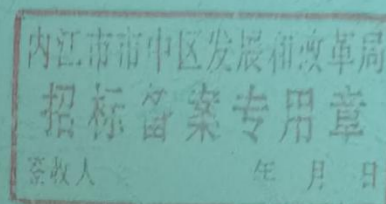
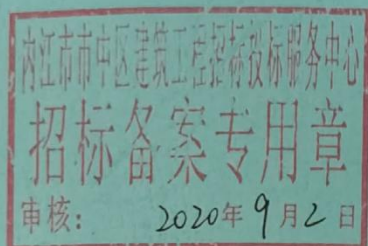


内江市市中区老城区老旧小区玉溪街道改 造项目设计-施工总承包（EPC模式）



招 标 文 件

项目招标负责人：刘前芬

招标文件编制人员（按章节）：杨奎、肖琳珊

招标人：内江市市中区住房和城乡建设局

招标代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

招标代理机构资质证书编号：甲 F143000112

二〇二〇年九月

内江市市中区老城区老旧小区玉溪街道改造项目
设计-施工总承包（EPC模式）

招 标 文 件

项目招标负责人：刘前芬

招标文件编制人员（按章节）：杨奎、肖琳珊

招标人：内江市市中区住房和城乡建设局

招标代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

招标代理机构资质证书编号：甲 F143000112

二〇二〇年九月

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	6
第三章 评标办法（综合评估法）	36
第四章 合同条款及格式.....	46
第五章 图纸（无）	84
第六章 技术标准和要求.....	84
第七章 投标文件格式.....	85

第一章 招标公告

内江市市中区老城区老旧小区玉溪街道改造项目设计-施工

总承包（EPC模式）

招标公告

1. 招标条件

本招标项目内江市市中区老城区老旧小区玉溪街道改造项目（项目名称）已由内江市市中区发展和改革局（项目审批、核准或备案机关名称）以内市区发改[2020]51号（批文名称及编号）批准建设，项目业主为内江市市中区住房和城乡建设局，建设资金来自中省补助50%、地方财政50%，项目出资比例为100%，招标人为内江市市中区住房和城乡建设局。项目已具备招标条件，现对该项目的设计-施工总承包（EPC模式）进行公开招标。

1.1 本招标项目为四川省行政区域内的国家投资工程建设项目，由内江市市中区发展和改革局（核准机关名称）核准（内市区发改[2020]51号）的招标组织形式为委托招标。招标人选择（本招标项目在省发展改革委指定比选网站上的项目编号为HG20200602004）的招标代理机构是中科高盛咨询集团有限公司。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：内江市市中区玉溪街道；

2.2 建设内容：改造院落11个，2524户，对老旧社区内道路硬化，供电、供水、供气管网改造，排水沟疏通或新建，增设公共照明、监控、消防、健身设施以及停车场和化粪池等。

2.3 计划工期：100日历天（含施工图设计周期）。

2.4 招标范围：本项目的施工图设计、施工。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备：

独立法人资格，具备国家建设行政主管部门颁发的建筑行业（建筑工程）专业设计乙级及以上资质和国家建设行政主管部门颁发建筑工程施工总承包三级及以上、市政公用工程施工总承包三级及以上资质，省外设计企业须提供《四川省入川从事勘察活动验证登记证》（有效期内）或带二维码的《四川省省外勘察、设计入川承揽业务信息录入证》、四川省省外施工企业应具备《四川省省外建筑企业入川承揽业务验证登记证》（有效期内）或带二维码的《四川省省外施工、监理入川承揽业务信息录入证》；

近三年(2017年1月1日至今)设计完成(☑ 0个; □ 1个),施工完成(□ 0个; ☑1个)类似业绩,并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3.2 本次招标**接受**联合体投标。联合体投标的,应满足下列要求:

- (1) 联合体成员单位不能超过3家(含联合体牵头人);
- (2) 联合体各方须签订联合体协议书,并明确以工程施工资质作为联合体牵头人,代表联合体投标、签约与履行合同中承担其义务和法律责任;
- (3) 报名由联合体牵头人负责,投标保证金由联合体牵头人基本账户交纳;
- (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

3.3 本次招标对未中标人投标文件中技术成果**不给予**经济补偿。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者,请于2020年9月5日开始登录全国公共资源交易平台(四川省·内江市)(网址<http://182.151.44.167:9005/>)“建设工程交易平台入口”,免费获取招标文件;

4.2 电子化交易技术服务费200元在缴纳保证金前由联合体牵头人基本账户缴纳;

4.3 招标人不提供邮寄招标文件服务。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间(投标截止时间,下同)为 2020年9 月28日09时30分,地点为 内江市公共资源交易服务中心本项目开标室(内江市东兴区汉安大道与兰桂大道交汇处川南电商中心主楼三楼)。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件,招标人不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《全国公共资源交易平台(四川省·内江)》(<http://182.151.44.167:9005/>)和《全国公共资源交易平台(四川省)》(<http://ggzy.jy.sc.gov.cn>)上发布。

7. 联系方式

招标人：内江市市中区住房和城乡建设局

地 址：内江市市中区民族路162号

邮 编： 641000

联系人： 刘先生

电 话：0832-8116882

传 真： /

招标代理机构： 中科高盛咨询集团有限公司

地 址：成都市锦江区毕昇路256号中加国际1701（2）号

邮 编：610036

联系人：刘女士

电 话：028-86726618

传 真： /

内江市公共资源交易服务中心业务二科联系电话：0832-2029224、2025352

2020 年 9 月

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：内江市市中区住房和城乡建设局 地址：内江市市中区民族路162号 联系人：刘先生 电 话：0832-5315523
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：中科高盛咨询集团有限公司 地 址：成都市锦江区毕昇路256号中加国际1701（2）号 联 系 人：刘女士 电 话：028-86726618
1.1.4	项目名称	内江市市中区老城区老旧小区玉溪街道改造项目设计-施工总承包（EPC模式）
1.1.5	建设地点	内江市市中区玉溪街道
1.2.1	资金来源及比例	中省补助50%、地方财政50%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	计划工期	详见招标公告
1.3.3	质量要求	设计、施工质量标准： 达到国家及行业现行相关标准的合格要求。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>(1) 资质等级要求：具备独立法人资格，具备国家建设行政主管部门颁发的建筑行业（建筑工程）专业设计乙级及以上资质和国家建设行政主管部门颁发建筑工程施工总承包三级及以上、市政公用工程施工总承包三级及以上资质。</p> <p>(2) 财务要求：近3年（限定在3年以内）无亏损。</p> <p>(3) <input checked="" type="checkbox"/>近 3 年（限定在连续3年以内）无亏损，新成立年限不足三年的投标企业应提供财务状况自证材料。</p> <p>(4) 业绩要求：</p> <p>①设计单位业绩要求：近三年（2017年1月1日至今）已完成（<input checked="" type="checkbox"/> 0</p>

	<p>个；□1个）设计类似业绩，类似业绩是指：/。</p> <p>②施工单位业绩要求：近三年（2017年1月1日至今）已完成（□ 0个；☑1个）施工类似业绩，类似业绩是指：竣工一个建安费在1000万以上的建筑工程或市政公用工程。施工业绩投标人须附“中标公示网络截图和全国建筑市场监督公共服务平台”中详细网页截图打印件（截图内容至少包含：项目名称；“项目分类：房屋建筑工程或市政公用工程”；“工程基本信息”；“招投标信息”；“施工图审查”；“合同备案”；“竣工验收备案信息”的网页截图完整版）加盖投标人公章“全国建筑市场监督公共服务平台”中已录入的业绩信息才能作为投标认定业绩的有效信息，否则均视为无效业绩。</p> <p>注：类似业绩有效时间以竣工时间计算。</p> <p>(4) 信誉要求：未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于投标禁入期内。</p> <p>(5) 项目负责人（建造师，下同）资格：<u>建造师</u>，专业<u>建筑工程或市政公用工程</u> 级别<u>二级及以上</u>，具有安全生产考核合格B证及以上，参加本项目投标时没有在其他未完工项目任职，中标后至完工前也不得在其他项目任职。联合体投标的，应为联合体牵头单位人员。</p> <p>(6) 设计负责人资格：<u>具有二级注册建筑师及以上</u>。联合体投标的，应为联合体成员单位人员。</p> <p>(7) 施工技术负责人资格：具有中级及以上职称，联合体投标的，应为联合体牵头单位人员。</p> <p>(8) 其它主要人员：除上述人员外，还应至少投入施工员、质量员、安全员，上述投入的人员均需具备相应的资格证或岗位证书，按“第八章投标文件格式”的“主要人员简历表”要求填写和提供相应证明、证件的原件复印件。</p> <p>(9) 招标人有权在中标后对中标单位上述所有涉及资料进行核查，一旦查实投标人提供虚假资料，将取消投标单位的中标资格，且其投标保证金不予退还。</p> <p>(10) 企业注册地不在四川省行政区域内的外地企业，必须提供四川省省外企业入川承揽业务信息录入证原件复印件。</p> <p>(11) 主要人员（项目负责人）应是投标人本单位人员，参与本项目的施工人员应按相关要求配备完善，并按第八章“投标文件格式”的“主要人员简历表”要求填写和提供相应证明、证件的原件复印件。</p> <p>业绩要求：/</p>
--	--

条款号	条款名称	编列内容
1.4.2	是否接受联合体投标	<p>接受，应满足下列要求：</p> <p>（1） 联合体成员单位不能超过3家（含联合体牵头人）；</p> <p>（2） 联合体各方须签订联合体协议书，并明确以施工企业作为联合体牵头人，代表联合体投标、签约与履行合同中承担其义务和法律责任；</p> <p>（3） 报名由联合体牵头人负责，投标保证金由联合体牵头人基本账户交纳；</p> <p>（4） 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。</p>
1.4.3	限制投标的情形	<p>除投标人不得存在的 12 种情形之一外，投标人也不得存在下列情形之一：</p> <p>（13） 四川省国家投资建设项目的第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标的，在 3 年内不接受其投标；</p> <p>（14） 在四川省地震灾后重建工程中违法违规的企业和个人被有关行政主管部门行政处罚的，在 5 年内不接受其投标；</p> <p>（15） 近半年内在所有招投标和合同履行过程中被监督部门行政处罚的；</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(16) 近 3 年内在招投标和合同履行过程中有腐败行为并被司法机关认定为犯罪的；</p> <p>(17) 近 3 年内，在招标人（包括与本项目招标人有股权或隶属关系的招标人）的既往项目合同履行过程中，被监督部门或司法机关认定投标人不履行合同、项目经理或主要技术负责人被招标人撤换的；</p> <p>(18) 投标人与招标人相互参股或相互任职。</p> <p>(19) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以中国裁判文书网 http://wenshu.court.gov.cn/ 查询截图为准）。</p> <p>(20) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级法院信用信息共享平台中列入失信被执行人名单。</p> <p>有下列情形之一的，不得在同一项目（标段）中同时投标（属于同一个联合体的成员单位之间不受下列限制）：</p> <p>(1) 法定代表人为同一人；</p> <p>(2) 母公司与其全资子公司；</p> <p>(3) 母公司与其控股公司（直接或间接持股不低于 30%）；</p> <p>(4) 被同一法人直接或间接持股不低于 30% 的两个及两个以上法人；</p> <p>(5) 具有投资参股关系的关联企业；</p> <p>(6) 相互任职或工作的。</p>
1.5	费用承担 和设计成 果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：
1.9.1	踏勘现场	不组织（各投标人可自行到现场踏勘，如因不了解现场实际概况而造成的损失由投标人自己负责。）
1.10.1	投标预备 会	不召开
1.10.2	投标人提 出问题的 截止时间	<p>递交投标文件截止时间 16 天前，即 2020 年9月12日 17 时 00 分前，所有购买了招标文件的潜在投标人只能凭身份认证密钥登录《全国公共资源交易平台（四川省·内江）》（登录《全国公共资源交易平台（四川省·内江）》→建设工程招标投标交易平台入口（会员登录）→本项目网上澄清栏目<在线提问栏目>），通过网上提问方式进行匿名提问。</p> <p>确有重大疑问，投标人最后提出问题的时间应当在原递交投标文件截止时间 10 天前，即 2020 年9月18日 17 时 00 分前，通过网络在线方式进行匿名提问，此时间后所有问题将不再予以答复，其后果由投标人自行承担。招标人同时对开标时间将作相应的调整。</p>

条款号	条款名称	编列内容
1.10.3	招标人书面澄清的时间	<p>递交投标文件截止时间 15 天前，即 2020 年9月13日 17 时 00 分前。由招标人（招标代理机构）通过网上答疑或补遗方式向所有投标人澄清。所有购买了招标文件的潜在投标人，登录《全国公共资源交易平台（四川省·内江）》，凭身份认证密钥获取澄清和补遗。</p> <p>招标人发现招标文件有重大问题，最后提出修改的时间为原递交投标文件截止时间 9 天前，即 2020 年9月19日 17 时 00 分前，通过网络在线方式向所有投标人澄清和补遗，此后将不再有澄清和补遗，同时招标人将对开标时间作相应的调整。但涉及项目暂停实施或停止实施的补遗除外。</p> <p>本次招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止日前，务必查询网站信息（登录《全国公共资源交易平台（四川省·内江）》→首页→招标文件补遗栏目），招标人不再另行通知。</p>
1.11.1	招标人规定由分包人承担的工作	如承包人无相应资质，经发包人同意非主体项目允许分包给具有相应资质的单位实施。
1.11.2	投标人拟分包的工作	<p><input type="checkbox"/>不允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>允许，分包内容要求：如承包人无相应资质，经发包人同意非主体项目允许分包给具有相应资质的单位实施。</p>
1.12	偏离	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，允许偏离的内容、偏离范围和幅度：/。</p>
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充、修改和澄清等相关配套文件（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同 1.10.2 的时间要求
2.2.2	投标截止时间	详见招标公告。

