

项目编号: GC511024202200033001

招标编号: GC511024202200033001

威远县粮油现代农业园区建设项目 (项目名称) **初步设计二标段**

招标文件

四川省工程建设招标代理从业人员专用章
周 洋 CY51010020130496
中正天达建设项目管理有限公司
执业资格: 二级注册建造师
注册证号: 川251131492260

四川省工程建设招标代理从业人员专用章
张 劲 松 CY51010020171062
中正天达建设项目管理有限公司
执业资格: 二级注册建造师
注册证号: 川251141515887

项目负责人: 张劲松 (盖从业人员印章)

招标文件编制人员: 邓博文、张汶、周洋、何军 (盖从业人员印章)

招标人: 威远县文化旅游发展有限公司 (盖单位章)

招标代理机构: 中正天达建设项目管理有限公司 (盖单位章)

招标代理机构资格等级及证书编号: 202100596

2022 年 08 月 19 日



目 录

第一卷.....	1
第一章 招标公告（适用于公开招标、未进行资格预审）	2
第二章 投标人须知.....	6
第三章 评标办法（综合评估法）	38
第四章 合同条款及格式	48
第五章 投标文件格式	59
一、 投标函及投标函附录	62
（一） 投标函.....	62
（二） 投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明	63
（三） 投标函附录	64
二、 法定代表人身份证明	65
二、 授权委托书	66
三、 联合体协议书	67
四、 投标保证金	68
五、 设计费用清单	69
六、 资格审查资料	70
七、 设计方案.....	76
八、 其他资料.....	77

第一卷

第一章 招标公告

威远县粮油现代农业园区建设项目（项目名称）初步设计 二标段招标公告

1、招标条件

1.1 本招标项目 威远县粮油现代农业园区建设项目（项目名称）已由威远县发展和改革委员会（项目审批、核准或备案机关名称）以 威发改发【2021】199号（批文名称及编号）批准建设，项目业主为威远远诗文化旅游发展有限公司，建设资金来自 债券资金及自筹资金（资金来源）出资比例为 100%，招标人为威远远诗文化旅游发展有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的初步设计进行公开招标。

1.2 本招标项目为四川省行政区域内的国家投资工程建设项目，威远县发展和改革委员会（核准机关名称）核准（招标事项核准文号为威发改发【2021】199号）的招标组织形式为 ☐ 自行招标 ☒ 委托招标。招标人选择的招标代理机构是 中正天达建设项目管理有限公司。

2、项目概况与招标范围

2.1 建设地点：威远县新场镇曹胜村、丰田村、红村、老场村、麻柳村、民胜村、万祥村、新权村。

2.2 建设规模：新建高标准农田 10000 亩，智慧基地设施(环境监测系统、可视化监控系统)，新建高效节水灌溉、蓄水池、提灌站、产业环线等配套基础设施；实施拓展农业新业态，培育园区质量品牌，良品推广；建设新型经营主体，建立联农带农机制模式、农业信息化观测站等。

2.3 设计服务期限：90 日历天。

2.4 招标范围：本项目水利部分方案设计、初步设计、设计概算文件编制及后期相关服务工作。

2.5 标段划分：本项目水利部分初步设计一个标段。

3、投标人资格要求

3.1 本次招标投标人须具有独立法人资格（独立企业法人或事业单位法人）。

3.2 资质要求：具有国家行政主管部门颁发的工程设计水利行业（灌溉排涝）专业乙级及以上资质或工程设计农林行业（农业综合开发生态工程）专业乙级及以上资质。

3.3 业绩要求：投标人近三年已完成或新承接或正在设计一个类似项目业绩

3.4 本次招标 ☐ 接受 ☒ 不接受 联合体投标。

联合体投标的应满足下列要求：/。

4、招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请于 2022 年 08 月 23 日开始登陆：☐ 全国公共资源交易平台（四川省）（网址：<http://ggzyjy.sc.gov.cn>）—“登录”—“交易主体”—“建设工程”，通过数字证书免费下载招标资料（招标文件、技术资料等）。☒ 全国公共资源交易平台（四川省·内江市（州））（网址：<http://ggzy.neijiang.gov.cn/>）—“登录”—“内江市工程建设交易系统”，通过数字证书免费下载招标资料（招标文件、技术资料等）。

5.2 招标人不提供招标文件获取的其他方式。

5、投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间(投标截止时间，下同)为 2022 年 09 月 14 日 09 时 30 分，地点为：内江市公共资源交易服务中心本项目开标室。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

