

项目编号：\_\_\_\_\_  
招标编号：\_\_\_\_\_

成渝双城经济圈科技成果转化平台—内江  
高新区白马电子信息产业园区配套设施建设  
项目勘察、设计

# 招 标 文 件

招标人：内江高新投资有限责任公司（盖单位章）

招标代理机构：四川华询工程管理有限公司（盖单位章）

招标代理机构项目负责人：李春（盖从业印章）

招标文件编制人员：冷婧、曾晓龙（盖从业印章）

2021年04月17日

目 录

第一章 招标公告----- 3

第二章 投标人须知-----6

第三章 评标办法----- 25

第四章 勘察、设计合同条款及格式----- 33

第五章 技术标准和要求----- 64

第六章 投标文件格式----- 65

    一、投标函及附录-----68

        （一）投标函-----68

        （二）投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明----- 69

    二、授权委托书-----72

    三、联合体协议书-----74

    四、投标保证金-----75

    五、勘察纲要、设计大纲-----76

    六、资格审查表-----77

    七、其他资料-----86

## 第一章 招标公告

# 成渝双城经济圈科技成果转化平台一内江高新区白马电子信息产业园区配套设施建设项目勘察、设计招标公告

### 1. 招标条件

1.1 本招标项目成渝双城经济圈科技成果转化平台一内江高新区白马电子信息产业园区配套设施建设项目已由内江高新区科技经济发展局以内高新科经审〔2020〕24号文批准建设，招标人(项目业主)为内江高新投资有限责任公司，建设资金来自区级财政资金及其他投资，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目的勘察、设计进行公开招标。

1.2 本招标项目为四川省行政区域内的国家投资工程建设项目，由内江高新区科技经济发展局核准(招标事项核准文号为内高新科经审〔2020〕24号文)的招标组织形式为委托招标。招标人选择的招标代理机构是四川华询工程管理有限公司。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目地点：四川内江高新区白马园区南组团；

2.2 建设规模及主要建设内容：标准化厂房、配套商业及附属配套设施建设。其中：标准化厂房 67676.93 m<sup>2</sup>、配套商业 63191.42 m<sup>2</sup>、地下车库 36179.31 m<sup>2</sup>；附属配套设施建设包括供水、供气、地下管网及 5G 网络基础设施。

2.3 投资额：67075.81 万元

2.4 勘察、设计周期：业主发出勘察、设计工作指令后 60 个日历天；

2.5 招标范围：

**勘察工作内容：**本项目建设范围内的勘察工作包括初勘、详勘、补勘等，以及由于设计变更引起的二次或多次勘察；

**设计工作内容：**本项目建设范围内及相关附属工程所有建设工程的设计，包含方案设计、初步设计（含概算编制）。

2.6 标段划分：勘察、设计 1 个标段。

### 3. 投标人资格要求

3.1 本次勘察、设计招标要求：投标人须具备

3.1.1 资质要求：

①独立法人资格；

②具有建设行政主管部门颁发的建筑行业（建筑工程）设计乙级或以上资质；

③具有工程勘察专业类（岩土工程）乙级或以上资质；

④四川省省外企业须具备有效期内的《四川省入川从事勘察设计活动验证登记证》或按（川建发【2016】473号）文取得的带二维码的《四川省省外勘察、设计企业入川承揽业务信息录入证》或《四川省省外建筑企业入川信息报送电子登记表》，没有处于投标禁入期内，并在人员、设备、资金等方面具有相应勘察、设计能力。

3.1.2 业绩要求：无。

3.1.3 项目负责人的资格要求：具有一级注册建筑师证书，须为投标人本单位人员（若为联合体投标，须为联合体牵头人人员）。

3.2 本次招标接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

①联合体成员单位不能超过两家；

②联合体各方须签订联合体协议书，并明确以建筑行业（建筑工程）设计乙级或以上资质作为联合体牵头人，代表联合体投标、签约与履行合同中承担其义务和法律责任；

③报名由联合体牵头人负责，投标保证金由联合体牵头人账户交纳；

④联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

#### 4. 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中技术成果不给予经济补偿。

#### 5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请于2021年04月14日开始登录全国公共资源交易平台（四川省·内江市）（网址<http://ggzy.neijiang.gov.cn/>）“建设工程交易平台入口”，免费获取招标文件。

5.2 电子化交易技术服务费 200 元在缴纳保证金前缴纳。

5.3 招标人不提供邮寄招标文件服务。

#### 6. 投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2021年5月7日09时00分，地点为：内江市公共资源交易服务中心(内江市东兴区汉安大道与兰桂大道交汇处川南电商中心主楼三楼)本项目开标室。

6.2 逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

#### 7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《全国公共资源交易平台（四川省·内江）》（<http://ggzy.neijiang.gov.cn/>）和《全国公共资源交易平台（四川省）》（<http://ggzy.jy.sc.gov.cn>）上发布。

## 8. 联系方式

招标人：内江高新投资有限责任公司

地 址：内江市东兴区北环路

邮 编：641000

联系人：杨先生

电 话：0832-6105043

传 真：      /      

招标代理机构：四川华询工程管理有限公司

地 址：内江市东兴区栖霞路北段304号四季康城12栋2楼5号

邮 编：641000

联系人：李女士

电 话：0832-2026381

传 真：0832-2026381

2021 年 04 月 12 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	<p>名 称：内江高新投资有限责任公司</p> <p>地 址：内江市东兴区北环路</p> <p>联系人：杨先生</p> <p>电 话：0832-6105043</p>
1.1.3	招标代理机构	<p>名 称：四川华询工程管理有限公司</p> <p>地 址：内江市东兴区栖霞路北段304号四季康城12栋2楼5号</p> <p>联系人：李女士</p> <p>电 话：0832-2026381</p>
1.1.4	招标项目名称	成渝双城经济圈科技成果转化平台—内江高新区白马电子信息产业园区配套设施建设项目
1.1.5	项目建设地点	四川内江高新区白马园区南组团
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	项目投资估算	67075.81 万元
1.2.1	资金来源及比例	区级财政资金及其他投资；100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	勘察设计服务期限	勘察、设计周期：业主发出勘察、设计工作指令后 60 个日历天。
1.3.3	质量标准	勘察、设计成果应符合本勘察、设计要求、《建筑工程设计文件编制深度规定》及国家相关技术标准、四川省、内江市有关法规和规章之规定。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p><b>1. 资质要求：</b>详见招标公告。</p> <p><b>2. 财务要求：</b>近 3 年（2017-2019 年度或 2018-2020 年度）均无亏损。由具相应资质的中介机构出具的 2017-2019 年度或 2018-2020 年度经营均不亏损有效财务审计报告，含资产负债表、损益表或利润表、现金流量表。（如是联合体投标，联合体各成员均需提供）。</p> <p><b>3. 业绩要求：</b>详见招标公告。</p> <p><b>4. 信誉要求：</b>没有处于投标禁入期内。（如是联合体投标，联合体各成员均需提供）</p> <p><b>5. 项目负责人的资格要求（设计单位）：</b>详见招标公告。</p> <p><b>6. 勘察负责人：</b>具备注册土木工程师（岩土）。</p> <p><b>7. 其他主要人员要求：</b>主要人员（项目负责人和其它主要人员）应是投标人本单位人员，提供由投标人连续交纳近 6 个月社保的证明并按第六章“投标文件格式”的“主要人员简历表”要求填写和提供相应的证明、证件。</p> <p><b>8. 其他要求：</b></p> <p>（1）四川省省外企业须具备有效期内的《四川省入川从事勘察设计活动验证登记证》或按（川建发【2016】473 号）文取得的带二维码的《四川</p>

		<p>省省外勘察、设计企业入川承揽业务信息录入证》或《四川省省外建筑企业入川信息报送电子登记表》；</p> <p>(2) 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，以及其他形式有资产关联关系的投标人，都不得在同一招标项目中同时投标。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p>■接受，应满足下列要求：</p> <p>①联合体成员单位不能超过两家；</p> <p>②联合体各方须签订联合体协议书，并明确以建筑行业（建筑工程）设计乙级或以上资质作为联合体牵头人，代表联合体投标、签约与履行合同中承担其义务和法律责任；</p> <p>③联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。联合体资质应符合法律法规的规定，并按照联合体协议约定的分工进行认定。</p>
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	<p>除投标人不得存在的 11 种情形之一外，投标人也不得存在下列情形之一：</p> <p>(12) 四川省国家投资建设项目的第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标的，在 3 年（限定在 1 至 3 年）内不接受其投标；</p> <p>(13) 在四川省地震灾后重建工程中违法违规的企业和个人被有关行政主管部门行政处罚的，在 5 年（限定在 3 至 5 年）内不接受其投标；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (14) 近半年内在所有招投标和合同履行过程中被监督部门行政处罚的，行政处罚的范围为招投标违法违规行为或质量安全违法违规行为；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (15) 近 3 年内在招投标和合同履行过程中有腐败行为并被司法机关认定为犯罪的；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (16) 近 3 年内，在招标人（包括与本项目招标人有股权或隶属关系的招标人）的既往项目合同履行过程中，被监督部门或司法机关认定投标人不履行项目、项目经理或主要技术负责人被招标人撤换的；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (17) 投标人与招标人相互参股或相互任职。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (18) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以中国裁判文书网 <a href="http://wenshu.court.gov.cn/">http://wenshu.court.gov.cn/</a> 查询截图为准）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (19) 被最高人民法院在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）或各级法院信用信息共享平台中列入失信被执行人名单。</p> <p>有下列情形之一的，不得在同一项目（标段）中同时投标：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (1) 法定代表人为同一人；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (2) 母公司与其全资子公司；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (3) 母公司与其控股公司（直接或间接持股不低于 30%）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (4) 被同一法人直接或间接持股不低于 30% 的两个及两个以上法人；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (5) 具有投资参股关系的关联企业；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (6) 相互任职或工作的。</p>
1.5	费用承担和勘察设计成果补偿	不补偿
1.9.1	踏勘现场	不组织（各投标人可自行到现场踏勘，费用由投标人自行承担，如因不了解现场实际情况而造成的后果由投标人自己负责。）
1.10.1	投标预备会	不召开
		递交投标文件截止时间 16 天前，即 <b>2021 年 04 月 20 日 17 时 00</b>