条款号	条款名称	编列内容
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	/
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	/
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.2.4	最高投标限价或其计算方法	<p>本次投标报价分、工程设计费、限额设计金额、建筑安装工程 费总价下浮率三部分内容进行报价。</p> <p>(1) 工程设计费控制上限价：</p> <p>项目设计费根据国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）文件精神,下浮40%，作为本项目控制上限价。此设计费为包干价，结算时不做调整。</p> <p>(2) 限额设计金额：本次招标所确定限额设计金额的控制上限价为 <u>16245160.06元</u></p> <p>投标人根据初步设计确定限额设计金额。限额设计金额即为建筑安装工程造价的最高限额，任何阶段的建筑安装工程造价均不得突破最高限额。若超出此额设计金额，在不影响功能，不改变方案，满足相关技术指标 的前提下承包人重新优化设计。若承包人不能通过优化设计，将建筑安装工程 造价控制在限额设计金额以下，则超出部分由承包人自行承担。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(3) 建筑安装工程费总价下浮率投标报价：</p> <p>各投标人根据本招标文件中合同主要条款约定计价方式，结合自身情况自行填报建筑安装工程费总价下浮费率，且下浮率不得少于5.5%，否则将导致否决投标。（其中不可竞争费用和询价材料不下浮）</p> <p>注：</p> <p>1、投标人报价均不能超过（或等于）任意一项报价的控制上限价，否则将否决其投标。</p> <p>2、中标人完成施工图设计并完成保证其通过招标人、行业主管部门、施工图审查机构的审查或评审后，由招标人委托造价咨询单位，编制施工图预算（清单计价方式）并送财政评审（送审价不得超过限额设计概算价），施工图预算审核工程造价不得突破限额设计概算价。经审核的施工图预算（清单计价方式）的综合单价作为计算进度产值和竣工结算的依据。</p> <p>3、竣工结算价，不得突破限额设计概算价。以审核后的未下浮的工程造价乘以建筑安装工程费的报价浮动率作为竣工结算价。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	每项只能有一个有效报价。否则报价无效。
3.3.1	投标有效期	60 日历天(从投标截止之日算起，如招标人或监督人员因工作需要则顺延)
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p>■要求，投标保证金的金额：30万元。应在本项目投标截止时间以前，到达内江市公共资源交易中心投标保证金指定账户。</p> <p>开户单位：内江市公共资源交易服务中心</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司内江分行</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司内江分行</p> <p>开户银行：中国邮储银行内江分行</p> <p>开户银行：四川省内江市农村商业银行</p> <p>开户账号：以内江市工程建设交易系统系统自动生成的账号为准。投标保证金的具体交纳程序：登录内江市工程建设交易系统 http://221.236.156.111:8081/njggfwpt-home-web/jyxx/jsgcZbgg）——进入“投标保证金-缴纳投标保证金”页面——选择项目标段——查看投标保证金收款账户信息，通过网银或者柜台（缴款账户须与投标人在内江市工程建设交易系统注册时填写的网银账户一致）一次性足额转账到投标保证金收款账户中即可。投标保证金不换取收据。投标保证金缴纳成功的依据，以内江市工程建设系统和开标现场打印出来的“投标保证金缴纳情况汇总表”为准。</p>

条款号	条款名称	编列内容
3.4.3	投标保证金的退还	投标保证金将通过银行的网银账户沿原途径退还到投标人的网银账户（企业注册时与身份认证密匙绑定的账户）。
3.4.4	投标保证金不予退还的情形	拒签合同协议书包括： （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件； （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定足额提交履约担保保证金的； （3）明示不与招标人签订合同；或没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与招标人签订合同的； （4）投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	详 1.4.1 条
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	详 1.4.1 条
3.5.5	近年发生的重大诉讼及仲裁情况	/
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许

条款号	条款名称	编列内容
3.7.1	投标文件格式	<p>投标人不得对招标文件格式中的内容进行删减和修改。</p> <p>投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。</p> <p>投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。投标文件（不包括所附证明材料）字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格的，应作废标处理。</p> <p>投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或字迹、印章模糊的，评标委员会应要求投标人提供原件核验。核验按第三章“评标办法”注（2）的要求办理。</p>
3.7.3	签字、盖章要求	<p>所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。所有要求盖章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。投标文件格式中要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人投标，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。投标文件签章，除明确要求联合体成员签字、盖章外，其它所需签字盖章之处，只需牵头人签字、盖章即可。</p>
3.7.4	投标文件副本份数	<p>所有投标文本正本壹份，副本二份。以上资料提供电子文档二份（存贮于U盘），如因电子文档无法读取而造成不利于投标人的判定，后果由投标人自行承担。投标文件副本由其正本复制（复印）而成（包括证明文件）。当副本和正本不一致时，以正本为准，但副本和正本内容不一致造成的评标差错由投标人自行承担。</p>
3.7.5	装订要求	<p>投标文件的正本和副本一律用 A4 复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。投标文件的正本和副本应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。投标文件应严格按照第四章“投标文件格式”中的目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。投标文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。修改的投标文件的装订也应按本要求办理。</p>
4.1.1	投标文件的包装和密封	<p>投标文件的正本和副本应分开包装，正本和电子文档一个包装，副本一个包装，当副本超过一份时，投标人可以每一份副本一个包装。</p> <p>每一个包装都应在其封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标单位章（鲜章）。</p>

4.1.2	封套上应载明的信息	招标人的地址： 招标人名称： _____（项目名称）投标文件在__年__月 日____时____分前不得开启
4.2.2	递交投标文件地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同投标文件地点
5.2	开标程序	1、核验法定代表人或其授权人身份； 2、密封情况检查：由各投标人法定代表人或其授权人相互检查投标文件密封情况，并签字确认密封检查情况； 3、开标报价：不分递交先后顺序随机开启； 4、报价确认：各投标人法定代表人或其授权人签字确认投标报价。
6.1.1	评标委员会的组建	评标专家 5 人，根据现场投标单位人数可酌情补抽专家，总数为 5 人或以上单数即可。评标专家确定方式：评标委员会的组成和评标专家的确定方式按川办发[2003]13 号和川府发（2014）62 号等文件规定执行。 注：评标委员会组建的相关规定： 《四川省人民政府办公厅关于印发〈四川省评标专家库管理办法〉的通知》（川办发[2003]13 号） “第九条 在四川省内全部或者部分使用国有资金投资或者国家融资且依法必须进行招标的工程建设项目，评标专家必须从四川省评标专家库中确定。国务院部委直接管理招投标的项目，国家另有规定的从其规定。使用国际组织或者外国政府贷款、援助资金的项目进行招标，贷款方、资金提供方对确定评标专家有不同规定的，可以适用其规定。经管委办批准，也可以从国家级专家库或其他省级以上专家库中随机确定评标专家。”
6.3	评标办法	综合评估法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 注：(1) 本项为单项选择 (2) 推荐的中标候选人人数限定在3人。当符合要求的投标人少于3人，评标委

		员会按符合要求的人数推荐。
7.2	中标候选人公示媒介	/
7.4.1	履约担保	<p>履约担保的金额：履约保证金=中标价的 10%。履约担保的形式：由中标人自行选择商业保函、现金担保、银行保函担保、保证保险方式缴纳履约保证金。</p> <p>其中，现金担保必须通过中标人的基本账户以银行转账方式缴纳；银行保函担保必须由中标人基本账户开户银行出具，并应符合招标文件第四章“合同条款和格式”规定的履约担保格式要求；保证保险必须由中国银行保险监督管理委员会（原中国保险监督管理委员会）批准或备案的注册在我市的保险机构出具，并应符合招标文件“合同条款和格式”规定的履约担保格式要求。</p>
9	需要补充的其他内容	
9.1	编页码	投标文件从目录第一页开始连续、逐页编页码（包括无任何内容的页，但不包括封三、封四[封底]），位置：页面底端（正文以下空白处）。
9.2	招标代理服务	中标人支付。招标代理服务费不计入投标报价，中标后，按招标人和招标代理机构签订《四川省国家投资工程建设项目委托招标代理合同》，支付给招标代理机构。
9.3	中标价	<p>以中标的投标人在投标函中的投标总报价为准。按第三章“评标办法”对投标报价进行修正的，以投标人接受的修正价格为中标价。</p> <p>评标价不作为中标价；无论是采用综合评估法还是经评审的最低投标价法，都不保证报价最低的投标人中标，也不解释原因。</p>
9.4	确定中标人	<p>招标人（或招标人授权的评标委员会）按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。投标人应在所投标的每个标段中配备不同的项目经理和技术负责人等项目管理人员。如投标人被推荐为中标候选人的多个合同段配置了相同的项目经理和技术负责人等项目管理人员，则按如下方式选择其中一个标段作为中标人：</p> <p>由招标人选择中标的合同段。招标人选择该投标人中标的合同段的原则是：该投标人在该合同段的中标价在中标候选人中最低。</p>

9.5	建设资金 拨付	<p>项目业主的建设资金只能拨付到中标人银行基本账户或中标人在项目实施地银行开设、留有投标文件承诺的项目经理印鉴的企业法人账户。</p> <p>招标人可适当支付给中标人工程预付款；进度款按规定支付，政府投资项目应符合内江市政府投资建设项目资金管理相关规定。具体由专用合同条款约定。</p>
9.6	合同履行 过程中物 价波动引 起的价格 调整	不调整。
9.7	压证施工 制度	实行项目负责人压证施工制度。项目业主须在中标人提供投标文件承诺的项目负责人执业资格证书原件后才能签订合同，至合同标的的主体工程完工后才能退还。在办理施工许可手续时，中标单位按规定在建设行政主管部门管理平台锁证施工。
9.8	严禁转包 和违法分 包	<p>严禁转包和违法分包。未经行政主管部门批准，中标人不得变更项目总负责人（项目经理）、项目技术总负责人、项目设计负责人、施工负责人。</p> <p>凡招标文件未明确可以分包的，中标人不得进行任何形式的分包。</p> <p>中标人派驻施工现场的项目负责人、主要技术负责人与投标文件承诺不符的，视同转包。</p>
9.9	合同备案	<p>承包合同按有关规定备案。</p> <p>双方当事人就合同产生纠纷时，因国家现取消合同备案，则以双方签字盖章的合同为准。</p>
9.10	投标文件 的真实性 要求	<p>投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。</p> <p>投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。</p> <p>如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作否决投</p>

条款号	条款名称	编列内容
		标处理；中标候选人确定后发现的，招标人可以取消中标候选人或中标资格。
9.11	知识产权	构成本招标文件各组成部分的文件, 未经招标人书面同意, 投标人不得擅自复印用于非招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时, 需征得其书面同意, 并不得擅自复印或提供给第三人。
9.13	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”, “专用合同条款”, “技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
9.13	评标结果公示期	3 个工作日
9.14	其他要求	<p>1、民工工资保证金按《保障农民工工资支付条例》和内住建建管(2020)9 号《关于进一步落实农民工工资支付保障工作的通知》相关规定执行。</p> <p>2、中标候选人确定后, 招标人将对全部中标候选人的投标文件进行核查。对存在不真实情况的, 取消其中标候选人资格, 并按弄虚作假骗取中标处理, 不予退还投标保证金。同时将弄虚作假的中标候选人移交行业主管部门和监督部门依法处理; 情节严重的, 移交司法机关, 依法追究其刑事责任。</p> <p>3、在全省严格执行“一地受罚, 处处受制”的信用管理制度。任何投标人弄虚作假骗取中标的行为一旦查实, 在全省范围内的投标活动将受到制约。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计施工进行总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目经理的资格要求：应当具备工程设计类或者工程施工类注册执业资格，具体要求见投标人须知前附表；

（6）设计负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格，具体要求见投标人须知前附表；

（7）施工负责人的资格要求：应当具备工程施工类注册执业资格，具体要求见投标人须知前附表；

（8）施工机械设备：见投标人须知前附表；

（9）项目管理机构及人员：见投标人须知前附表；

（10）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的

要求外，还应遵守以下规定：

- ① 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- ② 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- ③ 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为招标项目前期工作提供咨询服务的；
- （3）为本招标项目的监理人；
- （4）为本招标项目的代建人；
- （5）为本招标项目提供招标代理服务的；
- （6）被责令停业的；
- （7）被暂停或取消投标资格的；
- （8）财产被接管或冻结的；
- （9）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- （10）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- （11）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- （12）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织

投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第五章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 发包人提供的资料和条件；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- （3）联合体协议书；
- （4）投标保证金；
- （5）价格清单；
- （6）承包人建议书；
- （7）承包人实施计划；
- （8）资格审查资料；
- （9）投标人须知前附表规定的其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写价格清单。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照及其年检合格的证明材料、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审核机构审核的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似设计施工总承包项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）复印件；或“近年完成的类似工程设计项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书；“近年完成的类似施工项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）复印件。具体年份要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在实施和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的重大诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。投标人的法定代表人授权代理人签字的，投标文件应附由法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- （5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

(6) 设有标底的，公布标底；

(7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、项目名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；

(8) 规定最高投标限价计算方法的，计算并公布最高投标限价；

(9) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(10) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书按本章附表格式填写。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审

和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等具体要求，见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

_____（项目名称）设计施工总承包招标开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	工程设计费	限额设计金额	建筑安装工程费总价下浮率	质量标准	工期	签名

招标人代表：_____记录人：_____监标人：_____

_____年_____月_____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）设计施工总承包招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于____年____月____日____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在____年____月____日____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

____年____月____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）设计施工总承包招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

____年____月____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）设计施工总承包招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工期：_____日历天。

质量标准：_____。

项目总负责人：_____（姓名）。

设计负责人：_____（姓名）。

施工负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订设计施工总承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.4款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）设计施工总承包招标的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

____年____月____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）关于_____的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	投标文件中投标单位名称与投标保证金缴纳单位名称一致
		投标文件的签署	符合第二章“投标人须知前附表”第3.7.3项要求
		投标文件密封	符合第二章“投标人须知前附表”第4.1.1项要求
		投标文件格式	符合第二章“投标人须知前附表”第3.7.1项要求
		最高限价	超过第二章“投标人须知前附表”第3.2.4项要求
2.1.2	资格 评审 标准	投标人基本情况	符合第二章“投标人须知”第3.5.1项
		法定代表人身份证明	符合第七章资格审查部分第二项规定
		授权委托书	符合第七章资格审查部分第二项规定
		联合体协议书	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.2项规定（如有）
		投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明及遵纪守法诚信承诺	符合第七章资格审查部分第三项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项和第八章资格审查部分第六项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项和第七章资格审查部分第七项规定中的第三小项
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第3.4.1项和第七章资格审查部分第四项规定
		其他材料	符合第七章资格审查部分第八项规定
2.1.3	响应性 评审 标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		技术标准和要求	符合第六章“技术标准和要求”规定