6、发布公告的媒介

本次招标公告在全国公共资源交易平台（四川省）、内江市公共资源交易服务中心网站上发布。

7、联系方式

招 标 人： 威远远诗文化旅游发展有限公司

地 址： 内江市威远县严陵镇滨河路罗家坝段 589 号附 1 号

邮 编： 642450

联 系 人： 毕先生

电 话： 0832-8220038

标代理机构： 中正天达建设项目管理有限公司

地 址： 成都金牛高新技术产业园区振兴路 22 号 3 号楼 3-H 座-205 号

邮 编： 610000

联 系 人： 张先生

电 话： 028-87558529

2022 年 8 月 19 日

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名 称： <u>威远远诗文化旅游发展有限公司</u> ； 地 址： <u>内江市威远县严陵镇滨河路罗家坝段 589 号附 1 号</u> ； 联系人： <u>毕先生</u> ； 电 话： <u>0832-8220038</u> 。
1.1.3	招标代理机构	名 称： <u>中正天达建设管理有限公司</u> ； 地 址： <u>成都金牛高新技术产业园区振兴路 22 号 3 号楼 3-H 座-205 号</u> ； 联系人： <u>张先生</u> ； 电 话： <u>028-87558529</u> 。
1.1.4	招标项目名称	威远县粮油现代农业园区建设项目
1.1.5	项目概况	新建高标准农田 10000 亩，新建高效节水灌溉、蓄水池、提灌站、产业环线等配套基础设施；实施拓展农业新业态，培育园区质量品牌，良品推广；智慧基地设施(环境监测系统、可视化监控系统建设新型经营主体，建立联农带农机制模式等
1.2.1	资金来源及比例	债券资金及自筹资金
1.2.2	资金落实情况	100%
1.3.1	招标范围	<u>本项目水利部分方案设计、初步设计、设计概算文件编制及后期相关服务工作。</u>
1.3.2	设计服务期限	<u>60</u> 日历天
1.3.3	质量标准	符合国家现行规程规范和标准
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<p>本次招标投标具有独立法人资格（独立企业法人或事业单位法人）。</p> <p>（1）资质要求：<u>具有国家行政主管部门颁发的工程设计农林行业（农业综合开发生态工程）专业乙级及以上资质或工程设计水利行业（灌溉排涝）专业乙级及以上资质</u>。</p> <p>（2）财务要求：财务无亏损（以经专业审计机构审计的财务报表为准） <input type="checkbox"/> 无财务要求。 <input checked="" type="checkbox"/> 有财务要求：近 <u>3</u> 年（<u>2019</u> 年～<u>2021</u> 年）无亏损（限定在近 3 年以内）。</p> <p>（3）业绩要求： <input type="checkbox"/> 无业绩要求。 <input checked="" type="checkbox"/> 有业绩要求：近 <u>3</u> 年（<u>2019</u> 年 <u>08</u> 月 <u>01</u> 日至投标截止时间）（小型项目一般不低于 3 年；中型项目一般不低于 5 年；大型项目一般不低于 10 年）已完成或新承接或正在设计不少于 <u>1</u> 个（1 至 3 个）类似项目，并具有相应证明资料。 类似项目是指：<u>高标准农田建设项目或土地整理项目的设计业绩。</u></p> <p>依法必须招标的项目应同时附中标通知书和合同协议书复印件；非依法必须招标的项目可只附合同协议书复印件。</p> <p>（4）信誉要求：不存在投标人须知 1.4.3 限制投标的情形。</p> <p>（5）项目负责人的要求：具有中级及以上技术职称。</p> <p>（6）其他要求：无</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	<p>除投标人不得存在的 7 种情形之一外，投标人也不得存在下列情形之一：</p> <p>(8)四川省国家投资建设项目的第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标的，在 3 年内不接受其投标；</p> <p>(9)在四川省地震灾后重建工程中违法违规的企业和个人被有关行政主管部门行政处罚的，在 2015 年至 2020 年（限定在 3 至 5 年）内不接受其投标；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (10)近半年内在所有招投标和合同履行过程中被监督部门行政处罚的；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (11)近 3 年内在招投标和合同履行过程中有腐败行为并被司法机关认定为犯罪的；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (12)有下列情形之一，不得在同一项目（标段）中同时投标：</p> <p>(1)法定代表人为同一人；</p> <p>(2)母公司与其全资子公司；</p> <p>(3)母公司与其控股公司（直接或间接持股不低于 30%）；</p> <p>(4)被同一法人直接或间接持股不低于 30% 的两个及两个以上法人；</p> <p>(5)具有投资参股关系的关联企业；</p> <p>(6)相互任职或工作的。</p> <p>注：(1)本项中的选择为多项选择。招标人可以全选（包括有些可选择项可能只有一项）、也可以任选其中一项或几项，还可以都不选。招标人没有选择的项，不得就同一个问题和相似的内容再另行规定。没有选择的项删除，不改变已选择项的编号，下同。以下没有标明“单项选择”的都为“多选择项”，不再单独注明。</p> <p>(2)除以上限制投标的情形和法律法规另有规定外，招标人不再另增加限制投标的情形。</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	<p>时间： /</p> <p>形式： /</p>
1.10.3	招标文件澄清发出的时间和形式	<p>时间：投标截止时间 10 日前。</p> <p>形式：通过 <input type="checkbox"/> 《全国公共资源交易平台（四川省）》 <input checked="" type="checkbox"/> 《全国公共资源交易平台（四川省·<u>内江</u>市（州））》向招标人提出。如有疑问，应在规定的时间前通过 <input type="checkbox"/> 《全国公共资源交易平台（四川省）》 <input type="checkbox"/> 《全国公共资源交易平台（四川省·<u>内江</u>市（州））》向招标人提出需澄清的问题，要求招标人对招标文件予以澄清。</p> <p>招标文件的澄清应于投标截止时间 15 日前，在《全国公共资源交易平台（四川省）》发布，涉及到评标办法修改的，应将修改后的招标文件作为附件上传，对招标文件的所有修改内容应在澄清文件正文中全部列出，新上传的招标文件中修改内容与澄清文件正文不一致的，以澄清文件正文为准。若澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日，则应延长投标截止时间（不影响投标文件编制的情形除外）。投标人应实时在 <input type="checkbox"/> 《全国公共资源交易平台（四川省）》 <input checked="" type="checkbox"/> 《全国公共资源交易平台（四川省·<u>内江</u>市（州））》上查询澄清文件，投标人未下载澄清文件的，其后果由投标人承担。</p>
1.11.1	分包	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	/

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.12.3	偏差	不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	补遗、澄清等相关文件（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	招标文件的澄清应于投标截止时间 15 日前，在《全国公共资源交易平台（四川省）》发布， 涉及到评标办法修改的，应将修改后的招标文件作为附件上传，对招标文件的所有修改内容应在澄清文件正文中全部列出，新上传的招标文件中修改内容与澄清文件正文不一致的，以澄清文件正文为准。 若澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日，则应延长投标截止时间（不影响投标文件编制的情形除外）。投标人应实时在□《全国公共资源交易平台（四川省）》 <input checked="" type="checkbox"/> 《全国公共资源交易平台（四川省· <u>内江</u> 市（州））》上查询澄清文件，投标人未下载澄清文件的，其后果由投标人承担。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	自行查询，无需确认。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	招标文件的修改应于投标截止时间 15 日前，在《全国公共资源交易平台（四川省）》发布， 涉及到评标办法修改的，应将修改后的招标文件作为附件上传，对招标文件的所有修改内容应在修改文件正文中全部列出，新上传的招标文件中修改内容与修改文件正文不一致的，以修改文件正文为准。 若修改文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日，则应延长投标截止时间（不影响投标文件编制的情形除外）。投标人应实时在《□全国公共资源交易平台（四川省）》 <input checked="" type="checkbox"/> 《全国公共资源交易平台（四川省· <u>内江</u> 市（州））》上查询修改文件，投标人未下载修改文件的，其后果由投标人承担。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明 ...
3.2.3	报价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 固定价报价方式，投标报价不得高于投标最高限价（如有）。
3.2.4	投标最高限价	二标段：814631 元 1、初步设计费 814631 元，按农业二类标准划分，专业调整系数：0.90；工程复杂程度调整系数：1.00；附加调整系数：1.0。设计费计算额均暂按工程投资金额 9205 万元。设计费最终结算价，以初步设计概算金额为计算额调整。 启动低于成本评审的具体标准：（一）投标人的评审价低于招标控制价相应价格的 85%。（二）投标人的评审价低于招标控制价相应价格的 90%且低于所有投标人（指投标文件全部内容经过详细评审而未被否决的投标人）评审价算术平均值的 95%。
3.2.5	投标报价的其他要求	只能有一个有效报价。
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日起计算） 注：在投标有效期内未完成评标和定标的，招标人应当通知所有投标人延长投标有效期；拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金；没有拒绝延长投标有效期的投标人自动延长其投标担保的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。因延长投标有效期造成投标人损失的，招标人应当给予补偿，但因不可抗力需延长投标有效期的除外。

