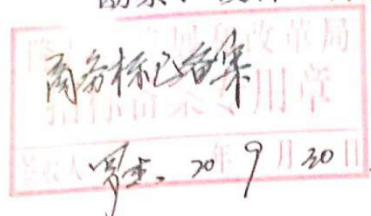


隆昌市隆昌河流域水系连通及农村水系综合整治项目  
勘察、设计、采购、施工总承包



## 招标文件



项目招标负责人：谭超

招标文件编制人员：左卫燕 杨柳 杨朋

招标人：隆昌市农村水利发展中心（盖单位章）

招标代理机构：江苏大洲工程项目管理有限公司（盖单位章）

招标代理机构资格证书编号：

二〇二〇年九月

# 目录

第一章招标公告.....	1
第二章投标人须知.....	4
第三章评标办法（综合评估法） .....	32
第四章合同条款及格式.....	38
第五章技术标准和要求.....	104
第六章发包人要求.....	105
第七章投标文件格式.....	106

# 第一章 招标公告

## 隆昌市隆昌河流域水系连通及农村水系综合整治项目

### 勘察、设计、采购、施工总承包

### 招标公告

#### 1、招标条件

1.1 本招标项目隆昌市隆昌河流域水系连通及农村水系综合整治项目已由隆昌市发展和改革委员会以隆发改农贸【2020】25号批准建设，项目业主为隆昌市农村水利发展中心，建设资金来自中央财政水利发展资金及地方政府匹配资金，项目出资比例为100%。招标人为隆昌市农村水利发展中心。项目已具备招标条件，现对该项目的工程勘察、设计、采购、施工总承包进行公开招标。

1.2 本招标项目为四川省行政区域内的国家投资工程建设项目，隆昌市发展和改革委员会核准（招标事项核准文号为隆发改农贸【2020】25号）招标组织形式为委托招标。招标人选择的招标代理机构是江苏大洲工程项目管理有限公司。

#### 2、项目概况与招标范围

2.1 建设地点：界市镇、普润镇、石碾镇、金鹅街道、古湖街道、圣灯镇、石燕桥镇、胡家镇、响石镇等。

2.2 建设规模：本次隆昌河水系连通及农村水系综合整治项目实施地点为隆昌河流域从源头界市镇至胡家镇付家桥社区止。本次项目的实施主要通过水系连通、清淤疏浚、岸坡整治、水源涵养与水土保持、河湖管护相关措施打造建设新时期隆昌市隆昌河的农村安全生态水系，为隆昌市乡村振兴、城市发展及水资源合理配置奠定基础。本工程综合治理长度约35.42km，主要建设内容：一是水系连通，实施红旗水库-隆昌河连通工程，位于界市镇隆昌河源头处，由红旗水库一隆昌河连通工程、红旗水库一高山水库一印坝村连通工程、柏林寺水库一隆昌河连通工程构成，引水流量0.3m³/s；二是清淤疏浚，主要由隆昌河流域河塘清淤工程以及河道清淤疏浚工程两部分组成。其中，堰塘清淤疏浚共计173座，农村段清淤疏浚32.59km（隆昌河17.86km、邬家河4.06km、石碾河4.96km、古宇庙河3.23km、两道桥河2.48km）；三是岸坡整治，主要对隆昌河干流、邬家河、黄荆沟、普润河、石碾河、古宇庙河以及两道桥河相关河段进行岸坡整治，新建生态护岸长度约25.8公里；四是水源涵养与水土保持，主要由湿地工程、植物防线构建工程以及河道岸坡植物工程构成，综合治理面积约0.13平方公里；五是河湖管护，对现有的智慧水务平台进行升级改造及河湖日常保洁等工程措施。

2.3 计划工期：勘察、设计、采购、施工总承包建设计划总工期14个月（其中：勘察、设计工期4个月，施工工期10个月）。

2.4 招标范围：本项目的勘察（工程测量、初步勘察、详细勘察、补勘等）、设计（初步设计及初步设计概算文件编制、施工图设计、施工图预算编制等）、重要设备和材料采购、施工总承包至竣工验收合格整体移交及工程缺陷责任期内的保修工作。

2.5 标段划分：一个标段。

### 3、投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备：具有独立企业法人资格，具备国家建设行政主管部门颁发的工程勘察专业类（具备工程测量、水文地质和岩土工程勘察专业）乙级或以上资质；国家建设行政主管部门颁发的工程设计水利行业乙级或以上资质；建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包贰级或以上资质。施工企业注册地不在四川省行政区域内的企业，需提供有效的《四川省省外企业入川承揽业务验证登记证》或带二维码的《四川省省外施工、监理入川承揽业务信息录入证》或带二维码的《四川省省外建筑企业入川信息报送电子登记表》、省外勘察设计公司须提供有效的《四川省入川从事勘察活动验证登记证》或带二维码的《四川省省外勘察、设计入川承揽业务信息录入证》或带二维码的《四川省省外建筑企业入川信息报送电子登记表》，2015年1月至今具有1个类似项目业绩，并在人员、设备、资金等方面具有相应的勘察、设计、采购、施工能力。

3.2 本次招标 接受 联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：联合体成员数量不超过 3 家（含 3 家），联合体牵头人应为施工方或设计方，联合体各方应按规定签订联合体协议书，并明确联合体牵头人和各成员方权利义务，联合体牵头人及联合体成员必须具备国家相关法规规定的相应资质。

3.3 各投标人均可就上述标段投标，但可以中标的合同数量不超过 1 个标段。

### 4、招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2020 年 10 月 10 日开始登录全国公共资源交易平台（四川省·内江市）（网址 <http://182.151.44.167:9005/>）“建设工程交易平台入口”，免费获取招标文件；

4.2 电子化交易技术服务费 200 元在缴纳保证金前缴纳；

4.3 招标人不提供邮寄招标文件服务。

### 5、投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2020 年 11 月 2 日 9 时 30 分，地点为内江市公共资源交易服务中心(内江市东兴区兰桂大道 377 号电商中心主楼三楼) 本项目开标室。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### 6. 发布公告的媒介

本次招标公告在《全国公共资源交易平台（四川省·内江）》（<http://ggzy.neijiang.gov.cn>）和《全国公共资源交易平台（四川省）》<http://ggzyjy.sc.gov.cn>上发布。

### 7、联系方式

招标人名称：隆昌市农村水利发展中心

地 址：隆昌市滨江路二段三号

联 系 人：黄先生

电 话： 0832-3928680

传 真： /

招标代理机构： 江苏大洲工程项目管理有限公司

地 址： 成都市长益东二路1号10栋15层1509号

联 系 人： 谭先生

电 话： 028-85250122

传 真： /

2020 年 9 月

内江市公共资源交易服务中心交易受理科联系电话： 0832-2023360    2265795

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：隆昌市农村水利发展中心 地址：隆昌市滨江路二段三号 联系人：黄先生 电话：0832-3928680
1.1.3	招标代理	名称：江苏大洲工程项目管理有限公司 地址：成都市长益东二路1号10栋15层1509号 联系人：谭先生 电话：028-85250122
1.1.4	项目名称	隆昌市隆昌河流域水系连通及农村水系综合整治项目
1.1.5	建设地点	界市镇、普润镇、石碾镇、金鹅街道、古湖街道、圣灯镇、石燕桥镇、胡家镇、响石镇等
1.2.1	资金来源	中央财政水利发展资金及地方政府匹配资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本项目的勘察（工程测量、初步勘察、详细勘察、补勘等）、设计（初步设计及初步设计概算文件编制、施工图设计、施工图预算编制等）、重要设备和材料采购、施工总承包至竣工验收合格整体移交及工程缺陷责任期内的保修工作。
1.3.2	计划工期	计划工期：14个月 计划开工日期：2020年11月 计划竣工日期：2021年12月
1.3.3	质量要求	工程勘察质量标准：勘察成果应符合国家现行行业技术标准及规范要求、四川省及内江市有关法规和规章之规定； 工程设计质量标准：设计成果应符合国家现行行业技术标准及规范要求、四川省及内江市有关法规和规章之规定，并通过有关主管部门审查。 施工质量标准：达到国家现行行业工程施工质量验收规范合格标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<b>资质等级要求：</b> 具有独立企业法人资格，具备国家建设行政主管部门颁发的工程勘察专业类（工程测量、水文地质、岩土工程勘察）乙级或以上资质； <u>国家建设行政主管部门颁发的工程设计水利行业乙级或以上资质</u> ；建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包贰级或以上资质。

		<p><b>财务要求：</b>近3年（2017年-2019年）无亏损。需提供经审定的财务报表复印件并加盖企业公章，如是联合体投标，联合体各成员均需提供。（新成立企业不满足招标人年度要求的，投标人只提供成立后相关年度的资料）</p> <p><b>业绩要求：</b>2015年1月1日至今具有不少于1个类似项目业绩。</p> <p><b>类似项目是指：</b>具有一个在中华人民共和国境内承担过合同金额不低于1亿元的水利工程施工类似项目业绩或具有一个项目总投资不低于1亿元（含1亿元）的水利工程设计业绩或具有一个项目总投资不低于1亿元（含1亿元）的水利工程勘察业绩。（联合体投标的，联合体任意一方提供即可）。</p> <p><b>业绩证明材料：</b>以中标通知书或合同（协议书）或竣工验收报告为准。</p> <p><b>信誉要求：</b>没有处于投标禁入期内（需书面说明没有处于投标禁入期内，格式不限，但应由投标单位盖公章和法定代表人或委托代理人签名。如是联合体投标，联合体各成员均需提供）。</p> <p><b>项目总负责人资格（应为牵头单位人员）：</b>具有水利类高级或以上职称。</p> <p><b>勘察负责人资格要求：</b>注册土木工程师（岩土）资格，具有高级或以上职称。</p> <p><b>设计负责人资格要求：</b>注册土木工程师（水利水电工程）水工结构专业执业资格，具有高级或以上职称。</p> <p><b>施工负责人（项目经理）资格要求：</b>建造师，专业：<u>水利水电工程</u>，级别：<u>二级或以上</u>，具有行政主管部门颁发的安全考核合格证（B证）；参加本项目投标时没有在其他未完工项目担任项目经理，中标后至完工前也不得在其他项目担任项目经理；</p> <p><b>其他要求：</b></p> <p>主要人员（项目总负责人、设计负责人、施工负责人（项目经理）、勘察负责人和其他主要人员）应是投标人本单位的人员，并按第七章投标文件格式的“主要人员简历表”要求填写。</p> <p>施工企业注册地不在四川省行政区域内的企业，需提供有效的《四川省省外企业入川承揽业务验证登记证》或带二维码的《四川省省外施工、监理入川承揽业务信息录入证》或带二维码的《四川省省外建筑企业入川信息报送电子登记表》，省外勘察、设计企业须提供有效的《四川省入川从事勘察设计活动验证登记证》或带二维码的《四川省省外勘察、设计入川承揽业务信息录入证》或带二维码的《四川省省外建筑企业入川信息报送电子登记表》。</p> <p>施工单位具备有效的安全生产许可证。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p>接受，应满足下列要求：</p> <p>联合体成员数量不超过3家（含3家）；联合体各方应按规定签订联合体协议书，并明确联合体牵头人和各方权利义务，联合体牵头人必须按照国家相关法律法规规定具备相应的资质。如组成联合体参加投标的，由牵头单位进行报名，投标</p>

		保证金由联合体牵头人账户缴纳;联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本次招标项目中同一标段投标。
1.4.3	限制投标的情形	<p>除投标人不得存在的 12 种情形之一外，投标人也不得存在下列情形之一：</p> <p>(13) 四川省国家投资建设项目的第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标的，在 3 年（限定在 1 至 3 年）内不接受其投标；</p> <p>(14) 在四川省地震灾后重建工程中违法违规的企业和个人被有关行政部门行政处罚的，在 5 年（限定在 3 至 5 年）内不接受其投标；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (15) 近半年内在所有招投标和合同履行过程种被监督部门行政处罚的；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (16) 近 3 年内在招投标和合同履行过程中有腐败行为并被司法机关认定为犯罪的；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (17) 近 3 年内，在招标人（包括与本项目招标人有股权或隶属关系的招标人）的既往项目合同履行过程中，被监督部门或司法机关认定投标人不履行合同、项目经理或主要技术负责人被招标人撤换的；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (18) 投标人与招标人相互参股或相互任职。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (19) 在近 3 年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以中国裁判文书网 <a href="http://wenshu.court.gov.cn/">http://wenshu.court.gov.cn/</a> 查询截图为准）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (20) 被最高人民法院在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）或各级法院信用信息共享平台中列入失信被执行人名单。</p> <p>有下列情形之一的，不得在同一项目（标段）中同时投标：</p> <p>(1) 法定代表人为同一人；</p> <p>(2) 母公司与其全资子公司；</p> <p>(3) 母公司与其控股公司（直接或间接持股不低于 30%）；</p> <p>(4) 具有投资参股关系的关联企业；</p> <p>(5) 相互任职或工作的。</p> <p>注：(1) 本项中的选择为多项选择。招标人可以全选（包括有些可选择项可能只有一项）、也可以任选其中一项或几项，还可以都不选。招标人没有选择的项，不得就同一个问题和相似的内容再另行规定。没有选择的项删除，不改变已选择项的编号，下同。以下没有标明“单项选择”的都为“多选择项”，不再单独注明。</p> <p>(2) 除以上限制投标的情形和法律法规另有规定外，招标人不再另增加限制投标的情形。</p>
1.5	费用承担和 设计成果补偿	不补偿



1.9.1	踏勘现场	不组织。（各投标人可自行到现场踏勘，如因不了解现场实际概况而造成的损失由投标人自己负责。）
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	<p>递交投标文件截止日 16 天前，即 2020 年 9 月 16 日 23 时 59 分前，所有购买了招标文件的潜在投标人只能凭身份认证密钥登录内江市公共资源交易信息网（登录内江市公共资源交易信息网→首页（会员登录）→网上澄清栏目&lt;在线提问&gt;），通过网上提问方式进行匿名提问。</p> <p>确有重大疑问，投标人最后提出问题的时间应当在原递交投标文件截止时间 10 天前，即 2020 年 9 月 22 日 23 时 59 分前，通过网络在线方式进行匿名提问，此时间后所有问题将不再予以答复，其后果由投标人自行承担。招标人同时对开标时间将作相应的调整。</p>
1.10.3	招标人书面澄清的时间	<p>递交投标文件截止时间 15 天前，即 2020 年 9 月 17 日 23 时 59 分前。由招标人（招标代理机构）通过网上答疑或补遗方式向所有投标人澄清。所有购买了招标文件的潜在投标人，登录内江市公共资源交易服务网，凭身份认证密钥获取澄清和补遗。</p> <p>招标人发现招标文件有重大问题，最后提出修改的时间为原递交投标文件截止时间 9 天前，即 2020 年 9 月 23 日 23 时 59 分前，通过网络在线方式向所有投标人澄清和补遗，此后将不再有澄清和补遗，同时招标人将对开标时间作相应的调整。但涉及项目暂停实施或停止实施的补遗除外。</p> <p>本次招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止日前，务必查询网站信息（登录内江市公共资源交易服务网→首页→招标文件补遗栏目），招标人不再另行通知。</p>
1.11	专业分包	<p>允许</p> <p>注：本项为单项选择，投标人可在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工程进行依法分包。投标人不需在投标文件中提供接受分包企业的信息和资料，但是必须在中标后将分包工程依法发包给具有相应资质的专业承包企业。</p>
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的 其他材料	修改、澄清、补遗文件（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的 截止时间	同 1.10.2 的时间要求
2.2.2	投标截止时间	2020 年 11 月 2 日 9 时 30 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	/

	清的时间	
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	/
3.1.1	构成投标文件的其他材料	<p>(1) 投标文件真实性和不存在投标限制情形的声明</p> <p>(2) 近 3 年向招标行政监督部门提起的投诉情况</p> <p>(3) 招标文件要求提供的其他材料</p>
3.2.4	投标报价	<p>本次招标的建安工程费、勘察费、设计费采用下浮比例报价（不得上浮），各投标人应对建安工程费、勘察费、设计费分别报价。</p> <p>本项目建安工程费暂定为 15130.09 万元（含设备及材料采购费）。</p> <p>其中：</p> <p>1、建安工程费</p> <p>本项目建安工程费暂定为 15130.09 万元（含设备及材料采购费）。</p> <p>本项目建安工程费投标报价由各投标人根据自身情况以本工程暂定建安工程费为基数确定下浮比例，建安工程费投标报价=本项目暂定建安工程费×（1-下浮比例）（投标报价以万元为单位保留小数点后两位）。</p> <p>本项目工程量清单计价依据：2007《四川省水利水电建筑工程预算定额》、2007《四川省水利水电工程设计概（估）算编制规定》、《四川省水利水电工程设计概（估）算编制规定》（川水发【2015】9 号）和《营业税改增值税后&lt;四川省水利水电工程设计概（估）算编制规定&gt;调整办法》（川水办【2016】109 号）的补充规定、川水办【2018】62 号文的规定及配套文件、相应的政策性人工费调整文件等有关规定，为防止恶意低价，建安工程费下浮比例：5%&lt;下浮比例≤15%，超出此报价范围为废标。</p> <p>最终建安工程费结算价格：以财政评审的综合单价为基数，结合实际完成的工程量结算后形成总价，按照中标人报价的下浮比例计算后作为结算价格。</p> <p>财评价格执行 2007《四川省水利水电建筑工程预算定额》、2007《四川省水利水电工程设计概（估）算编制规定》、《四川省水利水电工程设计概（估）算编制规定》（川水发【2015】9 号）和《营业税改增值税后&lt;四川省水利水电工程设计概（估）算编制规定&gt;调整办法》（川水办【2016】109 号）的补充规定、川水办【2018】62 号文及相关配套文件、相关规定、《四川省工程造价信息》。</p> <p>2、勘察费</p> <p>本项目勘察费按财政评审后的最高限价 330 万元为计费额，投标人结合自身情况，按下浮比例进行自主报价（下浮比例应为整数且下浮比例须大于或等于 10%，否则作废标处理）。</p>

		<p>3、设计费</p> <p>本项目设计费按财政评审后的最高限价 400 万元为计费额,投标人结合自身情况,按下浮比例进行自主报价(下浮比例应为整数且下浮比例须大于或等于 10%,否则作废标处理)。</p> <p>勘察费结算金额为固定包干价,勘察费结算金额=勘察费最高限价*(1-投标报价下浮比例)。设计费结算金额为固定包干价,设计费结算金额=设计费最高限价*(1-投标报价下浮比例)。</p> <p>建安工程费、勘察费、设计费每项只能有一个有效报价,否则报价无效。</p>
3.3.1	投标有效期	90 日历天(从投标截止之日算起,如招标人或监督人员因工作需要则顺延)
3.4.1	投标保证金	<p>(一)投标保证金的金额:80 万元</p> <p>(二)投标保证金应在本项目投标截止时间以前,到达内江市公共资源交易中心投标保证金指定账户。</p> <p>(三)开户单位:内江市公共资源交易服务中心</p> <p>(四)开户银行:中国农业银行股份有限公司内江分行</p> <p>(五):中国建设银行股份有限公司内江分行</p> <p>(六):中国邮储银行内江分行</p> <p>(七):四川省内江市农村商业银行</p> <p>(八)开户账号:以内江市工程建设交易系统系统自动生成的账号为准。投标保证金的具体交纳程序:登录内江市工程建设交易系统(<a href="http://221.236.156.111:8081/njggfwpt-home-web/jyxx/jsgcZbgg">http://221.236.156.111:8081/njggfwpt-home-web/jyxx/jsgcZbgg</a>)——进入“投标保证金-缴纳投标保证金”页面——选择项目标段——查看投标保证金收款账户信息,通过网银或者柜台(缴款账户须与投标人在内江市工程建设交易系统注册时填写的网银账户一致)一次性足额转账到投标保证金收款账户中即可。投标保证金不换取收据。投标保证金缴纳成功的依据,以内江市工程建设系统和开标现场打印出来的“投标保证金缴纳情况汇总表”为准。</p>
3.4.3	投标保证金的退还	(九)投标保证金将通过银行的网银账户沿原途径退还到投标人的网银账户(企业注册时与身份认证密钥绑定的账户)。
3.4.4	投标保证金不予退还的情形	<p>有以下情形之一的,投标保证金不予退还:</p> <p>(1)投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件;</p> <p>(2)中标人在收到中标通知书后,无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定足额提交履约担保保证金;</p> <p>(3)明示不与招标人签订合同;或没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与招标人签订合同的;</p> <p>(4)投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	详见 1.4.1.