1.10.2	投标人提出问题的截止时间和方法	<p>分前,所有已网上点击报名的投标人只能登录内江市公共资源交易服务中心官网(登录内江市公共资源交易服务中心官网→建设工程招投标交易平台入口(会员登录)→本项目网上澄清栏目&lt;在线提问栏目&gt;),通过网上提问方式进行匿名提问。</p> <p>确有重大疑问,投标人最后提出问题的时间应当在原递交投标文件截止时间10天前,即 <b>2021年 04月 26日 17时 00分</b>前,通过网络在线方式进行匿名提问,此时间后所有问题将不再予以答复,其后果由投标人自行承担。招标人同时对开标时间将作相应的调整。</p>
1.10.3	招标人书面澄清的时间和办法	<p>递交投标文件截止时间15天前,即 <b>2021年 04月 21日 23时 59分</b>前。由招标人(招标代理机构)通过网上答疑或补遗方式向所有投标人澄清。所有已网上点击报名的投标人,登录内江市公共资源交易服务中心官网,获取澄清和补遗。</p> <p>招标人发现招标文件有重大问题,最后提出修改的时间为原递交投标文件截止时间9天前,即<b>2021年 04月 27日 23时 59分</b>前,通过网络在线方式向所有投标人澄清和补遗,此后将不再有澄清和补遗,同时招标人将对开标时间作相应的调整。但涉及项目暂停实施或停止实施的补遗除外。</p> <p>本次招标澄清和补遗全部通过网络送达,请投标人在开标截止日前,务必查询网站信息(登录内江市公共资源交易服务中心官网→首页→招标文件补遗栏目),招标人不再另行通知。</p>
1.11	分包	■不允许。
1.12	偏离	■允许,偏差范围:仅允许有利于招标人的正偏离,如工期和质量等。
2.1	构成招标文件的其它材料	澄清、补遗书(若有时)、技术要求(若有时)等相关配套文件(如有)。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同1.10.2的时间要求
2.2.2	投标截止时间	详见招标公告。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	自行查询,无需确认。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	自行查询,无需确认。
3.1.1	构成投标文件的其它材料	<p>(1) 投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明;</p> <p>(2) 近三年向招投标行政监督部门提起的投诉情况;</p> <p>(3) 招标文件要求的其它资料。</p>
3.2.3	最高投标限价	<p>本项目最高投标限价:</p> <p>1. 勘察费最高投标限价:以经招标人确认的勘察方案为计算基数,按国家计委、建设部关于发布《工程勘察设计收费管理规定》的通知(计价格【2002】10号)计算后下浮40%作为勘察费的最高投标限价。</p> <p>2. 设计费最高投标限价:以经审批确认的初设概算金额为计算基数,按国家计委、建设部关于发布《工程勘察设计收费管理规定》的通知(计价格【2002】10号)计算后下浮40%作为设计费的最高投标限价。</p>



3.2.4	投标报价的其他要求	报价唯一，且不得高于最高投标限价。
3.3.1	投标有效期	90 个日历天（从投标截止之日起计算，如招标人或监督人员因工作需要则顺延）
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的金额：<u>8 万元</u>，应在本项目投标截止时间以前，到达内江市公共资源交易中心投标保证金指定账户。</p> <p>开户单位：内江市公共资源交易服务中心</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司内江市分行</p> <p>：中国建设银行股份有限公司内江邱家嘴支行</p> <p>：中国邮政储蓄银行股份有限公司内江市太白路支行</p> <p>：内江农村商业银行股份有限公司东兴区支行</p> <p>开户账号：以内江市工程建设交易系统系统自动生成的账号为准。</p> <p>投标保证金的具体交纳程序：登录内江市工程建设交易系统（<a href="http://gcjs.ggzy.neijiang.gov.cn:8081/neijiang-jsgc-tb/">http://gcjs.ggzy.neijiang.gov.cn:8081/neijiang-jsgc-tb/</a>）——进入“投标保证金-缴纳投标保证金”页面——选择项目标段——查看投标保证金收款账户信息，通过网银或者柜台（缴款账户须与投标人在内江市工程建设交易系统注册时填写的网银账户一致）一次性足额转账到投标保证金收款账户中即可。</p>
3.4.4	投标保证金的退还	投标保证金将通过银行的网银账户延原途径退还到投标人的网银账户（企业注册时与身份认证密钥绑定的账户）。
3.4.5	投标保证金不予退还的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；</p> <p>(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同。“拒签合同”是指：①明示不与招标人签订合同；②没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与招标人签订合同。</p> <p>(3) 投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的。</p> <p>(4) 招标人可对包括非中标候选人在内的所有投标人提供的人员、业绩等资料进行抽查，存在弄虚作假情况的一经查实其投标保证金将不予退还，报建设行政主管部门处理。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	详 1.4.1 条
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	详 1.4.1 条
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/

3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.1	投标文件格式	<p>(1)不得对招标文件规定的投标文件格式的内容进行改变原意或影响投标实质性的删减或修改。</p> <p>(2)投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容,作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格(下划线)由投标人填写的内容,不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>(3)按投标文件格式在空格(下划线)由投标人填写的内容,确实没有需要填写的,可以在空格中用“/”标示,也可以不填(空白)。但招标文件中另有规定的从其规定。</p> <p>(4)投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应,并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>(5)投标文件应内容完整,字迹清晰可辨。投标文件(不包括所附证明材料)字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格的,应作无效标处理。</p> <p>(6)投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或字迹、印章模糊的,评标委员会应要求投标人提供原件核验。投标文件与投标人所提供原件不一致的,评标委员会有权否认投标文件的真实性(证书副本号数不一致者除外)。</p>
3.7.3	签字、盖章要求	<p>(1)所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字(包括姓和名),不得用盖章(如签名章、签字章等)代替,也不得由他人代签。</p> <p>(2)所有要求盖章的地方都应加盖投标人单位(法定名称)章(鲜章),不得使用专用印章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替。</p> <p>(3)投标文件格式中要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字的,如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标,由法定代表人签字;如法定代表人授权委托代理人投标,由委托代理人签字,也可由法定代表人签字。</p>
3.7.5	投标文件副本份数	<p>投标文件副本份数: <b>正本壹份, 副本贰份。</b></p> <p>提交电子版文件: <b>贰份(存贮于光盘)</b>,如因电子文档无法读取而造成不利于投标人的判定,后果由投标人自行承担。</p> <p>其他要求:投标文件副本由其正本复制(复印)而成(包括证明文件)。当副本和正本不一致时,以正本为准,但副本和正本内容不一致造成的评标差错由投标人自行承担。</p>
3.7.6	装订要求	<p>投标文件的正本和副本一律用 A4 复印纸(图、表及证件可以除外)编制和复制。</p> <p>投标文件的正本和副本应采用粘贴方式左侧装订,不得采用文件夹等可随时拆换的方式装订,不得有零散页。</p> <p>投标文件应严格按照第六章“投标文件格式”中的目录次序装订;若同一册的内容较多,可装订成若干分册,并在封面标明次序及册数。</p> <p>投标文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内容后面,并尽量与前面正文部分的顺序相对应。</p> <p>修改的投标文件的装订也应按本要求办理。</p>
4.1.1	投标文件的包装和密封	投标文件的正本和副本应分开包装,正本一个包装,副本一个包装,当副本超过一份时,投标人也可每一份副本一个包装。

		每一个包装都应在其封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章（鲜章）。在光盘非刻录面上应标注投标单位名称，建议使用记号笔，不建议在盘面粘贴标签，避免开标时无法识别光盘导致不能读取投标文件。
4.1.2	封套上写明	招标人全称：_____ 招标人地址：_____ _____(项目名称)勘察、设计招标项目 招标项目编号：_____ 投标文件在__年__月__日__时__分前不得开启
4.2.2	递交投标文件地点	时间：详见招标公告 地点：内江市公共资源交易服务中心(内江市东兴区汉安大道与兰桂大道交汇处川南电商中心主楼三楼)。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2	开标程序	开标顺序： 1、核验法定代表人或其授权人身份； 2、密封情况检查：由各投标人法定代表人或其授权人相互检查投标文件密封情况，并签字确认密封检查情况； 3、开标报价：不分递交先后顺序随机开启； 4、报价确认：各投标人法定代表人或其授权人签字确认投标报价。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：__5__人 其中招标人代表__1__人，专家__4__人；根据现场投标单位人数可酌情补抽专家，总数为 5 人或以上单数即可。 评标专家确定方式：评标委员会的组成和评标专家的确定方式按川办发[2003]13 号和川府发〔2014〕62 号等文件规定执行。 注：评标委员会组建的相关规定： 《四川省人民政府办公厅关于印发<四川省评标专家库管理办法>的通知》（川办发[2003]13 号） “第九条 在四川省内全部或者部分使用国有资金投资或者国家融资且依法必须进行招标的工程建设项目，评标专家必须从四川省评标专家库中确定。 国务院部委直接管理招投标的项目，国家另有规定的从其规定。 使用国际组织或者外国政府贷款、援助资金的项目进行招标，贷款方、资金提供方对确定评标专家有不同规定的，可以适用其规定。 经管委办批准，也可以从国家级专家库或其他省级以上专家库中随机确定评标专家。”
6.3	评标办法	综合评估法
6.3.2	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人：1-3 人
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告发布媒介 公示期限：5 个工作日
7.6.1	履约担保	履约保证金=中标价的__5__%。 履约担保的形式：

		<p>由中标人自行选择（1）以现金或者支票形式全额提交。采用该形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式提交。</p> <p>（2）以银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式全额提交。采用该形式的履约担保必须提供银行出具的保函或保险公司出具的保险合同或专业担保公司出具的保函原件。</p> <p>（3）以现金或者支票、银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式组合提交。采用现金或者支票形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式提交；采用银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式的履约担保必须提供银行出具的保函或专业担保公司出具的保函或保险公司出具的保险合同原件。</p> <p>注：《四川省住房和城乡建设厅 中国银行保险监督管理委员会四川监管局关于深入推进建设工程保证保险工作的通知》（川建行规〔2019〕8号）规定：“严格落实国务院清理规范工程建设领域保证金的工作要求，积极推行工程担保制度，支持银行业金融机构、专业担保公司、保险机构作为工程担保保证人开展工程担保业务。建筑企业可以银行保函、专业担保公司担保函、保证保险等方式替代现金缴纳各类保证金，任何单位不得无故拒绝。”</p>
10	需要补充的其它内容	
10.1	编页码和小签	<p>（1）投标文件从目录第一页开始连续、逐页编页码（包括无任何内容的页，但不包括封三、封四[封底]），位置：页面底端（正文以下空白处）。</p> <p>（2）页码有误作为细微偏差，不作为否决投标条件。</p>
10.2	招标代理服务费	中标的投标人支付。招标代理服务费不计入投标报价，中标后，参照“计价格〔2002〕1980号”规定的招标代理服务收费标准，以及招标人和招标代理机构签订并已备案的《四川省国家投资工程项目委托招标代理合同》（四川省发展和改革委员会、四川省工商行政管理局制定的规范文本）计算出招标代理服务费，在领取中标通知书时支付给招标代理机构。
10.4	中标后须提交的成绩份数	捌份
10.5	对未中标人进行经济补偿	本次勘察设计无任何补偿。
10.6	确定中标人	<p>（1）招标人按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。</p> <p>（2）根据《工程建设项目施工招标投标办法》第五十八条，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。</p> <p>排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。</p> <p>（3）招标人应依法确定中标人。第一中标候选人以资金、技术、设计周期等非正当理由放弃中标，没收投标保证金不能弥补第一、第二中标候选人报价差额的，招标人应当依法重新招标。依次确定其他中标候选人与招</p>