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.4.1	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>要求投标人提交投标保证金。投标保证金的金额：人民币（大写）<u>伍仟元</u>（¥ <u>5000</u> 元）。</p> <p>投标人使用其基本户可以选择下列两种形式之一提交：</p> <p>（1）在《全国公共资源交易平台（四川省·内江市（州））》的<u>内江工程建设交易</u>系统在线支付（以到达收款银行时间为准）。</p> <p>转账的投标保证金应在投标截止时间前到达系统指定账户。</p> <p>（2）以银行电子保函或专业担保公司提供的见索即付电子保函或电子保险合同形式提交。投标人应在投标截止时间前通过：</p> <p>《全国公共资源交易平台（四川省·内江 市（州））》<u>工程建设交易</u>系统申办电子保函或电子保险合同。</p> <p>电子保函或电子保险合同的生效时间最迟不晚于投标截止时间，在投标有效期内保持有效。</p>
3.4.3	投标保证金的退还	<p><input checked="" type="checkbox"/>在线提交的投标保证金，招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金到投标人的基本账户，退还投标保证金时通过<u>内江工程建设交易</u>系统原路径退还。</p>
3.4.4	投标保证金不予退还的情形	<p>在投标活动中，投标人串通投标、弄虚作假，中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书的，投标保证金也不予退还。</p> <p>其他情形：<u>（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；（2）在合同签订时，要求变更承诺和变更投标报价（含单价、合价或总价的）；（3）投标人提供虚假投标文件，或者投标文件中提供虚假证明材料的；（4）投标人在投标活动中有其它违法违纪行为，经查情况属实的；（5）法律法规或内江市公共资源交易中心规定的其它情形</u>。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	<p>近 <u>3</u> 年（<u>2019</u> 年至 <u>2021</u> 年）</p> <p>注：1 需附经会计师事务所或审计机构依据审计准则审计的财务会计报表（或审计报告）的复印件，投标人可不附财务报表（或审计报告）附注说明；</p> <p>2 没有要求提供财务状况时可不填写和提供。</p>
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	<p>近 3 年(2019 年 1 月 1 日至投标截止时间)</p> <p>注：没有要求时不填写。</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许</p> <p>注：本项为单项选择</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.7.1	投标文件格式	<p>(1) 不得对招标文件格式中的内容进行删减或修改</p> <p>(2) 投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加内容、以及按投标文件在空格（下划线）由投标人填写内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>(3) 按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填写（空白）。</p> <p>(4) 投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件实质性响应，并且实质性响应的内容不得相互矛盾。</p> <p>(5) 投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。投标文件（不包括所附证明材料）字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保障措施、投标价格的，应作废标处理。</p> <p>(6) 投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨，所附证明材料内容不完整或字迹、印章模糊的，评标委员会应要求投标人提供原件核验。核验按第三章“评标办法”注（2）的要求办理。</p>
3.7.3	★盖章要求	<p>(1) 所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。</p> <p>(2) 所有要求签字盖章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。</p> <p>(3) 投标文件格式中要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人投标，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>2 份，正本一份，副本一份，电子文档一份。</p> <p>投标文件副本由其正本复制（复印）而成（包括证明文件）。当副本和正本不一致时，以正本为准，但副本和正本内容不一致造成的评标差错由投标人自行承担。</p>
4.1.1	投标文件的包装和密封	投标文件的正本和副本应分开包装，正本一个包装，当副本超过一份时，投

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>标人可以每一份副本一个包装。</p> <p>每一个包装都应在其封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章（鲜章）</p>
4.1.2	封套上应写明的内容	<p>招标人名称：_____</p> <p>招标人地址：_____</p> <p>_____（项目名称）__标段招标项目投标文件</p> <p>招标项目编号：_____</p> <p>在_____年_____月_____日_____时_____分前不得开启</p>
4.2.1	投标截止时间	见招标公告
4.2.2	递交投标文件地点	见招标公告
4.2.3	投标文件是否退还	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是，退还时间：</p> <p>注：本项为单项选择</p>
5.1	开标时间和地点	见招标公告
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会共 7 人，组建时可根据评标工作量增加评标委员会成员人数。其中：招标人代表 2 人，评标专家 5 人评标委员会的组成和评标专家的确定方式按川办发[2021]54 号、川府发（2014）62 号第（三）条等文件规定执行。</p> <p>注：评标委员会组建的相关规定：</p> <p>《四川省人民政府办公厅关于印发<四川省评标专家库管理办法>的通知》（川办发[2003]13 号）“第九条在四川省内全部或者部分使用国有资金投资或者国家融资且依法必须进行招标的工程项目，评标专家必须从四川省评标专家库中确定。</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<p>推荐的中标候选人人数：（1~3 名）</p> <p>注：推荐的中标候选人人数限定在 1 至 3 人。当符合要求的投标人少于需推荐的人数，评标委员会推荐的人数可少于需推荐的人数。</p>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>执行川发改招管〔2018〕182 号规定：</p> <p>招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内将中标候选人公示内容在省指定媒介上发布，公示期不少于 5 个工作日。</p> <p>实行电子评标的，招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内将评标结果在省指定媒介上发布，公示期不少于 5 个工作日。实行电子评标的，评标结果作为评标报告的一部分，由评标软件自动生成，评标委员会复核，招标人或其委托的招标代理机构电子签名和签章确认。公示评标结果应严格按照标准文本执行。</p> <p>中标候选人公示的内容应严格按中标候选人公示标准文本执行。</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.6	技术成果经济补偿	不补偿