3.5.3	近年承接的类似项目的年份要求	详见 1.4.1.
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.1	投标文件格式	<p>(1) 投标人不得对招标文件格式中的内容进行删减或修改。</p> <p>(2) 投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>(3) 按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。</p> <p>(4) 投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>(5) 投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。</p> <p>(6) 投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或字迹、印章模糊的，评标委员会应要求投标人提供原件核验。核验按第三章“评标办法”注（2）的要求办理。</p>
3.7.3	签字或盖章要求	<p>1. 所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字(包括姓和名)，不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。</p> <p>2. 所有要求盖章的地方（含所有证明、证件的复印件）都应加盖投标人单位（法定名称）章，不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。</p> <p>3. 投标文件格式要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标的，由法定代表人签字；法定代表人授权委托代理人投标的，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。</p> <p>4. 联合体投标的，投标文件格式中要求签字、盖章的地方应由联合体牵头人签字、盖章。联合体成员单位提供的承诺、说明以及证明材料复印件等应由联合体成员单位签字、盖章。</p>
3.7.4	投标文件副本份数	<p>正本<u>一</u>份，副本<u>贰</u>份，电子文档<u>1</u>份（U 盘）</p> <p>投标文件副本可由其正本复制（复印）而成（包括证明文件），当副本和正本不一致时，以正本为准，但副本和正本内容不一致造成的评标差错由投标人自行承担。电子文档应与投标文件一起密封。</p>
3.7.5	装订要求	投标文件的正本和副本一律用 A4 复印纸（表、图及证件可以除外）编制和

		<p>复制。</p> <p>投标文件的正本和副本应采用胶装方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。</p> <p>投标文件应严格按照第七章“投标文件格式”中的目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数（若分册装订，各分册均应装订封面）。</p> <p>投标文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。</p> <p>修改的投标文件的装订也应按本要求办理。</p>
4.1.1	投标文件的包装和密封	<p>投标文件的正本和副本应分开包装，正本和电子文档一个包装，副本一个包装，并在包装上面标明“正本”“副本”字样，当副本超过一份时，投标人可以每一份副本一个包装。电子文档同正本一起密封。</p> <p>每一个包装都应在其封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位（鲜章）。（联合体投标的，由联合体牵头人盖章即可）</p>
4.1.2	封套上写明	<p>招标人的地址：_____</p> <p>招标人名称：_____</p> <p>_____（项目名称）投标文件在___年___月___日___时___分前不得开启</p>
4.2.2	递交投标文件地点	内江市公共资源交易服务中心(内江市东兴区兰桂大道377号电商中心主楼三楼)本项目开标室
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间。</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点。</p>
5.2	开标程序	<p>（1）核验法定代表人或其授权人身份；</p> <p>（2）密封情况检查：由各投标人法定代表人或其授权人相互检查投标文件密封情况，并签字确认密封检查情况；</p> <p>（3）开标报价：不分递交先后顺序随机开启；</p> <p>（4）报价确认：各投标人法定代表人或其授权人签字确认投标报价。</p> <p>（5）开标顺序：随机。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会由_5_人组成；评标专家_5_人，业主代表_0_人。根据现场投标单位人数可酌情补抽专家，总数为5人或以上单数即可。</p> <p>评标专家确定方式：评标委员会的组成和评标专家的确定方式按川办发[2003]13号和川府发〔2014〕62号等文件规定执行。</p> <p>注：评标委员会组建的相关规定：</p>

		《四川省人民政府办公厅关于印发〈四川省评标专家库管理办法〉的通知》（川办发[2003]13 号）“第九条 在四川省内全部或者部分使用国有资金投资或者国家融资且依法必须进行招标的工程建设项目，评标专家必须从四川省评标专家库中确定。国务院部委直接管理招投标的项目，国家另有规定的从其规定。使用国际组织或者外国政府贷款、援助资金的项目进行招标，贷款方、资金提供方对确定评标专家有不同规定的，可以适用其规定。经管委办批准，也可以从国家级专家库或其他省级以上专家库中随机确定评标专家。
6.3	评标办法	综合评估法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人： <u>1-3</u> 人。 注：推荐的中标候选人限定在 1 至 3 人。当符合要求的投标人少于需推荐的人数，评标委员会推荐的人数可少于需推荐的人数。
7.3.1	履约担保	履约保证金： <u>建安工程费（含设备和材料采购费）中标价的 10%。</u> 履约担保的形式：选择以下任一方式 <input type="checkbox"/> 现金担保 <input type="checkbox"/> 银行保函担保。 <input type="checkbox"/> 履约保证保险 <input checked="" type="checkbox"/> 上述担保的任意组合 现金担保必须通过中标人的基本账户以银行转账方式缴纳，银行保函担保应符合招标文件第四章“合同条款和格式”规定的履约担保格式要求。
10	需要补充的其他内容	
10.1	编页码和小签	投标文件从目录第一页开始连续、逐页编页码（包括无任何内容的页，但不包括封三、封四[封底]），位置：页面底端（正文以下空白处）（此项不作为废标条件）。 投标人无需小签。
10.2	招标代理服务费	由中标人支付
10.3	报价唯一	只能有一个有效报价。即： 单价和总价都只允许有一个报价，任何有选择和保留的报价将不予接受。
10.4	中标价	以中标的投标人在投标函中的投标报价为准。评标价不作为中标价：无论是采用综合评估法还是经评审的最低投标价法，都不保证报价最低的投标人中标，也不解释原因。
10.5	确定中标人	招标人（或招标人授权的评标委员会）按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。但当投标人被推荐为中标候选人的合同段数量多于可以中标的合同数量时，按如下方式确定中标人：

		<p><input type="checkbox"/>由投标人选择中标的合同段。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>由招标人选择中标的合同段。</p> <p>招标人选择该投标人中标的合同段的原则是：该投标人在该合同段的中标价在中标候选人中最低。</p> <p>注：（1）本项为单项选择。</p> <p>（2）根据《工程建设项目施工招标投标办法》第五十八条，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。</p> <p>（3）根据川府发〔2007〕14 号(二十二)，招标人应依法确定中标人。 第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标，没收投标保证金不能弥补第一、第二中标候选人报价差额的，招标人应当依法重新招标。</p>
10.6	建设资金拨付	<p>项目业主的建设资金只能拨付到中标人银行基本账户或中标人在项目实施地银行开设、留有投标文件承诺的项目经理印鉴的企业法人账户。 招标人可适当支付给中标人工程预付款；进度款按规定支付，政府 投资项目应符合内江市政府投资建设项目资金管理相关规定。具体由专用合同条款约定。</p>
10.7	合同履行过程中物价波动引起的价格调整	<p><input type="checkbox"/>可以调整。按第四章“合同条款及格式”第二节“专用合同条款”处理。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不可以调整。在履行合同时，应按照合同约定的单价和价格作价进行支付，即投标报价表中标明的单价和价格在合同执行过程中是固定不变的，不因物价波动而调整，风险和收益由承包人自行承担。但因法律变化引起的价格调整除外。</p> <p>注：（1）本项为单项选择。</p> <p>（2）价格调整相关规定：</p> <p>《工程建设项目施工招标投标办法》（原国家计委等 7 部委令第 30 号）</p> <p>“第三十条 施工招标项目工期超过十二个月的，招标文件中可以规定工程造价指数体系、价格调整因素和调整方法。”</p> <p>（3）即使是价格可以调整的合同，中标人也应自己承担在投标文件中自主报价低于市场价格带来的风险。</p> <p>（4）即使是价格不可以调整的合同。招标人因未按合同约定的时间和要求提供原材料、设备、场地、资金、技术资料等，造成工期延误的，招标人应承担停工、窝工等损失以及原材料由此上涨所带来的损失。双方都有责任的，应当各自承担相应的责任。</p> <p>（5）招标人和投标人可以在招标文件中约定价格调整的具体办法。</p>

10.8	压证施工制度	实行施工负责人（项目经理）、项目主要技术负责人压证施工制度。项目业主须在中标人提供投标文件承诺的上述人员的执业资格证书原件后才能签订合同，至合同标的主体工程完工后才能退还。
10.9	严禁转包和违法分包	<p>严禁转包和违法分包。未经行政主管部门批准，中标人不得变更项目经理和主要技术负责人。</p> <p>未经招标人允许分包的，中标人不得进行任何形式的分包。</p> <p>中标人派驻施工现场的项目经理、主要技术负责人与投标文件承诺不符的，视同转包。</p>
10.10	信用管理制度及民工支付担保	<p>根据川发改招管【2011】1210号文件规定，严格执行“一地受罚，处处受制”的信用管理制度，任何投标人弄虚作假中标的行为一旦查实，在全省范围内的投标活动将受到制约。</p> <p>民工工资保证金按当地职能部门规定办理</p>
10.11	合同备案	<p>承包合同按有关规定备案。</p> <p>双方当事人就合同产生纠纷时，以备案的中标合同作为根据。</p>
10.12	招标文件内容冲突的解决及优先适用次序	<p>（1）招标人发出的招标文件（包括修改、澄清或补遗文件）与招投标行政监督备案的招标文件不一致的，以备案的招标文件为准，并对不一致的地方进行修改。没有备案的招标文件（包括修改、澄清或补遗文件）不作为评标的依据。</p> <p>（2）招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理，或参照 10.13 的原则处理。</p>
10.13	招标文件的解释	<p>（1）对《标准施工中标文件》中不加修改地引用的内容作出解释，按照部门各自职责分工，分别由省发展改革部门、行业主管部门负责。</p> <p>（2）《省进一步要求》由制定部门按职责分工作出解释。</p> <p>（3）招标人自行编写的内容由招标人（招标代理机构）解释。对招标人自行编写的内容理解有争议的，由备案的行政监督部门按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思。有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。</p>
10.14	投标文件的真实性要求	<p>投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。</p> <p>投标人声明或承诺不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。</p> <p>如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作废标处理；中标候选人确定后发现的，招标人和招投标行政监督部门可以取消中标候选人或中标资格。</p>



10.15	特别注意	<p>根据《内江市人民政府办公室关于进一步加强国家投资建设工程项目招标投标监督管理的实施意见》（内府办发[2017]6 号）的要求：</p> <p>【对中标金额 3000 万元以上的国家投资工程建设项目，由招标人牵头，发改及相关行业主管部门参加，对中标人进行集体约谈，重申政策，明确责任，严格要求，严明纪律。参加约谈的中标人代表必须包括公司总部或省级分公司的分管负责人、项目负责人、安全负责人，总监理工程师。约谈应形成书面记录，约谈完成后，招标人方可与中标人签订合同。】</p> <p>本项目开标时，投标人的法定代表人或其委托代理人应到场参加开标活动。投标人派遣委托代理人参加的，委托代理人应当为投标项目的拟任项目总负责人，否则，评标委员会将否决其投标。</p>
10.16	其他 1	<p>限额设计：项目中标后中标人编制的设计概算中的建安工程费（含设备采购费）不得高于投标人的中标价；设计单位完成设计后，经招标人和审图机构审查合格后，编制工程量清单及预算价，由招标人及时申请财政投资评审。经财政评审后的价格若高于建安工程费（含设备采购费），则中标人应在不降低、不减少项目实施方案中的建设规模、工作内容和标准及方案的前提下 20 个日历天内无条件完成优化设计，确保重新报审的金额在本次招标的控制价的范围内（由此产生的费用不另行计算，如因前期咨询不准确、招标人提出的变更、不可抗力等因素导致建安工程费用超过本工程建安工程费的投标报价时除外）。最终建安工程费（含设备和材料采购费）结算价以审计单位作出的审计报告（指竣工结算审计）最终审定的金额为准。投标人自行考虑可能存在的风险因素，合理报价。</p>
	其他 2	<p>根据《四川省人民政府办公厅关于应对新型冠状病毒肺炎疫情缓解中小企业经营困难的政策措施》（川办发〔2020〕10 号）的文件精神，“延长社会保险缴费期，在疫情解除后的三个月内办”，但至今疫情未结束。故在本次评标过程中，对所有投标人的社保缴纳予以谅解，本项目不因疫情期间（2020 年 1 月至 4 月）社保缴纳原因废标。</p> <p>如本招标文件投标须知前附表所述内容与招标文件投标须知所述内容不一致或招标文件投标须知中表述不明时，以投标须知前附表所述内容为准。</p>

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目勘察、设计、采购、施工总承包进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标建设地点：见投标人须知前附表。

## **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

## **1.3 招标范围、计划工期和质量要求**

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

## **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本工程的监理人；

(4) 为本工程的代建人；

(5) 为本工程提供招标代理服务的；

(6) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

## **1.5 费用承担和设计成果补偿**

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文（汉语言文字）。必要时专用术语应附有中文（汉语言文字）注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以网络形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## **1.11 分包**

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## **1.12 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 发包人要求;
- (6) 发包人提供的资料和条件;
- (7) 投标文件格式;
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以网络形式（在内江市公共资源交易中心网络平台）要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以网络形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人自行登录内江市公共资源交易信息网收取澄清，无须回复确认已收到该澄清。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以网络形式修改招标文件，请投标人及时查询网络信息，招标人不另行通知。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录内江市公共资源交易信息网收取修改，无须回复确认已收到该修改。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 1、投标函及投标函附录
- 2、法定代表人身份证明
- 3、授权委托书
- 4、联合体协议书
- 5、投标保证金
- 6、项目实施方案
- 7、项目管理机构
- 8、资格审查资料
- 9、投标人须知前附表规定的其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的联合体协议书。

### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写。

3.2.2 投标人应充分了解施工现场的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。并结合市场及自身情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同并备案后 5 日内，向其余标候选人及中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定足额提交履约担保保证金的；

（3）明示不与招标人签订合同；或没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与招标人签订合同的；

（4）投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的。

### **3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）**

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书（或财务报表附注）等复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。（如为联合体，则由联合体牵头单位提供）

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”勘察、设计、施工项目情况表中勘察、设计业绩应附中标通知书或合同协议书及初步设计（或实施方案）批复复印件，施工项目业绩应附中标通知书或合同协议书或工程竣工验收报告复印件；

3.5.4 “正在实施和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。

3.5.5 近年发生的诉讼情况不作要求。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的,本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### **3.6 备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外,投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的,只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的,招标人可以接受该备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。其中,投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上,可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印,并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字并盖单位章。投标人的法定代表人授权代理人签字的,投标文件应附由法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份,副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时,以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册,具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 投标文件应进行包装、加贴封条,并在封套的封口处加盖牵头单位公章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件,招标人不予受理。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在本章须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点:见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外,投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后,向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件,招标人不予受理。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已递交的投标文件,但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标

人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- （5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- （6）设有标底的，公布标底；
- （7）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、项目名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- （8）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （9）开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

### 7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书按本章附表格式填写。

### 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额见“投标人须知前附表 7.3.1”。联合体中标的，其履约担保由联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。



### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

### **8.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **9. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：开标记录表

(项目名称) / 标段开标记录表

序号	投标人	密封情况	投标保证金 (万元)	建安工程费下 浮比例 (%)	建安工程费投 标报价 (万元)	设计费下 浮比例 (%) 及报价 (万元)	勘察费下浮比 例 (%)及报价 (万 元)	质量 目标	工期	签名

招标人代表： \_\_\_\_\_

招标代理机构： \_\_\_\_\_

记录人： \_\_\_\_\_

监标人： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：（1）开标记录表供招标人参考。但至少应包括投标人名称、投标文件的密封情况，投标报价、投标人的法定代表人或委托代理人签名及投标文件的其他主要内容，其他内容可根据实际需要删减。

附表二：问题澄清通知

## 问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

.....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前递交至 \_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

评标工作组负责人： \_\_\_\_\_（签字）

招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_（盖单位章或负责人签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

- 1、
- 2、
- .....

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 中标通知书

:

你方于所递交的（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

### 一、中标价

建安工程费下浮：  %，即人民币       万元（大写：      ）。

勘察费：以最高限价为基准下浮   %，即人民币       万元（大写：      ）。

设计费：以最高限价为基准下浮   %，即人民币       万元（大写：      ）。

### 二、工期：  月。

### 三、勘察质量标准：  。

设计质量标准：  。

施工质量标准：  。

### 四、项目总负责人：（姓名）

施工负责人（项目经理）：（姓名）。

勘察负责人：（姓名）。

设计负责人：（姓名）。

请你方在接到本通知书后的日内到（指定地点）与我方签订合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3.1 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

年  月  日

## 中标结果通知书

（未中标人名称）：

我方已接受（中标人名称）于（投标日期）所递交的（项目名称）招标的投标文件，确定（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方已接到你方\_\_\_\_年\_\_月\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招  
标关于\_\_\_\_\_的通知，我方已于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 第三章评标办法（综合评估法）

## 评标办法前附表

一、初步评审			
条款号	评审因素		评审标准
(一)	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		签字、盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项要求
		装订	符合第二章“投标人须知”第 3.7.5 项要求
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求
		联合体投标人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个有效报价
(二)	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证（园林、绿化、电梯安装除外）施工单位提供
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		主要人员（项目总负责人、 施工负责人（项目经理）、 设计负责人、勘察负责人 和其他主要人员）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
(三)	响 应 性 评 审	投标报价	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.2.4 和 10.3 项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定



	标 准	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 款规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定的权利义务
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 10.16 规定
		其它材料	符合第七章“投标文件格式”其它材料的要求

**量化评分标准表（满分：100）**

分值构成		一、企业综合实力：8 分； 二、企业业绩：15 分； 三、人员配置：15 分； 四、项目实施服务大纲：6 分； 五、项目实施控制措施及服务承诺：6 分； 六、投标报价：50 分；	
序号	评分项目	评分标准	满分
一	企业综合实力	<b>一、勘察、设计单位实力（5分）</b> （1）勘察单位具有工程勘察专业类（工程测量、水文地质、岩土工程勘察）乙级勘察资质得1分；具有工程勘察专业类（工程测量、水文地质、岩土工程勘察）甲级及以上勘察资质得1.5分；勘察单位具有省科学技术厅或国家科学技术部认定的水利工程重点实验室的加0.5分。（本项最高得2分）。 （2）设计单位具有水利行业乙级设计资质得1分；具有水利行业甲级及以上设计资质得1.5分；设计单位为省级及以上水行政主管部门审批的中介服务机构规范化建设企业的加0.5分。（本项最高得2分） （3）勘察、设计单位为同一单位的加1分。 <b>二、施工单位实力（3分）</b> （1）施工单位具有国家建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包贰级资质得1分；具有国家建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包壹级资质得1.5分；具有国家建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包特级资质得2分；施工单位具有国家建设行政主管部门颁发的河湖整治工程专业承包壹级资质的加0.5分；施工单位为“省部级高新技术企业”的加0.5分。（本项最高得3分）	8