		标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。
10.7	建设资金拨付	详见专用合同。
10.8	合同履行过程中物价波动引起的价格调整	不可以调整,但因法律变化引起的价格调整除外。
10.9	合同备案	承包合同按有关规定备案。 双方当事人就合同产生纠纷时，因国家现取消合同备案，则以双方签字盖章的合同为准。
10.10	招标文件内容冲突的解决及优先适用次序	(1)招标人编制的内容与国家发改委等9部委令2007年第56号规定“不加修改地引用”部分和《省进一步要求》不相抵触。如不一致或抵触，不一致或抵触的内容无效，以“不加修改地引用”和《省进一步要求》的内容为准。 (2)招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。或参照10.11(2)的原则处理。
10.11	招标文件的解释	(1)《省进一步要求》由制定部门按职责分工作出解释。 (2)招标人自行编写的内容由招标人（招标代理机构）解释。对招标人自行编写的内容理解有争议的，由备案的行政监督部门按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思。有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。
10.12	招标文件中的注	《省进一步要求》中的“注”（有些含有说明性和要求性内容，仿宋五号字体，统称为注），本招标文件因编制体例需要，未全部标注或引用。但对本招标文件的理解和对投标人、投标文件的编制要求，仍应以《省进一步要求》中的“注”为准。
10.13	投标文件的真实性要求	投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。 投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒情形（单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，在同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，若投标人在投标文件中已填报上述信息的，不属于隐瞒情形）。 如投标文件存在虚假（包括隐瞒），在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作否决投标处理；中标候选人确定后发现的，招标人和招投标行政监督部门可以取消中标候选人或中标资格。
10.14	知识产权	构成本招标文档各组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其它目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人
10.15	同义词语	构成招标文件组成部分的“合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

10.16	弄虚作假	<p>在全省严格执行“一地受罚,处处受制”的信用管理制度,任何投标人弄虚作假骗取中标的行为一旦查实,在全省范围内的投标活动将受到制约。</p> <p>投标人信息的核查:</p> <p>评标委员会在评标期间若对投标人投标文件有质疑,需核实时,招标人在有关部门监督下,有权取证,提供相应证明文件。招标人有权核查投标人投标文件中提供的资料。若在评标结果公示期间,相关人员发现中标候选人的投标人提供了虚假资料,经按程序核实后,招标人有权取消其中标资格并没收其投标担保;若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料,招标人有权从合同价款扣除不超过 5%合同价格的金额作为违约金。同时招标人将投标人以上弄虚作假行为上报省级主管部门,作为不良记录纳入建设市场信用信息管理系统。</p>
10.17	其它	<p>(1) 严格执行设计变更管理的有关规定,履行报批手续。突破原工程可行性研究范围的重大设计变更,必须在监督部门的监督下,由业主单位牵头组织专家对变更设计的必要性、可行性进行充分的论证,并报原项目审批部门审批。</p> <p>(2) 因勘察、设计单位过失造成工程超中标价10%以上的,要根据违约责任相应扣减有关责任单位的费用,并承担由此造成的经济损失;对过失情节严重的,由相关部门依法给予处罚并曝光。</p> <p>(3) 因设计单位原因造成工程低价中标高价结算、且超中标价 10%以上的,设计单位应该承担工程价款的增加额和免收该部分的设计费用,但不超过设计费总额。</p> <p>(4) 因勘察原因造成工程低价中标高价结算,且超中标价 10%以上的,勘察单位应该承担工程价款的增加额和免收该部分的勘察费用,但不超过勘察费总额。</p> <p>(5) 后续服务工作负责人:应为项目负责人(设计单位)。</p>
10.18	前附表与须知不一致,以前附表为准。	

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定,本招标项目已具备招标条件,现对勘察设计进行招标。

1.1.2 招标人:见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构:见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称:见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点:见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模:见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算:见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例:见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况:见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、勘察设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围:见投标人须知前附表。

1.3.2 勘察设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其它联合体在同一标段中投标，否则，相关投标文件均作废标处理；
- (4) 联合体所有成员数量不得超过投标人须知前附表规定的数量；
- (5) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；
- (6) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；
- (2) 为本标段的代建人；
- (3) 为本标段提供招标代理服务的；
- (4) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本标段的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本标段的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 涉及正在诉讼的案件，或涉及正在诉讼的案件但经审查委员会认定不会对承担本项目造成重大影响；

(10)被省级及以上主管部门取消项目所在地的投标资格且处罚期未届满的；

(11)为投资参股本招标项目的法人单位。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的所有费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人若有疑问应在投标人须知前附表规定的时间前，以网络形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以网络形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包

本项目严禁转包和违规分包，且不得再次分包。投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键工作进行分包的，投标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任，且应符合以下规定：

(1) 分包内容要求：允许分包的范围仅限于工程勘察设计中跨专业或者有特殊要求的勘察设计工作，且必须经发包人同意和批准。

(2) 分包人的资格要求：接受分包的人应具有相应的资质，其资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应。

#### 1.12 偏差

偏差分重大偏差和细微偏差。



1.12.1 投标文件不符合第三章“评标办法”所列的资格审查和初步评审标准以及按照第三章“评标办法”规定对投标价进行算术性错误修正后,最终投标报价超过投标控制价上限(如有)的,属于重大偏差,视为对招标文件未做出实质性响应,按否决投标处理。

1.12.2 投标文件中的下列偏差为细微偏差:

(1)在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正后,最终投标报价未超过投标控制价上限(如有)的情况下,出现第三章“评标办法”所列的投标报价的算术性错误;

(2)技术建议书不够完善。

1.12.3 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理:

(1)对于本章第 1.12.2 项(1)目所述的细微偏差,按照第三章“评标办法”第 2.8 款的规定予以修正并要求投标人进行澄清;

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括:

- (1)招标公告;
- (2)投标人须知;
- (3)评标办法;
- (4)勘察、设计合同条款及格式;
- (5)技术标准和要求;
- (6)投标文件格式;
- (7)投标人须知前附表规定的其它材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的文件为准。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间以网络在线形式,下同,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以网络在线形式发给所有购买招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天,并且澄清内容可能影响投标文件编制的,相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人因未及时上网查阅、下载澄清文件造成的一切后果自行负责。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 天前,招标人可以书面形式修改招标文件,并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天,并且修改内容可能影响投标文件编制的,相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人因未及时上网查阅、下载修改文件造成的一切后果自行负责。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

##### 3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 勘察纲要、设计大纲；
- (6) 项目管理机构；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应根据《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）的相关规定以及本招标文件规定的勘察设计工作内容和计划工作量，自行测算勘察设计费用。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，应在“投标人须知前附表”中明确；同时，本项目投标人的投标报价不得高于招标人公布的最高投标限价（如有），否则作无效标处理。

3.2.4 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合“投标人须知前附表”的规定。

3.4.2 投标保证金应在投标有效期满后 30 天内保持有效，招标人如果按本章第 3.3.2 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.3 投标人不按本章第 3.4.1 项和第 3.4.2 项要求提交投标保证金的，其投标文件作无效标处理。

3.4.4 招标人最迟与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保或超额

履约担保；

(3) 投标人提交了虚假资料。

### 3.5 资格审查表

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人勘察资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似勘察项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在勘察设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的勘察合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上勘察纲要、设计大纲的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关勘察周期、投标有效期、技术要求招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件正本应使用不褪色的墨水书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人在规定签字处签字。

3.7.4 如果投标文件由委托代理人签署，则投标人需提交法定代表人的授权委托书，授权委托书应按规定的书面方式出具，并由法定代表人和委托代理人亲笔签名，不得使用印章、签名章或其它电子制版签名。如果由投标人的法定代表人亲自签署投标文件，则不需提交授权委托书。

以联合体形式参与投标的，投标文件由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按上述规定签署并加盖联合体牵头人单位章。

投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.7.5 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.6 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录、且逐页标注连续页码。投标文件不得采用活页夹装订，否则招标人对于投标文件装订松散而造成的丢失或其它后果不承担任何责任。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标文件的正本与副本应分别包装、密封，封套封口处均应加贴封条并加盖密封章。投标文件电子文件（如需要）应与正本包在同一个封套里。

4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其它内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项和第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.2.6 在特殊情况下，招标人如果决定延后投标截止时间，应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式通知所有投标人延后投标截止时间。在此情况下，招标人和投标人的权利和义务相应延后至新的投标截止时间。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖单位章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编

制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人将按照本章投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间(开标时间) 和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

投标人若未派法定代表人或委托代理人出席开标活动，或未在开标记录上签字，视为该投标人默认开标结果。

### 5.2 开标程序

#### 5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- (1)宣布开标纪律；
- (2)公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3)宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4)按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5)按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6)按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标函的相关内容，并记录在案；
- (7)投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (8)开标会议结束。

5.2.2 若招标人宣读的内容与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经监标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

#### 6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1)招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2)项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3)与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4)曾因在招标、评标以及其它与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

#### 6.1.3 评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 本项目采用的评标方法见投标人须知前附表。评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评标因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和

标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

#### 6.4 投诉

投标人和其它利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

### 7. 合同授予

#### 7.1 中标候选人公示

按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。

#### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

#### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

#### 7.4 定标

除投标人须知前附表规定授权评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

#### 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

#### 7.6 履约担保

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。采用银行保函时，出具银行保函的银行级别在投标人须知前附表中说明，所需的费用由中标人承担，中标人应保证银行保函有效。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，并由招标人将其行为上报省级主管部门，作为不良记录纳入建设市场信用信息管理系统。

#### 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还，并由招标人将其行为上报主管部门，作为不良记录纳入建设市场信用信息管理系统。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金。

招标人不得以压低勘察设计费、增加工作量、缩短勘察设计周期等作为中标的条件，不得与中标人再行

订立背离合同实质性内容的其它协议。

#### 7.7.3 签约合同价的确定原则如下：

（1）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于报价函文字报价，则签订合同时以修正后的最终报价为准；

（2）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于报价函文字报价，则签订合同时以开标时的报价函文字报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.7.4 合同协议书经双方法定代表人或其授权的代理人签署先复印后加盖单位章后生效。若为联合体投标，则联合体各成员的法定代表人或其授权的代理人都应在合同协议书上签署并加盖单位章。

7.7.5 如果招标人取消了中标人的中标资格，在此情况下，招标人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

### 8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标 有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）中标候选人均未与招标人签订合同的；
- （4）法律规定的其它情形。

#### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

### 9. 纪律和监督

#### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其它方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其它好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其它情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其它好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其它情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 投诉