条款号	条款名称	编 列 内 容
7.7.1	履约保证金	<p>履约保证金=中标价的 <u>10</u> %</p> <p>投标人可以选用下列形式之一提交履约保证金：</p> <p>（1）以现金或者支票形式全额提交。采用该形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式缴纳。</p> <p>（2）以银行保函形式全额提交。采用该形式的履约担保必须提供中标人基本账户开户银行或其上级机构出具的保函原件。</p> <p>（3）以现金或支票、银行保函形式组合提交。采用现金或支票形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式缴纳；采用银行保函形式的履约担保必须提供中标人基本账户开户银行或其上级机构出具的保函原件。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	编页码和小签	<p>（1）投标文件从目录第一页开始连续、逐页编页码（包括无任何内容的页但不包括封三，封四，封底），位置：页面底端空白处。</p> <p>（2）投标人应在编有页码的页面底端小签。小签可签全名，也可只签姓。</p> <p>（3）小签可由投标人的法定代表人进行，也可由法定代表人委托他人投标的委托代理人进行。小签应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字，不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。</p>
10.2	招标代理服务费用	中标的投标人支付
10.3	报价唯一	只能有一个有效报价。即： 开标记录表中记录的投标报价、投标文件中投标函的投标总报价（大写）和报价汇总表中的总价金额，三者应完全一致。
10.4	中标价	<p>以中标的投标人在投标函中的投标总报价为准。如有修正，以投标人接受的修正价格为中标价。</p> <p>评标价不作为中标价；无论是采用综合评估法还是经评审的最低投标价法，都不保证报价最低的投标人中标，也不解释原因。</p>
10.6	确定中标人	招标人（或招标人授权的评标委员会）按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。
10.7	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.8	招标文件的解释	<p>（1）对《标准施工招标文件》中不加修改地引用的内容作出解释，按照部门各自职责分工，分别由省发展改革部门、行业主管部门负责。</p> <p>（2）《省进一步要求》由制定部门按职责分工作出解释。</p> <p>（3）招标人自行编写的内容由招标人（招标代理机构）解释。对招标人自行编写的内容理解有争议的，由备案的行政监督部门按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思。有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。</p>
10.9	投标文件的真实性要求	<p>投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。</p> <p>投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作废标处理；中标候选人确定后发现的，招标人和招投标行政监督部门可以取消中标候选人或中标资格。
10.10	严禁转包和违法分包	严禁转包和违法分包。未经建设单位书面同意，中标人不得变更项目负责人和专业勘察设计人员。凡招标文件未明确可以分包的，中标人不得进行任何形式的分包。
10.11	其他要求	<p>一、关于严厉打击全省工程建设项目招标投标弄虚作假行为的通知(川发改招管[2011]1210号)</p> <p>1、在全省严格执行“一地受罚，处处受制”的信用管理制度。</p> <p>2、任何投标人弄虚作假骗取中标的行为一旦查实，在全省范围内的投标活动将受到制约。</p> <p>3、中标候选人确定后，招标人将对全部中标候选人的投标文件进行核查。对存在不真实情况的，取消其中标候选人资格，并按弄虚作假骗取中标处理，不予退还投标保证金。同时将弄虚作假的中标候选人移交行业主管部门和监督部门依法处理；情节严重的，移交司法机关，依法追究其刑事责任。</p> <p>4、增加的工程量按威远县人民政府《关于印发〈威远县政府投资项目监督管理办法（修订）〉的通知》（威发改【2018】28号）执行。</p> <p>6、民工工资保证金按内民领【2019】1号文件相关规定执行。</p> <p>7、近3年内在招投标和合同履行过程中（以本项目投标截止时间前三年内）在全国范围内，不得存在在招投标和合同履行过程中受到过行政主管部门的行政处罚记录（以信用中国、国家企业信用信息公示系统、四川省住房和城乡建设厅及注册地所属建设厅查询为准。）若投标人在近三年内（以本项目投标截止时间之前三年内）存在以上的情况，并参与了本项目的投标，被招标人、其他投标人及其他人员发现并向行政监督管理部门所举报并被查实，按照弄虚作假的方式处理，时间以处理时间为准</p>
本招标文件的内容与《投标人须知前附表》不一致的，一律以《投标人须知前附表》为准。		

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目概况：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- （1）资质要求：见投标人须知前附表；
- （2）财务要求：见投标人须知前附表；
- （3）业绩要求：见投标人须知前附表；
- （4）信誉要求：见投标人须知前附表；
- （5）项目负责人要求：具体要求见投标人须知前附表；
- （6）其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）

(2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目的招标代理机构；

(6) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(8) 被依法暂停或者取消投标资格；

(9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(10) 财产被接管或冻结导致可能影响其履约能力的；进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或发生重大设计质量问题（应以有关行政管理部门或司法机关出具的有关文件为依据）；

(12) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。根据中华人民共和国《招标投标法实施条例释义》（国家发展和改革委员会法规司、国务院法制办公室财金司、监察部执法监察司编著）释义，没有一概禁止与招标人存在利害关系法人、其他组织或者个人参与投标。即使投标人与招标人存在某种“利害关系”，但如果招投标活动依法进行、程序规范，该“利害关系”并不影响其公正性的，就可以参加投标；

（13）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（14）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人名单；

（15）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为（以中国裁判文书网查询结果为准，投标时不需单独提供查询结果）的；具体年份要求见投标人须知前附表。

（16）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

“全国公共资源交易平台（四川省）”对所有下载了招标文件和缴纳了投标保证金的投标人信息进行加密，只提示参与的投标人是否达到法定的三家，保证在投标截止时间前任何人均不能获取投标人的名称、数量信息。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表的规定，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，分包人承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符

合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在规定时间内通过“全国公共资源交易平台（四川省）”向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过“全国公共资源交易平台（四川省）”向招标人提出需澄清的问题，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前在“全国公共资源交易平台（四川省）”中发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人因任何原因未上网查阅、下载澄清文件造成的一切后果自行负责。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间前，招标人可以修改招标文件，并在“全国公共资源交易平台（四川省）”中发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人因任何原因未上网查阅、下载修改文件造成的一切后果自行负责。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书；
- （4）投标保证金；
- （5）设计费用清单；
- （6）资格审查资料；
- （7）设计方案；
- （8）投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有投标最高限价的，投标人的投标报价不得超过投标最高限价，投标最高限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金应由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在中标通知书发出之日起 30 天内，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照或事业单位法人证书、投标人设计资质证书副本等材料的扫描件（或复印件）。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构依据审计准则审计的财务会计报表（或审计报告）的扫描件（或复印件），具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似设计项目情况表”应附满足投标人须知前附表 1.4.1 款和评标办法前附表 2.2.4（1）款规定的证明文件的扫描件（或复印件）；每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在实施的类似项目情况表”应附满足投标人须知前附表 1.4.1 款和评标办法前附表 2.2.4（1）款规定的证明文件的扫描件（或复印件）；每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。