二	企业业绩	<p><b>一、勘察单位业绩（5分）</b></p> <p>（1）2015年1月1日至今，每具有一个项目总投资不低于1亿元的水系连通工程勘察业绩的得0.5分，本项最高得分2.5分。</p> <p>（2）2015年1月1日至今，每具有一个不低于15KM的安全生态水系建设项目勘察业绩的得0.5分，本项最高得分2.5分。（业绩的项目名称中需包含“安全生态水系”字样）</p> <p><b>二、设计单位业绩（5分）</b></p> <p>（1）2015年1月1日至今，每具有一个项目总投资不低于1亿元的水系连通工程设计业绩的得0.5分，本项最高得分2.5分。</p> <p>（2）2015年1月1日至今，每具有一个不低于15KM的安全生态水系建设项目设计业绩的得0.5分，本项最高得分2.5分。（业绩的项目名称中需包含“安全生态水系”字样）</p> <p><b>三、施工单位业绩（5分）</b></p> <p>（1）2015年1月1日至今，每具有一个合同金额大于1亿元的河道治理或河道综合整治施工业绩的得1分，本项最高得分2分。</p> <p>（2）2015年1月1日至今，具有一个合同金额大于1亿元的河道治理或河道综合整治EPC施工业绩的得3分，本项最高得分3分。</p> <p>注：1、投标人提供中标通知书复印件或合同协议书复印件，业绩时间的认定以合同签订时间为准，勘察、设计业绩的项目名称、规模及总投资的认定以初步设计或实施方案批复为准，投标人须附初步设计或实施方案批复复印件。</p> <p>2、若勘察、设计为同一单位，其提供的同一业绩中含勘察、设计工作，勘察、设计业绩可分别计分。</p>	15
三	人员配置	<p><b>一、勘察单位人员（3分）</b></p> <p>（1）勘察负责人具有水利水电工程地质专业高级工程师及以上职称得0.5分，具有注册土木工程师（水利水电工程）水利水电工程地质专业执业资格的加0.5分。本项最高得分1分。</p> <p>（2）测绘专业负责人具有测绘专业高级工程师及以上职称得0.5分，具有注册测绘师执业资格的加0.5分。本项最高得分1分。</p> <p>（3）勘探专业负责人具有高级工程师及以上职称得0.5分，具有注册土木工程师（岩土）专业执业资格的加0.5分。本项最高得分1分。</p> <p><b>二、设计单位人员（6分）</b></p> <p>（1）设计负责人具有水工专业高级工程师及以上职称得0.5分，具有注册土木工程师（水利水电）水工结构专业执业资格的加0.5分，具有注册咨</p>	15

		<p>询工程师（投资）执业资格的加0.5分。本项最高得分1.5分。</p> <p>（2）水工专业负责人具有水工建筑专业高级工程师及以上职称得0.5分，具有注册土木工程师（水利水电工程）水工结构专业执业资格的加0.5分；本项最高得分1分。</p> <p>（3）水文专业负责人具有水文水资源规划专业工程师及以上职称得0.5分。</p> <p>（4）水土保持专业负责人具有高级工程师及以上职称得0.5分，具有注册土木工程师（水利水电工程）水利水电工程水土保持专业执业资格的加0.5分；本项最高得分1分。</p> <p>（5）环评专业负责人具有高级工程师及以上职称得0.5分，具有注册环境影响评价工程师执业资格的加0.5分；本项最高得分1分。</p> <p>（6）造价专业负责人具有水利水电工程专业高级工程师及以上职称得0.5分，具有全国水利工程造价工程师执业资格的加0.5分。本项最高得分1分。</p> <p><b>三、施工总承包单位人员（6分）</b></p> <p>（1）施工负责人（项目经理）具备水利水电工程专业二级注册建造师且具有水利行政主管部门颁发有效的安全生产考核合格证（B证）得1分；项目经理具备水利水电工程专业一级注册建造师且具有水利行政主管部门颁发有效的安全生产考核合格证（B证）得2分。本项最高得分2分。</p> <p>（2）项目部管理人员：项目管理人员至少包括水利行业的施工员、质检员、材料员、资料员、安全员，且具有有效的执业资格证或上岗证。其中安全人员必须同时具备水利行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书（C证）。配备齐全的得4分，不齐全的不得分。</p>	
四	项目实施服务大纲	<p><b>一、勘察服务大纲（2分）</b></p> <p>勘察服务大纲应包括本项目的勘察任务、勘察技术依据、勘察方法、对本项目区域地质及工程地质条件的认识、勘察设备的投入等要素，根据要素全面性、合理性以及是否切合项目实际等因素由评标委员会酌情比较进行量化打分，打分区间（1.8-2）分。</p> <p><b>二、设计服务大纲（2分）</b></p> <p>设计服务大纲应包括本项目的建设目标、总体布局（含工程平面布置图）、设计技术依据、设计方案等要素，根据要素全面性、合理性以及是否切合项目实际等因素由评标委员会酌情比较进行量化打分，打分区间（1.8-2）分。</p> <p><b>三、施工服务大纲（2分）</b></p> <p>根据投标人的施工组织设计大纲是否满足要求，保证措施是否全面、合理、得力等因素由评标委员会酌情比较进行量化打分，打分区间（1.8-2）</p>	6

		分。	
五	项目实施 控制措施 及服务承 诺	<p><b>一、勘察实施控制措施及承诺（2分）</b> 勘察实施控制措施及承诺应包括勘察质量控制措施、勘察进度控制措施及勘察服务承诺等要素，根据要素全面性、合理性以及是否最大限度满足项目需求由评标委员会酌情比较进行量化打分, 打分区间（1.8-2）分。</p> <p><b>二、设计实施控制措施及承诺（2分）</b> 设计实施控制措施及承诺应包括设计质量控制措施、限额设计控制措施以及设计服务承诺，根据要素全面性、合理性以及是否最大限度满足项目需求由评标委员会酌情比较进行量化打分, 打分区间（1.8-2）分。</p> <p><b>三、施工实施控制措施及承诺（2分）</b> 施工实施控制措施及承诺应包括施工质量控制措施、安全控制措施、施工进度控制措施及施工服务承诺，根据要素全面性、合理性以及是否最大限度满足项目需求由评标委员会酌情比较进行量化打分, 打分区间（1.8-2）分。</p>	6
六	投标报价	<p><b>勘察费报价评审（5分）</b> 投标单位填报的勘察费取费比例（应按百分比取整）为财政评审后最高限价的 90%（即下浮 10%）的得 3 分，在此基础上每多下浮 1%加 0.2 分，本项最高得 5 分。（下浮比例应为整数且下浮比例须大于或等于 10%，否则作废标处理）。</p> <p><b>设计费报价评审（15分）</b> 投标单位填报的设计费取费比例（应按百分比取整）为财政评审后最高限价的 90%（即下浮 10%）的得 12 分，在此基础上每多下浮 1%加 0.3 分，本项最高得 15 分。（下浮比例应为整数且下浮比例须大于或等于 10%，否则作废标处理）。</p> <p><b>建安费下浮率评审（30 分）</b> 投标人对建安工程下浮率按百分比报价（建安工程费用下浮比例：5%&lt; 暂定建安工程费用下浮比≤15%，百分比保留小数位后两位） 建安费评标基准价：建安工程费用下浮率报价【指经初步评审合格的投标文件的建安工程费用下浮率报价】的平均值为评标基准价。 基准价得25分，其它有效报价与评标基准价相减，每少下浮1%扣0.5分，最多扣5分；每多下浮1%加0.5，最多加5分。下浮不足1%的按1%计算。 （如评标基准价为10%，某投标人投标报价为9%，其得分为25-0.5=24.5分）</p>	50
六	合计		100

---

## 1、评标委员会

评标由招标人依法组建评标委员会负责。

## 2、初步评审

2.1 本工程评标分为初步评审和详细评审两部分。初步评审分为资格评审、符合性评审和响应性评审；详细评审分为资信情况、技术部分和商务评审。

2.2 评标专家只对通过初步评审的投标人进行详细评审。当通过初步评审的投标人少于 3 家时，应继续进行评标。凡通过初步评审的投标人，其投标报价均视为评审各投标人投标报价是否为有效报价的有效评审依据。

## 3、详细评审

3.1 由评标委员会根据详细评审标准对各投标人的投标文件（技术标、综合实力和投标报价）进行综合打分。具体对投标人的技术标、综合实力和投标报价进行打分，最终根据得分高低提出中标候选人名单。其中各考核项目的权重及分值设置见详细评审标准。

3.2 评分时，遵循以下计分规则：

（1）评分计算保留至小数点后两位，第三位小数四舍五入；

（2）评分计算中出现中间值时按插入法计算得分；

（3）各评审委员打分的算术平均值为投标人的得分。

3.3 评标委员会成员采用记名评分的方式，在评分表中的任何改写处，均必须由评分人员小签。

## 4、评分细则

本工程采用综合评估法进行评标。

4.1 评标人员对各评审项目逐项评分，满分 100 分。

4.2 得分汇总及排名：得分最高者排名优先。

## 5、澄清

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，初评后由评标委员会主任主持讨论对投标文件中含义不明确的内容等提出是否需要澄清的问题，澄清问题的清单由评标委员会成员签字后以书面形式提出。有关澄清说明与答复，投标人应以书面形式按招标文件中规定的数量、签署等规定进行，但对投标报价的实质性的内容不得更改。澄清问题作为其投标文件的组成部分。

## 6、评标报告

评标委员会完成评标后，向招标人提出书面评标报告。书面评标报告由评标委员会全体成员签字。评标委员会将通过评标报告向招标人报告评标过程中的其他事宜。评标专家对评审报告有不同意见的，采取少数服从多数的原则形式评审报告。对评标结论持有异议的评标委员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

## 7、推荐中标候选人

评标委员会根据评审结果并结合中标原则，按综合得分从高到低进行排名（若综合得分一致则以技术标部分得分高者排名优先）。评标委员会推荐排名前 1-3 名的投标人为中标候选人。

---

## 第四章 合同条款及格式

---

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人为实施\_\_\_\_\_（项目名称），已接受承包人对该项目勘察设计采购施工总承包投标。依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

### 1、工程概况

工程名称：

建设规模：

工程地点：

立项批文：

资金来源：

### 2、工程承包范围

包含本项目勘察、初步设计、施工图设计、概（预）算编制、材料及设备购置、施工等工作，直至竣工验收合格及整体移交、工程保修期内的缺陷修复和保修工作。

### 3、合同工期

计划开始工作时间：合同签字生效之日。

工期：监理发布开工令之日起算 14 个月。

### 4、质量标准

设计勘察要求的质量标准：满足国家现行行业工程勘察、设计规范及相关技术标准要求。

施工要求的质量标准：满足国家现行行业工程施工验收规范要求并达到合格标准。

### 5、签约合同价

合同价款金额：

最终工程结算价款以本项目专用合同条款 17 条的相关规定确定。

### 6、承包人项目经理

项目经理：

勘察负责人：

设计负责人：

施工负责人（项目经理）：

### 7、组成合同的文件

组成本合同的文件及解释合同文件的优先顺序如下：

（1）本合同协议书；

- 
- (2) 中标通知书;
  - (3) 招标文件及其补遗;
  - (4) 投标函及投标函附录;
  - (5) 专用合同条款;
  - (6) 通用合同条款;
  - (7) 发包人要求 (含国家及行业相关技术标准、规范和要求);
  - (8) 图纸;
  - (9) 经评审的工程预算价;
  - (10) 其他合同文件 (包括但不限于招标文件、承包人的投标文件)

合同双方在合同履行过程中经双方签字认可的有关工程的补充协议、洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分, 其解释顺序以时间在后者具有最优先解释权。

上述文件互相补充和解释, 如有不明确或不一致之处, 以合同约定次序在先者为准 (承包人提供的图纸与发包人提出的技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的, 以其中要求较严格的标准为准)。

8、本协议书中有关词语含义与合同条款中的定义相同。

9、承包人承诺按合同约定承担工程的勘察、设计、施工、竣工、交付及缺陷修复。

10、按以下方式支付。

(1) 本工程项目按形象进度进行合格工程支付, 在支付前所有项目均需按照合同要求通过检验、验收或接收, 否则不予支付。

(2) 工程费支付:

1) 预付款支付按如下方式进行: 建安工程费合同价的 10%。

2) 勘察费的支付

第一次: 承包人提交初步设计阶段勘察成果后 10 日内, 发包人支付到勘察费的 50%;

第二次: 承包人提交施工图阶段详细勘察成果后 10 日内, 发包人支付到勘察费的 80%;

第三次: 工程完工后 10 日内, 发包人支付到勘察费的 90%;

第四次: 工程竣工验收后 10 日内, 发包人一次性向承包人结清剩余勘察费。

3) 设计费的支付

第一次: 承包人提交初步设计成果及初步设计概算后 10 日内, 发包人支付到设计费的 50%;

第二次: 承包人提交施工图阶段设计成果后 10 日内, 发包人支付到设计费的 80%;

第三次: 工程完工后 10 日内, 发包人支付到设计费的 90%;

第四次: 工程竣工验收后 10 日内, 发包人一次性向承包人结清剩余设计费。

4) 建安工程费进度款支付按如下阶段进行:

月进度按 80% 进行支付, 工程竣工验收合格且送审后拨付比例不超过实际完成工程量的 80%。工程合



同完工验收合格后，承包人将竣工结算资料报发包人进行审计，审计单位只需对竣工结算与批准的设计施工图（包括设计变更和不可抗力）预算及招标控制价评审价的完成情况及质量进行审计，最终确定工程审计结算总金额。审计完成后支付至审计金额的 97%，剩余 3%为工程质量保证金。 质量保证金（无息）从合同完工验收合格之日起满 12 个月后扣除保修期间的应由承包人承担的缺陷修复费用后一次性支付。

11. 在支付工程费进度款时，以经发包人、监理单位、过控单位审定的实际完成并经检验合格的工程量及财评确定的审定单价及投标下浮率计算工程进度价款再按进度款中确定的支付比例进行支付。

12. 若工程质量保证金不足抵扣承包人应承担质保期间的维修费用，承包人应在收到发包人发出的缴纳通知书（附有相关证明材料）之日起 10 个工作日内支付给发包人。

13. 其中工程费每个阶段须提交的资料或试验按合同文件和技术规范或标准与要求规定执行。设计费相应阶段支付须提供相应设计文件的电子版。

14. 本合同一式\_\_\_\_\_份，发包人执\_\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_\_份（联合体牵头人与联合体成员单位各执份）。

15. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

16. 发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

发包人：（盖单位章）

承包人：（盖单位章）

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人：（签字）

或其委托代理人：（签字）

签约时间： 年 月 日

签约地点：

---

## 第二部分 通用合同条款

### 1 一般约定

#### 1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、图纸、经评审的工程预算价，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 发包人要求：指构成合同文件组成部分包含发包人对承包人所作的要求，包括招标项目的目的、范围、设计与其他技术标准和要求、国家相关技术标准和规范，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 图纸：指构成合同文件组成部分的由承包人提供的工程图纸，以及按合同约定提供的任何补充和修改的图纸，包括配套的说明。

1.1.1.8 经评审的工程预算价：指构成合同文件组成部分的由发包人所属政府投资项目评审中心评审批复的根据施工图编制的工程预算价。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指与承包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.3 承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人指定代表承包人履行义务的负责人。

1.1.2.5 设计负责人：指承包人指定负责组织指导协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.6 施工负责人（项目经理）：指承包人指定负责组织指导协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.7 采购负责人：指承包人指定负责组织指导协调采购工作的人员。

1.1.2.8 分包人：指从承包人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.9 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。属于国家强制监理的，监理人应当具有相应的监理资质。

1.1.2.10 总监理工程师：指由监理人委派对合同履行实施管理的全权负责人。

##### 1.1.3 工程和设备

- 
- 1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。
- 1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。
- 1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。
- 1.1.3.4 子项工程：指专用合同条款中指明特定范围的能单独接收并使用的永久工程。
- 1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置。
- 1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。
- 1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。
- 1.1.3.8 承包人设备：指承包人为工程实施提供的施工设备。
- 1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。
- 1.1.3.10 永久占地：指为实施合同工程需永久占用的土地。
- 1.1.3.11 临时占地：指为实施合同工程需临时占用的土地。
- 1.1.4 日期、检验和竣工
- 1.1.4.1 开始工作通知：无
- 1.1.4.2 开始工作日期：合同签订生效之日
- 1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工作所需的期限，包括按第 11.3 款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所作的变更。
- 1.1.4.4 竣工日期：指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程竣工验收报告中写明的日期为准。
- 1.1.4.5 缺陷责任期：指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，具体期限在专用合同条款中明确，包括根据第 19.3 款约定所作的延长。
- 1.1.4.6 基准日期：指投标截止之日前 28 天的日期。
- 1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。
- 1.1.4.8 竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第 18.1 款要求进行的试验。
- 1.1.4.9 竣工验收：是指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行的验收。
- 1.1.4.10 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第 18.9 款约定进行的试验。
- 1.1.4.11 国家验收：是指政府有关部门根据法律、规范、规程和政策要求，针对发包人全面组织实施的整个工程正式交付投运前的验收。
- 1.1.4.12 竣工验收报告：指由承包人（包括勘察、设计和施工）、监理人和发包人共同签发的证明该工程竣工验收合格的文件。
- 1.1.5 合同价格和费用
- 1.1.5.1 签约合同价：指中标通知书明确的并在签订合同时于合同协议书中写明的合同金额。

---

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指评审的工程预算价中给定的，用于在编制预算价时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指评审的工程预算价中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备以及专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件和其他文件。

1.1.6.3 变更是指根据第 15 条的约定，经指示或批准对发包人要求或工程所做的改变。

### 1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

### 1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 承包人建议书；
- (8) 价格清单；
- (9) 其他合同文件。

### 1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发

---

人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

## **1.6 文件的提供和照管**

1.6.1 承包人文件的提供 除专用合同条款另有约定外，承包人应在合理的期限内按照合同约定的数量向监理人提供承包人文件。合同约定承包人文件应批准的，监理人应当在合同约定的期限内批复。承包人的设计文件的提供和审查按第 5.3 款和第 5.5 款的约定执行。

### **1.6.2 发包人提供的文件**

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括前期工作相关文件、环境保护、气象水文、地质条件等，发包人应按约定的数量和期限交给承包人。由于发包人未按时提供文件造成工期延误的，按第 11.3 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知 任何一方发现了文件中存在的明显错误或疏忽，应及时通知另一方。

1.6.4 文件的照管 承包人应在现场保留一份合同、发包人要求中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其它根据合同收发的往来信函。发包人有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

## **1.7 联络**

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

## **1.8 转让**

除合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转让合同义务。承包人不得将合同权利和义务全部转让给第三人，也不得将合同的义务全部或部分转让给第三人，法律另有规定的除外。

## **1.9 严禁贿赂**

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## **1.10 化石、文物**

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人和发包人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## **1.11 知识产权**

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物，除署名权以外的著作权以及建筑物形象使用收益等其他知识产权均归发包人享有。

1.11.2 承包人在进行设计，以及使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯

---

专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担。

1.11.3 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

### **1.12 文件及信息的保密**

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

### **1.13 发包人要求中的错误（A）**

1.13.1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。

1.13.2 发包人要求中的错误导致承包人增加费用和(或)工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误，并向承包人支付合理利润。

### **1.13 发包人要求中的错误（B）**

1.13.1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。发包人作相应修改的，按照第 15 条约定处理。对确实存在的错误，发包人坚持不作修改的，应承担由此导致承包人增加的费用和(或)延误的工期。

1.13.2 承包人未发现发包人要求中存在错误的，承包人自行承担由此导致费用增加和(或)工期延误，但专用合同条款另有约定的除外。

1.13.3 无论承包人发现与否，在任何情况下，发包人要求中的下列错误导致承包人增加的费用和(或)延误的工期，由发包人承担，并向承包人支付合理利润。

- (1) 发包人要求中引用的原始数据和资料；
- (2) 对工程或其任何部分的功能要求；
- (3) 对工程的工艺安排或要求；
- (4) 试验和检验标准；
- (5) 除合同另有约定外，承包人无法核实的数据和资料。