投标人和其它利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **10. 其它规定**

10.1 自购买招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式(电话、传真、电子 邮件)一直有效，以保证往来函件(招标文件的澄清、修改等)能及时通知投标人，并能及时反馈信息，否则招标人不承担由此引起的一切后果。

需要补充的其它内容：见“投标人须知前附表”。



### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	综合评分相等时，依次按下列因素排序：（1）设计投标报价由低到高（2）勘察纲要、设计大纲得分由高到低（3）资信业绩得分由高到低（4）其他因素得分由高到低；上述因素仍不能排定顺序的，由招标人自行确定。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录 签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人（如有）	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		勘察负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定

		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		勘察设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定的权利义务
		技术标准和要求	符合第五章“技术标准和要求”中的实质性要求和条件
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	资信业绩： <u>41</u> 分 勘察纲要设计大纲： <u>22</u> 分 勘察报价部分： <u>10</u> 分 设计报价部分： <u>20</u> 分 其他评分因素： <u>7</u> 分	
2.2.2	评标基准价计算方法	1. 勘察评标采用的基准价计算方式：以最高投标限价下浮 20%作为评标基准价。 2. 设计评标采用的基准价计算方式：以最高投标限价下浮 20%作为评标基准价。	
2.2.3	投标报价的偏差率 计算公式	/	
条款号		评分因素（偏差率）	评分标准
2.2.4 (1)	资信业绩 评分标准 (41 分)	企业业绩（12 分）	1. 设计业绩（8 分）： ①设计单位近 3 年(2018 年 1 月 1 日至今)具有 1 个建筑面积不少于 10 万㎡房屋建筑工程设计业绩得 2 分,本项最多得 2 分。 ②设计单位近 3 年(2018 年 1 月 1 日至今)具有 1 个建筑面积不少于 6 万㎡工业建筑或公共建筑类设计业绩得 2 分，每增加 1 个加 2 分，本项最多得 6 分。 2. 勘察业绩：（4 分）：

		<p>近3年(2018年1月1日至今)具有1个建筑面积不少于10万m<sup>2</sup>的房屋建筑工程勘察业绩得2分,每增加1个加2分,本项最多得4分。</p> <p>备注:</p> <p>①同一业绩不得重复计分。</p> <p>②业绩证明材料为:应提供中标(选)通知书或合同协议书;上述业绩证明资料可为复印件或扫描件,且均需加盖投标人公章。业绩时间以中标(选)通知书或合同协议书时间为准。如合同中无相应工程内容、时间及金额,则由原发包人出具证明材料。原件备查。</p> <p>③公共建筑包含办公建筑(包括写字楼、政府部门办公室等),商业建筑(如商场、金融建筑等),旅游建筑(如酒店、娱乐场所等),科教文卫建筑(包括文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等),通信建筑(如邮电、通讯、数据中心、广播用房)、交通运输类建筑(如机场、高铁站、火车站、地铁、汽车站、冷藏库等)以及其他(派出所、仓库、拘留所)等。</p> <p>④工业建筑:指供人民从事各类生产活动和储存的建筑物和构筑物。如:工业厂房(通用工业厂房、特殊工业厂房)等。</p>	<p>1.项目负责人1人(6分):</p> <p>①具备一级注册建筑师资格得3分,具备高级工程师(建筑设计)及以上技术职称加1分。本项最多得4分。</p> <p>②项目负责人近3年(2018年1月1日至今)具有1个作为项目负责人建筑面积不少于10万m<sup>2</sup>房屋建筑工程设计业绩得1分,每增加1个加1分。本项最多得2分。</p> <p>2.勘察负责人1人(4分):</p> <p>具备注册土木工程师(岩土)资格得3分,具备高级工程师(水工环或工程地质)及以上技术职称加1分。本项最多得4分。</p> <p>3.建筑负责人1人(4分):</p> <p>具备一级注册建筑师资格得3分,具备高级工程师(建筑设计)及以上技术职称加1分。本项最多得4分。</p> <p>4.结构专业负责人1人(4分):</p>
	<p>项目管理机构(29分)</p>		

			<p>具备一级注册结构工程师得 3 分,具备工程师及以上技术职称加 1 分。本项最多得 4 分。</p> <p>5. 给排水专业负责人 1 人 (4 分):</p> <p>具备注册公用设备工程师 (给水排水) 得 3 分,具备高级工程师 (给排水设计) 及以上技术职称加 1 分。本项最多得 4 分。</p> <p>6. 暖通专业负责人 1 人 (4 分):</p> <p>具备注册公用设备工程师 (暖通空调) 得 3 分,具备高级工程师 (暖通) 及以上技术职称加 1 分。本项最多得 4 分。</p> <p>7. 造价专业负责人 1 人 (3 分):</p> <p>具备注册造价工程师资格得 2 分,具备工程师 (工民建) 及以上技术职称加 1 分。本项最多得 3 分。</p> <p>备注:</p> <p>1. 以上人员不重复计分,均须为投标人本单位人员,均需提供全国建筑市场监管公共服务平台截图证明,若为联合体投标,设计人员须注册在联合体牵头人,勘察人员须注册在联合体勘察成员单位,均需具有近 6 个月由投标人购买的社保证明。</p> <p>2. 项目负责人具有设计项目业绩应提供中标 (选) 通知书或合同协议书; 上述业绩证明资料可为复印件或扫描件,且均需加盖投标人公章。业绩时间以中标 (选) 通知书或合同协议书时间为准。如合同中无相应工程内容、时间及金额,则由原发包人出具证明材料。</p>
2. 2. 4	勘察纲要设计大纲	勘察纲要 (6 分)	<p>勘察范围、勘察内容 (1 分)</p> <p>对项目的总体情况把握准确,项目勘察范围、勘察内容认识准确。</p> <p>一等: 内容详细,认识准确,得 1 分;</p> <p>二等: 内容基本详细,认识基本准确,得 0.5 分;</p> <p>无则不得分。</p> <p>勘察依据、勘察工作目标 (1 分)</p> <p>项目勘察依据充分,勘察基础资料齐全,勘察思路清晰,勘察工作目标明确。</p> <p>一等: 内容详细,思路清晰,得 1 分;</p>

(2)	评分标准 (22 分)		二等：内容基本详细，思路较清晰，得 0.5 分； 无则不得分。	
		勘察机构设置和 岗位职责(1 分)	一等：勘察机构设置和岗位职责考虑全面，具有针对性， 完善合理，得 1 分； 二等：勘察机构设置和岗位职责考虑较全面，基本满足 项目需求，得 0.5 分； 无则不得分。	
		勘察说明和勘察 方案(1 分)	一等：勘察说明和勘察方案考虑全面，具有针对性，完 善合理，得 1 分； 二等：勘察说明和勘察方案考虑较全面，基本满足项目 需求，得 0.5 分； 无则不得分。	
		勘察质量、进度、 保密等保障措施 (1 分)	一等：勘察质量、进度、保密等保障措施详细，具有针 对性，合理可行，得 1 分； 二等：勘察质量、进度、保密等保障措施较详细，基本 满足项目需求，较合理可行，得 0.5 分； 无则不得分。	
		勘察工作重点、 难点分析(1 分)	一等：对项目勘察重难点认识准确，具有针对性的应对 措施，得 1 分； 二等：对项目勘察重难点认识较准确，应对措施基本满 足项目需求，得 0.5 分； 无则不得分。	
		设计 大纲 (16 分)	设计范围、设计 内容(1 分)	对项目的总体情况把握准确，项目设计范围、设计内容、 规划条件、建设条件等认识准确。 一等：内容详细，认识准确，得 1 分； 二等：内容基本详细，认识基本准确，得 0.5 分； 无则不得分。
			设计依据、设计 工作目标(2 分)	项目设计依据充分，设计基础资料齐全，设计思路清晰， 设计目标明确。 一等：内容详细，思路清晰，得 2 分； 二等：内容基本详细，思路较清晰，得 1.5 分； 无则不得分
			设计机构设置和 岗位职责(1 分)	一等：设计机构设置和岗位职责考虑全面，具有针对性， 完善合理，得 1 分；

			<p>二等：设计机构设置和岗位职责考虑较全面，基本满足项目需求，得 0.5 分；</p> <p>无则不得分。</p>
		设计构思(10 分)	<p>1.设计方案效果图(6 分)：</p> <p>①设计图纸包含总体规划图、工程总体平面布置示意图、工程总体平面图，根据总图布局及功能合理性，内容详细、清晰、齐全，符合本项目优得 3 分，良得 2 分,差得 1 分，未提供不得分。</p> <p>②提供平面布置图及相关方案设计图，根据功能合理性，内容详细、清晰的，优得 3 分,良得 2 分，差得 1 分，未提供不得分。</p> <p>2.方案文本成果深度(4 分)：</p> <p>设计工作的方案文本成果深度的合理性，是否满足招标文件要求。较全面的得 4 分，一般的得 2 分，差得 1 分，未提供不得分。</p>
		设计质量、进度、安全等保证措施 (2 分)	<p>一等：设计质量、进度、安全、保密等保证措施详细，具有针对性，合理可行，得 2 分；</p> <p>二等：设计质量、进度、安全、保密等保证措施较详细，基本满足项目需求，较合理可行，得 1.5 分；</p> <p>无则不得分。</p>
2.2.4 (3)	设计投标 报价评分 标准 (20 分)	设计投标报价 (20 分)	<p>设计费报价：等于评标基准价的得 20 分，与评标基准价相比每多或每少下浮 1%扣 2 分，扣完为止，不足 1%按 1%计算。</p>
2.2.4 (4)	勘察投标 报价评分 标准 (10 分)	勘察投标报价 (10 分)	<p>勘察费报价：等于评标基准价的得 10 分，与评标基准价相比每多或每少下浮 1%扣 1 分，扣完为止，不足 1%按 1%计算。</p>
			<p>1.设计单位（4 分）：</p> <p>具有建筑行业（建筑工程）设计乙级资质得 2 分；具有建筑行业（建筑工程）甲级及以上资质得 3 分；具备风景园林工程设计专项乙级及以上资质加 1 分。本项最多得 4 分。</p> <p>2.勘察单位（3 分）：</p>

2.2.4 (5)	其他因素 评分标准 (7分)	企业资质(7分)	<p>具有工程勘察专业类(岩土工程)乙级得2分;具有工程勘察专业类(岩土工程)甲级及以上资质得3分。本项最多得3分。</p> <p>备注:</p> <p>(1)若为联合体投标,则以联合体牵头人提供的设计资质为准,以联合体勘察成员单位提供的勘察资质为准。</p> <p>(2)四川省省外企业须具备有效期内的《四川省入川从事勘察设计活动验证登记证》或按(川建发【2016】473号)文取得的带二维码的《四川省省外勘察、设计企业入川承揽业务信息录入证》或《四川省省外建筑企业入川信息报送电子登记表》,资质认定以入川备案证载明资质为准,依法不需要备案的除外。</p>
--------------	----------------------	----------	---