“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、职称证和近 6 个月缴纳的社保缴费证明的扫描件（或复印件），新聘人员提供至少 1 个月在该投标人单位的社保缴费证明并提供聘用合同管理过的项目业绩须附合同协议书的扫描件

（或复印件）；其他主要人员应附身份证、职称证和近 6 个月缴纳的社保缴费的扫描件（或复印件）。以最近 6 个月连续缴纳的社保缴费证明为准（单位设立不足 6 个月的，从设立时起，下同），连续缴纳的社保缴费是指从获取招标文件时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断，每个月都缴纳了社保。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 具体要求见投标人须知前附表规定。

3.7.4 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.4 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；（具体由交易中心据实调整）
- (5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；（具体由交易中心据实调整）
- (6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 5 个工作日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标报名截止时间止，报名参加投标的潜在投标人少于 3 个的；投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他重新招标的情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评

标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门提出书面投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

10 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

_____（项目名称）设计开标记录表

开标时间：_____年____月____日____时____分

序号	投标人	密封 (加密) 情况	是否按规定缴纳 投标保证金						投标报价 (元/下浮比率)	项目 负责人	设计服务 期限	备注	签名
			保函		现金		电子保函						
			递交时间	金额	到账时间	金额	递交时间	金额					
投标最高限价（如有）：_____									_____万 元				

招标人代表：_____

招标代理机构代表：_____

记录人：_____

监标人：_____

_____年____月____日

注：（1）开标记录表供招标人参考。但至少应包括投标人名称、投标文件的密封(加密)情况，投标报价、投标人的法定代表人或委托代理人签名及投标文件的其他主要内容，其他内容可根据实际需要删减。

（2）委托招标的，招标代理机构的代表在开标现场必须向监督人员出示其有效的养老保险证明材料或注册于该代理机构的从业证书。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

（编号：_____）

_____（投标人名称）：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清、说明或补正于_____年_____月_____日_____时 前递交至 _____（详细地址）或传真至_____（传真号码）或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：（1）“问题澄清通知”由评标委员会拟定，由招标人或招标代理机构代为发出（自行招标的，由招标人发出；委托招标的，由招标代理机构发出）。

（2）发给投标人的“问题澄清通知”，应删除“评标委员会负责人：_____（签字）”一栏，以“招标人或招标代理机构：_____（签字）”代替。评标委员会负责人签字的“问题澄清通知”，应编入评标报告并存档备查。

附件三：问题的澄清

问题的澄清

（编号：_____）

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年 ____月 ____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）

你方于____（投标日期）所递交的_____（项目名称）设计招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元或中标下浮比率：_____。

设计服务期限：_____日历天。

项目负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的____日内到_____（指定地点）与我方签订设计合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第7.7款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的
_____（项目名称）设计招标的投标文件，确定
_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）关于_____的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	（由招标人自行确定）
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照/事业单位法人证书、资质证书一致
		投标函及投标函附录 签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
	
2.1.2	资格评审标准	营业执照/事业单位法人证书	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照或事业单位法人证书
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
	
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
2.1.3	响应性	质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定

条款号		评审因素	评审标准
	评审标准	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定
		设计方案	不得提出与第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件不一致的要求和条件
	
2.1.4	否决投标条款		不符合本章 2.1.1、2.1.2、2.1.3 项评审要求或依据 3.1 款规定可否决其投标，其他情况不得否决其投标。不得以标点符号、页码编制、下划线等非关键性因素否决其投标。其它地方有与此条规定不一致的，以此条为准

条款号	条款内容	编制内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分： <u>35</u> 分 设计方案部分： <u>35</u> 分 投标报价： <u>30</u> 分
2.2.2	评标基准价计算方法	<p><input checked="" type="checkbox"/> 方法一</p> <p>采用通过初步评审合格的所有有效报价的平均数确定评标基准价：</p> $S = \begin{cases} \frac{a_1 + a_2 + \dots + a_n - M - N}{n - 2} & (n \geq 5) \\ \frac{a_1 + a_2 + \dots + a_n}{n} & (n \leq 4) \end{cases}$ <p>式中，S—评标基准价 $a_i (i = 1, 2, \dots, n)$—投标人有效报价（报价不高于投标最高限价） n—有效报价的投标人数量 M—最高有效报价 N—最低有效报价</p> <p><input type="checkbox"/> 方法二</p> <p>采用通过初步评审合格的所有有效投标人报价的算术平均值与最高限价的限价权重系数之和作为评标基准价，计算公式为：</p> $S = A \times k_1 + B \times k_2$ $B = \begin{cases} \frac{a_1 + a_2 + \dots + a_n}{n} & (n \leq 5) \\ \frac{a_1 + a_2 + \dots + a_n - M - N}{n - 2} & (5 < n \leq 10) \\ \frac{a_1 + a_2 + \dots + a_n - M - N - K - Q}{n - 4} & (n > 10) \end{cases}$ <p>式中，S—评标基准价</p>

条款号	条款内容	编列内容
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>A—投标最高限价，由招标人在招标文件中公布。</p> <p>B—投标人有效报价算术平均值</p> <p>n—有效报价的投标人数量（报价不高于投标最高限价）</p> <p>$ai(i=1,2,\dots,n)$—投标人有效报价（报价不高于投标最高限价）</p> <p>M—最高有效报价</p> <p>N—最低有效报价</p> <p>K—次高有效报价</p> <p>Q—次低有效报价</p> <p>k1—投标最高限价权重系数（取值范围 0.1~0.4，首先在招标文件中公布投标最高限价权重系数大致区间范围，如：0.1~0.2、0.2~0.3、0.3~0.4，范围内具体系数按 0.02 细分，在开标现场随机抽取产生）</p> <p>k2—投标人有效报价均值权重系数，$k2=1-k1$，</p> <p>注：①由业主自行选择上述一种方式。</p> <p>②采用固定价报价方式的，投标人有效报价算术平均值、评标基准价按四舍五入原则，精确到元；采用下浮比率报价方式的，投标人有效报价算术平均值、评标基准价按四舍五入原则，精确到 0.01%。</p>