### **1.14 发包人要求违法**

发包人要求违反法律规定的，承包人发现后应书面通知发包人，并要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，承包人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同。发包人应承担由此引起的承包人全部损失。

## **2 发包人义务**

### **2.1 遵守法律**

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

### **2.2 发出承包人开始工作通知**

无

### **2.3 提供施工场地**

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地及进场施工条件，并明确与承包人的交接界面。

### **2.4 办理证件和批件**

法律规定和(或)合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，

---

发包人应按时办理。

法律规定和（或）合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件和批件，发包人应给予必要的协助。

## **2.5 支付合同价款**

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。专用合同条款对发包人工程款支付担保有约定的，从其约定。

## **2.6 组织竣工验收**

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

## **2.7 其他义务**

发包人应履行合同约定的其他义务。

# **3 监理人**

## **3.1 监理人的职责和权力**

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人在行使某项权力前需要经发包人事先批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.1.2 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人文件的审查或批准，对工程、材料和工程设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

## **3.2 总监理工程师**

发包人应在发出开始工作通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应提前 14 天通知承包人。总监理工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

## **3.3 监理人员**

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知发包人和承包人。

3.3.2 总监理工程师授权的监理人员对承包人文件、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利，监理人的拒绝应当符合法律规定和合同约定。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可在该指示发出的 48 小时内向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

## **3.4 监理人的指示**

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的项目管理机构章，并由总监理工程师或总监理工程师约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条执行。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或其授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。监理应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，监理人在 24 小时内未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

### **3.5 商定或确定**

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

## **4 承包人**

### **4.1 承包人的一般义务**

4.1.1 遵守法律 承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税 承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

#### **4.1.3 完成各项承包工作**

承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。除专用合同条款另有约定外，承包人应提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对设计、施工作业和施工方法，以及工程的完备性负责 承包人应按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织和实施计划，并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠性负责。

#### **4.1.5 保证工程施工和人员的安全**

承包人应按第 10.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

#### **4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作**

承包人应按照第 10.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害 承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便 承包人应按监理人的指示为他在施工场地或附近实施与工程有关的其他各



---

项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管工程竣工验收报告签发前，承包人应负责照管和维护工程。工程竣工验收报告签发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人。

4.1.10 其他义务 承包人应履行合同约定的其他义务。

#### **4.2 履约担保**

4.2.1 承包人应保证其履约担保在发包人签发工程竣工验收报告前一直有效。发包人应在工程竣工验收报告签发后 28 天内将履约担保退还给承包人。需进行竣工后试验的，承包人应保证其履约担保在竣工后试验通过前一直有效，发包人应在通过竣工验收后 7 天内将履约担保退还给承包人。

4.2.2 如工程延期，承包人有义务继续提供履约担保。由于发包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需的费用由发包人承担；由于承包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需费用由承包人承担。

4.2.3 承包人应按照规定按期出具民工工资保函，成立农民工工资专户和农民工工资保证金专户。

#### **4.3 分包和不得转包**

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，也不得将其承包的全部工程肢解后以分包的名义分别转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将设计和施工的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应。

4.3.4 发包人同意承包人分包工作的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

#### **4.4 联合体**

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

#### **4.5 承包人项目经理**

4.5.1 承包人应按合同协议书的约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目经理的姓名和详细资料提交发包人和监理人。承包人项目经理 2 天内不能履行职责的，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人单位章或由承包人项目经理签字。

4.5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范

---

围 书面通知发包人和监理人。

#### **4.6 承包人人员的管理**

4.6.1 承包人应在接到开始工作通知之日起 28 天内,向监理人提交承包人的项目管理机构以及人员安排 的报告,其内容应包括项目管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格,以及设计人 员和各工种技术工人的安排状况。承包人安排的主要管理人员和技术人员应相对稳定,更换主要管 理人员 和技术人员的,应取得监理人的同意,并向监理人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目经 理的更 换,应按照本章第 4.5 款规定执行。

4.6.2 承包人安排的主要管理人员包括项目经理、设计负责人、施工负责人(项目经理)、采购负责 人以及专职质 量、安全生产管理人员等;技术人员包括设计师、建筑师、土木工程师、设备工程师、建 造师等。

4.6.3 承包人的设计人员应由具有国家规定和发包人要求中约定的资格,并具有从事设计所必需的经 验与能力。

承包人应保证其设计人员(包括分包人的设计人员)在合同期限内的任何时候,都能按时参加发包人 或其委托的监理人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明,监理人有权随时检查。监理人认 为有必要时,可进行现场考核。

4.6.5 除专用合同条款另有约定外,承包人的主要施工管理人员离开施工现场连续超过 3 天的,应 事 先征得监理人同意。承包人擅自更换项目经理或主要施工管理人员,或前述人员未经监理人许可擅自 离开 施工现场连续超过 3 天的,应按照专用合同条款约定承担违约责任。

#### **4.7 撤换承包人项目经理和其他人员**

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩 忽职守的承包人项目经理和其他人员的,承包人应予以撤换。

#### **4.8 保障承包人人员的合法权益**

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同,并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间,保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因设计、 施 工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的,应不超过法律规定的限度,并按法律规定给予补休或付 酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件,以及符合环境保护和卫生要求的生活环境,在 远 离城镇的施工场地,还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定,采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保 障 高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的,承包人应立即采取有 效措 施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定,为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

#### **4.9 工程价款应专款专用**

---

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工作。

#### **4.10 承包人现场查勘**

4.10.1 发包人应向承包人提供施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料，并承担原始资料错误造成的全部责任，但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集除发包人提供外为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

#### **4.11 不可预见物质条件（A）**

4.11.1 不可预见物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.11.2 承包人遇到不可预见物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续设计和（或）施工，并及时通知监理人，通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第15条约定执行。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

#### **4.11 不可预见的困难和费用（B）**

除合同另有约定外，承包人应视为已取得工程有关风险、意外事件和其他情况的全部必要资料，并预见工程所有困难和费用。承包人遇到不可预见的困难和费用时，合同价格不予调整。

#### **4.12 进度计划**

4.12.1 合同进度计划 承包人应按合同约定的内容和期限，编制详细的进度计划，包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人批准。

##### **4.12.2 合同进度计划的修订**

不论何种原因造成工程的实际进度与第4.12.1项的合同进度计划不符时，承包人可以在专用合同条款约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人批准；监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人批准。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。监理人在批复前应获得发包人同意。

#### **4.13 质量保证**

4.13.1 为保证工程质量，承包人应按照合同要求建立质量保证体系。监理人有权对承包人的质量保证体系进行审查。

4.13.2 承包人应在各设计和实施阶段开始前，向监理人提交其具体的质量保证细则和工作程序。

4.13.3 遵守质量保证体系，不应免除合同约定的承包人的义务和责任。

## **5 设计**

---

## 5.1 承包人的设计义务

5.1.1 设计义务的一般要求 承包人应按照法律规定，以及国家、行业 and 地方的规范和标准完成设计工作，并符合发包人要求。

5.1.2 法律和标准的变化 除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业 and 地方的规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业 and 地方的规范和标准实施的，承包人应向发包人或其委托的监理人提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的监理人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人或其委托的监理人指示遵守新 规定的，按照第 15 条或第 16.2 款约定执行。

## 5.2 承包人设计进度计划

承包人应按照发包人要求，在合同进度计划中专门列出设计进度计划，报发包人批准后执行。承包人需按照经批准后的计划开展设计工作。

因承包人原因影响设计进度的，按第 11.5 款的约定执行。因发包人原因影响设计进度的，按第 15 条变更处理。

发包人或其委托的监理人有权要求承包人根据第 11.5 款提交修正的进度计划、增加投入资源并加快设计进度。

## 5.3 设计审查

5.3.1 承包人的设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。除合同另有约定外，自监理人收到承包人的设计文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人的设计文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知监理人，并向监理人提交修改后的承包人的设计文件，审查期重新起算。 发包人不同意设计文件的，应通过监理人以书面形式通知承包人，并说明不符合合同要求的具体内容。

承包人应根据监理人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人的设计文件已获发包人同意。

5.3.2 承包人的设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的的设计文件设计和实施工程。

5.3.3 设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意承包人的设计文件后 7 天内，向 政府有关部门报送设计文件，承包人应予以协助。对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计 文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，承包人应根据新提出的发包人要求修改承 包人文件。上述情形还应适用第 15 条、第 1.13 款的有关约定。政府有关部门审查批准的，承包人应当严格按照批准后的承包人的设计文件设计和实施工程。

## 5.4 培训

承包人应按照发包人要求，对发包人的人员进行工程操作和维修方面的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第 18.3 款约定的竣工验收前完成培训。

## 5.5 竣工文件

5.5.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工记录应保存在施工场地，并在竣工试验开始前，按照专用合同条款约定的份数提交给监理人。

5.5.2 在签发工程竣工验收报告之前，承包人应按照发包人要求的份数和形式向监理人提交相应竣工图纸，并取得监理人对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。监理人应按照第 5.3 款的约定进行审查。

5.5.3 在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第 18.3 款和第 18.5 款约定完成验收。

## **5.6 操作和维修手册**

5.6.1 在竣工试验开始前，承包人应向监理人提交暂行的操作和维修手册，该手册应足够详细，以便发包人能够对生产设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理。

5.6.2 承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在发包人要求中明确的相关操作和维修手册。在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第 18.3 款和第 18.5 款约定完成验收。

## **5.7 承包人文件错误**

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了批准，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正。第 1.13 款发包人要求的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

## **6 材料和工程设备**

### **6.1 承包人提供的材料和工程设备**

6.1.1 除专用合同条款另有约定外，承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

6.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送监理人批准。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

6.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

### **6.2 发包人提供的材料和工程设备（A）**

6.2.1 专用合同条款约定发包人提供部分材料和工程设备的，应写明材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点等。

6.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

6.2.3 发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条款另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

6.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

6.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或

---

地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

6.2.7 发包人提供的材料和工程设备（B）发包人不提供材料和工程设备。

### **6.3 专用于工程的材料和工程设备**

6.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同约定范围内的工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

6.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

### **6.4 实施方法**

承包人对材料的加工、工程设备的采购、制造、安装应当按照法律规定、合同约定以及行业习惯来实施。

### **6.5 禁止使用不合格的材料和工程设备**

6.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

6.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

## **7 施工设备和临时设施**

### **7.1 承包人提供的施工设备和临时设施**

7.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

7.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用。需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

### **7.2 发包人提供的施工设备和临时设施（A）**

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

### **7.2 发包人提供的施工设备和临时设施（B）**

发包人不提供施工设备或临时设施。

### **7.3 要求承包人增加或更换施工设备**

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量标准时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

### **7.4 施工设备和临时设施专用于合同工程**

---

7.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

7.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

## **8 交通运输**

### **8.1 道路通行权和场外设施（A）**

发包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。承包人应协助发包人办理上述手续。

### **8.1 道路通行权和场外设施（B）**

承包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

### **8.2 场内施工道路**

8.2.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和监理人为了实现合同目的使用。

### **8.3 场外交通**

8.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

8.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

### **8.4 超大件和超重件的运输**

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

### **8.5 道路和桥梁的损坏责任**

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

### **8.6 水路和航空运输**

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

## **9 测量放线**

### **9.1 施工控制网**

9.1.1 发包人应在专用合同条款约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送监理人批准。

---

9.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

## **9.2 施工测量**

9.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

9.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

## **9.3 基准资料错误的责任**

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责，对其提供上述基准资料错误导致承包人损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人应在设计或施工中对上述资料的准确性进行核实，发现存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

## **9.4 监理人使用施工控制网**

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

# **10 安全、治安保卫和环境保护**

## **10.1 发包人的安全责任**

10.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责，授权监理人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检查。

10.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人员工伤的，应由承包人承担责任。

10.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

（1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于发包人原因在施工作业及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

## **10.2 承包人的安全责任**

10.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送监理人批准。

10.2.2 承包人按照合同约定需要进行勘察的，应严格执行操作规程，采取措施保证各类管线、设施和周边建筑物、构筑物的安全。

10.2.3 承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计，在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

10.2.4 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

10.2.5 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。



---

10.2.6 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人批准。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

10.2.7 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第3.5款商定或确定。

10.2.8 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员伤亡事故的，应由发包人承担责任。

10.2.9 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

### **10.3 治安保卫**

10.3.1 除合同另有约定外，承包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

10.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

10.3.3 除合同另有约定外，承包人应编制施工场地治安保卫计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案，报监理人批准。自承包人进入施工现场，至发包人接收工程的期间，施工现场发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

### **10.4 环境保护**

10.4.1 承包人在履行合同过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

10.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制环保措施计划，报送监理人批准。

10.4.3 承包人应确保施工过程中产生的气体排放物、粉尘、噪声、地面排水及排污等，符合法律规定和发包人要求。

### **10.5 事故处理**

合同履行过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

## **11 开始工作和竣工**

### **11.1 开始工作**

工期自合同签订生效之日开始

### **11.2 竣工**

承包人应在第1.1.4.3目约定的期限内完成合同工作。实际竣工日期按第18.3款约定确定，并在工程竣工验收报告中载明。

---

### 11.3 发包人引起的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 4.12.2 项的约定执行。

- （1）变更；
- （2）未能按照合同要求的期限对承包人文件进行审查；
- （3）因发包人原因导致的暂停施工；
- （4）未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- （5）发包人按第 9.3 款提供的基准资料错误；
- （6）发包人按第 6.2 款迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；
- （7）发包人未及时按照“发包人要求”履行相关义务；
- （8）发包人造成工期延误的其他原因。

### 11.4 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候的条件导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用。

### 11.5 承包人引起的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人工作进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务。

### 11.6 工期提前

发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

### 11.7 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或）承包人应按照合同约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担。

## 12 暂停工作

### 12.1 由发包人暂停工作

12.1.1 发包人认为必要时，可通过监理人向承包人发出暂停工作的指示，承包人应按监理人指示暂停工作。由于发包人原因引起的暂停工作造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.1.2 由于承包人下列原因造成发包人暂停工作的，由此造成费用的增加和（或）工期延误由承包人承担：

- （1）承包人违约；
- （2）承包人擅自暂停工作；

(3) 合同约定由承包人承担责任的其他暂停工作。

## **12.2 由承包人暂停工作**

12.2.1 合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误责任，并支付承包人合理利润。

(1) 发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，导致付款延误的；

(2) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

(3) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

(4) 发包人不履行合同约定其他义务的。

12.2.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停工作指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停工作的书面请求。监理人应在收到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停工作请求。

## **12.3 暂停工作后的照管**

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

## **12.4 暂停工作后的复工**

12.4.1 暂停工作后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停工作的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

## **12.5 暂停工作 56 天以上**

12.5.1 监理人发出暂停工作指示后 56 天内未向承包人发出复工通知的，除该项暂停由于承包人违约造成之外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停工作的全部或部分继续工作。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分按第 15 条的约定作为可取消工作的变更处理。暂停工作影响到整个工程的，视为发包人违约，应按第 12.2.1 项的约定执行，同时承包人有权解除合同。

12.5.2 由于承包人原因引起暂停工作的，如承包人在收到监理人暂停工作指示后 56 天内不采取有效的复工措施，造成工期延误的，视为承包人违约，应按第 12.1.2 项的约定执行。

# **13 工程质量**

## **13.1 工程质量要求**

13.1.1 工程质量验收按法律规定和合同约定的验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量不符合法律的规定和合同约定的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成

---

的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

### **13.2 承包人的质量检查**

承包人应按合同约定对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

### **13.3 监理人的质量检查**

监理人有权对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

### **13.4 工程隐蔽部位覆盖前的检查**

13.4.1 通知监理人检查 经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

#### **13.4.2 监理人未到场检查**

监理人未按第 13.4.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.4.3 项的约定重新检查。

#### **13.4.3 监理人重新检查**

承包人按第 13.4.1 项或第 13.4.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.4.4 承包人私自覆盖 承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

### **13.5 清除不合格工程**

13.5.1 因承包人设计失误，使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

## **14 试验和检验**

### **14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验**

14.1.1 本款适用于竣工试验之前的试验和检验。

---

14.1.2 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.3 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.4 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

## **14.2 现场材料试验**

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

## **14.3 现场工艺试验**

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人批准。

# **15 变更**

## **15.1 变更权**

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人做出有关发包人要求改变的变更指示，承包人应遵照执行。变更应在相应内容实施前提出，否则发包人应承担承包人损失。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

## **15.2 承包人的合理化建议**

15.2.1 在履行合同过程中，承包人对发包人要求的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3 款约定向承包人发出变更指示。

15.2.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

## **15.3 变更程序**

### **15.3.1 变更的提出**

（1）在合同履行过程中，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的设计和计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案

---

的，由监理人按第 15.3.3 项约定发出变更指示。

(2) 承包人收到监理人按合同约定发出的文件，经检查认为其中存在对发包人要求变更情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，以及实施该变更工作对合同价款和工期的影响，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

(3) 承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更的，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

#### 15.3.2 变更估价

监理人应按照第 3.5 款商定或确定变更价格。变更价格应包括合理的利润，并应考虑承包人根据第 15.2 款提出的合理化建议。

#### 15.3.3 变更指示

(1) 变更指示只能由监理人发出。

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

### 15.4 暂列金额

经发包人同意，承包人可使用暂列金额，但应按照第 15.6 款规定的程序进行，并对合同价格进行相应调整。

### 15.5 计日工 (A)

15.5.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入合同中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.5.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人批准：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、专业/工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.5.3 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.3 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

### 15.5 计日工 (B)

签约合同价包括计日工的，按合同约定进行支付。

### 15.6 暂估价 (A)

15.6.1 发包人在价格清单中给定暂估价的专业服务、材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由发包人和承包人以招标的方式选择供应商或分包人。发包人和承包

的权利义务关系在专用合同条款中约定。中标金额与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6.2 发包人在价格清单中给定暂估价的专业服务、材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第 6.1 款的约定提供。经监理人确认的专业服务、材料、工程设备的价格与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6.3 发包人在价格清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按照第 15.3.2 项进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

## 15.6 暂估价 (B)

签约合同价包括暂估价的，按合同约定进行支付。

## 16 价格调整

### 16.1 物价波动引起的调整 (A)

除专用合同条款另有约定外，因物价波动引起的价格调整按照本款约定处理。

16.1.1 采用价格指数调整价格差额（适用于投标函附录约定了价格指数和权重的）

16.1.1.1 价格调整公式 因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

$$\Delta P = P_0 \left[ A + \left\{ B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right\} - 1 \right]$$

式中：ΔP——需调整的价格差额；

P<sub>0</sub>——第 17.3.4 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第 15 条约定的变更及其他金额已按当期价格计价的，也不计在内；

A——定值权重（即不调部分的权重）；

B<sub>1</sub>；B<sub>2</sub>；B<sub>3</sub>；……B<sub>n</sub>——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总价中所占的比例；

F<sub>t1</sub>；F<sub>t2</sub>；F<sub>t3</sub>；……F<sub>tn</sub>——各可调因子的当期价格指数，指第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

F<sub>01</sub>；F<sub>02</sub>；F<sub>03</sub>；……F<sub>0n</sub>——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

16.1.1.2 暂时确定调整差额 在计算调整差额时得不到当期价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

#### 16.1.1.3 权重的调整

按第 15.1 款约定的变更导致原定合同中的权重不合理的，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

#### 16.1.1.4 承包人引起的工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为当期价格指数。

16.1.1.5 发包人引起的工期延误后的价格调整 由于发包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较高的一个作为当期价格指数。

16.1.1.6 采用造价信息调整价格差额（适用于投标函附录没有约定价格指数和权重的） 合同工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格差额的依据。