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件,按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分,并按得分由高到低顺序推荐中标候选人,或根据招标人授权直接确定中标人,但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时,以设计投标报价低的优先;投标报价也相等的,以勘察纲要、设计大纲得分高的优先;如果勘察纲要、设计大纲得分也相等,按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准:见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准:见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准:见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分:见评标办法前附表;

(2) 勘察纲要、设计大纲部分:见评标办法前附表;

(3) 投标报价:见评标办法前附表;

(4) 其他评分因素:见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法:见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式:见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准:见评标办法前附表;

(2) 勘察纲要、设计大纲评分标准:见评标办法前附表;

(3) 投标报价评分标准:见评标办法前附表;

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对勘察、设计方案部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) (4) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C， $C=C1+C2$ ；

(4) 按本章第 2.2.4 (5) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分 $=A+B+C+D$ 。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

#### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

#### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。



GF—2016—0203

合同编号：\_\_\_\_\_

## 建设工程勘察合同 (示范文本)

住房和城乡建设部  
国家工商行政管理总局 制定

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

勘察人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就成渝双城经济圈科技成果转化平台—内江高新区白马电子信息产业园区配套设施建设项目工程勘察有关事项协商一致，达成如下协议。

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_

2. 工程地点：\_\_\_\_\_

3. 工程规模、特征：\_\_\_\_\_

### 二、勘察范围和阶段、技术要求及工作量

1. 勘察范围和阶段：\_\_\_\_\_

2. 技术要求：\_\_\_\_\_

3. 工作量：\_\_\_\_\_

### 三、合同工期

1. 开工日期：\_\_\_\_\_

2. 成果提交日期：\_\_\_\_\_

3. 合同工期（总日历天数）\_\_\_\_\_天

### 四、质量标准

质量标准：\_\_\_\_\_

### 五、合同价款

1. 暂定金额：人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元），以经甲方确认的勘察方案为计算基数，按国家计委、建设部关于发布《工程勘察设计收费管理规定》的通知（计价格【2002】10号）计算后，下浮\_\_\_\_%后计取勘察费。

2. 合同价款形式： 固定费率 。

### 六、合同文件构成

组成本合同的文件包括：

- （1）合同协议书；
- （2）专用合同条款及其附件；
- （3）通用合同条款；

- (4) 中标通知书（如果有）；
- (5) 投标文件及其附件（如果有）；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件构成合同文件组成部分。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供工程勘察条件和相关资料，并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 勘察人承诺按照法律法规和技术标准规定及合同约定提供勘察技术服务。

## 八、词语定义

本合同协议书中词语含义与合同第二部分《通用合同条款》中的词语含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十二、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，勘察人执\_\_\_\_份。

发包人：（印章）\_\_\_\_\_ 勘察人：（印章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_ 统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

详见（GF—2016—0203）建设工程勘察合同模板（此部分略）

## 第三部分 专用合同条款

### 第1条 一般约定

1.1 词语定义：详见通用合同条款。

#### 1.2 合同文件及优先解释顺序

1.2.1 合同文件组成及优先解释顺序：

- （1）合同协议书；
- （2）专用合同条款及其附件；
- （3）通用合同条款；
- （4）中标通知书（如果有）；
- （5）投标文件及其附件（如果有）；
- （6）技术标准和要求；
- （7）图纸；
- （8）其他合同文件。

#### 1.3 适用法律法规、技术标准

##### 1.3.1 适用法律法规

需要明示的规范性文件：本合同文件适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等，如《岩土工程勘察规范》（GB50021-2011）（2009年版）、《建筑地基基础设计规范》（GB50007-2011）、《市政工程勘察规范》（CJJ56-2012）、《建筑基坑支护技术规程》（JGJ120-2012）、《建筑边坡工程技术规范》（GB50330-2013）、《建筑抗震设计规范》（GB50011-2010）（2016年局部修订）；

##### 1.3.2 适用技术标准

特别要求：适用于工程的现行有效国家标准、行业标准、工程所在地的地方标准以及相应的规范、规程为本合同文件适用的技术标准。合同当事人有特别要求的，应在专用合

同条款中约定。

使用国外技术标准的名称、提供方、原文版、中译本的份数、时间及费用承担：

---

#### 1.4 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用\_\_\_/\_\_\_语言文字。

#### 1.5 联络

1.5.1 发包人和勘察人应在\_\_3\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.5.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_

发包人指定的接收人：\_\_\_\_\_

发包人指定的联系方式：\_\_\_\_\_

勘察人接收文件的地点：\_\_\_\_\_

勘察人指定的接收人：\_\_\_\_\_

勘察人指定的联系方式：\_\_\_\_\_

#### 1.7 保密

合同当事人关于保密的约定：合同未经对方书面同意，不得擅自复印或提供给第三人。

### 第2条 发包人

#### 2.2 发包人义务

2.2.2 发包人委托勘察人搜集的资料：\_\_\_\_\_

2.2.7 发包人对安全文明施工的特别要求：\_\_\_\_\_

#### 2.3 发包人代表

姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

授权范围：\_\_\_\_\_

### 第3条 勘察人

### 3.1 勘察人权利

3.1.2 关于分包的约定：不能分包。

### 3.3 勘察人代表

姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

授权范围：\_\_\_\_\_

## 第4条 工期

### 4.2 成果提交日期

双方约定工期顺延的其他情况：由于发包人未给勘察人提供必要的工作生活条件而造成停工、窝工，工期按实际工日顺延。

### 4.3 发包人造成的工期延误

4.3.2 双方就工期顺延确定期限的约定：工期顺延时间不得超过总工期时间的 50%。

## 第5条 成果资料

### 5.2 成果份数

勘察人应向发包人提交成果资料四份，发包人要求增加的份数为四份。

### 5.4 成果验收

双方就成果验收期限的约定：\_\_\_\_\_

## 第6条 后期服务

### 6.1 后续技术服务

后续技术服务内容约定：保证技术人员按时到场提供技术服务与支持；

后续技术服务费用约定：包含于合同价款内，不另收费；

后续技术服务时限约定：至项目竣工验收完成。

## 第7条 合同价款与支付

## 7.1 合同价款与调整

7.1.1 双方约定的合同价款调整因素和方法：\_\_\_\_\_

7.1.2 本合同价款采用固定费率方式确定。

(1) 采用总价合同，合同价款中包括的风险范围：\_\_\_\_\_

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_

风险范围以外合同价款调整因素和方法：\_\_\_\_\_

(2) 采用单价合同，合同价款中包括的风险范围：\_\_\_\_\_

风险范围以外合同单价调整因素和方法：\_\_\_\_\_

(3) 采用的其他合同价款形式及调整因素和方法：按《工程勘察设计收费标准》2002年修订版，根据投标人报价（下浮率）进行计算。

7.1.3 双方就合同价款调整确认期限的约定：\_\_\_\_\_

## 7.2 定金或预付款

7.2.1 发包人向勘察人支付定金金额：\_\_\_\_\_

或预付款的金额：\_\_\_\_\_

7.2.2 定金或预付款在进度款中的抵扣办法：\_\_\_\_\_

## 7.3 进度款支付

7.3.1 双方约定的进度款支付方式、支付条件和支付时间：本工程签订合同生效后 10 天内，发包人向勘察人预付暂定勘察费的 10%；勘察人提交经审查合格的勘察成果资料后 10 天内，双方确定实际工程量，发包人向勘察人支付暂定勘察费的 60%；工程竣工验收合格后 7 个工作日内支付全部勘察费尾款。

## 7.4 合同价款结算

最终合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_

## 第 8 条 变更与调整

### 8.1 变更范围与确认

#### 8.1.1 变更范围

变更范围的其他约定：勘察过程中的任何变更，经办理正式变更手续后，发包人应按

实际发生的工作量支付勘察费用。

#### 8.1.2 变更确认

变更提出和确认期限的约定：\_\_\_\_\_

### 8.2 变更合同价款确定

8.2.2 提出变更合同价款报告期限的约定：\_\_\_\_\_

8.2.3 确认变更合同价款报告时限的约定：\_\_\_\_\_

## 第9条 知识产权

9.1 关于发包人提供给勘察人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的反映发包人要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人；

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅用于本项目的勘察工作，勘察人可以为实现本合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，勘察人不得为了本合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方；

9.2 关于勘察人为实施工程所编制文件的著作权的归属：勘察人；

关于勘察人提供的上述文件的使用限制的要求：仅作为本项目的勘察资料提供发包人，作为设计、施工依据；

9.5 勘察人在工作过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：无。

## 第10条 不可抗力

### 10.1 不可抗力的确认

10.1.1 双方关于不可抗力的其他约定（如政府临时禁令）：发包人和勘察人应收集不可抗力发生及造成损失的证据。合同当事双方对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第16条〔争议解决〕的约定处理。

### 10.2 不可抗力的通知

10.2.1 不可抗力持续发生，勘察人报告受害损失期限的约定：合同履行期间，由于不可抗力而终止合同时，勘察人未进行勘察工作的，应退还发包人已付定金；已进行勘察



工作的，据实支付勘察费；

10.2.2 勘察人向发包人通报受害损失情况及费用期限的约定：按通用合同条款约定。

## 第 13 条 责任与保险

13.2 工程勘察责任保险的约定：勘察人应依照法律法规的规定为勘察作业人员参加工伤保险、人身意外伤害险和其他保险。

## 第 14 条 违约

### 14.1 发包人违约

#### 14.1.2 发包人违约责任

(1) 发包人支付勘察人的违约金：\_\_\_\_\_

(2) 发包人发生其他违约情形应承担的违约责任：发包人应保护勘察人的勘察方案、报告书、文件、资料图纸、数据、特殊工艺（方法）、专利技术和合理化建议，未经勘察人同意，发包人不得复制、不得泄露、不得擅自修改、传送或向第三人转让或用于本合同外的项目；如发生上述情况，发包人应负法律责任，勘察人有权索赔。

### 14.2 勘察人违约

#### 14.2.2 勘察人违约责任

(1) 勘察人支付发包人的违约金：\_\_\_\_\_

(2) 勘察人造成工期延误应承担的违约责任：由于勘察人原因未按合同规定时间（日期）提交勘察成果资料，每超过一日，应减收勘察费千分之一；由于勘察人原因造成勘察成果资料质量不合格，不能满足技术要求时，其返工勘察费用由勘察人承担；

(3) 因勘察人原因导致工程质量安全事故或其他事故时的赔偿金上限：因勘察质量造成重大经济损失或工程事故的，勘察人除应负法律责任和免收直接受损失部分的勘察费外，还应向发包人支付本合同暂定金额 %的违约金并赔偿损失。