条款号	评分因素（偏差率）	评分标准
2.2.4 (1)	资质等级（ <u>5</u> 分）	具有国家行政主管部门颁发的工程设计农林行业（农业综合开发生态工程）专业乙级及以上资质或工程设计水利行业（灌溉排涝）专业乙级及以上资质得 5 分；本项最高得 5 分。
	信用（ <u>1</u> 分）	<p>设计类信用评价：</p> <p>AAA 级信用等级，得 <u>1</u> 分；</p> <p>AA 级信用等级，得 <u>0.8</u> 分；</p> <p>A 级信用等级，得 <u>0.6</u> 分；</p> <p>B 级信用等级，得 <u>0.5</u> 分；</p> <p>C 级信用等级，得 <u>0</u> 分。</p> <p>本项累计得分不超过 <u>1</u> 分。</p> <p>注：1. 获得的市场信用等级应以全国水利建设市场监管平台公告的等级为准。</p> <p>2. 联合体投标的，相同专业信用得分按联合体成员相应信用等级低的计算。</p>
	类似项目业绩（ <u>6</u> 分）	投标人近三年（2019 年~2022 年）以来具有一个类似业绩得 2 分，每增加一个得 2 分，最高得 6 分。
	项目负责人（ <u>3</u> 分）	项目负责人：具有农田类中级及以上职称得 3 分。
	其他主要人员（ <u>20</u> 分）	1、设计技术负责人 1 人：具有一级注册建筑师得 3 分，

条款号		评分因素（偏差率）	评分标准
			<p>具有中级职称加 1 分，具有高级及以上职称加 2 分。最多得 5 分。</p> <p>2、造价专业负责人 1 人：具有全国注册造价工程师或一级注册造价工程师资格得 3 分；具有中级职称加 1 分，具有高级及以上职称加 2 分。最多得 5 分。</p> <p>3、水工结构专业负责人 1 人：具有一级注册结构工程师得 3 分，具有中级职称加 1 分，具有高级及以上职称加 2 分。最多得 5 分。</p> <p>4) 水利专业负责人：具有水利类专业中级及以上职称得 1 分，具有水利类专业高级及以上职称得 2 分。本项最高得分 2 分。</p> <p>5、水文地质专业负责人：具有水文地质专业中级得 2 分，高级得 3 分。</p> <p>注：以上人员不重复计分，均需提供相关证书复印件；均须为投标人本单位人员，均需提供所在单位连续 6 个月养老保险缴纳凭证或由社保部门出具的主要人员在该投标人单位参保的证明。</p>
2.2.4 (2)	设计方案 (35 分)	设计组织机构设置及岗位职责 (4 分)	设计机构设置和岗位职责考虑全面、具有针对性、完善合理得 4 分，一般得 2 分，差得 0.5 分。无不得分。
		设计方案 (18 分)	<p>(1)设计内容详实构思科学，能够充分表达设计亮点（具备川南浅丘地区地方特色）得 4 分，一般得 2 分，差得 0.5 分，无得 0 分；</p> <p>(2)以图文方式提出有针对性的设计思路，从设计思路的针对性、可行性和提供图文资料（总平面图、现场航拍图、建（构）筑物单体图等）的详细程度方面进行比较优得 10 分，良得 6 分，中得 3 分，差得 0.5 分，无得 0 分；</p> <p>(3)投标方案详细、合理，对整体设计要求的理解程度。方案阐述详细清晰，逻辑清楚有条理得 4 分，一般得 2 分，差得 0.5 分，无得 0 分。</p>
		质量保证措施 (3 分)	质量控制措施科学合理得 3 分，一般得 1 分，差得 0.5 分。无不得分。

条款号		评分因素（偏差率）	评分标准
		进度保证措施（ <u>4</u> 分）	进度合理、可操作性强得 4 分，一般得 2 分，差得 0.5 分，无不得分。
		项目实施要点（ <u>6</u> 分）	对项目概况分析根据实际情况提供每个节点效果图得 6 分，每缺少一个节点扣 2 分，无不得分。
2.2.4 (3)	投标报价 (30 分)	报价得分（30 分）	$\text{口报价得分} = \text{投标报价满分} - (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价} \times 100 \times 1$ 注：适用于固定价报价，得分精确到 0.01。 <input checked="" type="checkbox"/> 投标报价等于评标基准价得满分 <u>30</u> 分，与评标基准价相比每少或每多下浮 1% 均扣 <u>0.5</u> 分，扣完为止，不足 1% 的按直线插入法计算，得分精确到 0.01。 注：适用于下浮比率报价。 报价得分最高为 <u>30</u> 分，最低为 0 分。

注：（1）采用电子评标的，评标专家依据已解密电子投标文件进行评标，纸质形式投标文件仅在系统故障或其他不可抗力原因导致系统不能正常使用的情况下进行评审。

（2）评审标准中，列举的第二章“投标人须知”某条、款、项、目的规定和要求，既包括“投标人须知”规定和要求，也包括“投标人须知”在前附表中补充和细化的规定和要求，下同。

如 2.1.2 “合格的投标人”的“资格评审标准”为“没有第二章‘投标人须知’第 1.4.3 项限制投标的情形”，既包括“投标人须知”1.4.3 项规定的 16 种情形，也包括“投标人须知”在前附表中对第 1.4.3 项补充和细化的限制投标的情形。

（3）评标委员会如要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的有关证明和证件的原件进行核验的，应向投标人发出书面通知，评标委员会要求投标人递交的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 90 分钟。评标委员会不得要求投标人提交上述核验范围之外的证明和证件的原件。

评标委员会成员三分之二及以上认为投标人没有按评标委员会要求提交有关证明和证件的原件进行核验（没有在规定时间内提交或提交的有关证明和证件不符合要求），认定该项不符合相应的评审标准，其投标作否决投标处理。

（4）评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人递交书面澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 90 分钟。评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次递交书面澄清或说明的时间距投标人收到评标

委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。

评标委员会成员三分之二及以上认为该投标人的两次澄清或说明，都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。

（5）投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，评标委员会在评标过程中发现，证据确凿的，经评标委员会成员三分之二及以上同意，其投标作否决投标处理；证据不够确凿的，其投标不能作否决投标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予以说明。

在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的，取消其中标资格。

“其他违法违规行为”是指第二章“投标人须知”1.4.3 项在前附表中补充的限制投标的违法违规情形。

（6）评审“不存在第 3.1.2 项任何一种情形之一”：评审委员会没有发现申请人存在本章第 3.1.2 项任何一种情形之一的，评审结论为“符合”，发现投标人存在本章第 3.1.2 项任何一种情形之一的，评审结论为“不符合”。

评审结论为“不符合”的，要经评标委员会成员三分之二及以上同意，并要详细、具体说明“不符合”的理由，附上相关的证据。

1 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以投标报价得分高的优先；投标报价得分也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4 否决投标标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 设计方案部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 设计方案评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

3 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，经评标委员会成员三分之二及以上同意，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，经评标委员会成员三分之二及以上同意，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应。