		分包计划			
2.2.1		分值构成（100分）		技术方案：8分 承包人建议书：8分 企业资质业绩部分：12分 设计施工实施班子人员资质：12分 投标报价：60分 注：评分计算保留至小数点后两位，第三位小数四舍五入。	
2.2.2		评标基准价计算方案		1、工程设计费报价评标采用的基准价计算方式： 以控制上限价下浮10%作为评标基准价。 2、限额设计金额评标采用的基准价计算方式：以全部有效投标报价去掉一个最高投标报价和一个最低投标报价以后的算术平均值为评标基准价。 3、建筑安装工程费总价下浮率报价评标采用的基准价计算方式：按本合同约定的计价方式计算建筑安装工程费总价下浮5.5%作为评标基准价。 注1：所有通过初步评审的投标文件的投标报价为有效投标报价。 注2：当有效投标人少于5家时，计算评标基准价不再去掉一个最高投标价和一个最低投标价。此时的评标基准价则为所有有效投标报价的算术平均数。得分保留两位小数。	
条款号		序号	评分因素	评分标准	分值
2.2.4 (1)	技术方案（8分）	1	功能完备	对本项目规划及场地情况了解，设计重难点解析透彻，优秀得2分，较好得1.8，一般得1.6分，无不得分。	2
		2	设计理念	总体方案论证充分、清晰，优秀得2分，较好得1.8，一般得1.6分，无不得分。	2
		3	技术指标	总体布置优化合理方案，优秀得2分，较好得1.8，一般得1.6分，无不得分。	2
		4	方案创意	提供每个院落平面及方案效果图，优秀得2分，较好得1.8，一般得1.6分，无不得分。	2
	项目建设建议书（8分）	1	设计质量进度控制措施	根据设计工作进度、质量保证措施及管理体系、后续服务安排及保证措施的合理性评分，优秀得2分，较好得1.8，一般得1.6分，无不得分。	2
		2	限额设计控制措施	根据限额设计控制措施的合理性评分，优秀得2分，较好得1.8分，一般得1.6分，无不得分。	2
		3	施工进度、质量安全控制措施	根据施工进度、质量安全控制措施的合理性评分，优秀得2分，较好得1.8分，一般得1.6分，无不得分。	2
		4	服务承诺及保证措施	根据服务承诺及保证措施的合理性评分，优秀得2分，较好得1.8分，一般得1.6分，无不得分。	2

2.2.4 (2)	企业资质业绩评分标准(12分)	企业资质情况 企业业绩情况 企业获奖情况	<p>1、企业资质情况(4分)：</p> <p>(1) 施工单位(牵头人)：具有建筑施工总承包三级资质或市政公用工程施工总承包三级资质得1分；具有建筑施工总承包二级资质或市政公用工程施工总承包二级资质得1.5分；具有建筑施工总承包壹级或市政公用工程施工总承包壹级及以上资质得2分；联合体成员单位为3家得0.5分；联合体成员单位为2家得1.5分；联合体成员单位为1家得2分；本项最多得4分。</p> <p>(2) 设计单位：具有建筑工程设计乙级资质得1分；具有建筑工程设计甲级及以上资质得2分；本项最多得2分。</p> <p>2、企业业绩情况(6分)：</p> <p>施工业绩：2017年至今，每具有一个类似项目履约经验得3分，具有老旧院落(小区)改造业绩加3分，本项最多得6分。(类似项目指：已竣工中标金额在1000万以上的房屋建筑工程或市政公用工程工程业绩；已竣工中标金额在200万以上的老旧院落(小区)改造工程业绩)</p> <p>注：①施工业绩投标人须附“中标公示网络截图和全国建筑市场监督公共服务平台”中详细网页截图打印件(截图内容至少包含：项目名称；“项目分类：房屋建筑工程或市政公用工程”；“工程基本信息”；“招投标信息”；“施工图审查”；“合同备案”；“竣工验收备案信息”；的网页截图完整版)加盖投标人公章“全国建筑市场监督公共服务平台”中已录入的业绩信息才能作为投标认定业绩的有效信息，否则均视为无效业绩。</p>	12
	设计、施工班子情况(12分)	项目管理机构	<p>人员资质(12分)：</p> <p>(1) 拟派项目总负责人1人(1分)：具有二级建造师资格得0.5分，具有一级建造师资格加0.5分，本项最多得1分。</p> <p>(2) 拟派项目施工负责人1人(1分)：具有二级建造师资格得0.5分，具有一级建造师资格加0.5分，本项最多得1分</p> <p>(3) 拟派项目施工技术负责人1人(1分)：具有中级职称得0.5分，具有高级职称加0.5分。本项最多得1分</p> <p>(4) 拟派项目设计负责人1人(3分)：具有一级注册建筑师得1分，具有高级工程师(建筑工程)以上技术职称加1分；具有一级注册结构工程师加1分；本项最多得3分。</p> <p>(5) 拟派项目设计技术负责人1人(3分)：具有一级注册建筑师得1分，具有高级工程师(建筑工程)以上技术职称加1分，具有注册一级建造师(建筑)加1分。本项最多得3分。</p> <p>(6) 拟派施工现场组成人员(3分)：施工员、安全员、材料员、质量(检)员、资料员得3分。(差一个扣0.5分扣完为止。)</p> <p>注：投标拟派的所有人员须为本单位在职人员，须提供投标单位为其缴纳的最近6个月社保证明材料。人员不能重复，不能在本项目中充当多个角色。所有人员的相应注册证书须提供相应的网络截图须加盖注册章。以上各专业负责人，从签订合同日到项目竣工验收合格期间须驻现场服务，须书面承诺。</p>	12

2.2.4 (3)	投标报价评分标准 (60分)	设计、施工报价评分标准 (60分)	<p>1、工程设计费（5分） 工程设计报价等于评标基准价的得3分，投标人报价每高于基准价1%的扣0.2分（不足1%按1%计算），扣完为止。投标人报价每低于基准价1%的加0.2分（不足1%按1%计算），本项最多得5分。</p> <p>2、建筑安装工程费总价设计限价（限额设计金额）（10分） 建筑安装工程费总价设计限价的报价等于基准价（限额设计金额）得 8 分，每高于该基准价 1%的扣 0.2 分（不足 1%按 1%计算），最多扣 2 分；每低于该基准价 1%的加 0.2 分（不足 1%按 1%计算），最多加 2 分。</p> <p>3、建筑安装工程费总价下浮率报价（45分） 以本合同约定的计价方式计算建筑安装工程费总价后按下浮率竞标，下浮 5.5%得 35 分，等于基准价得满分，每高于基础价0.1扣0.5分，每低于基准价0.1加0.2分（不足 0.1%按0.1%计算），本项最多得 45 分。</p>	60
--------------	-------------------	----------------------	--	----

备注：打分分值保留小数点后两位（四舍五入）；以上参加投标的人员须为本单位人员，且人员不能重复。

注：(1)评审标准中，列举的第二章“投标人须知”某条、款、项、目的规定和要求，既包括“投标人须知”规定和要求，也包括“投标人须知”在前附表中补充和细化的规定和要求，下同。

如 2.12 “合格的投标人”的“资格评审标准”为“没有第二章投标人须知第 1.4.3 项限制投标的情形”，既包括“投标人须知”1.4.3 项规定的 12 种情形，也包括“投标人须知”在前附表中对 1.4.3 项补充和细化的限制投标的情形。

又如 2.1.1 “编页码和小签”的“形式评审标准”为“符合第二章投标人须知第 10.1 款规定”，按第二章“投标人须知”第 10 条“需要补充的其他内容：见投标人须知前附表”。其具体内容在“投标人须知”前附表第 10.1 款。

(2) 评标委员会如要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定的有关证明和证件的原件进行核验的，应向投标人发出书面通知，评标委员会要求投标人递交的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 90 分钟。

评标委员会成员三分之二以上认为投标人没有按评标委员会要求提交有关证明和证件的原件进行核验（没有在规定时间内提交或提交的有关证明和证件不符合要求），认定该项不符合相应的评审标准，其投标作废标处理。

(3) 评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人递交书面澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 90 分钟。

评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次递交书面澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。

评标委员会成员三分之二以上认为该投标人的两次澄清或说明，都不符合评标委员会要求的，作废标处理。

(4) 投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，评标委员会在评标过程中发现，证据确凿的，经评标委员会成员三分之二以上同意，其投标作废标处理；证据不够确凿的，其投标不能作废标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予说明。

(5) 在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的，取消其中标资格。“其他违法违规行”是指第二章“投标人须知”1.4.3 在前附表中补充的限制投标的违法违规情形。

(6) 评审“不存在第 3.1.2 项任何一种情形之一”：评审委员会没有发现申请人存在本章第 3.1.2

(7) 项任何一种情形之一的，评审结论为“符合”，发现投标人存在本章第 3.1.2 项任何一种情形之一的，评审结论为“不符合”。

(8) 评审结论为“不符合”的，要经过评标委员会成员三分之二以上同意，并要详细、具体说明

“不符合”的理由，附上相关证据。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术标：见评标办法前附表；

（2）商务标：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1 项至第3.5.3 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理（适用于未进行资格预审的）。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

（1）第二章“投标人须知”第1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.2.3（2）目规定的评审因素和分值对施工部分计算出得分A；

（2）按本章第2.2.3（2）目规定的评审因素和分值对设计部分计算出得分B；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

GF-2011-0216

内江市市中区老城区老旧小区玉溪街道改造项目设计-施工总承包（EPC模式）合同

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

说 明

为指导建设项目工程总承包合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律、法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定了《建设项目工程总承包合同示范文本（试行）》（以下简称《示范文本》）。

为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用条款和专用条款三部分组成。

（一）合同协议书

根据《合同法》的规定，合同协议书是双方当事人对合同基本权利、义务的

集中表述，主要包括：建设项目的功能、规模、标准和工期的要求、合同价格及支付方式等内容。

合同协议书的其它内容，一般包括合同当事人要求提供的主要技术条件的附件及合同协议书生效的条件等。

（二）通用条款

通用条款是合同双方当事人根据《建筑法》、《合同法》以及有关行政法规的规定，就工程建设的实施阶段及其相关事项，双方的权利、义务作出的原则性约定。通用条款共 20 条，其中包括：

1、核心条款。这部分条款是确保建设项目功能、规模、标准和工期等要求得以实现的实施阶段的条款，共 8 条：第 1 条（一般规定）、第 4 条（进度计划、延误和暂停）、第 5 条（技术与设计）、第 6 条（工程物资）、第 7 条（施工）、第 8 条（竣工试验）、第 9 条（工程接收）和第 10 条（竣工后试验）。

2、保障条款。这部分条款是保障核心条款顺利实施的条款，共 4 条：第 11 条（质量保修责任）、第 13 条（变更和合同价格调整）、第 14 条（合同总价和付款）、第 15 条（保险）。其中，在第 13 条中，相关约定在合同谈判阶段仅指合同条件的约定，中标价格并未包括；在第 14 条中，合同总价中包括中标价格，还包括执行合同过程中被发包人确认的变更、调整和索赔的款项。

3、合同执行阶段的干系人条款。这部分条款是根据建设项目实施阶段的具体情况，依法约定了发包人、承包人的权利和义务，共 3 条：第 2 条（发包人）、第 3 条（承包人）和第 12 条（工程竣工验收）。合同双方当事人在实施阶段已对工程设备材料、施工、竣工试验、竣工资料等进行了检查、检验、检测、试验及确认，并经接收后进行竣工后试验考核确认了设计质量；而工程竣工验收是发包人针对其上级主管部门或投资部门的验收，故将工程竣工验收列入干系人条款。

4、违约、索赔和争议条款。这部分条款是约定若合同当事人发生违约行为，或合同履行过程中出现工程物资、施工、竣工试验等质量问题及出现工期延误、索赔等争议，如何通过友好协商、调解、仲

裁或诉讼程序解决争议的条款。即第 16 条（违约、索赔和争议）。

5、不可抗力条款。第 17 条（不可抗力）约定了不可抗力发生时的双方当事人的义务和不可抗力的后果。

6、合同解除条款。第 18 条（合同解除）分别对由发包人解除合同、由承包人解除合同的情形作出了约定。

7、合同生效与合同终止条款。第 19 条（合同生效与合同终止）对合同生效的日期、合同的份数以及合同义务完成后合同终止等内容作出了约定。

8、补充条款。合同双方当事人需对通用条款细化、完善、补充、修改或另行约定的，可将具体约定写在专用条款内，即第 20 条（补充条款）。

（三）专用条款

专用条款是合同双方当事人根据不同建设项目合同执行过程中可能出现的具体情况，通过谈判、协商对相应通用条款的原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。在编写专用条款时，应注意以下事项：

- 1、专用条款的编号应与相应的通用条款的编号相一致。
- 2、在《示范文本》专用条款中有横道线的地方，合同双方当事人可针对相应的通用条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如果无需进行细化、完善、补充、修改或另行约定，可划“/”或写“无”。
- 3、对于在《示范文本》专用条款中未列出的通用条款，合同双方当事人根据建设项目的具体情况认为需要进行细化、完善、补充、修改或另行约定的，可增加相关专用条款，新增专用条款的编号须与相应的通用条款的编号相一致。

二、《示范文本》的适用范围

《示范文本》适用于建设项目工程总承包承发包方式。“工程总承包”是指承包人受发包人委托，按照合同约定对工程建设项目的的设计、采购、施工（含竣工试验）、试运行等实施阶段，实行全过程或若干阶段的工程承包。为此，在《示范文本》的条款设置中，将“技术与设计、工程物资、施工、竣工试验、工程接收、竣工后试验”等工程建设实施阶段相关工作内容皆分别作为一条独立条款，发包人可根据发包建设项目实施阶段的具体内容和要求，确定对相关建设实施阶段和工作内容的取舍。

三、《示范文本》的性质

《示范文本》为非强制性使用文本。合同双方当事人可依照《示范文本》订立合同，并按法律规定和合同约定承担相应的法律责任。

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚信原则，合同双方就以下项目工程总承包事宜经协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：_____

工程批准、核准或备案文号：_____

工程内容及规模：_____

工程所在省市详细地址：_____

工程承包范围：_____

二、工程主要生产技术（或建筑设计方案）来源

详见《招标文件》第六章技术标准和要求

三、主要日期

设计开工日期(绝对日期或相对日期)：_____

施工开工日期(绝对日期或相对日期)：_____

工程竣工日期(绝对日期或相对日期)：_____

待本项目初设出具后，最终工期以甲方确认的定额工期为准。

四、工程质量标准

工程勘察设计质量标准：达到国家现行质量验收合格标准

工程施工质量标准：达到国家现行质量验收合格标准

五、合同价格和付款货币

5.1 工程设计费：人民币（大写_____ 元），（小写金额：_____元）。

注：结算时不做调整

5.2 方案设计概算价（即限额设计金额）：人民币（大写_____ 元），（小写金额：_____元）。

注：此金额为工程造价下浮后的结算上限金额。后期深化设计，工程造价应不超过本次中标人的中标设计概算；若超出此金额，在不影响功能、不改变方案、满足相关技术指标的前提下，承包人重新优化设计，若承包人重新优化设计后，仍超出限额设计金额，需经发包人审定认可，否则超出部分由承包人自行承担所有费用。