(4) 勘察人发生其他违约情形应承担的违约责任：由于勘察人原因造成提供的勘察成果资料质量不合格，勘察人应负责无偿给予补充完善使其达到质量合格；若勘察人无力补充完善，需另委托其他单位时，应经发包人同意，勘察人应承担全部勘察费用，因此造成延期提交勘察成果资料，勘察人应按 14.2.2 条承担违约责任；或因勘察质量造成重大经济损失或工程事故时，勘察人除应负法律责任和免收直接损失部分的勘察费外，并根据

损失程度向发包人支付赔偿金，赔偿金的计算方法根据 14.2.2 条执行。

## 第 15 条 索赔

### 15.1 发包人索赔

索赔程序和期限的约定：\_\_\_\_\_

### 15.2 勘察人索赔

索赔程序和期限的约定：\_\_\_\_\_

## 第 16 条 争议解决

### 16.3 仲裁或诉讼

双方约定在履行合同过程中产生争议时，采取下列第 (2) 种方式解决：

- (1) 向\_\_\_/\_\_\_仲裁委员会提请仲裁；
- (2) 向项目所在地人民法院提起诉讼。

## 第 17 条 补充条款

双方根据有关法律法规规定，结合实际经协商一致，补充约定如下：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

附件 A 勘察任务书及技术要求

附件 B 发包人向勘察人提交有关资料及文件一览表

附件 C 进度计划

附件 D 工作量和费用明细表

# 建设工程设计合同示范文本

## （房屋建筑工程）

住 房 和 城 乡 建 设 部  
国家工商行政管理总局 制定

## 说 明

为了指导建设工程设计合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、工商总局对《建设工程设计合同（一）（民用建设工程设计合同）》（GF-2000-0209）进行了修订，制定了《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

### 一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

#### （一）合同协议书

《示范文本》合同协议书集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

#### （二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，就工程设计的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了工程设计管理的特殊需要。

#### （三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体房屋建筑工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

### 二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》供合同双方当事人参照使用，可适用于方案设计招标投标、队伍比选等形式下的合同订立。

《示范文本》适用于建设用地规划许可证范围内的建筑物构筑物设计、室外工程设计、民用建筑修建的地下工程设计及住宅小区、工厂厂前区、工厂生活区、小区规划设计及单体设计等，以及所包含的相关专业的设计内容（总平面布置、竖向设计、各类管网管线设计、景观设计、室内外环境设计及建筑装饰、道路、消防、智能、安保、通信、防雷、人防、供配电、照明、废水治理、空调设施、抗震加固等）等工程设计活动。

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

设计人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程设计及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 规划占地面积：\_\_\_\_\_平方米，总建筑面积：\_\_\_\_\_平方米（其中地上约\_\_\_\_\_平方米，地下约\_\_\_\_\_平方米）；地上\_\_\_\_\_层，地下\_\_\_\_\_层；建筑高度\_\_\_\_\_米。

4. 建筑功能：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_等。

5. 投资估算：约\_\_\_\_\_元人民币。

### 二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：\_\_\_\_\_。

2. 工程设计阶段：\_\_\_\_\_。

3. 工程设计服务内容：\_\_\_\_\_。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

### 三、工程设计周期

计划开始设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划完成设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

### 四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：\_\_\_\_\_固定费率\_\_\_\_\_；

2. 签约合同价为：

暂定金额：人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。以经审批确认的初设概算金额为计算基数，按国家计委、建设部关于发布《工程勘察设计收费管理规定》的通知（计价格【2002】10 号）计算后，下浮\_\_\_\_\_%计取设计费。

## 五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：\_\_\_\_\_。

设计人项目负责人：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书（如果有）；
- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十二、合同份数

本合同正本一式\_\_\_\_份、副本一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份，设计人执正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_ 组织机构代码：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_ 纳税人识别号：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_ 电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_ 账 号：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 时 间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第二部分 通用合同条款

(详见 GF—2015—0209 第二部分通用合同条款)

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

##### 1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：本合同的补充合同、协议；本合同书的附件；成交通知书；响应文件；对磋商文件的修改、补充、澄清及标前会纪要；磋商文件。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：本合同的签署、效力、执行、解除、终止、争议解决等均受中华人民共和国法律之管辖和约束。设计人及发包人应严格遵守并实施与本合同项下工程有关的所有中华人民共和国国家及地方法律、法规、规章、命令、规则、规程和办法。

#### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：中华人民共和国现行技术标准及设计规范。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：/；

提供国外技术标准的名称：/；

提供国外技术标准的份数：/；

提供国外技术标准的时间：/；

提供国外技术标准的费用承担：/。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：/。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1) 合同协议书，(2) 专用合同条款及其附件，(3) 本合同通用条款，(4) 成交通知书，(5) 报价函，(6) 发包人要求，(7) 技术要求，(8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有），(9) 其他合同文件。

#### 1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在15天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。



### 1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

发包人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

发包人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_。

设计人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

设计人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

设计人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

设计人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_。

### 1.8 保密

保密期限：\_\_\_永久保密\_\_\_。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

#### 2.1.3 发包人其他义务：\_

2.1.3.1 发包人应向设计人提供开展设计工作所需要的、现有的基础资料。

2.1.3.2 在设计人员进行现场勘察作业时，发包人应负责必要的与地方政府的协调工作。

2.1.3.3 发包人应在合理的时限内对设计人提出的需发包人明确的事项做出书面答复。

2.1.3.4 发包人或发包人代表有权监督、检查合同的履行情况，随时对设计人的各阶段设计工作进行监督，包括检查其工作质量及进度、提出质疑、要求设计人就某一问题提出报告、参与设计人中间方案的研究讨论等。

2.1.3.5 发包人应按照合同的约定及时向设计人支付设计费。

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责处理合同履行过程中与发包人有关的事宜；对本工程质量、安全、工期、进度、文明施工及材料和设备进场进行监督。

发包人更换发包人代表的，应当提前\_\_\_\_\_天书面通知设计人。

### 2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在2天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

## 3. 设计人

### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：  

3.1.3.1 设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。

3.1.3.2 设计人采用的主要技术标准是：中华人民共和国现行技术标准及设计规范。

3.1.3.3 设计人按本合同规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件（包括电子文档）。

3.1.3.4 设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容作必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件后，一年内项目开始施工，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。在一年内项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作，但应按所需工作量向发包人适当收取咨询服务费，收费额由双方商定。

3.1.3.5 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等所有基础资料或将其另做他用，且应妥善保管，不得损毁灭失，应在向发包人提交最终设计成果的同时将所有基础资料全部完整返还给发包人。如发生以上情况并给发包人造成损失，发包人有权向设计人索赔。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人

姓 名：\_\_\_\_\_；  
执业资格及等级：\_\_\_\_\_；  
注册证书号：\_\_\_\_\_；  
联系电话：\_\_\_\_\_；  
电子信箱：\_\_\_\_\_；  
通信地址：\_\_\_\_\_；

设计人对项目负责人的授权范围如下：负责对外接洽沟通、了解甲方需求，确定设计成果报送。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前2天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后2天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：由此对发包人造成的工期延误和经济损失由设计人承担。

### 3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：接到入场正式通知后 3 天内。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：由此对发包人造成的工期延误和经济损失由设计人承担。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：本工程设计不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围：/。

#### 3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：/。

其他关于分包的约定：/。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：/。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：/。

### 3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：/。

### 5.1 工程设计一般要求

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：中华人民共和国现行技术标准及设计规范。

5.3.3 工程设计文件深度规定：设计成果应符合本设计要求、《建筑工程设计文件编制深度规定》及国家相关技术标准、四川省、内江市有关法规和规章之规定。

## 6. 工程设计进度与周期

### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：接到中标通知书后7天（日历天）内提交。

### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：一般修改需在 48 小时内完成。重大修改所需时间不违背总工期。

### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形: 工期顺延。

设计人应在发生进度延误的情形后 3 天内向发包人发出要求延期的书面通知, 在发生该情形后 7 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后,应在 7 天内进行审查并书面答复。

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励: / 。

## 第 52 页 共 86 页

### 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为: U 盘或光盘。

## 8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过14天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在7天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排: \_\_\_\_\_。

## 9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：\_\_\_\_\_。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后\_\_\_\_时间内提供施工现场配合服务。

## 10. 合同价款与支付

## 10.2 合同价格形式

### (1) 单价合同

单价包含的风险范围：                     。

风险费用的计算方法：        。

风险范围以外合同价格的调整方法：/\_\_\_\_\_。

## (2) 总价合同

总价包含的风险范围：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法: / 。

(3) 其他价格形式:          /         。

### 10.3 定金或预付款

### 10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 或预付款的比例 。

### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：\_\_\_\_\_，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期  
天前支付。

## 11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后  
天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 10 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 10 天内, 予以书面答复。

## 12. 专业责任与保险

12.2 设计人 需 （需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

### 13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：  发包人  。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： 仅用于本项目设计。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：设计人\_\_\_\_\_。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求： 供设计人和本项目设计使用 。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：侵犯他人  
的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担。

## 14. 违约责任

#### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金: 。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金: 。

## 14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金: 。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：由于设计人自身原因，延误了设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收本项目合同金额 1% 。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：合同金额的 10%。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：合同金额的 10%。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任: 。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：解除合同。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

（3）暂停设计期限已连续超过\_\_\_\_\_天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为\_\_\_\_\_天内。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_\_。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_。

评审所发生的费用承担方式：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：\_\_\_\_\_。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_2\_\_种方式解决：

（1）向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

（2）向\_\_项目所在地\_\_人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

\_\_\_\_\_。

## 附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法



**附件 1:**

**工程设计范围、阶段与服务内容**

发包人与设计人可根据项目的具体情况，选择确定本附件内容。

**一、本工程设计范围**

详见招标公告。

**二、本工程设计阶段划分**

方案设计阶段、初步设计（含概算编制）两个阶段。

**三、各阶段服务内容**

1. 方案深化设计阶段
2. 初步设计（含概算编制）阶段

## 附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目立项报告和审批文件	各 1	方案设计开始 3 天前	
2	发包人要求即设计任务书(含对工艺、土建、设备等专业的具体要求)	1	方案设计开始 3 天前	
3	建筑红线图, 建筑钉桩图	各 1	方案设计开始 3 天前	
4	当地规划部门的规划意见书	1	方案设计开始 3 天前	
5	自然资源、气象条件、地形地貌、水文及工程详细地质勘察报告	各 1	方案设计开始前 3 天提供初步勘察报告; 初步设计开始 3 天前提供详细勘察报告	
6	各阶段主管部门的审批意见	1	下一个阶段设计开始 3 天前提供上一个阶段审批意见	
7	方案设计确认单(含初设开工令)	1	初步设计开始 3 天前	
8	工程所在地地形图(1/500)电子版及区域位置图	1	初步设计开始 3 天前	
9	初步设计确认单(含施工图开工令)	1	施工图设计开始 3 天前	
10	施工图审查合格意见书	1	施工图审查通过后 5 天内	
11	交通、原料、外部供水、排水、供电、电信等位置、标高、坐标、管径或能力等资料	1	方案设计开始 3 天前	
12	其它设计资料	1	各设计阶段设计开始 3 天前	
13	竣工验收报告	1	工程竣工验收通过后 5 天内	