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可

能低于其个别成本的,应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的,评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标,并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容,并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人,并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后,应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

建设工程设计合同

工 程 名 称: _____

工 程 地 点: _____

合 同 编 号: _____

工程设计证书等级: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

签 订 日 期: _____

中华人民共和国建设部

国家工商行政管理局

设计合同

发包人：_____

设计人：_____

发包人委托设计人承担 _____ 工程设计,经双方协商一致,签订本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订:

1.1 《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国建筑法》《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1.2 国家及地方有关建设工程设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 工程概况

2.1 工程名称:

2.2 工程建设地点:

2.3 工程规模、特征:

2.4 工程设计任务:

2.5 工程设计任务与技术要求:按国家现行规程、规范及政策文件要求。

第三条: 发包人应及时向承包人提供的下列文件资料,并对其准确性、可靠性负责

3.1 提供本工程相关批准文件(复印件)。

3.2 提供工程区范围可研阶段的工程测量控制点、国家控制点坐标与高程资料、已有地形图等资料，提供工程区范围与本工程相关的已建工程技术资料。

3.3 提供工程区地下已有埋藏物的资料(如电力、电讯电缆、各种管道、人防设施、润室等)及具体位置分布图。

第四条 承包人向发包人提交设计成果资料名称及数量

提交设计成果资料及份数：初步设计文件（报告、图册、概算书）6 份、设计工作报告 6 份（以上均含电子文件）。发包人要求增加的份数另行收费。

第五条 设计周期：

设计人完成设计工作的周期共____个日历天（其中：设计____日历天），自该合同签订生效之日算起。

第六条：提交成果资料时间与收费标准及付费方式

6.1 提交成果资料时间

6.1.1 提交初步设计送审稿时间定于____ 年____月____日前,承包人应在发包人协助下，克服不利客观因数尽量提前时间。工程完工验收前提供工程设计工作报告。由于发包人或设计人的原因未能按期开工或提交成果资料时，按本合同第八条规定办理。

6.1.2 设计工作有效期限以合同约定的时间为准，如遇特殊情况（干线公路交通管制、不可抗力影响以及非勘测设计人原因造成的停、窝工等）时，工期顺延。

6.2 收费标准及付费方式

本项目暂定设计费合同价为_____万元，（大写人民币_____）。设计费暂按工程投资金额_____万元，专业调整系数 0.8，工程复杂调整系数 0.85，附加调整系数 0.85 下浮 20%，再根据投标报价下浮比例下浮_____%后，暂定设计费合同价为_____万元）。设计费最终结算金额以审定的初步设计概算金额为计算额计算后，结合中标人的投标报价同比例调整，如若在设计文件中采用标准设计或者复用设计的，则按《勘察设计收费标准》（计价格【2002】10 号）总则第 1.0.15 条的规定执行。

合同费用支付方式:

双方约定的进度款支付方式、支付条件和支付时间:

付费次序	占总设计费 (%)	付费额 (元)	付费时间 (由交付文件时间所决定)
第一次付费	20	签约合同价的 20%	合同签订完成后 15 个工作日内
第二次付费	60	按照设计合同计算设计费用的 60%	提供经审查合格的初步设计后 15 个工作日内
第三次付费	20	按照设计合同计算设计费用的 20%	经初步设计评审单位审查后报告 后 15 个工作日内

第七条 双方责任

7.1 发包人责任:

7.1.1 发包人按本合同第三条规定的内容,在规定的时间内向设计人提交资料及文件,并对其完整性、正确性及时限负责,发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内，设计人按合同规定交付文件时间顺延；超过规定期限 15 天以上时，设计人员有权重新确定提交文件的时间。

7.1.2 发包人变更委托项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人工作需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付费用。

在未签合同前发包人已同意，设计人为发包人所做的各项设计工作，应按收费标准，相应支付设计费。

7.1.3 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计资料及文件时，如果设计人能够做到，发包人应根据设计人提前投入的工作量，向设计人支付赶工费。

7.1.4 发包人应保护设计人的投标书、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经设计人同意，发包人对设计人交付的设计资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，发包人应负法律责任，设计人有权向发包人提出索赔。

7.2 设计人责任

7.2.1 设计单位进场时应复核地形图，根据发包人提供的设计进行方案优化设计、初步设计后续服务工作。

7.2.2 设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进

行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。

7.2.3 设计人采用的主要技术标准是：

7.2.4 设计合理使用年限为____年。

7.2.5 设计人按本合同第四条和第五条规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

7.2.6 设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，本年内项目开始施工，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。

7.2.7 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。

第八条 违约责任：

8.1 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的设计费；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量按比例支付。

8.2 发包人应按本合同第六条规定的金额和时间向设计人支付设计费，每逾期支付一天，应承担支付金额千分之二的逾期违约金。逾期超过 30 天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。发包人的上级或设计审

批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，发包人均按 8.1 条规定支付设计费。

8.3 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接接受损失部分的设计费。损失严重的根据损失的程度和设计人责任大小向发包人支付赔偿金，赔偿金由双方商定为实际损失的___%。

8.4 由于设计人自身原因，延误了按本合同第四条规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，按 1000 元/天支付违约金，违约金不超过该项目应收设计费的百分之十。

8.5 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还定金。

第九条 补充条款

发 包 人：

设 计 人：

(盖章)

(盖章)

法定代表人：(签字)

法定代表人：(签字)

委托代理人：(签字)

委托代理人：(签字)

住 所：

住 所：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

银行帐户：

银行帐户：

本合同签订于： 年 月 日

第二卷

第五章 投标文件格式

注：（1）“_____（盖单位章）”的，下划线上填写单位全称（法定名称），在单位全称上加盖单位章，单位全称应与单位章一致。“盖章”按第二章“投标人须知前附表”3.7.4“签字、盖章要求”办理。

下划线后括号内的填写说明，如盖单位章、签字、项目名称、招标人名称、姓名等，投标人在编制投标文件时，可以删除，亦可以保留。

（2）投标人参加投标，可以由法定代表人亲自进行，也可由其授权的委托代理人进行。

法定代表人亲自参加投标而不委托代理人投标的，应按“二、法定代表人身份证明”的格式和要求由投标人单位出具证明。

委托代理人投标的，应按“二、授权委托书”的格式和要求由法定代表人签署授权委托书并附有关证明。

（3）针对招标文件中没有要求提供的内容，投标人在编制投标文件时，可以删除“投标文件格式”中对应格式内容部分，章节序号相应调整。

（4）本章中与投标人有关的“注”，招标人在编制招标文件时，都应保留（已删除内容除外）；投标人在编制投标文件时，可以删除，亦可以保留。

_____（项目名称）设计招标项目

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年__月__日

目 录

一、投标函及投标函附录	()
二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）	()
二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）	()
三、联合体协议书	()
四、投标保证金	()
五、设计费用清单	()
六、资格审查资料	()
七、设计方案	()
八、其他资料	()