5.3建筑安装工程费总价下浮率:

按合同约定的计价方式的金额为计算基数,下浮_____后作为工程建设费。

5.4承包人完成施工图设计并完成施工图审查工作后,由发包人自行编制预算送审(送审价不得超过中标的设计概算价),再递交市中区财政评审中心评审,形成预算评审价,结算价以审核结果为准。

六、定义与解释

本协议书中有词语的含义与通用条款中赋予的定义与解释相同。

七、合同生效

本合同经发包人、承包人法定代表人或其授权代表签字并加盖公章后生效。

发包人:

承包人:

(公章或合同专用章)

(公章或合同专用章)

法定代表人或其授权代表:

法定代表人或其授权代表:

(签字)

(签字)

工商注册住所:

工商注册住所:

企业组织机构代码:

企业组织机构代码:

邮政编码:

邮政编码:

法定代表人:

法定代表人:

授权代表:

授权代表:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

电子邮箱:

电子邮箱:

开户银行:

开户银行:

账 号:

账 号:

合同订立时间: 年 月 日

合同订立地点:

• 第二部分 通用条款

详见 GF-2011-0216 《建设工程总承包合同示范文本》。

第三部分 专用条款

说明：合同专用条款中的各条款是补充和修改合同通用条款中条款号相同的条款或当需要时增加新的条款，两者应对照阅读，一旦出现矛盾或不一致，则以合同专用条款为准，合同通用条款中未补充和修改的部分仍有效。

第 1 条 一般规定

1.1 定义与解释

1.1.51 双方约定的视为不可抗力事件处理的其它情形如下：_____ / _____

1.1.52 双方根据本合同工程的特点，补充约定的其它定义：_____ / _____

1.3 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用_____ / _____语言。

1.4 适用法律

合同双方需要明示的法律、行政法规、地方性法规：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程勘察设计市场管理规定》、《四川省建筑管理条例》等法律及其它相关法规

1.5 标准、规范

1.5.1 本合同适用的标准、规范（名称）：国家现行有关规范、规程、标准

1.5.2 发包人提供的国外标准、规范的名称、份数和时间：_____ 无 _____

1.5.3 没有成文规范、标准规定的约定：_____ / _____

发包人的技术要求及提交时间：_____ / _____

承包人提交实施方法的时间：_____ / _____

1.6 保密事项

双方签订的商业保密协议（名称）：_____ / _____，作为本合同附件。

双方签订的技术保密协议（名称）：_____ / _____，作为本合同附件。

第 2 条 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表的姓名：_____；

发包人代表的职务：_____；

发包人代表的职责：代表发包人现场签证，工程质量监督及协调施工单位关系，处理内外日常事务，会同监理工程师共同签发工程相关文件，工程进度款文件的审批，监督施工质量安全及进度，代表发包人行使合同内的权利；

2.3 监理人

2.3.1 监理单位名称：见监理合同

工程总监理姓名：见监理合同

监理的范围：见监理合同

监理的内容：见监理合同

监理的权限：见监理合同

2.5 保安责任

2.5.1 现场保安责任的约定。在以下两者中选择第_____种方式，作为合同双方对现场保安责任的约定。

①发包人负责保安的归口管理；

②委托承包人负责保安管理。

2.5.2 保安区域责任划分及双方相关保安制度、责任制度和报告制度的约定：由承包人全部负责保安责任。

第3条 承包人

3.1 承包人的一般义务和权力

(1) 对设计、施工作业和施工方法，以及工程完备性负责。

承包人有义务按合同约定，自费修复因承包人原因引起的设计、文件、设备、材料、部件、施工、竣工试验和竣工后试验存在的缺陷。

(2) 负责施工现场及周围环境与生态的保护工作。

(3) 依照政府规定办理有关施工场地交通、环卫、渣土外运、施工噪音管理、施工占道等手续并承担相应费用，及其他办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

(5) 为了保护本合同工程免遭损坏，或为了现场附近和过往群众的安全与方便，在确有必要的时候和地方，或当监理人或有关主管部门要求时，应自费提供照明、警卫、护栅、警告标志灯安全防护设施，并承担相应费用。

(6) 承包人应提前将取土、弃土地点告知发包人，在得到同意后才能实施。

(7) 承包人进场勘察和施工时，承包人负责发包人明确的施工场地内及周围地下管线和临近建筑物、构筑物的保护，若有损毁承担相应费用。

(8) 在整个施工过程中对承包人采取的安全、保卫和环境保护措施，发包人和监理人有权监督，并向承包人提出整改要求，承包人应无条件接受。如果由于承包人未能对其负责的上述事项采取各种必要的措施而导致或发生与此有关的人身伤亡、罚款、损失补偿及其他一切责任应由承包人承担，对发包人单

位造成损失的，发包人有权索赔。在合同许可的范围内，实施和完成本合同工程及其质量保修工作中的一切施工作业，应不影响临近建筑物、构造物的安全与正常使用，也不干扰群众的通行方便（难以避免的一定程度的干扰除外）如果发生上述情况，并由此导致索赔、赔偿、诉讼费用及其他开支时，应由承包人承担相应责任及费用。

（9） 承包人应该充分关注和保障所有在现场工作的人员的安全，采取有效措施，使现场和本合同工程的实施保持有条不紊，避免使上述人员的安全受到威胁和伤害，在本合同执行过程中，承包人按建筑行业主管部门关于安全文明施工、环境保护、施工噪声、夜间施工等相关管理制度进行施工，发包人有监督权，若承包人违反相关制度规定，所有责任由承包人自行承担；

1） 按照《建筑施工企业安全生产管理机构设置及专职安全生产管理人员配备办法》的规定配备专职安全生产管理人员，并应当设置安全主管。

2） 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设备，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；

3） 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录。

4） 承包人提交的竣工资料的内容和时间应满足发包人的要求。若承包人未按要求提供相关资料，发包人有权对承包人停止工程款支付且对承包人处以违约金。

5） 如在承包人负责项目施工建设期间，由于非承包人原因，导致工程、货物、或承包人文件发生任何损失或损害，承包人应自行承担风险和费用，修正该项损失或损害，使工程、货物和承包人文件符合合同要求。

6） 承包人应对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责，并于开工前 15 个工作日向监理人递交在投标技术方案总体框架和原则下经细化的实施性《施工组织设计》、《施工专项方案》。承包人应接受发包人、监理人对承包人提交的实施性《施工组织设计》、《施工专项方案》内不合理的工期安排及技术措施、方案的修改意见，按发包人要求修订完善后重新报批，至监理和发包人同意为止。此类修改或调整所产生的工期及费用增加，由承包人自行承担。

7） 承包人应为发包人、监理人、造价咨询单位等免费提供现场办公用房。

8） 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于本合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款。

9） 按合同要求完成竣工验收所需的应由承包人负责的工作，包括负责接收即完成有关竣工验收、提供竣工图纸、记录、测试报告及经各有关方面确认的完工表格或证明书并交给发包人，所有此类资料的格式须经发包人及有关政府部门认可；提供竣工备案所需的由承包人负责的一切资料，并配合发包人申报竣工验收；提供的竣工备案资料须满足城建档案馆或者其他政府部门接受城建档案的要求。

承包人提交的竣工资料的内容：从开工到竣工验收的所有过程及结果资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：肆套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 3 个月内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质和电子文档以及施工声像资料。

10) 承包人应履行的其他义务：

a. 承包人应按相关法律法规要求委托相关行政职能部门或具有相关检测资质的第三方进行项目的检测或审查，并取得相关检测或审查直至验收合格的报告。所有检测项目报送前，需报送监理及发包人审批。

b. 本合同所规定的维保工作(如电梯、消防等)必须由承包人(若承包人无相应维保资质则应自行委托给具有资质的维保单位)负责实施。本项目电梯、消防工程的免费维保时间：两年。

c. 按照发包人要求组织好各项迎检工作。

d. 招标文件列明的已经计入招标范围的其他应当由承包人履行的义务。

11) 其他义务 对于施工过程中所涉及的材料认质认价、工程量清单、进度支付、涉及变更、签证索赔办理、竣工结算等工作，承包人应积极与造价咨询人配合。

12) 销售配合：在发包人招商或销售期间，承包人应积极配合、协助发包人的工作，做到文明、安全施工。同时为了宣传承包人形象，承包人应根据发包人提供的方案（发、承包人共同认可），具体实施如施工现场封闭、施工通道的畅通、销售平台搭设等，由此产生的费用已包含在合同范围内，不再另行计取。

3.2 项目经理

3.2.1 承包人项目经理（施工负责人）姓名：_____

设计负责人姓名：_____

项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理每月在现场时间不得少于 22 日

因擅自更换项目经理或项目经理兼职其它项目经理的违约约定：未经发包人同意不得随意更换项目班子成员，否则发包人有权解除合同并予以索赔。项目经理一周必须有五天时间在施工现场，其他项目人员必须随时在现场；若违规，按 3000 元/人·次向发包方支付违约金。

项目经理每月在现场时间未达到合同约定天数的，每少一天应向发包人支付违约金 3000 元。

承包人须按照发包人的相关制度要求对工程现场进行管理，并接受发包人的考核。承包人必须服从发包人的现场相关管理制度的管理。以上相关考核及制度在承包人进场后提供。

承包人人员

承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：承包人应在接到开工通知后 7 个工作日内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，并报发包人审批。派驻现场的项目管理机构名单应与投标文件中的名单一致，否则将承担违约责任。

承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前 7 天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。发包人的同意并不免除承包人的违约责任。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

尽管承包人已按投标书附表中所列的数量派遣了各类人员，但若监理人或发包人认为上述人员仍不足以适应现场施工的需要或不能保证工程质量时，有权要求承包人继续增派、雇用或替换相应专业人员。承包人在接到上述通知后应立即执行监理人或发包人的指示，不得无故拖延，否则视承包人违约。

未经监理人的批准，投标书附表中所报名单的各类专业技术人员、质检人员和管理人员等无故不到位或被替换；若确实无法到位或需替换，按发包人的现场相关管理制度的规定处理。

3.8 分包

3.8.1 分包约定

约定的分包工作事项：1. 承包人不能将设计和施工主体、关键性工作分包给第三人；2. 发包人同意承包人分包工作的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本，并承担因分包而产生的一切责任和费用；3. 分包人的资质能力应与其分包工作的标准和规模相适应。4. 承包人完成专业分包工程招标后，需报发包人确定。

以暂估价形式包括在总承包范围内的工程、货物、服务分包时，属于依法必须进行招标的项目范围且达到国家规定规模标准的，应当依法招标。发包人行使监督权。

第 4 条 进度计划、延误和暂停

4.1 项目进度计划

4.1.1 项目进度计划中的关键路径及关键路径变化的确定原则：承包人应在进场后 7 日内编制满足合同总工期要求的总进度计划（含关键路径），报送监理人审查并由监理人转报发包人审定。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：承包人应在合同签订后 20 日内，编制详细的进度计划，包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间及设计和组织方案说明等 3 份相关内容，报送监理人审查并由监理人转报发包人审定。监理人

应在 14 日内批复或提出修改意见，发包人应在 14 日内审定，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人和发包人批准的进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据，承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人批准。

4.3 采购进度计划

4.3.1 采购进度计划提交的份数和日期：_____ / _____

4.3.2 采购开始日期：_____ / _____

4.4 施工进度计划

4.4.1 施工进度计划（以表格或文字表述）

提交关键单项工程施工计划的名称、份数和时间：承包人应在合同签订后 20 日内提交

提交关键分部分项工程施工计划的名称、份数和时间：承包人应在合同签订后 20 日内提交。

4.5 误期损害赔偿

因承包人原因使竣工日期延误，每延误 1 天的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的_____%或人民币金额为：5000 元；累计最高赔偿金额为合同协议书中限额设计金额的：3 %、或人民币金额为：____。非承包人原因致使工期延误的，如因甲方资金不到位造成的工期延误，承包人不承担延误工期赔偿责任，项目工期顺延。

第 5 条 技术与设计

5.1 生产工艺技术、建筑艺术造型

5.1.1 承包人提供的生产工艺技术和（或）建筑设计方案

根据工程考核特点，在以下类型中选择其一，作为双方的约定。

按工程量考核，工程考核保证值和（或）使用功能说明：

按单项工程考核，各单项工程考核保证值和（或）使用功能说明：

_____ / _____

5.1.2 发包人提供生产工艺技术和（或）建筑设计方案

其中，发包人应承担的工程和（或）单项工程试运行考核保证值和（或）使用功能说明如下：

_____ / _____

承包人应承担的工程和（或）单项工程试运行考核保证值和（或）使用功能说明如下：

_____ / _____

5.2 设计

5.2.1 发包人的义务

（1）提供项目基础资料。发包人提供的项目基础资料的类别、内容、份数和时间：_____ / _____

(2) 提供现场障碍资料。发包人提供的现场障碍资料的类别、内容、份数和时间：____/____

5.2.2 承包人的义务

(1) 经合同双方商定，发包人提供的项目基础资料、现场障碍资料的如下部分，可按本款中约定的如下时间期限，提出进一步要求____/____

5.2.4 操作维修手册

发包人提交的操作指南、分析手册的份数和提交期限：____/____

承包人提交的操作维修手册的份数和最终提交期限：竣工验收合格后 30 日内提交

5.2.5 设计文件的份数和提交时间

规划设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：____按发包人要求提供____

初步设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：____按发包人要求提供____

技术设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：____按发包人要求提供____

施工图设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：____按发包人要求提供____

承包人文件错误

如承包人、发包人或发包人委托的监理单位，以及其他审图机构、政府职能部门等发现的图纸错误及缺陷，承包人应及时自费进行改正，并承担相应的设计修改费用、重新审图费用和工期损失，并及时通知发包人和监理人。

5.3 设计阶段审查

5.3.1 设计审查阶段及审查会议时间

本工程的设计阶段（名称）：地质勘察报告文件审查、设计施工图审查

设计审查阶段及其审查会议的时间安排：根据批准的合同进度计划另行确定

(1) 施工图设计：

1) 施工图设计的深度除应能满足施工要求外，还应能满足确定主要材料和设备的技术规格参数及采购订货的要求，为保证项目实施品质，施工图设计中所选用的材料、设备的品质须与其价格相匹配，否则发包人有权要求承包人修改施工图设计，直至满足条件为止。承包人在进行施工图设计时，应随时与发包人进行沟通，确保重点分部工程的品质，充分体现发包人的意图，施工图设计均须发包人认可后方可进行后续工作。所有图纸须经甲方会审并签字确认后，乙方才能予以实施，否则不纳入产值计算范围。