### 16.1 物价波动引起的调整（B）

除法律规定或专用合同条款另有约定外，合同价格不因物价波动进行调整。

### 16.2 法律变化引起的调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价格。

## 17 合同价格与支付

### 17.1 合同价格

除专用合同条款另有约定外，

（1）合同价格包括签约合同价以及按照合同约定进行的调整；

（2）合同价格包括承包人依据法律规定或合同约定应支付的规费和税金；合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条款的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

### 17.2 预付款

17.2.1 预付款 预付款用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款的额度和支付在专用合同条款中约定。预付款必须专用于合同工作。

17.2.2 预付款保函 除专用合同条款另有约定外，承包人应在收到预付款的同时向发包人提交预付款保函，预付款保函的担保金额应与预付款金额相同。保函的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

17.2.3 预付款的扣回与还清 预付款在进度付款中扣回，扣回办法在专用合同条款中约定。在签发工程竣工验收报告前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。



### 17.3 工程进度付款

17.3.1 付款时间 除专用合同条款另有约定外，工程进度付款按月支付。

17.3.2 支付分解表 除专用合同条款另有约定外，承包人应根据价格清单的价格构成、费用性质、计划发生时间和相应工作量等因素，按照以下分类和分解原则，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划，汇总形成月度支付分解 报告。

（1）勘察设计费。按照提供勘察设计阶段性成果文件的时间、对应的工作量进行分解。

（2）工程设备费。分别按订立采购合同、进场验收合格、安装就位、工程竣工等阶段和专用条款约定的比例进行分解。

（3）技术服务培训费。按照价格清单中的单价，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划对应的工作量 进行分解。

（4）其他工程价款。除第 17.1 款约定按已完成工程量计量支付的工程价款外，按照价格清单中的价格，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划拟完成的工程量或者比例进行分解。

承包人应当在收到经监理人批复的合同进度计划后 7 天内，将支付分解报告以及形成支付分解报告的支持性资料报监理人审批，监理人应当在收到承包人报送的支付分解报告后 7 天内给予批复或提出修改意见，经监理人批准的支付分解报告为有合同约束力的支付分解表。合同进度计划进行了修订的，应相应修改支付分解表，并按本目规定报监理人批复。

17.3.3 进度付款申请单 承包人应在每笔进度款支付前，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除合同另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- （1）当期应支付金额总额，以及截至当期期末累计应支付金额总额、已支付的进度付款金额总额；
- （2）当期根据支付分解表应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；
- （3）当期根据第 17.1 款约定计量的已实施工程应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；
- （4）当期根据第 15 条应增加和扣减的变更金额，以及截至当期期末累计变更金额；
- （5）当期根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额，以及截至当期期末累计索赔金额；
- （6）当期根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款金额，以及截至当期期末累计返还预付款金额；
- （7）当期根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金金额，以及截至当期期末累计扣减的质量保证金金额；
- （8）当期根据合同应增加和扣减的其他金额，以及截至当期期末累计增加和扣减的金额。

#### 17.3.4 进度付款证书和支付时间

（1）监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成审核，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审批同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人未能在前述时间完成审核的，视为监理人同意承包人进度付款申请。 监理人有权核减承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

（2）发包人最迟应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内，将进度应付款支付给承包人。发包

人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意进度付款申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

(3) 监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4) 进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

17.3.5 工程进度付款的修正 在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经监理人、承包人复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。

#### 17.4 质量保证金

17.4.1 监理人应从发包人的每笔进度付款中，按专用合同条款的约定扣留质量保证金，直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额。

17.4.2 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金，发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议，发包人应当在核实后将剩余质量保证金返还承包人。

17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额，并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

#### 17.5 竣工结算

##### 17.5.1 竣工付款申请单

(1) 工程竣工验收报告签发后，承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单，并提供相关证明材料。除专用合同条款另有约定外，竣工付款申请单应包括下列内容：竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额。

(2) 监理人对竣工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的竣工付款申请单。

##### 17.5.2 竣工付款证书及支付时间

(1) 监理人在收到承包人提交的竣工付款申请单后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的竣工付款证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的竣工付款申请单已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具竣工付款证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.4 (2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，发包人可出具竣工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第 24 条的约定执行。

(4) 竣工付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.4 (4) 目的约定执行。

---

## 17.6 最终结清

### 17.6.1 最终结清申请单

(1) 缺陷责任期终止证书签发后, 承包人可按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交最终结清申请单, 并提供相关证明材料。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料, 由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

### 17.6.2 最终结清证书和支付时间

(1) 监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内, 提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕, 由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查, 又未提出具体意见的, 视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意; 发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的, 监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内, 将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的, 按第 17.3.4 (2) 目的约定, 将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的, 按第 24 条的约定执行。

(4) 最终结清付款涉及政府投资资金的, 按第 17.3.4 (4) 目的约定执行。

## 18 竣工试验和竣工验收

### 18.1 竣工试验

18.1.1 承包人按照第 5.5 款和第 5.6 款提交文件后, 进行竣工试验。

18.1.2 承包人应提前 21 天将可以开始进行竣工试验的日期通知监理人, 监理人应在该日期后 14 天内, 确定竣工试验具体时间。除专用合同条款中另有约定外, 竣工试验应按下述顺序进行:

(1) 第一阶段, 承包人进行适当的检查和功能性试验, 保证每一项工程设备都满足合同要求, 并能安全地进入下一阶段试验;

(2) 第二阶段, 承包人进行试验, 保证工程或子项工程满足合同要求, 在所有可利用的操作条件下安全运行;

(3) 第三阶段, 当工程能安全运行时, 承包人应通知监理人, 可以进行其他竣工试验, 包括各种性能测试, 以证明工程符合发包人要求中列明的性能保证指标。

18.1.3 承包人应按合同约定进行工程及工程设备试运行。试运行所需人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要的条件以及试运行费用等由专用合同条款规定。

18.1.4 某项竣工试验未能通过的, 承包人应按照监理人的指示限期改正, 并承担合同约定的相应责任。

### 18.2 竣工验收申请报告

当工程具备以下条件时, 承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告:

(1) 除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工(甩项)工程和缺陷修补工作外, 合同范围内的全部子项工程以及有关工作, 包括合同要求的试验和竣工试验均已完成, 并符合合同要求;

---

(2) 已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工文件;

(3) 已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工(甩项)工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划;

(4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作;

(5) 监理人要求提交的竣工验收资料清单。

### **18.3 竣工验收**

监理人收到承包人按第 18.2 款约定提交的竣工验收申请报告后,应审查申请报告的各项内容,并按以下不同情况进行处理。

18.3.1 监理人审查后认为尚不具备竣工验收条件的,应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内通知承包人,指出在签发工程竣工验收报告前承包人还需进行的工作内容。承包人完成监理人通知的全部工作内容后,应再次提交竣工验收申请报告,直至监理人同意为止。监理人收到竣工验收申请报告后 28 天内不予答复的,视为同意承包人的竣工验收申请,并应在收到该竣工验收申请报告后 28 天内提请发包人进行竣工验收。

18.3.2 监理人同意承包人提交的竣工验收申请报告的,应在收到该竣工验收申请报告后的 28 天内提请发包人进行工程验收。

18.3.3 发包人经过验收后同意接受工程的,应在监理人收到竣工验收申请报告后的 56 天内,由监理人向承包人出具经发包人签认的工程竣工验收报告。发包人验收后同意接收工程但提出整修和完善要求的,限期修好,并缓发工程竣工验收报告。整修和完善工作完成后,监理人复查达到要求的,经发包人同意后,再向承包人出具工程竣工验收报告。

18.3.4 发包人验收后不同意接收工程的,监理人应按照发包人的验收意见发出指示,要求承包人对不合格工程认真返工重做或进行补救处理,并承担由此产生的费用。承包人在完成不合格工程的返工重做或补救工作后,应重新提交竣工验收申请报告,按第 18.3.1 项、第 18.3.2 项和第 18.3.3 项的约定进行。

18.3.5 除专用合同条款另有约定外,经验收合格工程的实际竣工日期,以提交竣工验收申请报告的日期为准,并在工程竣工验收报告中写明。

18.3.6 发包人在收到承包人竣工验收申请报告 56 天后未进行验收的,视为验收合格,实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准,但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

### **18.4 国家验收**

需要进行国家验收的,竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

### **18.5 子项工程验收**

18.5.1 发包人根据合同进度计划安排,在全部工程竣工前需要使用已经竣工的子项工程时,或承包人提出经发包人同意时,可进行子项工程验收。验收的程序可参照第 18.2 款与第 18.3 款的约定进行。验收合格后,由监理人向承包人出具经发包人签认的子项工程验收证书。已签发子项工程竣工验收报告子项工程由发包人负责照管。子项工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

---

18.5.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的子项工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

## **18.6 施工期运行**

18.6.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项子项工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 18.5 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

18.6.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 19.2 款约定进行修复。

## **18.7 竣工清场**

18.7.1 除合同另有约定外，工程竣工验收报告签发后，承包人应按以下要求对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

（1）施工场地内残留的垃圾已全部清除出场；

（2）临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；

（3）按合同约定应撤离的承包人设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工场地；

（4）工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已按监理人指示全部清理；

（5）监理人指示的其他场地清理工作已全部完成。

18.7.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

## **18.8 施工队伍的撤离**

工程竣工验收报告签发后的 56 天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

## **18.9 竣工后试验（A）**

除专用合同条款另有约定外，发包人应：

（1）为竣工后试验提供必要的电力、设备、燃料、仪器、劳力、材料，以及具有适当资质和经验的 工作人员；

（2）根据承包商按照第 5.6 款提供的手册，以及承包人给予的指导进行竣工后试验。

发包人应提前 21 天将竣工后试验的日期通知承包人。如果承包人未能在该日期出席竣工后试验，发包人可自行进行，承包人应对检验数据予以认可。因承包人原因造成某项竣工后试验未能通过的，承包人应按照合同的约定进行赔偿，或者承包人提出修复建议，按照发包人指示的合理期限内改正，并承担合同约定的相应责任。

## **18.9 竣工后试验（B）**

除专用合同条款另有约定外：

（1）发包人为竣工后试验提供必要的电力、材料、燃料、发包人人员和工程设备；

---

(2) 承包人应提供竣工后试验所需要的所有其他设备、仪器，以及有资格和经验的工作人员；

(3) 承包人应在发包人在场的情况下，进行竣工后试验。发包人应提前 21 天将竣工后试验的日期通知承包人。因承包人原因造成某项竣工后试验未能通过的，承包人应按照合同的约定进行赔偿，或者承包人提出修复建议，按照发包人指示的合理期限内改正，并承担合同约定的相应责任。

## **19 缺陷责任与保修责任**

### **19.1 缺陷责任期的起算时间**

缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的子项工程或进入施工期运行的工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前到相应工程竣工日。

### **19.2 缺陷责任**

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定执行。

### **19.3 缺陷责任期的延长**

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

### **19.4 进一步试验和试运行**

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

### **19.5 承包人的进入权**

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

### **19.6 缺陷责任期终止证书**

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期，包括根据第 19.3 款延长的期限终止后 14 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金。

### **19.7 保修责任**

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的子项工程，其保修期的起算日期相应提前。

## **20 保险**

### **20.1 设计和工程保险**

---

20.1.1 承包人按照专用合同条款的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑工程一切险或安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条款中明确约定。

20.1.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应按照专用合同条款的约定投保第三者责任险。

## **20.2 工伤保险**

20.2.1 承包人员工伤保险 承包人应依照有关法律规定，为其履行合同所雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也投保此项保险。

20.2.2 发包人员工伤保险 发包人应依照有关法律规定，为其现场机构雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

## **20.3 人身意外伤害险**

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

## **20.4 其他保险**

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

## **20.5 对各项保险的一般要求**

20.5.1 保险凭证 承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.5.2 保险合同条款的变动 承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.5.3 持续保险 承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.5.4 保险金不足的补偿 保险金不足以补偿损失的，应由承包人和（或）发包人按合同约定负责补偿。

### **20.5.5 未按约定投保的补救**

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

（2）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.5.6 报告义务 当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

## **21 不可抗力**

### **21.1 不可抗力的确认**

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不

能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 24 条的约定执行。

### **21.2 不可抗力的通知**

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

### **21.3 不可抗力后果及其处理**

21.3.1 不可抗力造成损害的责任除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

（5）不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.3.2 迟延履行期间发生的不可抗力 合同一方当事人迟延履行，在迟延履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失 不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同 合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第 22.2.4 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第 22.2.3 项约定，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

## **22 违约**

### **22.1 承包人违约**

22.1.1 承包人违约的情形 在履行合同过程中发生的下列情况之一的，属承包人违约：

（1）承包人的设计、承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律以及合同约定；

（2）承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将



---

合同的全部或部分义务转移给其他人；

(3) 承包人违反第 6.3 款或第 7.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

(4) 承包人违反第 6.5 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

(5) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误；

(6) 由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的；

(7) 承包人在缺陷责任期内，未能对工程竣工验收报告所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

(8) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(9) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

#### 22.1.2 对承包人违约的处理

(1) 承包人发生第 22.1.1 (6) 目约定的违约情况时，按照发包人要求中的未能通过竣工/竣工后试验的损害进行赔偿。发生延期的，承包人应承担延期责任。

(2) 承包人发生第 22.1.1 (8) 目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按第 22.1.3 项、第 22.1.4 项、第 22.1.5 项约定处理。

(3) 承包人发生除第 22.1.1 (6) 目和第 22.1.1 (8) 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内纠正。除合同条款另有约定外，承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。

#### 22.1.3 因承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人有权解除合同并向承包人发出解除合同通知。承包人收到发包人解除合同通知后 14 天内，承包人应撤离现场，发包人派员进驻施工场地完成现场交接手续，发包人有权另行组织人员或委托其他承包人。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

#### 22.1.4 发包人发出合同解除通知后的估价、付款和结清

(1) 承包人收到发包人解除合同通知后 28 天内，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，包括发包人扣留承包人的材料、设备及临时设施和承包人已提供的设计、材料、施工设备、工程设备、临时工程等的价值。

(2) 发包人发出解除合同通知后，发包人有权暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

(3) 发包人发出解除合同通知后，发包人有权按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4) 合同双方确认合同价款后，发包人颁发最终结清付款证书，并结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定执行。

22.1.5 协议利益的转让 因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内，依法办理转让手续。发包人有权使用承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他设计文件。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救 在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

## **22.2 发包人违约**

22.2.1 发包人违约的情形 在履行合同过程中发生下列情形之一的，属发包人违约：

- （1）发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误；
- （2）发包人原因造成停工；
- （3）监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工；
- （4）发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；
- （5）发包人不履行合同约定其他义务。

22.2.2 因发包人违约解除合同

- （1）发生第 22.2.1（4）目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

（2）承包人按 12.2.1 项约定暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行为不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.3 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列款项，承包人应在此期间内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

- （1）承包人发出解除合同通知前所完成工作的价款；
- （2）承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；
- （3）承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；
- （4）承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；
- （5）因解除合同造成的承包人损失；
- （6）按合同约定在承包人发出解除合同通知前应支付给承包人的其他金额。发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.4 解除合同后的承包人撤离 因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善处理正在施工的工程和已购材料、设备的保护和移交工作，并按发包人的要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第 18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件并办理移交手续。

## **22.3 第三人造成的违约**

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方

---

当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

## **23 索赔**

### **23.1 承包人索赔的提出**

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，工期不予顺延，且承包人无权获得追加付款；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

### **23.2 承包人索赔处理程序**

（1）监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

（2）监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将索赔处理结果答复承包人。监理人应当在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的，视为认可索赔。

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 24 条的约定执行。

### **23.3 承包人提出索赔的期限**

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程竣工验收报告签发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出工程竣工验收报告签发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

### **23.4 发包人的索赔**

23.4.1 发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向承包人发出索赔通知，并说明发包人有权扣减的付款和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人未在前述 28 天内发出索赔通知的，丧失要求扣减付款和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同，要求延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 发包人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

## **24 争议的解决**

---

### 24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

### 24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

---

## 第三部分 专用合同条款

### 1 一般约定

#### 1.1 词语定义

1.1.1 合同当事人和人员

1.1.2 发包人：发包人委派对合同履行实施管理的现场负责人。

1.1.3 承包人项目负责人：指承包人指定代表承包人履行义务的负责人。

1.1.4 监理人： 。

1.1.5 总监理工程师：由监理人委派对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.6 日期、检验和竣工

1.1.7 缺陷责任期：

#### 1.2 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章，包括国家及行业、四川省技术规范、质量标准及有关操作规程及管理规定。

#### 1.3 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。解释合同文件的优先顺序详见本合同协议书第 7 条。

#### 1.4 文件的提供和照管

1.4.1 承包人文件的提供

1.4.1.1 承包人应自费购买实施本工程所需要的所有标准或规范。

1.4.1.2 承包人应向发包人和监理人提供以下文件：

1.4.1.3 图纸的提供

本项目由承包人负责所有图纸设计。发包人在签订合同后 30 天内应向承包人提供红线图资料和经发包人确定的设计任务书、功能需求，承包人按经批准的进度计划进行初步设计、初步设计概算编制、施工图设计、施工图预算编制、审查等，并按计划提供施工图纸。承包人应对其未能按时提交施工图纸而造成的工期延误负责，发包人对其及监理单位未能及时审核而造成的工期延误负责。用于施工的图纸必须经发包人或发包人委托的监理单位审核通过，并加盖专用章后，方可使用，并作为竣工结算的依据。没有经过发包人或发包人委托的监理人审核而直接用于施工的，发包人有权拒绝支付此部分费用。

承包人免费向发包人提供：

（1）初步设计报告及初步设计概算各 12 套包含 CAD 格式。

（2）岩土工程勘察报告、施工图设计文件各 12 套，及施工图概算文件共 12 套含 CAD 格式。

（3）竣工图及竣工资料共 12 套含 CAD 格式。

（4）其他按合同规定和发包人（或监理人）要求应当由承包人提供的资料。 承包人提供以上文件时均须提供相应的电子版（光盘）（工程现场资料及发包人批复资料除外）。施工过程中发生设计变更的，承包人应在监理人和（或）发包人要求的期限内提供全套变更文件共 12 份及相应的电子版。所有的施工图必须经发包人确认后才能做为施工的依据进行现场施工。

---

1.4.1.4 招标图纸和投标图纸（无）

1.4.1.5 承包人提供的文件

1.4.1.6 承包人应自费购买实施本工程所需要的所有标准或规范，并在工地现场保存完整的一套，以备发包人和监理人查阅。

1.4.1.7 如果某工程、工艺或工作国内没有相应标准或规范，承包人应在该工程、工艺或工作开始 10 天前以书面形式报告监理人，并按监理人的指示执行。

1.4.1.8 承包人在本工程服务期内需提供：

（1）初步设计文本和图纸资料、初步设计概算。

（2）施工图设计文件及施工图预算。

（3）竣工图。

（4）实施性施工组织设计。

（5）其他按合同要求应由承包人提供的资料。

1.4.1.9 图纸的修改

（1）承包人应及时按业主或监理人在商定的期限内修改图纸，小范围的设计修改以修改通知单的形式进行修改，大范围的设计修改以设计修改图的形式修改。

（2）图纸错误（修改）：如承包人发现图纸有错误，应及时改正，并及时通知监理人。

1.4.1.10 承包人须在接到中标通知书后 20 个工作日内，提交本项目的施工进度计划（含细部节点工期）、勘察设计进度计划、设计概算报送计划、分包计划及方案、材料及设备及软件采购计划、工程预算价报送计划，以上计划须无条件满足发包人项目需求且得到发包人的确认。

1.4.1.11 本合同中的通知、批准、证明、证书、批示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，承包人均应在三个工作日内办理完毕。