(上表内容仅供参考, 发包人和设计人应当根据项目具体情况详细列举)

附件 3：

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	方案设计文件	8	____天	
2	初步设计（含概算编制）文件	8	____天	

特别约定：

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
2. 上述设计时间不包括法定的节假日。
3. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。
4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件 4：

设计人主要设计人员表

名 称	姓名	职务	注册执业资格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
项目 副负责人				
建筑专业 负责人				
结构专业 负责人				
给水排水 专业负责人				
暖通空调 专业负责人				
建筑电气 专业负责人				

附件 5:

设计进度表

## 附件 6:

### 设计费明细及支付方式

一、设计费总额: \_\_\_\_\_

二、设计费总额构成:

1. 工程设计基本服务费用: 固定总价: \_\_\_\_\_  
固定单价 (\_\_\_\_元/平方米或费率\_\_\_\_%)

2. 工程设计其他服务费用: \_\_\_\_\_

3. 合同签订前设计人已完成工作的费用: \_\_\_\_\_

4. 特别约定:

(1) 工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅差费\_\_\_\_人次日, 每人每次不超 2 天; 不含长期驻现场的设计工地代表和现场服务费。

(2) 采用固定单价形式的设计费, 实际设计费按初步设计批准的建筑面积 (或投资额) 和本合同约定的单价 (或费率) 核定, 多退少补。

(3) 超过上述约定人次日赴项目现场所发生的费用 (包括往返机票费、机场建设费、交通费、食宿费、保险费等) 和人工费由发包人另行支付。其中人工费支付标准为\_\_\_\_。 (建议参照本单位年人均产值确定人工费标准)

(4) 其它: \_\_\_\_\_。

三、设计费明细计算表

四、设计费支付方式

1. 本工程签订合同后 7 个工作日内支付暂定设计费总额的 10%, 计\_\_\_\_\_元。

2. 设计人向发包人提交方案设计成果文件并通过审查后 7 个工作日内, 发包人向设计人支付暂定设计费总额的 20%, 计\_\_\_\_\_元。

3. 设计人向发包人提交初步设计 (含概算编制) 成果文件且通过审查后 7 个工作日内, 发包人向设计人支付全部设计费尾款, 计\_\_\_\_\_元。

4. 履约保证金的退还: 在初步设计 (含概算编制) 成果文件通过审查后 28 天内, 设计方无其它违约行为时, 委托方将向设计方退还全部的履约担保金 (无息)。如果设计方无正当理由全部或部分不履行本设计合同时, 委托方有权根据具体情况没收全部或部分履约担保金。

注: 上述支付方式供发包人、设计人参考使用。

附件 7:

设计变更计费依据和方法

## **第五章 技术标准和要求**

### **一、勘察、设计规范**

本工程执行国家现行的相关勘察、设计规范，并须参照招标人提供的相关资料进行勘察、设计。

### **二、勘察、设计范围**

本项目建设范围内的勘察、方案设计、初步设计（含概算编制）。

### **三、勘察、设计依据：**

- 1、依照国家、部颁、省现行关于房屋建筑、市政、交通、消防等相关规范、标准、规定执行；
- 2、城市规划管理部门确定的规划控制条件和用地红线图及区域内修建性详细规划要求等。

### **四、勘察、设计目标**

- 1、勘察点分布科学、合理，勘察数据全面、准确。
- 2、符合使用要求且具有特色；
- 3、工程造价经济合理；
- 4、功能完备、布局科学；
- 5、设计强度充分满足使用需求和使用年限。

### **五、设计任务书**



## 第六章 投标文件格式

**注：**（1）“\_\_\_\_\_（盖单位章）”的，下划线上填写单位全称（法定名称），在单位全称上加盖单位章，单位全称应与单位章一致。“盖章”按第二章“投标人须知”3.7.3“签字、盖章要求”办理。

下划线后括号内的填写说明，如盖单位章、签字、项目名称、招标人名称、姓名等，申请人在编制投标文件时，可以删除。

（2）投标人参加投标，可以由法定代表人亲自进行，也可由其授权的委托代理人进行。

法定代表人亲自参加投标而不委托代理人投标的，应按“二、法定代表人身份证明”的格式和要求由投标人单位出具证明，投标人在编制投标文件时，应删除投标文件格式“法定代表人或其委托代理人：（签字）”中的“或其委托代理人”，由法定代表人签字。

委托代理人投标的，应按“二、授权委托书”的格式和要求由法定代表人签署授权委托书并附有关证明，投标人在编制投标文件时，应删除投标文件格式“法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）”中的“法定代表人或其”，由委托代理人签字。

（3）本章中与投标人有关的“注”，招标人在编制招标文件时，都应保留（已删除内容除外）。

\_\_\_\_\_（项目名称）招标

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

一、投标函及投标函附录.....	( )
二、法定代表人身份证明.....	( )
二、授权委托书.....	( )
三、联合体协议书.....	( )
四、投标保证金.....	( )
五、勘察纲要、设计大纲.....	( )
六、资格审查表.....	( )
七、其他资料.....	( )

注：（1）（ ）内应标注每部分的起始页码

（2）投标人没有组成联合体或招标文件不接受联合体投标的，投标人不提供“三、联合体协议书”，以下章节的序号依次递补。

## 一、投标函及附录

### (一) 投标函

\_\_\_\_\_(招标人全称)\_\_\_\_\_:

1. 经踏勘现场和研究\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_招标文件的全部内容后,我方就上述勘察设计任务及相关服务进行投标,报价如下:

①愿意以经招标人确认的勘察方案为计算基数,按国家计委、建设部关于发布《工程勘察设计收费管理规定》的通知(计价格【2002】10号)计算后,下浮\_\_\_\_\_ %后计取勘察服务费。

②愿意以经审批确认的初设概算金额为计算基数,按国家计委、建设部关于发布《工程勘察设计收费管理规定》的通知(计价格【2002】10号)计算后,下浮\_\_\_\_\_ %后计取设计服务费。

勘察设计周期为\_\_\_\_\_,并承诺按合同条件、招标文件、设计规范、及国家和地方有关规定要求,承担并完成本工程的勘察设计任务,勘察设计质量标准:\_\_\_\_\_。

2. 如果我方中标,我方保证在中标通知书规定的期限内与你方签订合同协议书,并在勘察设计合同协议书所规定的期限内完成通知要求的勘察设计任务。

3. 如果我方中标,我方将按照规定提交履约担保。

4. 我方承诺在本投标文件有效期内,本投标函对我方具有约束力,并随时接受中标。

5. 在合同协议书正式签署生效之前,本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件,对双方具有约束力。

6. 我方以金额为人民币\_\_\_\_\_万元的投标担保与本投标函同时递交。

7. 在此我方郑重承诺:我方将按发包人的要求提供高质量的后续服务,后续服务的承诺为\_\_\_\_\_。

投 标 人: \_\_\_\_\_(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_(签字)

地址: \_\_\_\_\_

网址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

经我方认真核查，本投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

我方承诺，如存在以上两种虚假投标行为，我方自愿按第二章“投标人须知前附表”和其它有关规定承担责任。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：**（1）只要有被限制投标情形之一的，就不能参加投标。第二章“投标人须知”第 1.4.3 项的解释见第三章“评标办法”注（1）。

（2）第二章“投标人须知”1.4.3（7）-（10）项规定的情形，应以有关行政管理部门或司法机关出具的有关文件为依据。

（3）第二章“投标人须知”1.4.3（12）“四川省国家投资建设项目的第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标的，在\_\_\_\_\_年（限定在 1 至 3 年）内不接受其投标”。

A、《四川省人民政府关于严格规范国家投资工程建设项目招标投标工作的意见》（川府发〔2007〕14 号）：

“（二十二）招标人应依法确定中标人。第一中标候选人以资金、技术、勘察、设计周期等非正当理由放弃中标，没收投标保证金不能弥补第一、第二中标候选人报价差额的，招标人应当依法重新招标。项目业主或招标代理机构必须将本条内容加载招标文件。

在 1—3 年内，国家投资建设项目业主不得再接受放弃中标者投标。”

B、放弃中标的国家投资建设项目的时间界定为：申请人明确表示放弃中标的时间，没有明确时间的，以该项目开标的时间作为放弃中标的时间。

（4）第二章“投标人须知”1.4.3（13）“在四川省地震灾后重建工程中违法违规的企业和个人被有关行政主管部门行政处罚的，在\_\_\_\_\_年（限定在 3 至 5 年）内不接受其投标”。

A、《四川省人民政府关于灾后重建国家投资工程建设项目招标投标工作的通知》（川府发〔2008〕21 号）第十二条规定，“对在灾后重建工程中违法违规的企业和个人，有关行政主管部门要依法从重处罚，3 至 5 年内全省国家投资工程建设项目业主不得再接受其投标和参加比选，也不得确定其为应急工程的承包人”。

B、被行政处罚是指行政监督部门依职权，按《中华人民共和国行政处罚法》的规定及第八条规定的种类，对投标人作出的已生效的行政处罚。

C、限制投标的时间从已生效的行政处罚文书上载明的时间起算。

(5) 第二章“投标人须知”1.4.3(14)“近半年内在所有招投标和合同履行过程中被监督部门行政处罚的”。

A、被行政处罚是指行政监督部门依职权，按《中华人民共和国行政处罚法》的规定及第八条规定的种类，对投标人作出的已生效的行政处罚。

被行政处罚包括，投标人在招投标投诉过程中，故意捏造事实、伪造证明材料等虚假恶意投诉，被行政监督部门警告、处以罚款的。

B、限制投标从已生效的行政处罚文书上载明的时间起算。

(6) 第二章“投标人须知”1.4.3(15)“近3年内在招投标和合同履行过程中有腐败行为并被司法机关认定为犯罪的”。

A、在招投标和合同履行过程中的腐败行为是指在招投标和合同履行过程中发生腐败行为，并被司法机关认定为犯罪的行为。

B、腐败行为的主体包括投标人、对投标人单位直接负责的主管人员和其它直接责任人员。

C、限制投标从已生效的司法机关裁判文书上载明的时间起算。

(7) 第二章“投标人须知”1.4.3(16)“近3年内，在招标人（包括与本项目招标人有股权或隶属关系的招标人）的既往项目合同履行过程中，被监督部门或司法机关认定投标人不履行合同、项目经理或主要技术负责人被招标人撤换的”。被监督部门或司法机关认定投标人不履行合同、项目经理或主要技术负责人被招标人撤换的相应文件上的时间为限制投标的起算时间。