注：如投标人没有组成联合体参加投标，删除“三、联合体协议书”，以下章节的序号依次递补。如“四、投标保证金”变为“三、投标保证金”，其他的依次类推。

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）___标段招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥ _____）作为投标总报价，按合同约定完成设计工作。（适用于固定价报价方式，报价精确到元）愿意设计费最终结算价，按照本项目招标文件《投标人须知前附表》第 3.2.4 条的要求计算进行同比列调整。

2. 设计服务期限：_____。

3. 我单位已按招标文件要求递交了投标保证金。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金（如有）；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. _____（其他补充说明）

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

（二）投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明

_____（招标人名称）：

我方在此声明，所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

经我方认真核查，本投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

我方承诺，如存在以上两种虚假投标行为，我方自愿按第二章“投标人须知”11.7 和其他有关规定承担责任。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

注：（1）只要有被限制投标情形之一的，就不能参加投标。

第二章“投标人须知”第 1.4.3 项的解释见第三章“评标办法”注（2）。

（2）第二章“投标人须知”1.4.3（8）-（11）项规定的情形，应以有关行政管理部门或司法机关出具的有关文件、公告公示为依据。

（3）第二章“投标人须知”1.4.3（11）项的“近三年”从已生效的有关行政管理部门或司法机关出具的有关文件上的时间起算。

（4）第二章“投标人须知”1.4.3（11）项中投标人存在“严重违约”和“重大工程质量问题”的项目，包括投标人作为承包人（分包人）负有责任的所有工程建设项目（包括招标的和 not 招标的项目）。

（三）投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人	1.1.2.5	姓名：_____	
2	设计服务期限	1.1.4.3	_____日历天	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____系_____（投标人名称）的法定代表人（职务：_____电话：_____）。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件（或复印件）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：（1）法定代表人亲自投标而不委托代理人投标适用

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托本单位人员_____（姓名）为 我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）____标段投标文件、签订合同和处理有关事宜（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“投标人须知”前附表 3.3.1 规定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证明

（2）委托代理人身份证扫描件（或复印件）、投标人为其缴纳的养老保险（提供最近 6 个月连续缴费证明）扫描件（或复印件）

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

注：（1）法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

（2）法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位的人员。

（3）最近 6 个月（企业设立不足 6 个月，从设立时起，下同）连续缴费的养老保险是指从购买招标文件时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断，每个月都缴纳了养老保险费。

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____标段招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1._____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2.联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3.联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4.联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5.本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6.本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年____月____日

四、投标保证金

（1）若采用转账方式，投标人应附银行给投标人的转账回单扫描件、人民银行颁发的基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息证明材料扫描件。

（2）若采用银行电子保函或专业担保公司电子保函或电子保险合同方式，投标人应附银行给投标人的转账回单扫描件、人民银行颁发的基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息证明材料扫描件。

五、设计费用清单

序号	分项名称	最高限价 (万元)	投标人报价 (万元)	备 注
1				详见：专题专项费用清单
2				
报价合计				

注：以上表格适合固定价报价方式，所列内容供参考。

专题专项费用清单

序号	专题专项名称	最高限价	投标人报价	备注
1				
2				
3				
4				

合 计				

六、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			邮 箱		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
资质证书	类型：设计证书， 等级： ， 证书号： 类型： ， 等级： ， 证书号：					
营业执照号或 事业单位法人证书号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行						
基本账户银行账号						
经营范围						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。资格条件和评标办法中未要求的证明和证件，可不提供。

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

注：“近 3 个年度财务状况表”分两种情况。招标文件发售之日在 5 月 1 日以前的，“近 3 个年度”是指当年之前的 3 个年度或当年的上一年之前的 3 个年度，如某项目招标，发售招标文件的时间是 2008 年 4 月 1 日，“近 3 个年度财务状况表”是指 2005 年、2006 年、2007 年的财务状况，或 2004 年、2005 年、2006 年的财务状况，采用哪 3 个年度，由投标人选择；招标文件发售之日在 5 月 1 日以后的，“近 3 个年度”是指当年之前的 3 个年度，如某项目招标，发售招标文件的时间是 2008 年 5 月 5 日，“近 3 个年度财务状况表”是指 2005 年、2006 年、2007 年的财务状况。

（三）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
工作内容	
设计服务期限	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据第二章投标人须知前附表 1.4.1、投标人须知正文 3.5.3 和第三章评标办法前附表 2.2.4（1）的要求在本表后附相关证明材料。以上三处未要求的证明和证件，可不提供。

(四) 正在实施的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
工作内容	
设计服务期限	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据第二章投标人须知前附表 1.4.1、投标人须知正文 3.5.4 和第三章评标办法前附表 2.2.4（1）的要求在本表后附相关证明材料。以上三处未要求的证明和证件，可不提供。

（六）主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书 (或上岗证书) 名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称、规模			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应根据第二章投标人须知前附表 1.4.1、投标人须知正文 3.5.5 和第三章评标办法前附表 2.2.4（1）的要求在本表后附相关证明材料。以上三处未要求的证明和证件，可不提供。

七、设计方案

设计方案应包括（但不限于）下列内容：

- 一、工程概况；
- 二、设计范围、设计内容；
- 三、设计依据、设计工作目标；
- 四、设计机构设置（框图）、岗位职责；
- 五、设计说明和设计方案；
- 六、拟投入的设计人员；
- 七、设计质量、进度、保密等保证措施；
- 八、设计安全保证措施；
- 九、设计工作重点、难点分析；
- 十、对本工程设计的合理化建议。

八、其他资料

注：（1）招标人在编制招标文件时，除以上七项外，招标人 还可以要求投标人提供其他材料。但不得与以上七项的内容及本招标文件列出的选择项中招标人没有选择的项重复和抵触。

（2）招标人要求申请人提供的其他材料应在第二章“投标人须知”3.1.1“构成投标文件的其他材料”中列出。

（3）招标人不得要求与本项目招投标和履行合同无关的材料。

（4）招标人在招标文件中没有要求的材料，投标人不需要提供。投标文件不得夹带宣传性材料。