1.4.2 发包人提供的文件发包人应在合同签订后向承包人提出书面设计要求并提供相关资料文件，发包人应按约定的数量和期限交给承包人。（发包人在发出中标通知书后 20 天内应向承包人提供经发包人确定的设计任务书、功能需求。）

## **1.5 发包人要求中的错误**

1.5.1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。发包人作相应修改的，按照第 15 条约定处理。对确实存在的错误，发包人坚持不作修改的，应承担由此导致承包人增加的费用和(或)延误的工期。

1.5.2 承包人未发现发包人要求中存在错误的，承包人自行承担由此导致的费用增加和(或)工期延误。

## **2 发包人义务**

### **2.1 提供施工场地**

2.1.1 施工场地与公共道路的通道开通要求：由发包人将施工用水、电及公共道路接通至规划红线，规划红线以内的水电及施工道路由承包人自行解决并承担一切费用，并须满足政府对建筑行业生活办公区的相关要求。

---

2.1.2 本合同工程的施工用地范围为本项目全部工程红线范围内的区域。发包人在开工前提供施工场地，承包人可按此范围布置施工临时工程。在此范围以外的临时用地由承包人负责办理有关手续并承担相关费用，发包人给予协助。发包人有权对施工用地范围作适当的调整。

## **2.2 办理证件和批件**

承包人负责办理工程所需的证件、批件，以及临时用地、停水、停电、中断道路交通、爆破作业等的申报和审批手续，并承担相关费用（按照政府文件相关规定需要发包人承担的费用由发包人承担），发包人应给予必要的协助。

## **2.3 支付合同价款**

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。合同价款的支付详本合同协议书。

## **3 监理人**

### **3.1 监理人的职责和权力**

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。未经发包人批准，监理人无权修改合同。监理人及其总监理工程师在行使以下权力前需要经发包人事先批准：

- (1) 发布开工令、暂时停工或复工令。
- (2) 决定工程延期。
- (3) 对变更作出决定。
- (4) 确定产生的费用增加额。
- (5) 审查批准技术规范（规格）或设计的变更。
- (6) 按专用合同条款第 3.5 款的约定商定或确定索赔及金额。
- (7) 决定有关暂定金额的使用。
- (8) 按专用合同条款第 3.5 款的约定商定或确定变更后的单价或总额。
- (9) 中期计量支付。
- (10) 工程结算。
- (11) 施工现场的安全文明施工（包括扬尘治理）措施批准。
- (12) 施工进度计划的审批。
- (13) 撤换承包人项目经理、技术负责人及其他主要人员。

(14) 批准承包人更换及增减设备。发包人在合同履行期间有权根据具体情况调整监理人及其总监理工程师须经发包人批准的权力范围,并及时通知承包人。总监理工程师不得将上述权力授权或委托给其他监理人员。

3.1.2 尽管有以上规定，但当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同规定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。

## **3.3 监理人员**

3.3.1 总监理工程师不得将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人

---

员。

### **3.4 监理人的指示**

3.4.1 承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

### **3.5 商定或确定**

3.5.1 总监理工程师对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应当取得发包人批准。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

## **4 承包人**

### **4.1 承包人的一般义务**

4.1.1 依法纳税 承包人应按有关法律法规及相关政策规定纳税，合同价款中包含的税收由发包人在支付合同价款时代扣代缴。

#### **4.1.2 完成各项承包工作**

承包人应按合同约定以及发包人指示和监理人根据第 3.4 款作出的指示，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。承包人应提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除。

#### **4.1.3 其他义务**

1、本工程为勘察、设计、采购、施工总承包工程，不论招标文件是否提及，凡涉及本工程竣工正常使用、工程检查、消防及环保水保等各种工程及其验收的工作内容均属于承包人的工作范围，发包人应提供支持。

2、在施工过程中，根据施工情况甲方有权利要求设计单位的人员入驻现场解决技术问题，所发生的一切费用由承包人负责。

### **4.2 履约担保**

4.2.1 承包人应在签订合同前，按照发包人规定的形式、金额提供履约担保。承包人应保证其履约担保在发包人签发工程竣工验收报告前一直有效。承包人以现金形式提供履约担保的，发包人应在工程竣工验收报告签发后 28 天内将履约保证金退还给承包人，履约保证金无利息。

4.2.2 不论何种原因造成工程延期，承包人均应无条件继续提供履约担保，并保证其履约担保在发包人签发工程竣工验收报告前一直有效。

4.2.3 承包人应按照工程所在地政府有关部门的规定按期足额缴纳农民工工资保证金及按月支付农民工工资。

### **4.3 分包和不得转包**

4.3.1 未经发包人同意，承包人不得将设计和施工的主体、关键性工作分包给第三人。未经发包人同意，承包人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.2 发包人同意承包人分包工作的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本五份，在此之



前 承包人应按规定向建设行政主管部门备案。

4.3.3 未经发包人审批同意的分包工程和分包人，发包人有权拒绝验收分包工程和支付相应款项，由此引起的承包人费用增加和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 4.4 联合体

4.4.1 本合同承包人由\_\_\_\_\_组成联合体，联合体对外承担连带责任。其中\_\_\_\_为联合体牵头人，代表联合体各成员负责本工程勘察-设计-采购-施工一体化总承包合同及补充协议的谈判活动，并代表联合体提交和接受相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

4.4.2 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

#### 4.5 承包人项目经理

4.5.1 承包人应按投标文件的承诺指派项目经理，并在监理人通知的期限内到职。在本项目全部工程竣工验收报告签发前，承包人项目经理不得同时兼任其他任何项目的项目经理。未经发包人书面同意并经建设行政主管部门备案，承包人不得更换项目经理，否则视为转包，发包人有权解除合同，并由承包人承担相应的法律责任。承包人项目经理 2 天内不能履行职责的，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人单位章并由承包人项目经理签字。

4.5.3 未经发包人和监理人同意，承包人项目经理不得授权其他人员履行其按合同约定应当履行的职责。

4.5.4 项目经理应将其主要精力用于指导工程建设文件的编制和工程的设计、采购及施工，每月在现场工作时间不少于 21 天。除本合同另有规定外，承包人代表应(代表承包人)受理本合同范围内的所有通知、指令、同意令、批准书、证书、决定及其他往来文书。承包人违反此项规定的，发包人将要求承包人限期改正，承包人逾期未改正的，发包人有权对其进行经济处罚，处罚金额视情节而定，每次 1000～10000 元。若承包人仍未改正的，发包人有权作出包括解除合同在内的决定，并要求承包人赔偿相应的经济损失。

#### 4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开始工作通知之日起 7 天内，按照其投标文件的承诺向监理人提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及设计人员和各工种技术工人的安排状况。承包人安排的主要管理人员和技术人员应相对稳定，更换主要管理人员和技术人员的，应取得发包人书面同意，并向发包人和监理人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目经理的更换，应按照本章第 4.5 款规定执行。

4.6.2 承包人的主要施工管理人员离开施工现场，应事先征得监理人同意。承包人擅自更换项目经理或主要施工管理人员，或前述人员未经监理人许可擅自离开施工现场连续超过 5 天或累计超过 10 天的，应按照专用合同条款第 22.1.1 项的约定承担违约责任。

#### 4.7 不可预见物质条件（A）

4.7.1 不可预见物质条件，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质

---

障碍和污染物,包括但不限于、地震、泥石流、超标洪水、地下和水文条件,符合规范规定的恶劣气候(但不包括一般气候条件)。除合同另有约定外,承包人应视为已取得工程有关风险、意外事件和其他情况的全部必要资料,并预见工程所有困难和费用。承包人遇到不可预见的困难和费用时,合同价格按国家相关规定予以调整。

4.7.2 承包人遇到不可预见物质条件时,应采取适应不利物质条件的合理措施继续设计和(或)施工,并及时通知发包人和监理人,通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。发包人和监理人认为构成不可预见物质条件的,应当及时发出指示,指示构成变更的,按第15条约定执行。发包人和监理人认为不构成不可预见物质条件的,承包人因采取合理措施而增加的费用和(或)工期延误,由承包人承担。

## **4.8 进度计划**

### **4.8.1 合同进度计划**

承包人应在接到开始工作通知之日起7天内,按照监理人要求的内容和份数编制详细的进度计划,包括设计、承包人文件提交、施工、安装的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等报送监理人。

监理人应在7天内批复或提出修改意见。经监理人批准的进度计划称合同进度计划,是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划,在开工后每月25日前编制更为详细的分阶段或分项进度计划,报监理人批准。

### **4.8.2 合同进度计划的修订**

(1) 不论何种原因造成工程的实际进度与第4.8.1项的合同进度计划不符时,承包人可以在发生进度偏离的7天内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告,并附有关措施和相关资料,报监理人批准;

监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示,承包人应按该指示修订合同进度计划,报监理人批准。监理人应在收到承包人相关资料后7天内批复,监理人在批复前应获得发包人同意。

(2) 因承包人原因造成工期延误的,即使修订后的合同进度计划经发包人和监理人批准,并不能免除承包人按合同约定应当承担的义务和责任。

## **5 勘察设计**

### **5.1 承包人的勘察设计义务**

5.1.1 勘察设计义务的一般要求承包人应根据经批准的实施方案及发包人要求,按照法律规定以及国家、行业和地方规范和标准完成工程地勘报告、初步设计、初步设计概算、施工图设计及施工图概算编制等,并按照第1.6.1项的要求向发包人提交全套设计文件资料。

承包人被视为已仔细审查了发包人要求(包括设计标准和质量标准,如果有)。承包人负责“技术标准及要求”中所列工程相关的技术方案、技术规范和要求、设计标准、设计计算以及关于该工程设计、执行的全部现场资料与文件的正确性,并对上述技术文件的正确性和合理性承担责任。

承包人在初设设计完成的同时,须提供设计概算,设计概算须报经发包人委托的第三方造价咨询中介审核确定金额。

发包人负责向承包人提供设计所必须的所有设计基本参数、数据和资料。承包人应负责工程的设计,

并在除下列发包人应负责的部分外，对发包人要求(包括设计标准和计算)的正确性负责。承包人的二次深化设计的内容应同施工图一并出齐，否则视为施工图设计未按合同约定时间完成。发包人应对由发包人提供的下列数据和资料的正确性负责：

- (1) 在合同中规定的由发包人负责的部分、数据和资料；
- (2) 对工程或其任何部分的预期目的的说明；
- (3) 竣工工程的验收标准；
- (4) 除合同另有说明外，承包人不能核实的部分、数据和资料。

承包人应负责工程设计的组织、协调、进度控制等所有相关设计工作，并负责对该工程的所有设计工作进行审查，对所有相关设计文件的正确性承担责任。并按合同中承包人文件的有关要求，提供全部的承包人设计文件最终版。

(1) 承包人设计文件应包括发包人要求中规定的技术文件、为满足所有规章要求报批的文件、以及竣工文件。承包人应编制所有的承包人文件，还应编制指导承包人人员所需要的任何其他文件。

(2) 承包人承诺其设计、承包人文件、实施和竣工的工程符合：

《建设工程勘察设计管理条例》和国家强制性标准条文；满足现行的建筑工程施工标准、设计施工规范（规程）和规定的相应设计文件编制深度要求，经过变更做出更改或修正的 构成合同的各项文件。

(3) 设计、承包人文件、施工和竣工工程，均应符合国家的技术标准、建筑、施工与环境方面的法律、以及发包人要求中提出的适用于工程、或适用法律规定的其他标准。

(4) 承包人应编制并随时更新一套完整的、有关工程施工情况的“竣工”记录，如实记载竣工工程的 准确位置、尺寸和实施工作的详细说明。上述竣工记录应保存在现场，并仅限用于本款的目的。应在竣工 验收开始前，提交两套副本给发包人。

此外，承包人应负责绘制并向发包人提供工程的竣工图，表明整个工程的施工完毕的实际情况，提交发包人根据设计文件的规定进行审核。承包人应取得发包人对他们的尺寸、基准系统、及其他相关细节的同意。

在颁发任何移交证书前，承包人应按照发包人要求中规定的份数和复制形式，向发包人提交上述相关的竣工图。在发包人收到这些文件前，不应认为工程已经按照单位工程验收规定的接收要求竣工。

**5.2 承包人勘察设计进度计划**

(1) 时间表

序号	工作内容	完成时间	备注
1	地质勘察报告		
2	初步设计（含初步设计概算）		
3	施工图设计（含施工图概算）		

(2) 技术规范和承包人义务

1) 承包人必须按照以下文件，完成项目的方案设计、初设、施工图设计。

(a) 发包人的要求；

---

(b) 适合本项目的技术规范和要求；

(c) 技术方案。

2) 承包人必须按照以下文件，完成项目施工图设计。

(a) 有关部门、单位及发包人通过的方案设计文件；

(b) 政府或政府指定或委托的机构出具统一标准或技术要求；

(c) 适合本项目的技术规范和要求；

(d) 有关中国国家标准（GB）及其他相关行业标准、法律、法规和规范；

3) 承包人负责保证工程设计符合以下要求：

通过政府及发包人委托的施工图审查机构的审查。有关中国标准、法律和法规。发包人的合理要求，这些要求须是与本合同一致的，如与合同不一致时，承包人需与发包人另行协商。

### 5.3 设计审查

5.3.1 承包人的设计文件（含地勘报告，下同）应报发包人并经项目所在地行政主管部门审查批准。承包人的地勘报告须报工程所在地行政主管部门审查备案后方可进行下一阶段相关设计工作。

承包人的设计文件对于发包人要求有偏离的，应事先经发包人批准同意。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知发包人，并向发包人提交修改后的承包人的设计文件。

发包人不同意设计文件的，应以书面形式通知承包人，并说明不符合合同要求的具体内容。承包人应根据发包人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查。

5.3.2 发包人的图纸审查时间不包括在合同工期内，但因承包人原因造成图纸重新送审和备案的时间除外。

5.3.3 发包人收到承包人的施工图设计文件后应送具有相应图审资质的设计文件审查机构进行审查。对于图审机构的审查意见，不需要修改发包人要求的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，承包人应根据新提出的发包人要求修改承包人文件。上述情形还应适用第 15 条、第 1.13 款的有关约定。

承包人的设计成果文件经图审机构审查合格后，发包人应及时向行政主管部门备案。承包人的设计成果文件经行政主管部门备案合格后，承包人应当严格按照批准后的承包人的设计文件施工。

### 5.4 竣工文件

5.4.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工记录应保存在施工场地，并在竣工验收前，按照监理人要求的份数提交给 监理人。

5.4.2 在签发工程竣工验收报告之前，承包人应按照发包人要求的份数和形式向监理人提交相应竣工 图纸，并取得监理人对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。

5.4.3 资料移交工程竣工后，在发包人允许接受本工程日之前不迟于十五（15）日，承包人必须提交给发包人与项目有关的设计、施工文件，包括但不限于：

（1）工程设计的全套设计图纸（含施工图审查资料）及竣工图、详细地质勘查资料。

（2）建设过程中的各种文件记录。

(3) 工程竣工验收资料。

(4) 其他技术资料和文件。

### **5.5 承包人文件错误**

(1) 承包人的设计文件应当符合国家规定的工程技术质量标准和发包人要求，承包人对其完成和提交的设计文件的质量负责。承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了批准，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，并自行承担工期损失和工程费用的增加额（第 1.13 款发包人要求的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外）。

(2) 由于承包人设计错误造成工程质量安全事故损失，承包人除负责采取补救措施外，还应该自行承担增加的费用和工期延误，并承担相应的法律责任。

### **5.6 承包人设计文件的修改**

5.6.1 在承包人完成施工图设计并经审查合格后，如发包人提出与发包人要求不同的下述要求时，属于重大修改，需由发包人与承包人协商延长工期，并根据修改内容酌情增加设计费：改变批复要求、总图布局、变更工程范围等。

5.6.2 承包人完成设计成果后，由发包人委托的造价咨询单位对承包人编制的工程预算价进行审核评审。

施工图设计完成后，由发包人确定的具有清单编制资质的第三方机构对承包人编制工程量清单以及预算价进行评审。经评审的工程费不得高于本次招标所确定的工程费计划投资限额；若超出上述金额，则承包人应在不降低标准和改变方案的前提下重新修改设计，由发包人再次委托具有清单编制资质的第三方机构重新审核工程量清单及预算价直至计划在投资限额之内，确保重新报审的金额在工程费计划投资限额以内。此种再次委托评审工程量清单及预算价的服务费用由承包人全额承担，由此造成的工期延误等损失均由承包人承担。

## **6 材料和工程设备**

### **6.1 承包人提供的材料和工程设备**

6.1.1 承包人提供的材料和工程设备均应符合招标文件中发包人对材料（设备）的品牌要求，由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。承包人未按招标文件明确的材料（设备）品牌采购的，发包人将不予支付该部分工程的相关费用，但经发包人书面同意的除外。

6.1.2 承包人应将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等在进场前报送监理人批准。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，其品种规格应符合设计文件的要求，其质量应不低于设计文件的品质要求和国家（或行业）强制性质量标准。

6.1.3 承包人提供的材料和工程设备经检验合格后方可使用。若承包人未按照第 6.1.3 项规定自行将未经监理人审批和验收的材料和工程设备用于本工程，发包人和监理人可要求承包人按照第 6.1.3 项规定进行检验和验收；经检验质量不符合要求的，监理人有权按照通用条款第 6.5.1 项和第 6.5.2 项的约定处理。

### **6.2 发包人提供的材料和工程设备（B）**

---

发包人不提供材料和工程设备。

## **7 施工设备和临时设施**

### **7.1 承包人提供的施工设备和临时设施**

7.1.1 承包人应自行承担修建临时设施的费用。需要临时占地的，应由承包人办理申请手续并承担相应费用，其费用计算标准以市县颁布的补偿标准为准，超出标准的部分与发包人协商解决，发包人应协助办理。

### **7.2 发包人提供的施工设备和临时设施（B）**

发包人不提供施工设备或临时设施。

## **8 交通运输**

### **8.1 道路通行权和场外设施（B）**

发包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。承包人应协助发包人办理上述手续。

### **8.2 场内施工道路**

8.2.1 承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。

8.2.2 承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和监理人为实现合同目的使用。

### **8.3 超大件和超重件的运输**

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由发包人负责向交通管理部门办理申请手续，承包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由发包人承担。

## **9 测量放线**

### **9.1 施工控制网**

9.1.1 发包人应在开工 7 天前，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。

承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在监理人要求的期限内，将施工控制网资料报送监理人批准。

## **10 安全、治安保卫和环境保护**

### **10.1 承包人的安全责任**

10.1.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在开工后 7 天内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送监理人批准。

10.1.2 施工过程中的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因施工需要采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由承包人承担。

## **11 开始工作和竣工**

### **11.1 开始工作**

符合合同约定的开始工作条件的，监理人应提前 7 天向承包人发出开始工作通知。监理人在发出开始工作通知前应获得发包人同意。工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起计算。

---

## 11.2 竣工

承包人应在合同协议书中约定的期限内完成合同工作。实际竣工日期按第 18.3 款约定确定，并在工程竣工验收报告中载明。

## 11.3 发包人引起的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权书面要求发包人延长工期，经发包人和监理人确认，工期相应顺延。需要修订合同进度计划的，按照第 4.12.2 项的约定执行。

(1) 因发包人要求设计变更而增加工程量；

(2) 因发包人原因导致的暂停施工；

(3) 发包人按第 9.3 款提供的基准资料错误；

(4) 合同明确约定的属于发包人造成工期延误的其他原因。承包人应充分考虑施工期间因降雨、停水、停电等对工程进度可能造成的影响，承包人应采取有效措施（如自备发电）而确保工期。因降雨、停水、停电等造成的工期延误和（或）增加的费用由按相应法律法规承担。确因发包人原因造成的工期延误经发包人同意后工期相应顺延。