2) 按照审查通过的初步设计进行施工图设计，该阶段的设计成果必须保证通过图审机构的审查；

3) 承包人委托造价咨询单位根据通过审查的施工图编制预算（清单计价方式），并报送发包人委托的第三方造价单位审查。其中施工图预算的建筑安装工程的送审价和审核价，均不得高于限额设计金额。

4) 符合其它相关法律法规，国家及行业现行标准，以及其它相关政策文件要求。

施工期间承包人根据发包人要求进行设计变更时，承包人出图时间需保证现场施工需要。所有设计变更都必须经发

包人同意并书面确认后方可变更。承包人应负责根据发包人资料管理的要求，提供建设过程中各种变更的电子文档的汇总。

5) 承包人应在承包人中标的限额设计金额范围内做好限额设计工作，并有义务将节约投资的新技术、新工艺、新型材料等用于初步设计和施工图设计中，同时对于可能导致投资增加的变更、措施调整、工期调整等应事先报告发包人，经发包人同意后方可实施。

6) 深化设计作为施工图设计文件的一个部分，由承包人自行完成，该部分不再另行计费。

7) 承包人应负责工程设计的组织、协调、进度控制等所有相关设计工作，并负责对该工程的所有设计工作进行审查，对所有相关设计文件的正确性承担责任，并按合同中承包人文件有关要求，提供全部的承包人设计文件最终版。

8) 属于认质认价范围的专项设计，承包人应按发包人的认价情况实施，其设计团队或设计单位须征得发包人认可。

9) 承包人向发包人提供营销所需的销售合同附图，对分包单位提出的二次深化图给予确认。

10) 承包人应及时解决施工过程中涉及到的设计问题，积极参加本项目涉及的相关会议（如监理例会、专家论证会等）、验收等工作，保证签署的验收结论准确可靠。项目施工过程中，若承包人未参加上述工作，按5000元/次向发包人支付违约金。

(4) 现场服务方面

1) 承包人接到发包人电话通知后，解决问题的相关专业人员须及时到现场解决问题。

2) 对于一般技术问题，承包人在接到发包人书面（特殊情况可口头通知，口头通知发出后3天内发

包人以书面形式确认）通知后三天内回复书面处理意见。

3) 对于重大技术问题，承包人在接到发包人书面（特殊情况可口头通知，口头通知发出后3天内发

包人以书面形式确认）通知后五天内回复书面处理意见。

4) 对于特别重大或特殊技术问题，甲乙双方另行协商处理；

5) 工程现场阶段验收工作，包括但不限于验槽，结构验收，工程竣工验收，重要设备选型，重要材料订货等需承包人到场，发包人根据工程实际情况通知承包人当日或次日到场，承包人负责现场履行签字认可手续。

6) 图纸会审、交底、变更

承包人应与发包人充分沟通，并根据发包人要求前往发包人公司或项目所在地参加图纸交底会议，解释其设计图纸。承包人应出席设计图纸会审、设计交底、设计变更会议，在收到会议纪要后三个工作日之内（发包人同意除外）对会议纪要中所提出的设计变更作出正式变更或意见。

7) 材料及机电设备的选购

发包人有权在编制施工图前要求按其提供的机电设备参数进行采购。待正式签订订货合同后承包人有义务调整

设计。在发包人要求下，承包人应协助参加技术谈判，提供选型和鉴定意见，并对其进行设计优化工作。同时，承包人设计使用的材料、设备等不能指定厂家或品牌，在材料、设备等选用中不能使用唯一的厂家所使用的规格、型号等，且材料应宜于本地采购。

8) 其他需注意事项

本项目合同为总承包模式。承包人应承担本项目所有的设计、咨询业务。承包人在设计过程中，不能以“后期二次深化”、“专业厂家深化”等理由拒绝任何专项工程的深化设计工作，由承包人自行组织设计工作。

9) 关于设计错误及不周等的损失赔偿

如发包人或监理人以及政府职能部门等发现的图纸错误，承包人应及时自费进行改正，并承担相应的设计修改费用、重新审图费用和工期损失，并及时通知发包人和监理人。

为保证承包人现场服务的有效性，发包人应对承包人的现场服务质量做记录，若承包人人员未能按要求进行现场服务，发包人可根据承包人的服务质量对该部分费用做相应扣除。本条款并不影响发包人依照本合同及其他补充协议其他条款和相关法律法规规定所享有的其他权利。

承包人需配合发包人进行施工验收及办理竣工图盖章手续，并协助发包人取得竣工证明等文件。因承包人不予以协助对发包人造成影响及损失的，承包人承担由此产生的发包人的损失和责任。本条款并不影响发包人依照本合同及其他补充协议其他条款和相关法律法规规定所享有的其他权利。

第6条 工程物资

6.1 工程物资的提供

6.1.1 发包人提供的工程物资

(1) 工程物资的类别、估算数量：_____ / _____

6.1.2 承包人提供的工程物资

(1) 工程物资的类别、估算数量：_____ / _____

(3) 竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：_____ / _____

6.2 检验

6.2.1 工程检验与报告

(1) 报告提交日记、报告内容和提交份数：工程竣工验收合格后 2 个月内；电子文档 1 份，纸质版 4 份。

6.3 进口工程物资的采购、报关、清关

6.3.1 采购责任方及采购方式：_____ / _____

3 工程物资保管与剩余

3.1 工程物资保管

委托承包人保管的工程物资的类别和估算数量：_____ / _____

承包人提交保管、维护方案的时间：_____ / _____

由发包人提供的库房、堆场、设施及设备：_____ / _____

第7条 施工

7.1 发包人的义务

7.1.3 进场条件和进场日期

承包人的进场条件：根据发包人的要求

承包人的进场日期：接到发包人的通知后 3 个工作日内

7.1.4 临时用水电等提供和节点铺设

发包人提供的临时用水、用电等类别、取费单价：承包人进场前，发包人提供施工场地（现场），提供临时供水管接水点，临时供电容量（变压器输出功率）、接线点，接驳点接至规划红线发生的费用由发包人负责，规划红线范围内的连接由承包人负责。

7.1.10 由发包人履行的其它义务：_____ / _____

7.2 承包人的义务

7.2.2 施工组织设计

提交工程总体施工组织设计的份数和时间：份数：3 份；时间：施工图设计完成后 7 日内

需要提交的主要单项工程、主要分部分项工程施工组织设计的名称、份数和时间：_____/_____

7.2.3 提交临时占地资料

提交临时占地资料的时间：签订合同后 7 日内

将施工所需的水、电线路接至施工场地的时间、地点和供应要求：

将施工所需的电接至施工场地的时间、地点和供应要求：临电接驳点以后由承包人自行解决（包含电源接入费），产生的施工用电配电材料、设备设施的所有费用由承包人考虑到措施费中，用电及维护在施工期间承包人应定期到有关部门足额缴纳费用，因承包人原因未按时缴纳相关费用而导致的滞纳金、罚款等均由承包人负担。

施工用水及生活用水：临水接驳点以后由承包人自行解决（包含水源接入费），所有费用由承包人考虑，如果现场打井解决，该项措施费应包含打井工程和供配水设施设置的费用及相关手续费用、责任，用水及维护在施工期间承包人应定期到有关部门足额缴纳费用，因承包人原因未按时缴纳相关费用而

临时停电：承包人应综合考虑施工中临时停电问题，若遇临时停电，承包人必须及时提供备用电源，不得因停电而延误工期，承包人综合考虑该部分费用，发包人不另外支付。

7.2.12 清理现场的费用：承包人承担

7.4 人力和机具资源

人力资源实际进场的报表格式、份数和报告期：签订合同后 7 日内；提供纸质 2 份，电子档 1 份

主要机具实际讲场的报表格式、份数和报告期：签订合同后 7 日内；提供纸质 2 份，电子档 1 份

7.5 质量与检验

7.5.2 质检部位与参检方

三方参检的部位、标准及表格形式: _____ /

两方参检的部位、标准及表格形式: _____/

第三方检查的部位、标准及表格形式: /

承包人自检的部位、标准及表格形式: /

7.6 隐蔽工程和中间验收

7.6.1 隐蔽工程和中间验收。

需要质检的隐蔽工程和中间验收部位的分类、部位、质检内容、标准、表格和参检方的约定：按
相关规范和标准执行。

7.8 职业健康、安全、环境保护

7.8.1 职业健康、安全、环境保护管理

提交职业健康、安全、环境管理计划的份数和时间：施工图设计完成后 7 日内；提供纸质 2 份，
电子档 1 份

施工要求:

严格按照通过审查的施工图进行施工，不得低于招标人对建设标准（档次）定位的要求，主装饰装修安
装材料的选用，要符合相关标准合格要求和招标人的要求。

符合其它相关法律法规，国家及行业现行标准，以及其它相关政策文件要求。

第8条 竣工试验

本合同工程，包含竣工试验阶段。

8.1 竣工试验的义务

8.1.1 承包人的一般义务

(4) 竣工试验方案

提交竣工试验方案的份数和时间：工程完工后 1 个月内；提供纸质 2 份，电子档 1 份。

第9条 工程接收

9.1 工程接收

9.1.1 按单项工程或（和）按工程接收

在以下两种情况中选择其一，作为双方对工程接受的约定。

☐ 由承包人负责指导发包人进行单项工程或（和）工程竣工后试验，并承担试运行考核责任的，接收单项工程的先后顺序及时间安排，或接受工程的时间安排如下：____/_____

☒ 由发包人负责单项工程或（和）工程竣工后试验及其试运行考核责任的，接收单项工程的先后顺序及时间安排，或接受工程的时间安排如下：以发包人接受竣工验收通知单后 5 个工作日内，应进行相应考核

9.1.2 接收工程提交的资料

提交竣工试验资料的类别、内容、份数和时间：工程竣工验收合格后 1 个月内；提供纸质 3 份，电子档 1 份。

第10条 竣工后试验

本合同包含承包人指导竣工后试验。

10.1 权利和义务

10.1.1 发包人的权利和义务

(6) 其他义务和工作：____/_____

10.1.2 承包人的责任和义务

(2) 竣工后试验方案的份数和完成时间：试验完成后 3 天内提供 4 份完整的试验方案

(7) 其它义务和工作：详见专用条款 3.1 条约定

10.2 竣工后试验程序

10.2.5 竣工后试验日期的通知

单项工程或（和）工程竣工后试验开始日期的约定：承包人应在发包人在场的情况下，进行竣工后试验。发包人应提前 20 天将竣工后试验的日期通知承包人，因承包人原因造成某项竣工后试验未能通

过的，承包人应按照合同的约定进行赔偿，或者承包人提出修复建议，按照发包人指示的合理期限内改正，并承担合同约定的相应责任。

10.3 竣工后试验及试运行考核

10.3.3 试运行考核

(3) 试运行考核周期：____/____小时（或日、周、月、年）

10.6 未能通过考核

(1) 未能通过试运行考核的赔偿

1) 承包人提供的生产工艺技术或建筑设计方案未能通过试运行考核的赔偿根据工程情况，在以下方式中选择一项，作为双方的考核赔偿约定，

☒ 各单项工程的赔偿金额（或赔偿公式）分别为：____单项工程总造价的 3%。

☐ 工程的赔偿金额（或赔偿公式）为：_____

2) 发包人提供的生产工艺技术或建筑设计方案未能通过试运行考核的赔偿。其中，承包人应承担相关责任的赔偿金额（或赔偿公式）分别为：____/_____

10.7 考核验收证书

10.7.1 在以下方式中选择其一，作为颁发竣工后试验及考核验收证书的约定。

☒ 按工程颁发竣工后试验及考核验收证书

☐ 按单项工程和工程颁发竣工后试验及考核验收证书

第 11 条 质量保修责任

11.2 缺陷责任保修金

11.2.1 缺陷责任保修金金额

缺陷责任保修金金额为实际竣工结算价的3%。

11.2.2 缺陷责任保修金金额的暂扣

缺陷责任保修金金额的暂扣方式：工程竣工结算审核完成后一次性扣留

第 12 条 工程竣工验收

12.1 竣工验收报告及完整的竣工资料

12.1.1 竣工资料和竣工验收报告

竣工验收报告的格式、份数和提交时间：承包人在提交竣工验收报告的同时，应当向发包人提供一式三份工程竣工图；竣工资料套数：4 套纸质版，1 套电子文档。提交时间为工程竣工验收合格后 4 个月内。

如工程竣工后承包人未按要求在 120 个日历天以内编制工程竣工资料（包括竣工图和备案资料及按照内江市档案馆要求制作的影像资料）移交发包人。承包人应实事求是的编制竣工图，若因承包人提供

的竣工资料与现场不符或导致无法备案，造成的一切损失概由承包人承担，同时如发现有弄虚作假者，发包人将视具体情况通报建设主管部门。

第 13 条 变更和合同价格调整

13.2 变更范围

13.2.6 其它变更

双方根据本工程特点，商定的其它变更范围：

发包人对建筑方案设计、质量标准等提出变更（含设计变更、技术核定单、经济签证、范围变更），变更费用按计量规范计算工程量，按经审核的施工图预算（清单计价方式）的综合单价确定计量单价，形成的变更费乘以总承包人报价浮动率（询价材料、不可竞争费不下浮）按照 2015《四川省建设工程工程量清单计价定额》、2013《建设工程工程量清单计价规范》及配套文件中的相关规定计算，其中材料费按施工当期《四川工程造价信息》内江地区信息价（内江地区信息没有的，依次采用自贡、宜宾、泸州、资阳等邻近地区造价信息加运费；如果邻近地区信息价没有，采用成都市造价信息加运费，以上材料均按合同约定进行下浮，无信息价的按发包人市场询价确定。

设计变更实施后，发包人、过控单位、监理公司、总承包对每月 25 日前已实施完毕的设计变更进行确认。在设计变更确认完成 7 日内，总承包填写设计变更确认单，10 日内将该变更单及资料送至发包人。否则，结算时不予确认该部分增加的条款，对于增加成本的设计变更，如未经确认，在工程结算时将不予认可；对于降低工程成本的设计变更，经发包人确认后，承包人应无条件执行，如总承包单位不配合确认工作，由监理单位及发包人共同确认后生效，将作为结算依据之一。