(8) 第二章“投标人须知”1.4.3(17)“投标人与招标人相互参股或相互任职”。

A、相互参股包括直接持股也包括间接持股。

B、相互任职的职务包括董事长、董事、监事，总经理、副总经理或可能产生利益冲突的职务。

(9) “近\_\_年”、“\_\_年内”期间的计算。起算的时间按“注”中规定的相应时间起算，不包括当天。

届满的日期，应当是最后一个月的相当于“期间”开始的那一天；没有相当于“期间”开始那一天的，最后一个月的最后一天就是“期间”届满的日期。期间以月、年计算时，月不分大小月，年不分平闰年。

如某投标人在既往项目中被行政处罚，处罚时间为2008年8月30日，按招标文件近半年内限制投标的规定，期间届满的日期是2009年2月28日。2009年3月1日及以后为递交投标文件截止时间的招标，投标人才可以参加。再如某投标人在四川省地震灾后重建工程中违法违规被有关行政主管部门行政处罚，处罚时间为2008年8月8日。按招标文件在4年内不接受其投标的规定，从2008年8月9日起算，期间届满的日期是2012年8月8日。2012年8月9日及以后为递交投标文件截止时间的招标，投标人才可以参加。以年、月为期间的计算，下同（本招标文件另有规定的除外）。

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（职务：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_）。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

**注：**（1）法定代表人亲自投标而不委托代理人投标适用。

（2）法定代表人在递交投标文件时，应携带投标人企业法人营业执照副本原件、法定代表人身份证原件备查。

（3）法定代表人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，投标文件不予接收。

（4）若为联合体投标，需提供所有联合体各方的法定代表人身份证明书。

## 二、授权委托书

### ☐授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托本单位人员\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_投标文件、签订合同和处理有关事宜（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至招标文件约定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证明原件和法定代表人身份证复印件

（2）委托代理人身份证复印件、投标人为其缴纳的养老保险（提供最近6个月连续缴费证明）复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

联系电话：\_\_\_\_\_（固定电话）\_\_\_\_\_（移动电话）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：**（1）法定代表人不亲自投标而委托代理人投标的独立投标人适用。

（2）法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位的人员。

（3）最近6个月（企业设立不足6个月，从设立时起，下同）连续缴费的养老保险是指从购买招标文件时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断，每个月都缴纳了养老保险费。

（4）委托代理人在递交投标文件时，应携带投标人企业法人营业执照副本原件、委托代理人身份证原件、委托代理人连续6个月在该投标人单位的养老保险缴纳凭证原件或提供由社保部门出具的委托代理人在该投标人单位连续6个月参保的证明原件备查。

（5）委托代理人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，投标文件不予接收。



## □授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（联合体牵头人）的法定代表人，我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（联合体成员一名称）的法定代表人，现共授权委托（联合体牵头人）的\_\_\_\_\_（委托代理人）为我们所组成投标联合体参加（项目名称）勘察设计的委托代理人。委托代理人在本项目招标、投标、评标、合同签署等活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，均为代表本联合体的行为，本联合体将承担委托代理人行为的一切法律责任和后果。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至招标文件约定的“投标有效期”结束为止。

委托代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证明原件和法定代表人身份证复印件

（2）委托代理人身份证复印件、投标人为其缴纳的养老保险（提供最近6个月连续缴费证明）复印件

联合体牵头人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

联合体成员单位一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：**（1）法定代表人不亲自投标而委托代理人投标的**联合体投标人**适用。

（2）法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位的人员。

（3）最近6个月（企业设立不足6个月，从设立时起，下同）连续缴费的养老保险是指从购买招标文件时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断，每个月都缴纳了养老保险费。

（4）委托代理人在递交投标文件时，应携带投标人企业法人营业执照副本原件、委托代理人身份证原件、委托代理人连续6个月在该投标人单位的养老保险缴纳凭证原件或提供由社保部门出具的委托代理人在该投标人单位连续6个月参保的证明原件备查。

（5）委托代理人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，投标文件不予接收。

### 三、联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）勘察设计投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
- 4、参加本项目的投标时，投标保证金由牵头单位负责提交。
- 5、联合体各方将共同享有和承担完成本工程勘察设计的权利和义务，并获得由此而得到的收益和承担相关的责任。
- 6、因联合体的一方或双方没有履行自己的义务，造成联合体在履行与招标人的合同时违约或联合体与招标人的合同无法继续履行时，直接责任方应承担相关责任。
- 7、在实施过程中，本协议未尽事宜，由双方协商解决。
- 8、本协议经双方签字盖章后生效，履行完协议约定的全部义务、结算各项费用或者该项目未能中标，则本协议自动终止。
- 9、本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、由委托代理人投标的，每个联合体成员都应按“二、授权委托书”的格式和要求由法定代表人签署授权委托书并附有关证明。

2、联合体投标时，应签此协议书。

#### 四、投标保证金

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

本投标人自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段的投标，并按招标文件要求交纳投标保证金，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥：\_\_\_\_\_）。

本投标人承诺所交纳投标保证金是从本公司基本账户以转账方式交纳的，若有虚假，由此引起的一切责任均由我公司承担。

附：（1）从投标人的基本账户转入交易中心账户的银行凭证原件复印件或扫描件  
（2）人民银行颁布的基本存款账户开户许可证原件复印件或扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、勘察纲要、设计大纲

投标人自拟

**注：**图表部分也可以用 A3 纸打印，单独编制页码装订成册。

## 六、资格审查表

### （一）投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	传 真					电子邮件				
法定代表人	姓名		技术职称				电话			
技术负责人	姓名		技术职称				电话			
成立时间			员工总人数：							
资质等级			其中	高级职称						
				中级职称						
营业执照号				各类注册人员						
注册资金										
基本账户开户银行										
基本账户账号										
经营范围										
备注										

注：

1. 投标人（或联合体各成员）应填写此表。
2. 本表后应附投标人（或联合体各成员）企业营业执照副本、资质证书副本、基本账户开户许可证，以上所需材料均提供复印件或扫描件并装入投标文件。
3. 四川省省外企业须提供有效期内的《四川省入川从事勘察设计活动验证登记证》或按（川建

发【2016】473号）文取得的带二维码的《四川省省外勘察、设计企业入川承揽业务信息录入证》或《四川省省外建筑企业入川信息报送电子登记表》复印件或扫描件。

4.《国务院关于批转发展改革委等部门法人和其他组织统一社会信用代码制度建设总体方案的通知》（国发〔2015〕33号）、《工商总局等五部门关于贯彻落实〈国务院办公厅关于加快推进“五证合一”登记制度改革的意见〉的通知》（工商企注字〔2016〕150号）等规定，统一代码勘察设计的18位。在规定的过渡期内，未转换的旧登记证（照）没有统一社会信用代码的，填写原营业执照号码。

上述所有执照、证书复印件（扫描件）均应加盖投标人单位章，原件备查。

## （二）近年财务状况表

对财务状况表的要求为：详见第二章投标人须知前附表 1.4.1。

注：“近年财务状况表”分两种情况。例：招标文件开始下载的时间在 5 月 1 日以前的，若投标人须知前附表规定为“近 3 年”，“近 3 年”是指当年之前的 3 个年度或当年的上一年之前的 3 个年度。如某项目招标，招标文件开始下载的时间是 2020 年 4 月 1 日，“近年财务状况表”是指 2017 年、2018 年、2019 年的财务状况，或 2016 年、2017 年、2018 年的财务状况，采用哪 3 个年度，由投标人选择；招标文件开始下载的时间在 5 月 1 日以后的，“近 3 年”是指当年之前的 3 个年度，如某项目招标，招标文件开始下载的时间是 2020 年 5 月 5 日，“近年财务状况表”是指 2017 年、2018 年、2019 年的财务状况。投标人须知前附表规定的时间不足 3 年的，以此类推。

(三) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目 任职	姓名	专业技 术职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

注：

- 1. 本表填报的人员应满足投标人须知前附表的要求。
- 2. 本表后应附投标人所属社保机构出具的拟委任的主要人员最近6个月（企业设立不足6个月，从设立时起，下同）连续缴费的养老保险有效证明，并加盖社保机构单位章。最近6个月是指从购买招标文件时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断，每个月都缴纳了养老保险费。



#### （四） 主要人员简历表

姓名		年龄		执业或职业资格 证书名称	
专业技术职称				拟在本项目任职	
工作年限				从事勘察（设计）工 作年限	
毕业学校	年毕业于			学校	专业
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：

1. 本表附拟委任的主要人员的身份证、职称资格证书以及资格审查条件所要求的其它相关证书(如注册证书等)的复印件或扫描件。
2. 本表后应附投标人所属社保机构出具的拟委任的主要人员最近6个月（企业设立不足6个月，从设立时起，下同）连续缴费的养老保险有效证明，并加盖社保机构单位章。最近6个月是指从购买招标文件时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断，每个月都缴纳了养老保险费。
3. 若未要求专业技术职称、管理过的项目业绩，可不提供。

(五)近\_\_\_\_年完成的类似项目情况汇总表

起讫时间	项目名称	发包人名称	完成情况	合同金额

- 注：
- 1. 投标人应将本招标文件要求的已完成的类似项目情况填入本表中。
  - 2. 完成情况：投标人应根据项目实际完成情况进行填报。
  - 3. 本表仅投标人近年完成类似项目情况汇总，不需附证明材料，证明材料附在表(六)后。

(六) 近\_\_\_\_年完成的类似勘察设计项目情况表

序号：\_\_\_\_\_

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
项目总投资	
合同价格	
承担的工作内容	
设计（勘察）服务期限	
项目负责人	
项目完成情况	
项目描述	
备注	

注：

1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。
2. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其它相关证明资料来证明其所附业绩的继承性。

(七) 正在进行的勘察设计和新承接的项目情况表

起讫时间	项目概况	发包人	计划完成日期	备注

注：

1. 项目概况包括：项目名称、项目等级、规模、总投资、勘察设计周期、项目负责人。
2. 本表后须应附中标通知书或合同协议书的复印件。

#### (八) 投标人信誉情况表

投标人应针对招标文件第二章“投标人须知前附表”的要求，在此对其信誉情况作出说明（可附反映投标人自身信用评定等级的网页截图）。

## 七、其他资料

注：（1）招标人在编制招标文件时，除以上各项外，招标人还可以要求投标人提供其他资料。但不得与以上各项的内容及本招标文件列出的选择项中招标人没有选择的项重复和抵触。

（2）招标人要求投标人提供的其他资料应在招标文件第二章“投标人须知”3.1.1“构成投标文件的其他资料”中列出。

（3）招标人不得要求与本项目招投标和履行合同无关的资料。

（4）招标人在招标文件中没有要求的资料，投标人不需要提供。