## 11.4 异常恶劣的气候条件

由于出现异常恶劣气候、自然灾害的条件导致工期延误的，承包人可书面要求发包人延长工期，经发包人和监理人确认，工期相应顺延。

## 11.5 承包人引起的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人工作进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法在专用合同条款中第 22.1.2 项中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务。

## 11.6 工期提前

发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人不承担承包人由此增加的费用。

# 12 暂停工作

## 12.1 由发包人暂停工作

12.1.1 发包人认为必要时，可通过监理人向承包人发出暂停工作的指示，承包人应按监理人指示暂停工作。由于发包人原因引起的暂停工作造成工期延误的，承包人有权书面要求发包人延长工期，经发包人和监理人确认，工期相应顺延及暂停施工期间的损失。

## 12.2 由承包人暂停工作

12.2.1 合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误责任，并支付承包人合理利润。

(1) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

(2) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

---

12.2.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停工作指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停工作的书面请求。监理人应在收到书面请求后的 24 小时内予以答复。

### **13 工程质量**

#### **13.1 工程质量要求**

13.1.1 工程质量验收按现行国家有关工程施工质量验收规范和标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量不符合法律的规定和合同约定的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

##### **13.1.3 不合格的工程、材料和工程设备的处理**

（1）由于承包人使用了不合格材料和工程设备造成了工程损害，监理人可以随时发出指令，要求承包人立即采取措施进行补救，直至彻底清除工程的不合格部位以及不合格的材料或工程设备，由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

（2）若承包人无故拖延或拒绝执行监理人的上述指示，则发包人有权委托其它承包人执行该项指示，由此增加的费用和利润以及工期延误责任，由承包人承担。

#### **13.2 监理人的质量检查**

监理人应对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作，费用由承包人承担。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

#### **13.3 工程隐蔽部位覆盖前的检查**

##### **13.3.1 监理人未到场检查**

监理人未按第 13.3.1 项约定的时间进行检查的，承包人不得自行完成覆盖工作，直至经监理人和过程控制人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。因监理人未按第 13.3.1 项约定的时间进行检查而造成的工期延误由发包人承担。

13.3.2 承包人私自覆盖 承包人未通知监理人到场检查或未经监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

#### **13.4 清除不合格工程**

13.4.1 因承包人设计失误，使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

### **14 试验和检验**

#### **14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验**

14.1.1 本款适用于竣工试验之前的试验和检验，承包人应承担按合同约定进行试验和检验的费用。

14.1.2 按约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，监理人未按约定派员参加试验和检验的，



承包人不得自行试验和检验。因监理人未按约定派员参加试验和检验而造成的工期延误由发包人承担。

## 15 变更

### 15.1 承包人的合理化建议

### 15.2 变更程序

变更按国家相关执行。

#### 15.2.1 变更估价

15.2.1.1 非承包人原因造成的工程变更、签证，造成增加新的工程量清单项目，其对应的综合单价按下列方法确定：

（1）工程预算价清单中已有适用的综合单价，按已有的综合单价下浮\_\_\_%确定（即承包人投标报价下浮比例，下同）；

（2）工程预算价清单中有类似的综合单价，参照类似的综合单价下浮\_\_\_%确定；

（3）工程预算价清单中没有适用或类似的综合单价，按水利部或四川省水利厅颁布的现行概预算编制规定 及其配套的《四川省水利水电建筑工程预算定额》、部颁《水利建筑工程预算定额》、部颁《水利水电设备安装工程预算定额》（简称《水利水电定额》）以及相关文件规定进行计算；《水利水电定额》中没有适用的定额 时采用最新《四川省水利水电建筑工程预算定额》及相关配套文件的规定进行组价并下浮\_\_\_%确定，其中材料价格按当地《工程造价信息》施工同期地区信息价，当地信息价没有的非地方材料价格参考周边地区信息 价并结合市场询价由发、承包双方和监理人、过控单位共同确定，《工程造价信息》没有的由发、承包双方通 过市场调查后与监理人和过控控制方共同确定（三方重新认质认价的未计价材料单价不下浮），如最新《四川省水利水电建筑工程预算定额》中没有对应的子目，则按照三方认定的市场价计算。采用《四川省水利水电建筑工程预算定额》计价的不可竞争费不下浮（下同）。

15.2.1.2 非承包人原因造成的工程变更，相应的措施项目（不含不可竞争费用）按下列方法确定：

（1）原施工组织设计或施工方案未发生变更的，按“项”计算的措施费按原措施项目的合同价格包干不作调整。

（2）原施工组织设计或施工方案发生变更，引起措施项目发生变化的，原措施费中已有的措施项目，按 原措施费的组价方法调整；原措施费中没有的措施项目，根据措施项目变更情况，按清单计价规范和最新《水利水电定额》及相关配套文件规定组价并下浮\_\_\_%，经发、承包双方 和监理人以及过控控制方共同确认后调整。与变更项目单价相联系的措施费按批准的施工组织方案按实计算。

在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

（1）因承包人的工程勘察、设计失误（包括缺项、漏项、甩项、抛项、描述不清等）、设计优化、实施计划等发生的设计和施工实施改变，不计入变更范围，由承包人自费修正，并在履行相应的审批手续后实施，所造成损失由承包人自行承担，不增加总投资。

（2）只有方案发生了发包人要求的功能性改变而产生的变更并经发包人确定才是有效的变更。

（3）变更、签证等资料必须要盖发包人项目章才有效。

（4）单项变更金额在 20000 元以内不予先行计量和支付，设计变更、现场签证金额累计达到 500,000 元以上且已全部完成合格后才进行支付，按照累计金额的 80%支付。方案变更及现场签证等的总价不得超

过合同总价（扣除暂列金额）的 5%。

（5）现场签证应在签证事件发生之日起三日内由承包人申报，签证时须附尺寸的现场照片及图示尺寸等（有当场签字记录）、详细计算说明书等资料，要求发包人的工程部、过控单位、监理三方在场，经各方同意并盖章确认；若承包人在三日内未报：若是增加金额，则视为放弃，不再计入结算中；若是减少金额无论承包人是否申报，则在结算金额及付款时扣减。涉及承包人未按发包人审核后的设计图纸实施的，无论承包人是否向发包人或监理人报审，则均作为工程变更在结算时或过程中进行扣减。

（6）设计变更、签证进度审核产值不作为结算依据，最终以审计单位审计为准。

#### 15.2.2 变更指示

（1）变更指示只能由监理人（总监理工程师）发出。监理人向承包人发出变更指示前，应经过发包人批准，并按照相关文件的规定程序履行报批或备案手续。

（2）变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有相关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

### 15.3 计日工（A）

15.3.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按造价管理部门公布的适用于施工期的计日工单价进行计算。

15.3.2 计日工由承包人汇总后，经竣工结算审计后计入工程结算价款。

### 15.4 暂估价（A）

15.4.1 发包人在预算价清单中给定暂估价的专业服务、材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由发包人和承包人以招标的方式选择供应商或分包人。中标金额与预算价清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.4.2 发包人在预算价清单中给定暂估价的专业服务、材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第 6.1 款的约定提供。经监理人和过控控制方确认的专业服务、材料、工程设备的价格与预算价清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.4.3 发包人在预算价清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人和过控控制方按照第 15.2.1 项进行估价。经估价的专业工程与预算价清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

## 16 价格调整

### 16.1 物价波动引起的调整

删除通用合同条款本款内容，变更如下：价格不因市场物价波动调整（国家明确规定除外）。

### 16.2 法律变化引起的调整

施工期间，因法律法规、政策变化导致承包人在合同履行中发生的安全文明施工费、规费及税金等发生变化时，应根据法律、国家或省、市有关部门的规定调整合同价格，该项费用不下浮。

### 16.3 清单漏项或错误引起的调整

因预算价中清单漏项或错误而造成增加新的工程量清单项目，其综合单价或（和）措施费应按照第

15.2.1 项约定的方法进行组价。

## 17 合同价格与支付

删除通用合同条款本条内容，变更如下：

### 17.1 合同价格

#### (1) 勘察费

本项目勘察费为固定包干价，勘察费=330 万元\*(1-投标报价下浮比例)，即人民币 万元。

#### (2) 设计费

本项目设计费为固定包干价，设计费=400 万元\*(1-投标报价下浮比例)，即人民币 万元。

#### (3) 建安工程费

建安工程费暂定合同价等于 15130.09 万元\*(1-投标下浮比例)，即\_\_\_\_\_万元。最终建安工程费合同价以审计结算为准。

### 17.2 工程计量

#### 17.2.1 计量单位

计量采用国家法定的计量单位。

#### 17.2.2 计量方法

结算工程量根据竣工图纸及现场施工情况，按照承包人实际完成且按照 2007《四川省水利水电建筑工程预算定额》、2007《四川省水利水电工程设计概（估）算编制规定》、《四川省水利水电工程设计概（估）算编制规定》（川水发【2015】9 号）和《营业税改增值税后〈四川省水利水电工程设计概（估）算编制规定〉调整办法》（川水办【2016】109 号）的补充规定、川水办【2018】62 号文的规定及配套文件、相应的政策性人工费调整文件等有关规定应予计量的工程量进行计算。

#### 17.2.3 计量周期

关于计量周期的约定：本合同的计量周期为月，每月 25 日为当月计量截止日期(不含当日)和下月计量起始 日期(含当日)。但是工程的支付计量周期是按照已完成工程量的形象进度为计量依据，但不得低于实际完成产值的 80%。

17.2.4 工程量的计量 本项目按施工图纸和清单项目施工，除发包人认为有必要增加清单项目的量之外，不再调整量价。 工程量清单系依据 2007《四川省水利水电建筑工程预算定额》、2007《四川省水利水电工程设计概（估）算编制规定》、《四川省水利水电工程设计概（估）算编制规定》（川水发【2015】9 号）和《营业税改增值税后〈四川省水利水电工程设计概（估）算编制规定〉调整办法》（川水办【2016】109 号）的补充规定、川水办【2018】62 号文的规定及配套文件、相应的政策性人工费调整文件等有关规定、施工图纸、地勘资料、现场情况及有关技术规范的规定进行编制，说明中未尽事项应与以上依据一致。

项目设计单位完成设计后，经发包人和审图机构审查合格后，编制工程量清单及预算价。各分项工程上述工作完成后，由发包人及时申请财政投资评审。经财政评审控制价格若高于建安工程费（含设备和材料采购费）限价 15130.09 万元，则承包人应在不降低、不减少项目实施方案（省厅批复\_\_\_\_\_）中的建设规模、工作内容和使用标准及方案的前提下 20 个日历天内无条件完成优化设计，确保重新报审的金额在本次招标的控制价的范围内（由此产生的费用不另行计算，如因前期咨询不准确、招标人提出的变更、不可抗力等因素导致建安工程费用超过本工程建安工程费的投标报价时除外）。最终建安工程费结算价以审计单位作出的审计报告（指竣工结算审计）最终审定的金额为准。投标人自行考虑可能存在的风险因素，合理报价。

### 17.3 合同价款支付

#### 17.3.1

1) 预付款支付按如下方式进行： 建安工程费合同价的 10%。

**预付款的扣回方式、比例、时间：工程进度款累计付款大于合同暂定建安工程费合同价的 60%时扣回预付款的 30%；当工程进度款累计付款大于合同暂定建安工程费合同价的 70%时扣回预付款的 30%；当工程进度款累计付款大于合同暂定建安工程费合同价的 80%时扣回预付款的 40%。**

#### 2) 勘察费的支付

第一次：承包人提交初步设计阶段勘察成果后 10 日内，发包人支付到勘察费的 50%；

第二次：承包人提交施工图阶段详细勘察成果后 10 日内，发包人支付到勘察费的 80%；

第三次：工程完工后 10 日内，发包人支付到勘察费的 90%；

第四次：工程竣工验收后 10 日内，发包人一次性向承包人结清剩余勘察费。

#### 3) 设计费的支付

第一次：承包人提交初步设计成果及初步设计概算后 10 日内，发包人支付到设计费的 50%；

第二次：承包人提交施工图阶段设计成果后 10 日内，发包人支付到设计费的 80%；

第三次：工程完工后 10 日内，发包人支付到设计费的 90%；

第四次：工程竣工验收后 10 日内，发包人一次性向承包人结清剩余设计费。

#### 4) 建安工程费进度款支付按如下阶段进行：

月进度按 80%进行支付，工程完工验收合格且送审后拨付比例不超过实际完成工程量的 80%。本合同为固定总价合同，工程合同完工验收合格后，承包人将竣工结算资料报发包人进行审计，审计单位只需对竣工结算与批准的设计施工图（包括设计变更和不可抗力）预算及招标控制价评审价的完成情况及质量进行审计，最终确定工程审计结算总金额。审计完成后支付至审计金额的 97%，剩余 3%为工程质量保证金。质量保证金（无息）从合同完工验收合格之日起满 12 个月后扣除保修期间的应由承包人承担的缺陷修复

费用后一次性支付。

17.3.2 工程付款申请单 承包人可在合同约定的付款时间内，按监理人批准的格式和要求的份数，向监理人提交工程付款申请单，并附相应的支持性证明文件（包括但不限于已完成工程量报表和有关计量资料）。除发包人和监理人 另有要求外，工程付款申请单至少应包括下列内容：

- （1）截至当期期末累计完成的工程量价款；
- （2）截至上期期末累计完成的工程量价款；
- （3）当期完成的工程量价款；
- （4）截至当期期末累计应支付的工程款总额；
- （5）累计已支付的工程款总额；
- （6）当期应支付工程款金额。

工程付款申请单不包括承包人索赔金额及价格调整金额，以及未经发包人所属政府有关部门批准或备案的变更金额。

#### 17.3.3 工程付款审批和支付时间

（1）监理人在收到承包人工程付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 5 个工作日内完成审核，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，并报发包人审批。监理人和过控控制方有权核减 承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

（2）发包人对监理人报送的工程付款申请单进行审批，并视财政资金情况于 14 个工作日内按照批准支付的金额将工程款支付给承包人。

（3）监理人和发包人审批同意工程付款申请单，不应视为监理人和发包人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

17.3.4 工程进度付款的修正 在对以往历次已经发包人审批同意的工程付款申请单进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人和发包人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经发包人、监理人、承包人复核同意的修正，应在 本次工程付款申请中支付或扣除。

### 17.4 质量保证金

17.4.1 本合同约定的质量保证金为工程结算价款的 3%，从发包人应付承包人的工程结算价款中扣留。缺陷责任期满后约定返还。

17.4.2 在缺陷责任期满时，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金，发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议，发包人应当在核实后按照合同约定将剩余质量保证金返还承包人。

17.4.3 在缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额，并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

### 17.5 竣工结算

#### 17.5.1 竣工付款申请单

- （1）工程竣工验收合格后，承包人按合同约定向监理人提出竣工付款申请的，应按监理人要求的格式

---

和份数提供竣工付款申请单，并提供相关证明材料。竣工付款申请单应包括下列内容：竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额。

(2) 监理人对竣工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的竣工付款申请单。

#### 17.5.2 竣工付款审批及支付时间

(1) 监理人在收到承包人提交的竣工付款申请单后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审批。

(2) 发包人对监理人报送的竣工付款申请单进行审批，并按照第 17.3.1 项的约定将批准支付的金额支付给承包人。

(3) 监理人和发包人审批同意竣工付款申请单，不应视为监理人和发包人同意、批准或接受了承包人完成的该项工程工作，也不应视为监理人和发包人同意、批准或接受了承包人报送的竣工结算价款。

#### 17.5.3 竣工结算及结算审计

(1) 工程竣工验收报告经发包人认可后 28 天内，承包人按照合同约定的份数向监理人递交竣工结算报告及完整的结算资料，按照合同约定的合同价款及合同价款调整内容，进行工程竣工结算。

(2) 监理人收到承包人递交的竣工结算报告及结算资料后应及时进行审核。监理人对竣工结算报告及结算资料有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的竣工结算报告及结算资料。

(3) 监理人对承包人提交的竣工结算报告及结算资料完成审核后，应及时报送发包人审批。

(4) 发包人对监理人报送的竣工结算报告及结算资料完成初审后，应及时报当地国家审计机关进行工程竣工结算审计。最终工程竣工结算价款以审定金额为准。

(5) 发包人、承包人对工程竣工结算价款审定金额发生争议时，按照第 24 条的约定处理。

(6) 工程竣工验收报告经发包人认可后，承包人未能向监理人递交竣工结算报告及完整的结算资料，造成工程竣工结算不能正常进行的，竣工结算审计时间相应延后。经监理人催促后承包人在合理时间内仍未能提供或没有明确答复的（但最迟不得超过 120 天），发包人可以根据已有资料办理结算，120 天内承包人不得有争议。

### 17.6 最终结清

#### 17.6.1 最终结清付款申请单

(1) 缺陷责任期终止证书签发且工程竣工结算审计完成后，承包人按合同第 17.3.1 项的约定向发包人提出最终结清付款申请的，应按发包人要求的格式和份数提交最终结清付款申请单，并提供相关证明材料。

(2) 发包人对最终结清付款申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。

#### 17.6.2 最终结清付款审批和支付时间

发包人应以经审定的工程竣工结算价款为结算依据进行最终结清付款审批，并按照第 17.3.1 项的约定将工程余款支付给承包人。

### 18 竣工试验和竣工验收

---

## 18.1 竣工试验

18.1.1 承包人应按合同约定进行工程及工程设备试运行。试运行所需人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要的条件以及试运行费用等由承包人承担，发包人协助。

## 18.2 验收标准

竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

## 19 缺陷责任与保修责任

### 19.1 缺陷责任

19.1.1 发包人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用。

19.1.2 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用的承担，按第 19.1.1 项约定执行。

### 19.2 缺陷责任期终止证书

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期，包括根据通用条款第 19.3 款延长的期限终止后 14 天内，由发包人向承包人签认缺陷责任期终止证书，并按照第 17.4 项的约定退还剩余的质量保证金。

### 19.3 保修责任

19.3.1 保修约定：当出现质量保修事项，发包人口头通知承包人后 48 小时内还未维修处理，发包人将以书面维修告知单再次告知承包人，若承包人 48 小时内仍未维修处理，发包人将直接委托他人实施维修，所发生的全部费用由发包人在承包人质保金中直接支付给维修处理实施人。发包人出具的书面维修告知单将直接作为支付款项依据和凭证，不再需要承包人出具委托等任何手续。

详见本合同附件 1：工程质量保修书。

## 20 保险

### 20.1 设计和工程保险

20.1.1 承包人应按照国家 and 省市有关规定向保险人投保建设工程设计责任险、建筑工程一切险或安装工程一切险等保险。工程险计入工程预算总价中。

20.1.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应按规定投保第三者责任险。

## 21 不可抗力

### 21.1 不可抗力后果及其处理

21.1.1 不可抗力造成损害的责任 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的工期顺延，应监理人要求修复不可抗力损坏的工程费用由发包人承担；

(5) 因不可抗力原因不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。

## **22 违约**

### **22.1 承包人违约**

22.1.1 承包人违约的情形 在履行合同过程中发生的下列情况之一的，属承包人违约：

(1) 承包人的设计、承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律以及合同约定；

(2) 承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自 将合同的全部或部分义务转移给其他人；

(3) 承包人违反第 6.3 款或第 7.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

(4) 承包人违反第 6.5 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝 清除不合格工程；

(5) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误；

(6) 由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的；

(7) 承包人在缺陷责任期内，未能对监理人所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

(8) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(9) 承包人未严格按照其投标文件所列的项目管理机构在监理人指定的日期内派驻现场管理人员进场，或未经发包人和监理人批准擅自更换项目管理机构人员，或者项目管理机构人员未经监理人批准擅自离岗的。