注：暂估材料、设备如无信息价，则通过询价方式确定。

13.5 变更价款确定

13.5.4 变更价款约定的其他方法：若发生工程变更时，按发包人的变更管理办法的程序进行，经审核的施工图预算中有相同项的，按照相同项单价认定；经审核的施工图预算中无相同项目，但有类似的，参照类似的单价认定，类似项目是指工程量清单中除材料材质不同外，其余人工费、机械费及其他材料费均相同的项目；经审核的施工图预算中无相同或类似项目的，按 GB50500-2013《建设工程工程量清单计价规范》；2015 年《四川省建设工程工程量清单计价定额》及配套文件计量计价；安全文明施工费取费、人工费费率按本合同 14.1 相关条款执行。

13.6 建议变更的利益分享

建议变更的利益分享的约定：_____无_____

第 14 条 合同总价和付款

14.1 合同总价和付款

最终合同总价按本合同专用条款相关约定进行调整确定。本项目税金计取按内江市相关配套文件执

行。承包人应根据政府相关规定，缴纳增值税及附加税。

施工图预算工程量计算依据及工程计价依据：

(1) 按国家标准《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）和《四川省建设工程工程量清单计价定额》（2015）及相关配套文件执行

1) 施工图预算的人工费的调整系数执行本项目开标当月的系数。

2) 人工费调整：不调整。

3) 施工图预算（清单计价方式）中的材料单价采用审图完成后按当月的内江市《四川工程造价信息》（内江地区信息价没有的，依次采用自贡、宜宾、泸州、资阳等邻近地区造价信息加运费；如果邻近地区信息价没有，采用成都市造价信息加运费）中相应材料价格及市场信息价，以上材料均按合同约定进行下浮（该期材料信息价为可调材料的基准价）。

4) 工程材料价格调整：不调整。

①材料价格调整范围：砂、钢材、水泥及水泥制品、商品砼、砌体。风险系数均为 %。

②根据单位工程施工期间（钢材、水泥及水泥制品：开工令发出之日至各单位工程的主体分部工程验收之日；砂：开工令发出之日至各单位工程的综合竣工验收之日）可调整材料的算术平均价与基准期同口径的可调整材料的工程造价信息价相比：

a. 钢材、水泥及水泥制品、砂：涨跌幅度小于 %，执行基准价；

b. 涨跌幅度大于 5%的，调整超过部分材料差价。调差方法如下：

材料单价调增值=以上方式确定的算术平均价-基准价×（1+5%）

材料单价调减值=基准价×（1+5%）-以上方式确定的算术平均价

5) 若实际使用的商品砼在《四川工程造价信息》内江地区信息价中无相应单价，则按照以下调整原则确定商品砼的单价，该单价不因参数变化而调整，并按合同约定进行下浮办理结算(不参与认质认价)。

a. 若商品砼中增加纤维，则材料单价在原标号的商品砼基础上增加 20 元/m³，

b. 若商品砼中增加膨胀剂，则材料单价在原标号的商品砼基础上增加 30 元/m³，

c. 若商品砼中增加早强剂，则材料单价在原标号的商品砼基础上增加 25 元/m³，

d. 若商品砼采用细石砼，则材料单价在原标号的商品砼基础上增加 10 元/m³。

以上材料单价均为不含税单价。

6) 可调材料的范围类别及规定详见 14.8 条竣工结算条款。执行信息价的不可调价材料的价格按照基准期信息价计入，不可调价的材料在施工期及竣工结算时，无论涨跌均不调整材料价差。

7) 材料价格优先原则（也适用于施工图预算）：根据《四川工程造价信息》内江地区信息价（内江地区信息没有的，依次采用自贡、宜宾、泸州、资阳等邻近地区造价信息加运费；如果邻近地区信息价

没有，采用成都市造价信息加运费。以上地区的可调材料单价按合同约定进行下浮办理结算(不参与认质认价)。

(2) 施工图预算分部分项和单价措施项目清单的综合单价以经审核的未下浮前的施工图预算综合单价作为本工程的未下浮前包干单价，除本合同约定的人工费及可调整材料的相关费用除外，结算时分部分项和单价措施项目清单的综合单价按经审核的未下浮前施工图预算综合单价执行，再计取其他费用后形成未下浮的竣工工程造价。除砂、钢材、商品砼、水泥及水泥制品、砖砌体外，本工程其余材料、设备均不调价，（包括《措施项目清单内涉及的所有材料、设备》）；承包人已充分考虑上述不可调材料风险，经审核后不另行计取相关费用。

1) 施工图预算中措施项目合同清单规定：施工图预算阶段承包人须根据现场踏勘的情况、施工组织设计的措施方案和企业自身的情况，并已充分考虑到本工程工期紧、质量要求高等特点，精心组织施工等所有情况，并上报发包人审核通过后进行相关计量计价。

2) 措施项目清单中大型机械设备进场费用包括大型机械设备安装（含基础、附着物及预埋件）、拆除费（含基础）等所有需发生的费用，若有重复进出场则不再调整费用，如起重吊装机械、水平及垂直运输机械等。

3) 施工临时用电、用水措施费承包人直接向相关部门缴费。

4) 规费的计量：按建设行政主管部门核定的承包人规费费率计量和结算。

5) 安全文明费(按施工期间最新文件执行)现场考核表计算；销项增值税按最新文件执行。其它总价措施项目、单价措施项目根据批准的施工方案和现场实施依据（证明）计量计价。

(3) 材料设备认质认价

1) 认质认价范围：按施工合同执行。

2) 认价方式：部分可按包干单价或包干总价的方式代替定额计价。

3) 认价次数：如项目分批次开发，则每批次进行一次认价，批次划分由发包人确定。

4) 因设计变更或现场签证涉及到可重复利用的材料时，应在拆除前与发包人谈定材料的可重复利用率，否则视为承包方 100%的回收利用。

在发包人有要求时，承包方应及时提供真实的、合法的物资采购、雇用劳务、机械设备租赁等发票、收据、付款凭证、完税证明、或政府收费证明等。发包人有权复制并保留复制件。

B. 承包方故意不接受发包人最终认价的处理办法：

1) 确系认价原因，承包方有异议的，应在 3 个日历天内提出，双方重新组织认价，若仍无法达成一致，则发包人将该项认质认价材料转为甲供。若发包人按前述认质认价采购到场，则承包方承担违约责任，需承包方支付采购费用，因此而引起的工期变化以及相应费用一概由承包方自行承担。

14.1.3 付款

承包人指定的开户银行及银行账户：承包人的基本账户

14.2 担保

14.2.1 履约担保

(1) 承包人提交履约保函的格式、金额和时间：

1) 履约保证金额：承包人填报的限额设计金额的 10%。

2) 履约担保形式：承包人可以银行转账方式或银行保函、商业保函、保证保险的方式缴纳履约担保。

3) 履约担保提交时间：

a. 履约担保提供的现金银行转账，须在发包人发出中标通知书后 20 个工作日内提交，且须由承包人基本帐户转出；

b. 履约担保提供的银行保函或保证保险须在发包人发出中标通知书后 20 个工作日内提交，提交的保函必须满足发包人的要求。

c. 承包人提供的银行保函、商业包含或保证保险，有效期：工程实际工期。

4) 履约担保的退还：

a. 履约担保现金的退还：

主体结构封顶退还履约担保现金的_%（无息）；

工程竣工验收合格，经发包人出具结算初审意见后，退还履约担保现金的 %（无息）。

b. 履约担保保函和保证保险的退还：

工程竣工验收合格，经发包人出具结算初审意见后，释放 100%的履约担保银行保函。

承包人完成竣工验收后即可提出申请，经发包人审核符合合同条件和履约保函载明的条件，经发包人签审流程审批后，发包人凭审批表和保函签收条办理释放手续。

c. 履约担保失效后的展期：若在上述确定的失效日期到期后，工程尚未完工，无论何种原因造成工程延期，承包人应按发包人要求无条件进行展期，若在发包人规定的时间内仍未进行展期，则发包人有权在承包人的工程进度款中抵扣相应的履约担保金额。

14.3 预付款

14.3.1 预付款金额

预付款的金额为：本项目预付款为合同的10%

14.3.3 预付款抵扣

(1) 预付款的抵扣方式、抵扣比例和抵扣时间安排：/_____

14.4 工程进度款

14.4.1 工程进度款

工程进度款的支付方式、支付条件和支付时间：

①进场正常施工10个工作日内付合同金额的10%；

②完成总工作量50%后10个工作日内付完成产值的70%；

③验收通过后付至合同金额的70%。

④审核机构出具审核报告后扣除结算价的3%(由中标人自行选择现金担保、银行保函担保、保证保险方式缴纳质量保证金)作为质量保证金付清余款。

14.4.2 其它进度款

设计费支付：合同签订之后 28 天内，支付设计费的 10%；提交方案设计成果通过规委会审查后 30 日内支付设计费的 20%；施工图设计成果通过第三方审查机构审查后 30 日内支付估算设计费的 40%；竣工综合验收后 28 天内支付实际设计费的余款。

每次付款前，乙方应向甲方提供合规足额的增值税专用发票。

14.5 缺陷责任保修金的暂扣与支付

14.5.2 缺陷责任保修金的支付

(2)缺陷责任保修金保函的格式、金额和时间：详见附件（工程质量保修书）

14.6 按工程进度申请付款

按进度付款申请报告的格式、内容、份数和提交时间：按监理单位或造价咨询单位规定的格式；按本合同约定填写内容；份数：一式四份；提交时间：支付周期季的次月 15 日前。

14.7 按付款计划表申请付款

付款期数、每期付款金额、每期需达到的主要计划形象进度和主要计划工程量进度：/

付款申请报告的格式、内容、份数和提交时间：/

14.8竣工结算

14.12.1 提交竣工结算资料

竣工结算资料的格式、内容和份数：

(1) 承包人在竣工验收之后（以不影响竣工验收为前提）向发包人及全过程造价控制咨询单位或审核单位共提交一式四份合格的全套竣工结算报告及结算资料。在承包人提交结算报告及结算资料合格且齐全的情况下，发包人应 120 日内完成资料审核并按相关规定进行审核。若因承包人提交竣工结算报告及资料不全、不及时等原因干扰或延误竣工验收，由此造成的损失由承包人承担并按每延误一天按人民币壹万元向发包人支付违约金。

(2) 竣工结算要求及时间

分标段工程（以办理的施工许可证的范围为准）达到竣工验收条件后可单独验收、移交，可单独办理分批次工程竣工结算。

承包人指派合同约定的具有执业资格证的造价工程师完成该工程的参与竣工结算审核工作，审核过程中未经发包人书面同意不得更换造价工程师，如有特殊情况确需更换的应报发包人同意，发包人同意后方可更换；

1) 承包人按发包人及上级管理部门的相关规定及要求以诚信的态度报送竣工资料及结算报告书后，需主动与发包人共同核对竣工资料、所有结算项目的相关依据、核对工程量及对应结算单价，确保在发包人规定的时间内完成竣工结算审核工作；

2) 在审核过程中，承包人应授权合同约定的造价工程师完成，该造价工程师须全程配合审核工作，并对核对过程的结果签字确认，不得因更换造价工程师而否定审核结果，否则，因此造成的一切后果由承包人承担。

3) 如发包人认为有必要对已审核的结算进行再次审核时，承包人应无条件配合，且应对审核过程与结果进行签字确认，否则，发包人可按二次审核的结果确定本工程的审核结算价款。

(3) 审核过程中的具体要求

1) 审核过程中承包人应严格按上级管理部门审核人员的要求在规定时间内补充提供真实可靠的结算资料。

2) 审核过程中承包人需配合上级管理部门审核人员在规定的时间内完成结算审计工作。

3) 上级管理部门委托的终审单位出具核对的成果后，需承包人予以确认的，承包人无正当理由不予确认导致审核结果出具时间拖延的，相关责任由承包人负责。

4) 由于包含但不限于以上原因造成结算审核工作无法正常推进，导致结算审核工作无法正常完成的，在发包人向承包人发出正式催告函件 14 个日历天后，承包人仍未响应，发包人可按照上级管理部门单方出具的审核报告为准，确定本工程的最终结算价款。

(4) 竣工结算方式：

1. 工程量计算依据：根据工程竣工图纸、经批准的施工组织设计和经派驻现场代表和现场监理签证的变更

通知、隐蔽记录、现场签证等为工程量计算依据。

2. 工程计价依据：

3. 按国家标准《建设工程工程量清单计价规范》（2013）和《四川省工程量清单计价定额》（2015）及相关文件执行。

4. 安全、文明施工、临时设施费按相关职能部门签字确认的现场评价表及费率测定表计算。

5. 信息价以开标当月《四川工程造价信息》内江市信息价计取。其中材料费按施工当期《四川工程造价信息》内江地区信息价（内江地区信息没有的，依次采用自贡、宜宾、泸州、资阳等邻近地区造价信息加运费；如果邻近地区信息价没有，采用成都市造价信息加运费，以上材料均按合同约定进行下浮，无信息价的按发包人市场询价确定。

若国家或内江市政府出台新的政策或文件，则按新文件执行。

6. 其中询价材料和设备不下浮。

第 15 条 保险

15.1 承包人的投保

15.1.1 合同双方商定，由承包人负责投保的保险种类、保险范围、投保金额、保险期限和持续有效的时间：按相关规定办理

一切险和第三方责任

土建工程一切险的投保方及对投保的相关要求：由总承包单位负责投保。

安装工程及竣工试验一切险的投保方及对投保的相关要求：由总承包单位负责投保。

第三者责任险的应投保方及对投保的相关要求：由总承包单位负责投保。

第 16 条 违约、索赔和争议

16.1 违约

16.1.1 发包人的违约责任

当发生下列情况时：

发包人未能按照约定的时间和要求提供场地、基础资料和现场障碍资料的，承包人可以顺延工程竣工日期。

与承包人相互配合，保证工程建设顺利进行。因发包人原因致使工程中途停建、缓建的，发包人应当及时采取弥补措施以减少损失。

隐蔽工程在隐蔽以前，发包人接到通知后应对及时检查，没有及时检查造成工期拖延的，承包人可以顺延工期。

发包人未能履行合同中约定的其它责任和义务。

针对以上情况，发包人应采取补救措施，因其违约行为造成工程关键路径延误时，竣工日期顺延。

发包人承担违约责任，并不能减轻或免除合同中约定的应由发包人继续履行的其它责任和义务。

16.1.2 承包人违约：

（1）承包人在勘察工作中的违约情形及处理方法

1) 由于承包人原因造成勘察成果资料与在孔位上现场开挖后实际情况不符合的，其返工勘察费用以及由此增加的费用由承包人承担，情节恶劣或造成严重损失的，承包人除负责采取补救措施外，并根据损失的程序据实向发包人支付赔偿金。

2) 由于承包人原因未按监理人和发包人审批通过的进度计划提交勘察成果资料，发包人视严重程度及延缓的工作内容具体情况每延误一天由承包人承担 1 万-3 万元/天的违约金。因承包人延误勘察成果资料及文件导致发包人向第三方交付违约金、赔偿金的，均由承包人承担该损失。

（2）承包人在设计工作中的违约情形及处理

1) 承包人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于承包人（设计人员）错误造成工程质量事故以及工程返工等给发包人带来的损失，承包人除负责采取补救措施外，并根据损失的程序据实向发包人支付赔偿金。

2) 承包人未按规定提交设计资料及设计文件及经监理人和发包人审批通过的进度计划中各项时间要求完成并向发包人提交的设计资料及文件，或承包人未按经监理人和发包人审批通过的进度计划获得设计文件审查通过的，发包人视严重程度及延缓的工作内容具体情况每延误一天由承包人承担 1 万-3 万/天的违约金。因承包人延误设计资料及文件导致发包人向第三方支付违约金、赔偿金的，由承包人承担该损失。

3) 所有设计图纸、设计变更及技术核定单均需发包人认可后，承包人方可签字、盖章出图。承包人在未经发包人许可的情况下所出设计图纸、设计变更、技术核定单均无效，且由此造成的工程变更增加的费用均由承包人承担。

4) 因承包人未按照设计任务书设计及自身原因造成无法更改、影响使用功能、存在永久质量缺陷的，发包人按每次错误视严重程度由承包人承担人民币 10 万元以上违约金。

（3）承包人在施工工作中的违约情形及处理方法

1) 承包人使用不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，按如下原则处理：发包人可向承包人发出解除合同通知，且自承包人接到发包人通知之日起，发包人尚未退还承包人的履约保证金不再退还，并保留进一步追究承包人法律责任的权利。

2) 承包人原因使竣工日期延误，违约金总额不超过合同协议书中限额设计金额的 3%。同时另须承担因此给发包人造成的相关损失。

3) 因承包人原因使竣工日期延误，每延误一天的误期违约金为合同协议书的合同价格的___%或人

人民币金额为 5000 元、累计最高赔偿金额为合同协议书中的限额设计金额的：3%或人民币金额为 。

4) 因承包人原因造成的质量事故、工程事故和安全事故，造成人身和财产损害的，承包人承担全部行政、民事和刑事责任，并承担损害赔偿赔偿责任。赔偿由此给发包人造成的损失；造成严重后果的，发包人有权解除合同不予退还履约保证金。

5) 发包人下达合理指令后应立即执行，双方责任等相关问题的协商和解决不得影响对发包人指令的执行，承包人更不得以任何理由拖延和拒绝执行。若承包人拖延和拒绝执行合理工作指令，则视为承包人严重违约。发生此类违约事件，从下达指令起每拖延一天，承包人按照合同价款 0.1%向发包人支付违约金。

6) 承包人未按合同要求或监理工程师的指令向发包人提供工程完整档案资料或承包人未经监理工程师书面同意擅自完工清场撤退，该行为将被视为承包人违约，履约保证金将不予退还。

7) 因承包人不及时进场进行施工准备或不办理相关施工手续（缴纳民工工资保证金、安监备案等）致使无法开工或出现其他后果的，则在本合同签订 30 天后，发包人将按每延误一天向承包人处以 5000 元的违约金，承包人延期进场或延期履行义务超过 15 天，发包人有权解除合同、不予退还履约保证金，承包人应无条件撤出施工现场。

8) 以上承包人支付的违约金不足以弥补发包人造成的损失，发包人有权向承包人追偿，发包人可在应付工程款或承包人履约担保中直接扣除。

(4) 在通用条款约定的承包人违约情形及处理方法外，承包人的下列行为也视为违约：

1) 发包人有权要求承包人更换不称职的包括项目经理在内的现场管理人员，承包人不能派遣称职的管理人员，发包人有权取消合同，由此带来的损失由承包人承担。

2) 项目经理和技术负责人必须常驻现场，每周不少于 5 天。发包人将按周进行考核，如承包人不能满足上述要求，则由承包人向发包人按缺勤天数缴纳 1000 元/天的违约金。

3) 承包人驻现场的项目经理和技术负责人必须按时参加发包人及监理组织的协调例会，并按会议要求提供资料，落实会议决议，承包人如未经允许不出席会议、迟到、未按会议要求提供有关资料或对会议决议未予执行，承包人向发包人缴纳 500 元/人次的违约金。

16.3 争议和裁决

16.3.1 争议的解决程序

在争议提交调解之日起 30 日内，双方仍存有争议时，或合同任何一方不同意调解的，在以下方式中选择其一，作为双方解决争议事项的约定。

☐ 提交 仲裁委员会，按照申请仲裁时该会有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

☒向项目所在地人民法院提起诉讼。

第 17 条 合同生效与合同终止

合同份数

本合同经双方签字盖章后生效;合同正本一式: 捌 份, 合同副本一式: 零 份。合同双方应持的正本份数: 肆 份, 副本份数: 零 , 均具同等法律效力。

第 20 条 补充条款

20.1 承包合同工程的内容及合同工作范围划分: _____ / _____

20.2 承包合同的单项工程一览表: _____ / _____

20.3 合同价格清单分项表: _____ / _____

20.4 其他合同附件: _____ / _____

第四部分 合同附件格式

附件一：质量保修书格式

工程质量保修书

发包人：

承包人：

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对_____设计-施工一体化总承包（EPC）签订保修书。

一、工程保修范围和内容

承包人在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、保修期

三方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期如下：

- 1、地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；
- 2、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为__5__年；
- 3、装修工程为__2__年；
- 4、电气管线、给排水管道、设备安装工程为__2__年；
- 5、供热与供冷系统为__2__个采暖期、供冷期；
- 6、住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为__2__年；
- 7、其他项目保修期限约定如下：_____。

保修期起始时间为：保修期限自工程竣工验收合格之日起算。在保修期内材料、设备因质量问题修

理、更换的，修理和更换部位的质量保证期自修理、更换完毕之日起重新起算。

三、保修责任

1、属于责任范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约 定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，发生的一切费用由承包人承担，发包人有权在工程质 量保证金中扣除相维修费用。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案， 承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、缺陷责任保修金

缺陷责任保修金按最终审定金额的 3%计留。并移交给发包人管理。土建及安装工程、装饰装修工程保修期满后，无质量问题或有质量问题处理合格后可无息退还质量保证金（扣除由甲方委托他们修理 费用）的 90%，其余质量保证金待防水工程保修期满后无质量问题或有质量问题处理合格后全部无息退还。

六、其他

双方约定的其他工程保修责任事项：__无__。

本工程保修书，由施工合同发包人、承包人两方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有 效期限至保修期满。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定地址：

法定地址：

法定代表人或其

委托代理人：（签字）

电 话：

传 真：

电子邮箱：

开户银行：

帐 号：

邮政编码：

法定代表人或其

委托代理人：（签字）

电 话：

传 真：

电子邮箱：

开户银行：

帐 号：

邮政编码：

附件二：廉政责任书格式

建设工程廉政责任书

发包人：_____

承包人：_____

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

- 1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。
- 1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。
- 1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。
- 1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

- 发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：
- 2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。
 - 2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。
 - 2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。
 - 2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。
 - 2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

- 3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。
- 3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。
- 3.3 不得接受或暗示为发包人相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。
- 3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人、发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经三方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式十六份，发包人承包人各执八份，具有同等效力。

发包人：（公章）

法定地址：

法定代表人或其

委托代理人：（签字）

电 话：

传 真：

电子邮箱：

开户银行：

帐 号：

邮政编码：

承包人：（公章）

法定地址：

法定代表人或其

委托代理人：（签字）

电 话：

传 真：

电子邮箱：

开户银行：

帐 号：

邮政编码：

附件三：安全生产合同

安全生产合同

为在_____（项目名称）设计施工总承包的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人（以下简称“发包人”）与承包人（以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

一、发包人职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。
4. 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
5. 组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

二、承包人职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%~3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。
4. 承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。
5. 承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。
6. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。项目负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8. 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10. 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

四、其他

本工程安全生产合同，作为施工合同附件，本合同正本一式二份，副本十四份，合同双方各执七份，合同双方各执正本一份，副本七份。由双方法定代表人或授权代理人签署并加盖公章后生效，全部工程竣工验收合格后失效。

发包人：（公章）

法定地址：

法定代表人或其

委托代理人：（签字）

承包人：（公章）

法定地址：

法定代表人或其

委托代理人：（签字）

附件四：履约担保格式

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）于____年____月____日参加____（项目名称）____标段设计施工总承包的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____（¥_____）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程接收证书之日止。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至承包人通过竣工后试验之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年_____月_____日

第五章 图纸（无）

第六章 技术标准和要求（另一册）

第七章 投标文件格式

注：（1）“__（盖单位章）”的，下划线上填写单位全称（法定名称），在单位全称上加盖单位章，单位全称应与单位章一致。“盖章”按第二章“投标人须知”3.7.3“签字、盖章要求”办理。

下划线后括号内的填写说明，如盖单位章、签字、项目名称、招标人名称、姓名等，投标人在编制投标文件时，可以删除。

（2）投标人参加投标，可以由法定代表人亲自进行，也可由其授权的委托代理人进行。

法定代表人亲自参加投标而不委托代理人投标的，应按“二、法定代表人身份证明”的格式和要求由投标人单位出具证明，投标人在编制投标文件时，应删除投标文件格式“法定代表人或其委托代理人：（签字）”中的“或其委托代理人”，由法定代表人签字。

委托代理人投标的，应按“二、授权委托书”的格式和要求由法定代表人签署授权委托书并附有关证明，投标人在编制投标文件时，应删除投标文件格式“法定代表人或其委托代理人：（签字）”中的“法定代表人或其”，由委托代理人签字。

（3）本章中与投标人有关的“注”，招标人在编制招标文件时，都应保留（已删除内容除外）。

内江市市中区老城区老旧小区玉溪街道改造
项目设计-施工总承包（EPC模式）

投 标 文 件

投标人：_____（法定名称）

____年____月____日

内江市市中区老城区老旧小区玉溪街道改造
项目设计-施工总承包（EPC模式）

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

目 录

一、投标函及投标函附录.....	()
二、法定代表人身份证明.....	()
二、授权委托书.....	()
三、联合体协议书.....	()
四、投标保证金.....	()
五、项目实施大纲.....	()
六、项目管理机构.....	()
七、资格审查资料.....	()
八、其他材料.....	()

注：(1) ()内应标注每部分的起始页码。

(2) 如投标人没有组成联合体参加投标的，在编制投标文件时可以删除“三、联合体协议书”，以下章节的序号依次递补。

(3) 如是联合体投标，投标文件中应提供联合体各成员相应资料。

目 录

一、投标函及投标函附录.....	()
二、法定代表人身份证明.....	()
二、授权委托书.....	()
三、联合体协议书.....	()
四、投标保证金.....	()
五、设计方案、项目建设建议书.....	()
六、项目管理机构.....	()
七、资格审查资料.....	()
八、其他材料.....	()

注：（1）（）内应标注每部分的起始页码。

（2）如投标人没有组成联合体参加投标，删除“三、联合体协议书”，以下章节的序号依次递补。如“四、投标保证金”变为“三、投标保证金”，其他的依次类推。

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意按“（二）投标报价书”中的投标报价，总工期__ 日历天，按合同约定进行、设计、实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，质量标准：设计达到____，施工达到_____。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币(大写)_____元(¥_____)。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，与你方按照招标文件和我方的投标文件签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在 招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

(二) 投标报价书

_____(招标人名称):

我方研究了_____ (项目名称) 招标文件的全部内容, 全部响应招标文件和合同条款约定, 报价如下:

1、工程设计费: 人民币(大写_____元), (小写金额: _____元), 结算不做任何调整。

2、限额设计金额: 人民币(大写_____元), (小写金额: _____元)。

此金额为建筑安装工程造价的最高限额, 任何阶段的建筑安装工程造价均不得突破最高限额。若超出此限额设计金额, 在不影响功能, 不改变方案, 不降低发包人要求的档次, 满足相关技术指标的前提下承包人重新优化设计。若承包人不能通过优化设计, 将建筑安装工程造价控制在限额设计金额以下, 则超出部分由承包人自行承担。

3、建筑安装工程费总价下浮率:

按本合同约定的计价方式计算并经审核的建筑安装工程费总价后下浮_____ %作为建安工程费(其中不可竞争费用和询价材料不下浮)。

投 标 人: _____(盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____(签字)

_____年_____月_____日

注: 1、投标报价包含在本项目的、设计、施工直至竣工验收合格及整体移交、工程保修期内的缺陷修复和保修工作。

2、投标人应根据本项目的具体情况和要求, 并结合合同条件、自身的风险承受能力、经验能力和完成本项目中招标人未单独列项目而为完成本项目所必需的工作等情况, 自行报价。

3、投标人应按招标文件(澄清问题答复和补遗文件等)中投标须知、合同条款、工程技术要求、法律、法规、条例、规定及规范(如: 合同法、招投标法、建筑施工安全检查标准、设计施工规范, 凡在招标公示前颁布实施的, 对本项目工程造价、工期、质量、安全、卫生等产生影响的)等文件的相关规定, 根据自己自身实力和市场情况进行投标报价。投标人可先自行到现场勘察, 以充分了解项目区域位置、周边情况、道路、运输限制及任何其他足以影响承包价的情况, 任何因忽视或误解项目区域情况

而导致的索赔或工期延长申请，将不获批准。

4、投标人须根据招标人提供的设计条件、现场实际情况、当地气候条件，结合投标人自身技术和管理水平、经营状况、项目实施组织设计和招标文件的有关要求按照招标文件格式进行报价。凡参加本项目投标的投标人均被认为是经验丰富的、有实力的投标人，其完全有能力根据项目进度状况和要求聚集、调动、分配各种资源以供本项目使用。

5、投标人保证其自行采购的材料设备质量达到国家或地方相关质量技术规范、标准的要求。

6、投标人应在招标文件限价范围内进行报价。

（三）投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明

_____（招标人名称）：

我方在此声明，所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

经我方认真核查，本投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

我方承诺，如存在以上两种虚假投标行为，我方自愿按第二章“投标人须知前附表”和其他有关规定承担责任。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