(10) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

#### **22.1.2 对承包人违约的处理**

(1) 承包人发生第 22.1.1 (6) 目约定的违约情况时，承包人应对因此给发包人造成的损失进行赔偿。发生延期的，承包人应承担延期责任。

(2) 承包人发生第 22.1.1 (2) 目和第 22.1.1 (8) 目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按第 22.1.3 项、第 22.1.4 项、第 22.1.5 项约定处理。

(3) 承包人发生第 22.1.1 (1) 目和第 22.1.1 (4) 目约定的违约情况时，由承包人负责修理（修改）、更换或返工，并承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。承包人拒绝整改或经整改仍未达到发包人要求和约定质量标准的，发包人可另行采取补救措施，并由承包人承担全部费用和发包人损失；情节严重的，发包人可通知承包人立即解除合同，并按第 22.1.3 项、第 22.1.4 项、第 22.1.5 项约定处理。

(4) 承包人发生第 22.1.1 (3) 目约定的违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内纠正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。承包人拒绝整改或整改未达要求的，由承包人按该设备重置价值向发包人支付违约金。

(5) 承包人发生第 22.1.1 (5) 目约定的违约情况时，属于因承包人原因造成的工期延误或根据合同约定应当由承包人承担的工期延误，每延期一天由承包人向发包人支付逾期竣工违约金 10000 元，累



计不 超过相应合同额的 5%。

(6) 承包人未能在合同约定的勘察设计周期内完成施工图设计或承包人提供的勘察设计文件有重大质量问题且未按期修改的, 发包人有权通知承包人立即解除合同。因承包人原因(如资金、技术力量、人员不足, 拖欠民工工资、发生重特大安全事故或其他内部管理问题等)造成工程连续全面停工超过 15 天或比进度计划工期拖延超过 30 天的(承包人原则上不得以发包人未支付工程进度款为由停工或拖延工期), 发包人可通知承包人立即解除合同, 并按第 22.1.3 项、第 22.1.4 项、第 22.1.5 项约定处理。

(7) 承包人发生第 22.1.1 (7) 目约定的违约情况时, 由发包人自行修复或委托他人修复的, 因此发生的应该由承包人承担的费用超过剩余质量保证金的部分由发包人从尚未支付的承包人工程款中扣除; 工程款不足扣除的, 由承包人另行支付; 承包人未支付的, 发包人有权向承包人追索。

(8) 承包人发生第 22.1.1 (9) 目约定的违约情况时, 监理人可向承包人发出整改通知, 要求其在指定的期限内纠正。对于未经监理人(总监理工程师)同意并报发包人批准, 没有按时进场、擅自更换或未经批准擅自撤离工地的项目经理或技术负责人, 由承包人按 5000 元/人·次向发包人支付违约金; 承包人投标文件所列的项目经理或技术负责人连续缺员达 5 天或累计缺员达 10 天以上, 或承包人投标文件所列的项目管理机构其他人员连续缺员达 7 天或累计缺员达 14 天以上的, 发包人或监理人有权责令承包人限期停工整顿, 因此而造成的损失由承包人承担, 工期不予顺延; 承包人逾期仍不符合整顿要求的, 发包人可通知承包人立即解除合同, 并按第 22.1.3 项、第 22.1.4 项、第 22.1.5 项约定处理。

(9) 在施工期间, 承包人若违反施工规范、规程及安全生产管理规定, 一经监理发现, 承包人按 3000 元/人·次向发包人支付违约金, 由此造成的一切后果均由承包人自行承担, 累计不超过相应合同额的 1%。发生重大质量或安全事故的, 除了赔偿相关事故损失外, 还应当支付发包人 5 万元/次的违约金, 并依法自行承担相应的法律责任。

(10) 承包人在施工期间如果在各种报表及检查试验记录中作假或诱导监理人作假, 一经查实, 由承包人按 1 万元/次支付违约金, 累计不超过相应合同额的 1%。

(11) 承包人未能及时支付材料费、机械费和工人(含民工)工资等, 由此造成相关人员、单位集体上访的, 造成停工、阻塞交通等, 其情节严重导致施工无法继续进行的, 发包人可通知承包人立即解除合同, 并按第 22.1.3 项、第 22.1.4 项、第 22.1.5 项约定处理。

(12) 承包人发生合同约定的违约情况时, 监理人可向承包人发出整改通知, 要求其在指定的期限内纠正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和(或)工期延误; 因承包人违约给发包人和(或)他人造成损失的, 应当承担相应的赔偿责任。

(13) 因承包人违约而应当赔偿给发包人的损失或(和)支付给发包人的违约金, 按照以下顺序支付:

- a、发包人从应付承包人的款项中扣除;
- b、发包人从承包人的履约担保中扣除;
- c、上述两项不足扣除部分由承包人直接向发包人支付。

所有违约金总额不超过合同金额的 3%。

(14) 承包人因拖欠民工等施工人员工资而引起停(怠)工、上访或发生劳资纠纷的, 发包人有权从承包人缴纳的民工保证金、应付承包人的工程款、履约保证金中扣除相应金额支付承包人拖欠的民工等施

---

工人工资。

#### 22.1.3 因承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 7 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人有权解除合同并向承包人发出解除合同通知。承包人收到发包人解除合同通知后 14 天内，承包人应撤离现场，发包人派员进驻施工场地完成现场交接手续，发包人有权另行组织人员或委托其他承包人。发包人因继续完成该工程的需要，有权使用承包人暂时扣留在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

#### 22.1.4 发包人发出解除合同通知后的估价、付款和结清

(1) 承包人收到发包人解除合同通知后 28 天内，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值。

(2) 发包人发出解除合同通知后，发包人有权暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

(3) 发包人发出解除合同通知后，发包人有权按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4) 承包人实际完成的工程价款经双方确认并经审计审定后，发包人按照经审计审定的已完工程价款的 90% 作为承包人的工程结算价款，在扣除已经支付的工程进度款后，余款由发包人在解除合同后两年内付清。其余 10% 工程款作为承包人违约金或质量修复费用，发包人不再支付。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定执行。

### 22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形 在履行合同过程中发生下列情形之一的，属发包人违约：

- (1) 发包人原因造成停工（原则上不包括因发包人未支付工程进度款而造成的停工）；
- (2) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工；
- (3) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；
- (4) 发包人不履行合同约定其他义务（发包人延期支付工程进度款除外）。

#### 22.2.2 因发包人违约解除合同

(1) 发生第 22.2.1 (3) 目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

(2) 承包人按 12.2.1 项约定暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行为不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

#### 22.2.3 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后一年内向承包人支付下列款项，承包人应在此期间内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

- (1) 承包人发出解除合同通知前所完成工程的价款（包括滞留工地的所有建筑材料、周转性材料等）；
- (2) 承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

- 
- (3) 承包人为完成工程所发生的, 而发包人未支付的金额;
  - (4) 承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额;
  - (5) 因解除合同造成的承包人损失, 该损失金额不低于承包人已完工程价款的 10%;
  - (6) 按合同约定在承包人发出解除合同通知前应支付给承包人的其他金额。 发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金、履约担保等, 但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

## **23 索赔**

### **23.1 承包人索赔的提出**

根据合同约定, 承包人认为有权得到追加费用和(或)延长工期的, 应按以下程序向发包人提出索赔:

- (1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内, 向监理人递交索赔意向通知书, 并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的, 工期不予顺延, 且承包人无权获得追加费用;
- (2) 承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内, 向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的费用金额和(或)延长的工期, 并附必要的记录和证明材料;
- (3) 索赔事件具有连续影响的, 承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知, 说明连续影响的实际情况和记录, 列出累计的追加费用金额和(或)工期延长天数;
- (4) 在索赔事件影响结束后的 28 天内, 承包人应向监理人递交最终索赔通知书, 说明最终要求索赔的追加费用金额和延长的工期, 并附必要的记录和证明材料。

### **23.2 承包人索赔处理程序**

- (1) 监理人收到承包人提交的索赔通知书后, 应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料, 必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。
- (2) 监理人应按第 3.5 款初步商定或确定追加的费用和(或)延长的工期, 并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 14 天内, 将初步索赔处理结果答复承包人。
- (3) 承包人接受初步索赔处理结果的, 属于工期延长的, 按照经发包人批准延长的天数顺延工期。涉及增加工程价款的, 承包人将追加价款计入工程结算价款经审计后确定。承包人不接受索赔处理结果的, 按第 24 条的约定执行。

### **23.3 承包人提出索赔的期限**

承包人提出索赔的期限按照专用合同条款第 23.1(1) 项的约定执行。

### **23.4 发包人的索赔**

- 23.4.1 发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内, 向承包人发出索赔通知, 并说明发包人有权扣减的价款和(或)延长缺陷责任期的细节和依据。发包人未在前述 28 天内发出索赔通知的, 丧失要求扣减付款和(或)延长缺陷责任期的权利。发包人要求延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

## **24 争议的解决**

### **24.1 争议的解决方式**

发包人和承包人在履行合同中发生争议的, 可以友好协商解决或者提请工程所在地建设行政主管部门

---

调解。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请调解或者不接受调解意见的，可向工程所在地人民法院提起诉讼。

### **24.3 争议评审**

## **25 补充约定**

### **25.1 合同条款的约定**

（1）本合同中的“合同条款”包括合同协议书、专用合同条款和通用合同条款。

（2）就相同的合同条款号，专用合同条款有约定的，按专用合同条款约定内容执行，同时删除通用合同条款对应条款内容。

（3）通用合同条款中有的条款，专用合同条款中缺省的，按通用合同条款约定内容执行（专用合同条款约定删除的除外）。

（4）通用合同条款有 A、B 款选项的，如专用合同条款选用 A 款的，则删除通用合同条款 B 款，如专用合同条款选用 B 款的，则删除通用合同条款 A 款。

### **25.2 合同附件**

1、承包人须向发包人提供初步设计和施工图设计（包括设计变更文件）的全套电子文档。其中文字资料为 Word 或 WPS 文档，图纸为 CAD 格式。

以下合同文件构成本合同附件：

附件 1：工程质量保修书

附件 2：安全生产合同

附件 3：廉政风险合同

# 工程质量保修书

发包人：\_\_\_\_\_

承包人：\_\_\_\_\_

发包人和承包人依据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》，参照《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对\_\_\_\_\_工程签定工程质量保修书。

## 一、工程质量保修范围和内容

按照《建设工程质量管理条例》及有关法律、法规、规章的管理规定，双方约定由施工单位在质量保修期内，承担本工程质量保修责任。

质量保修范围和内容：

## 二、质量保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期如下：

- 1、\_\_\_\_\_主体结构的基础工程，为\_\_年；
- 2、\_\_\_\_\_工程为\_\_年；
- 3、\_\_\_\_\_工程为\_\_年；
- 4、\_\_\_\_\_工程为\_\_年；
- 5、质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

## 三、质量保修责任

- 1、属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可委托他人修理。
- 2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
- 3、对于涉及结构安全的质量问题，应当立即向当地水利行政主管部门报告，采取安全防范措施，由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。
- 4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

## 四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、因不可抗力或使用不当造成的质量缺陷，不属保修范围。

六、本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：

承包人(公章)：

法定代表人

或其委托代理人（签字或盖章）：

法定代表人

或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

年 月 日

## 安全生产合同

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

为在\_\_\_\_\_工程施工的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人与承包人特签订安全生产合同：

### 一、发包人职责

1、严格遵守国家、四川省有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2、按照“安全第一，预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

4、定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

5、组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

### 二、承包人职责

1、严格遵守国家、四川省有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2、坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。项目经理及技术负责人、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守安全生产管理制度的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目负责人到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员峰值总人数的 1%~3% 配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生，投标人应作出实质性响应。

4、承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5、承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6、对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，

或允许、容忍上述同样行为。

7、操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人（项目经理）和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8、所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9、施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10、承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

### 三、违约责任

发生重大伤亡及其他安全事故，承包人应按有关规定立即上报有关部门并通知监理人和发包人，相关费用由承包人承担。

### 四、其它

1、合同条款中有关安全文明生产和治安保卫的约定适用于本安全生产合同。

2、本安全生产合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖公章后生效。

发包人(公章):

承包人(公章):

法定代表人  
或其委托代理人（签字或盖章）:

法定代表人  
或其委托代理人（签字或盖章）:

年 月 日

## 第五章技术标准和要求

### 一、现场施工条件

现场已具备施工条件，以现场踏勘为准。

### 二、本工程采用的技术规范

除本工程设计施工图纸所标注的规范外，其余执行国家颁布的现行有关规范、规程及省、市的有关标准和施工质量及验收规范。



## 第六章 发包人要求

符合招标文件要求

## 第七章投标文件格式

（项目名称）招标

# 投标文件

投标人：（法定名称）

年月日

（项目名称）招标

# 投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

# 目录

一、投标函及投标函附录.....	( )
二、法定代表人身份证明.....	( )
二、授权委托书.....	( )
三、联合体协议书.....	( )
四、投标保证金.....	( ) .
五、项目实施方案.....	( )
六、项目管理机构.....	( ) .
七、资格审查资料.....	( )
八、其他材料.....	( )

注：投标人可根据实际情况调整目录。

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

(招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了(项目名称)勘察、设计、采购、施工总承包(EPC)招标文件的全部内容,愿以:

①工程勘察服务费:以最高限价为基准下浮\_\_\_\_%,即人民币\_\_\_\_万元(大写:\_\_\_\_);

②工程设计服务费:以最高限价为基准下浮\_\_\_\_%,即人民币\_\_\_\_万元(大写:\_\_\_\_);

③建安工程费下浮\_\_\_\_%,即人民币\_\_\_\_万元(大写:\_\_\_\_)。

2. 工期\_\_\_\_个月,按合同约定实施和完成承包工程,修补工程中的任何缺陷,质量标准达到。

3. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4. 随同本投标函提交投标保证金一份,金额为人民币(大写)\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_)。

5. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内,与你方按照招标文件和我方的投标文件签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定期限内完成并移交全部合同工程。

5. \_\_\_\_\_(其他补充说明)。

投 标 人: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

地址:

网址:

电话:

传真:

邮政编码:

年 月 日

## （二）投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

经我方认真核查，本投标人不存在第二章“投标人须知前附表”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

我方承诺，如存在以上两种虚假投标行为，我方自愿按第二章“投标人须知前附表”10.10 和其他有关规定承担责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年月日

注：若为联合体投标，联合体牵头单位和成员单位均需提供。

### (三) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目总负责人	姓名：	
2	施工负责人（项目经理）	姓名：	
3	勘察负责人	姓名：	
4	设计负责人	姓名：	
5	工期	工期：     个月 （勘察设计施工总承包建设工期）	
6	缺陷责任期	按招标文件规定	
7	分包	按招标文件规定	



## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间： 年 月 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（职务： 电话： ）。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：（盖单位章）

年 月 日

注：（1）法定代表人亲自投标而不委托代理人投标适用。

（2）法定代表人在递交投标文件时，应携带投标人企业法人营业执照副本原件、法定代表人身份证原件备查。

（3）法定代表人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，投标文件不予接收。

（4）若为联合体投标，需提供所有联合体各方的法定代表人身份证明。

## 二、授权委托书

本人(姓名)系(牵头单位名称)的法定代表人，本人(姓名)系(成员一单位名称)的法定代表人，本人(姓名)系(成员二单位名称)的法定代表人，现共同委托（牵头单位名称）单位人员(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）勘察-设计-施工总承包（EPC）的投标文件、签订合同和处理有关事宜(向有关行政监督部门投诉另行授权)，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“投标人须知”前附表 3.3.1 规定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：(1)法定代表人身份证复印件

(2)委托代理人身份证复印件

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

联系电话：（固定电话）\_\_\_\_\_

（移动电话）\_\_\_\_\_

年 月 日

注：（1）法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

（2）法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是项目总负责人，且必须为牵头单位的人员。

（3）委托代理人在递交投标文件时，应携带授权委托书原件，委托代理人身份证原件。

（4）委托代理人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，投标文件不予受理。

### 三、联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外（含对招标人）承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式 份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员一名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员二名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员三名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

## 四、投标保证金

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

本投标人自愿参加（项目名称）勘察-设计-采购-施工总承包（EPC）的投标，并按招标文件要求  
交纳投标保证金，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥：\_\_\_\_\_）。

本投标人承诺所交纳投标保证金是从本公司基本账户以转账方式交纳的，若有虚假，由此引起到  
一切责任均由我公司承担。

附：（1）从投标人的基本账户转入交易中心账户的银行凭证原件扫描件

（2）人民银行颁发的基本存款账户开户许可证原件扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、项目实施方案

说明：投标人编制的项目实施方案应根据招标文件的要求并结合投标人自身实际情况进行编写，格式不限。

## 六、项目管理机构

### (一) 项目管理机构组成表

序号	职务	姓名	职称	执业或职业资格证明			备注
				证书名称	级别及证书号	养老保险	
1	项目总负责人						
2	施工管理机构及人员						
2.1	施工负责人(项目经理)						
2.2							
...							
3	勘察管理机构及人员						
3.1	勘察负责人						
3.2	...						
...	...						
4	设计管理机构及人员						
4.1	设计负责人						
4.2	...						
...	...						

## （二）主要人员简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人	

## 七、资格审查资料

注：（1）如招标人接受联合体投标的，“资格审查资料”规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况，联合体的每一成员都应提供。

（2）新成立企业不满足招标人年度要求的，投标人只提供成立后相应年度的资料。



(一) 投标人基本情况表

投标人名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式	联系人				电话		
	传真				网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
成立时间					员工总人数：		
企业资质等级							
营业执照号							
注册资金							
开户银行							
账号							
经营范围							
备注							

注：1、投标人基本情况表应附材料见第二章“投标人须知”3.5.1。

## （二）近 3 个年度财务状况表

对财务状况表的要求为：近 3 年（2017、2018、2019）无亏损。

注：（1）投标人应提供近\_\_\_\_\_年的财务状况表。

“近\_\_\_\_\_个年度财务状况表”分两种情况。以近 3 年为例，招标文件发售之日在 5 月 1 日以前的，“近 3 个年度”是指当年之前的 3 个年度或当年的上一年之前的 3 个年度，如某项目招标，发售招标文件的时间是 2008 年 4 月 1 日，“近 3 个年度财务状况表”是指 2005 年、2006 年、2007 年的财务状况，或 2004 年、2005 年、2006 年的财务状况，采用哪 3 个年度，由投标人选择；招标文件发售之日在 5 月 1 日以后的，“近 3 个年度”是指当年之前的 3 个年度，如某项目招标，发售招标文件的时间是 2008 年 5 月 5 日，“近 3 个年度财务状况表”是指 2005 年、2006 年、2007 年的财务状况。

（2）财务状况表应附材料见第二章“投标人须知”3.5.2。

（三）2015 年 1 月至今完成的类似业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开始日期	
完成日期	
承担的工作	
项目总负责人 或勘察负责人或设计或施工 负责人	
项目描述	
备注	

注：（1）招标人填写的具体年限应与第二章“投标人须知”1.4.1 一致。

（2）已完成的项目应附材料见第二章“投标人须知”3.5.3。

(四) 正在实施和新承接的业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开始日期	
计划完成日期	
承担的工作	
项目总负责人或勘察总负责人或 设计总负责人或施工总负责人	
项目描述	
备注	

注：正在施工和新承接的项目应附材料见第二章“投标人须知”3.5.4。

## 八、其他材料

注：（1）招标人在编制招标文件时，除以上外，招标人还可以要求投标人提供其他材料。但不得与以上的内容及本招标文件列出的选择项中招标人没有选择的项重复和抵触。

（2）招标人不得要求与本项目招投标和履行合同无关的材料。

（3）招标人在招标文件中没有要求的材料，投标人不需要提供。投标文件不得夹带宣传性材料。