注：（1）只要有被限制投标情形之一的，就不能参加投标。

第二章“投标人须知”第 1.4.3 项的解释见第三章“评标办法”注（1）。

（2）第二章“投标人须知”1.4.3（6）-（9）项规定的情形，应以有关行政管理部门或司法机关出具的有关文件为依据。

（3）第二章“投标人须知”1.4.3（9）中的“近三年”从已生效的有关行政管理部门或司法机关出具的有关文件上的时间起算。

（4）第二章“投标人须知”1.4.3（9）中投标人存在“严重违约”和“重大工程质量问题”的项目，包括投标人作为承包人（分包人）负有责任的所有工程建设项目（包括招标的和不开标的项目）。

（5）第二章“投标人须知”1.4.3（13）“四川省国家投资建设项目的第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标的，在 3 年（限制在 1 至 3 年）内不接受其投标”。

A、《四川省人民政府关于严格规范国家投资工程建设项目招标投标工作的意见》（川府发[2007]14 号）：

“（二十二）招标人应依法确定中标人。第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标，没收投标保证金不能弥补第一、第二中标候选人报价差额的，招标人应当依法重新招标。项目业主或招标代理机构必须将本条内容载入招标文件。

在 1-3 年内，国家投资建设项目业主不得再接受放弃中标者投标。

B、放弃中标的国家投资建设项目的时限界定为：申请人明确表示放弃中标的时间，没有明确时间的，以该项目开标的时间作为放弃中标的时间。

（6）第二章“投标人须知”1.4.3（14）“在四川省地震灾后重建工程中违法违规的企业和个人被有关行政主管部门行政处罚的，在 5 年（限定在 3 至 5 年）内不接受其投标”。

A、《四川省人民政府关于灾后重建国家投资工程建设项目招标投标工作的通知》（川府发[2008]21 号）第十二条规定，“对在灾后重建工程中违法违规的企业和个人，有关行政主管部门要依法从重处罚，3 至 5 年内全省国家投资工程建设项目业主不得再接受其投标和参加比选，也不得确定其为应急工程的承包人”。

B、被行政处罚是指行政监督部门依职权，按《中华人民共和国行政处罚法》的规定及第八条规定

的种类，对投标人作出的已生效的行政处罚。

C、限制投标的时间从已生效的行政处罚文书上载明的时间起算。

(7) 第二章“投标人须知”1.4.3(15)“近半年内在所有招投标和合同履行过程中被监督部门行政处罚的”。

A、被行政处罚是指行政监督部门依职权，按《中华人民共和国行政处罚法》的规定及第八条规定的种类，对投标人作出的已生效的行政处罚。

被行政处罚包括，投标人在招标投诉过程中，故意捏造事实、伪造证明材料等虚假恶意投诉，被行政监督部门警告、处以罚款的。

B、限制投标从已生效的行政处罚文书上载明的时间起算。

(8) 第二章“投标人须知”1.4.3(16)“近3年内在招投标和合同履行过程中有腐败行为并被司法机关认定为犯罪的”。

A、在招投标和合同履行过程中的腐败行为是指在招投标和合同履行过程中发生腐败行为，并被司法机关认定为犯罪的行为。

B、腐败行为的主体包括投标人、对投标人单位直接负责的主管人员和其他直接责任人员。

C、限制投标从已生效的司法机关裁判文书上载明的时间起算。

(9) 第二章“投标人须知”1.4.3(17)“近3年内，在招标人（包括与本项目招标人有股权或隶属关系的招标人）的既往项目合同履行过程中，被监督部门或司法机关认定投标人不履行合同、项目经理或主要技术负责人被招标人撤换的”。

被监督部门或司法机关认定投标人不履行合同、项目经理或主要技术负责人被招标人撤换的相应文件上的时间为限制投标的起算时间。

(10) 第二章“投标人须知”1.4.3(18)“投标人与招标人相互参股或相互任职”。

A、相互参股包括直接持股也包括间接持股。

B、相互任职的职务包括董事长、董事、监事、总经理、副总经理或可能产生利益冲突的职务。

(11) “近年”、“年内”期间的计算。

起算的时间按“注”中规定的相应时间起算，不包括当天。

届满的日期，应当是最后一个月的相当于“期间”开始的那一天；没有相当于“期间”开始的那一天的，最后一个月的最后一天就是“期间”届满的日期。期间以月、年计算时，月不分大小月，年不分平闰年。

如某投标人在既往项目中被行政处罚，处罚时间为2008年8月30日，按招标文件近半年内限制投标的规定，期间届满的日期是2009年2月28日。2009年3月1日及以后为递交投标文件截止时间的招标，投标人才可以参加。

再如某投标人在四川省地震灾后重建工程中违法违规被有关行政主管部门行政处罚，处罚时间为2008年8月8日。找招标文件在4年内不接受其投标的规定，从2008年8月9日起算，期间届满的日期是2012年8月8日，2012年8月9日及以后为递交投标文件截止时间的招标，投标人才可以参加。以年、月为期间的计算，下同（本招标文件另有规定的除外）。

(四) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目总负责人	姓名：_____	
2	工期	工期：_____日历天	
3	缺陷责任期	<u>24</u> 个月	
4	...		

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。（职务：_____电话_____）

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

注：（1）法定代表人亲自投标而不委托代理人投标适用。

（2）法定代表人在递交投标文件时，应携带投标人企业法人营业执照副本原件、法定代表人身份证原件备查。

（3）法定代表人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，投标文件不予接收。

（4）若为联合体投标，联合体各成员均需提供法定代表人身份证明书

二、授权委托书

格式（一）

本人____(姓名)系_____(投标人名称)的法定代表人,现委托本单位人员____(姓名)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____(项目名称) 设计施工总承包的投标文件、签订合同和处理有关事宜(向有关行政监督部门投诉另行授权),其法律后果由我方承担。

委托期限:自本授权委托书签署之日起至第二章“投标人须知”前附表 3.3.1 规定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附: (1)法定代表人身份证(正反面)复印件或扫描件

(2)委托代理人身份证复印件或扫描件、投标人为其缴纳的养老保险(提供最近 6 个月连续缴费证明)复印件或扫描件

投标人: _____(盖单位章)

法定代表人: _____(签字)

委托代理人: _____(签字)

联系电话: _____(固定电话)_____(移动电话)

____年____月____日

注: (1) **格式（一）**为独立投标人投标,法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

(2) 法定代表人委托他人投标的,委托代理人应是拟任项目总负责人。

(3) 最近 6 个月(企业设立不足 6 个月,从设立时起,下同)连续缴费的养老保险是指从购买招标文件时间的上一个月或上上个月起算,往前推 6 个月的连续、不间断,每个月都缴纳了养老保险费。

(4) 委托代理人在递交投标文件时,应携带授权委托书原件、投标人企业法人营业执照副本原件,委托代理人身份证原件、委托代理人连续 6 个月在该投标人单位的养老保险缴纳凭证原件或提供由社保部门出具的委托代理人在该投标人单位连续 6 个月参保的证明原件备查、委托代理人为**拟任项目总负责人**时,应在开标现场出示相应的**执业资格注册证书和职称证书原件**。

(5) 委托代理人提供的证件、证明不齐或不符合要求的,投标文件不予接受。

格式（二）

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（牵头人名称）的法定代表人，我_____（姓名）系_____（成员一名称）的法定代表人，我_____（姓名）系_____（成员二名称）的法定代表人，_____, 现共同授权委托_____（牵头人名称）的_____（姓名）为我们所组成投标联合体参加_____（项目名称）____设计施工总承包投标的委托代理人。委托代理人在本项目招标、投标、评标、合同签署等活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，均为代表本联合体的行为，本联合体将承担委托代理人行为的一切法律责任和后果。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“投标人须知”前附表 3.3.1 规定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：(1) 法定代表人身份证（正反面）复印件或扫描件

(2) 委托代理人身份证复印件或扫描件、投标人为其缴纳的养老保险（提供最近 6 个月连续缴费证明）复印件或扫描件

委托代理人：_____（签字）

联系电话：_____（固定电话）_____（移动电话）

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

.....

_____年____月____日

注：（1）**格式（二）**为联合体投标，法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

（2）法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是拟任项目总负责人，且必须为牵头单位的人员。

（3）最近 6 个月（企业设立不足 6 个月，从设立时起，下同）连续缴费的养老保险是指从购买招标文件时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断，每个月都缴纳了养老保险费。

（4）委托代理人在递交投标文件时，应携带授权委托书原件、投标人（牵头人）企业法人营业执照副本原件，委托代理人身份证原件、委托代理人连续 6 个月在该投标人单位的养老保险缴纳凭证原件或提供由社保部门出具的委托代理人在该投标人单位连续 6 个月参保的证明原件备查、委托代理人为**拟任项目总负责人**时，应在开标现场出示相应的**执业资格注册证书和职称证书原件**。

（5）委托代理人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，投标文件不予受理。

（6）如是联合体投标，则联合体各成员委托同一人为委托代理人。

三、 联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

_____（单位名称）作为联合体牵头人负责本招标项目投标文件编制、签字、盖章以及合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调管理以及资金管理工作，并负责该项目的总承包管理及组织实施工作、施工工作；

联合体中的牵头人时履行本合同的第一责任人。联合体牵头人合法代表联合体各成员全面负责履行本合同，并代表联合体负责提交和接收相关的资料、信息及指示，全权处理与之有关的一切事务，负责合同各方的组织和协调工作。联合体各成员对外承担连带责任。

联合体牵头应按本合同约定组建总承包项目部，按投标文件承诺的人员名单派驻现场总负责人、项目经理及其他管理人员，代表牵头人实施本项目。联合体成员单位对发包人的联络、主张等均须通过联合体牵头人或总承包项目部实施。

联合体牵头人应按照，《建设项目工程总承包管理规范》（GB/T50358-017）、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》等文件规定，全面履行总承包职责，规范开展项目管理。

_____（单位名称）负责该项目的工程设计工作；

_____（单位名称）负责该项目的工程施工工作。

5、联合体各成员单位同意按照如下方式与招标人签订本项目合同：由联合体各方共同与招标人签订设计施工总承包合同，由联合体各方分别向招标人开具发票，各自承担相应税金。

6、联合体各成员单位同意由联合体牵头人在领取中标通知书时一次性向招标代理机构支付招标代理服务费。

7、本次投标投标文件的法定代表人身份证明书、联合体协议书、联合体授权委托书签字或盖章处由联合体各成员签字或盖章；其余要求投标人签字或盖章的地方由联合体牵头人完成盖章、由委托代理

人完成签字。

8、联合体牵头人应在总承包合同生效后 30 天内，编制完成本项目的总承包管理大纲并提交监理人、发包人审批。总承包管理大纲中应明确联合体牵头人对联合体成员的管理和控制方法、奖惩措施等内容，加强对成员单位的集中管理。经批准的总承包管理大纲作为发包人对承包人考核的重要依据。

9、本项目联合体工程款均由发包人向联合体各成员支付各自的中标金额。

10、联合体牵头人应全面加强项目的计划管理、合同管理、目标管理、组织管理、过控管理、风险管理，按期保质完成本项目。

11、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

12、本协议书一式___份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年____月____日

注：（1）本协议书为联合体投标时适用，独立投标人投标时不需填报。

（2）联合体协议约定的联合体牵头人名称即为投标人名称。

（3）联合体协议书中联合体成员数量可以按照投标人实际情况修改调整。

（4）由委托代理人签署的，每个联合体成员都应按“二、授权委托书”的格式和要求由法定代表人签署授权委托书并附有关证明。

四、投标保证金

_____（招标人名称）：

本投标人自愿参加_____（项目名称）的投标，并按招标文件要求交纳投标保证金，金额为人民币（大写）_____元（¥：_____）。

本投标人承诺所交纳投标保证金是从本公司基本账户以转账方式交纳的，若有虚假，由此引起的一切责任均由我公司承担。

附：（1）从投标人的基本账户转入交易中心账户的银行凭证原件扫描件；

（2）人民银行颁布的基本存款账户开户许可证或人民银行开具的基本存款账户证明原件扫描件。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

五、设计方案、项目建设建议书

（格式自拟）

六、项目管理机构

(一)项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

(二)主要人员简历表

姓名		年龄		学 历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：1、“主要人员简历表”中的项目总负责人、施工项目负责人、施工项目技术负责人、设计负责人须附身份证、职称证或资格证、学历证、养老保险复印件。如不实，属于弄虚作假， 取消中标资格。

2、主要人员的养老保险是指，主要人员在该投标人单位的养老保险缴纳凭证或由社保部门出具 的主要人员在该投标人单位参保的证明。

七、资格审查资料

注：（1）如招标人接受联合体投标的，“资格审查资料”规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况，联合体的每一成员都应提供。

（2）新成立企业不满足招标人年度要求的，投标人只提供成立后相应年度的资料。

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数		
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
帐号				技工		
经营范围						
备注						

注：1、联合体各成员单位均应填写此表。

2、本表后应附投标人企业营业执照副本、资质证书副本、安全生产许可证副本（若联合体的，仅施工单位提供）（省外企业需提供《四川省省外企业入川承揽业务验证登记证》或带二维码的《四川省省外施工、监理企业入川承揽业务省厅基本信息录入证》、《四川省入川从事勘察设计活动验证登记证》）。

3、投标人可另外附文，简要介绍投标人概况以及投标人认为有利的其他证明材料。

（二）近 3 个年度财务状况表

对财务状况表的要求为：投标人近 3 年（2016 年-2018 年或 2017 年-2019 年）无亏损。

注：（1）投标人应提供近3年的财务状况表。

“近3个年度财务状况表”分两种情况。招标文件发售之日在5月1日以前的，“近3个年度”是指当年之前的3个年度或当年的上一年之前的3个年度，如某项目招标，发售招标文件的时间是2008年4月1日，“近3个年度财务状况表”是指2005年、2006年、2007年的财务状况，或2004年、2005年、2006年的财务状况，采用哪3个年度，由投标人选择；招标文件发售之日在5月1日以后的，“近3个年度”是指当年之前的3个年度，如某项目招标，发售招标文件的时间是2008年5月5日，“近3个年度财务状况表”是指2005年、2006年、2007年的财务状况。

（2）财务状况表应附材料见第二章“投标人须知”3.5.2。

（3）联合体成员单位均应附第二章“投标人须知”3.5.2 要求的材料。

（三）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
项目描述 (建筑面积或建设规模或 建筑安装工程设计概算 价)	
备注	

注：招标人填写的具体年限应与第二章“投标人须知”1.4.1 一致。应附中标通知书或合同协议书扫描打印件或复印件。

八、其他资料

投标人认为需提交的其他资料