

隆昌市狮子岩水库扩建工程勘察设计施工总承包
(EPC) (第二次)

招标文件

招标人：隆昌市隆润实业有限责任公司

2022 年 08 月 01 日

隆昌市狮子岩水库扩建工程勘察设计施工总承包（EPC） （第二次）

招标文件

招标人：隆昌市隆润实业有限责任公司（盖单位章）



招标代理机构：四川兴泉工程项目管理有限公司（盖单位章）



招标代理机构项目负责人：袁宇（盖从业印章）



招标文件编制人员：陈程、谢廷勇（盖从业印章）

四川省工程建设招标代理从业人员专用章
袁宇 CY51010020089073
四川兴泉工程项目管理有限公司
执业资格：注册建造师
注册证号：川251141524062

2022 年 08 月 01 日



目 录

第一章招标公告	4
第二章投标人须知	7
第三章评标办法（综合评估法）	32
第四章合同条款及格式	39
第五章 图纸（无）	114
第六章技术标准和要求	115
第七章投标文件格式	116

第一章招标公告

隆昌市狮子岩水库扩建工程勘察设计施工总

承包（EPC）（第二次）招标公告

1. 招标条件

1.1 本招标项目隆昌市狮子岩水库扩建工程勘察设计施工总承包（EPC）（第二次）（项目名称）已由隆昌市发展和改革局（项目审批、核准或备案机关名称）以隆发改农贸[2021]23号（批文名称及编号）批准建设，项目业主为隆昌市隆润实业有限责任公司，建设资金来自地方自筹（资金来源），项目出资比例 100%，招标人为隆昌市隆润实业有限责任公司。项目已具备招标条件，现对该项目的勘察设计施工总承包（EPC）进行公开招标。

1.2 本招标项目为四川省行政区域内的国家投资工程建设项目，由隆昌市发展和改革局（核准机关名称）核准（招标事项核准文号为隆发改农贸[2021]23号）的招标组织形式为委托招标。招标人选择的招标代理机构是四川兴泉工程项目管理有限公司。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：隆昌市黄家镇；

2.2 建设规模及项目工程建设内容：

1、建设规模：狮子岩水库位于沱江水系支流隆昌黄土桥河上游，坝址在隆昌市区西部约 20km 处，属小（一）型水库，扩建后仍为小（一）型水库。狮子岩水库与柏林寺水库及沱江石盘滩提灌站联合供水总人口 84.8 万人，供水量 7443 万 m³。狮子岩水库多年平均供水量 3218 万 m³。

2、项目工程建设内容：狮子岩水库工程由枢纽工程部分组成，包括挡水大坝、溢洪道以及取水（放空）设施等。拟拆除重建原枢纽工程，重建大坝采用碾压式黏土心墙石渣坝，溢洪道设于大坝右岸，取水塔置于大坝上游右岸山体内部。

2.3 计划工期：总工期 1050 日历天（其中：勘察设计周期 90 日历天，施工工期 960 日历天）。

2.4 招标范围：勘察设计服务范围：本项目建设范围内相关专题编制（详见附件发包人要求）、直至竣工验收合格及整体移交、工程保修期内的相关勘察设计服务；施工范围：设计图纸所有内容（含施工临时工程、重要设备和材料、附属工程）全过程服务及工程保修期内的缺陷修复和保修工作等。

2.5 标段划分：勘察设计施工 1 个标段。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备

3.1.1 资质要求：1) 依法成立并有效存续的境内独立法人；

2) 勘察资质：具备国家行政主管部门颁发的工程勘察专业类（岩土工程、工程测量、水文地质勘察）乙级及以上资质；设计资质：具备国家行政主管部门颁发的工程设计水利行业乙级及以上资质；施工资质：具备国家行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包二级及以上资质；

(3) 省外企业需提供有效的《四川省省外企业入川承揽业务验证登记证》或带二维码的《四川省省外施工、监理企业入川承揽业务省厅基本信息录入证》或《四川省省外建筑企业入川信息报送电子登记表》或《四川省入川从事勘察设计活动验证登记证》；

3.1.2 业绩要求：近三年（2019 年 1 月 1 日至投标截止时间）已完成或正在实施或新承接 1 个类似业绩；

类似业绩是指：以联合体牵头人身份承接的水利工程 EPC 总承包业绩(联合体牵头人或成员单位提供均可，时间以合同签订时间为准)；EPC 总承包是指：勘察-设计-采购-施工总承包、勘察-设计-施工总承包、设计-采购-施工总承包、设计-施工总承包。

3.2 本次招标**接受**联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

(1) 联合体成员单位不能超过三家（含联合体牵头人）；

(2) 联合体各方须签订联合体协议书，并明确以工程设计水利行业乙级及以上资质作为联合体牵头人，代表联合体投标、签约与履行合同中承担其义务和法律责任；

(3) 报名由联合体牵头人负责，投标保证金由联合体牵头人账户交纳；

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2022 年 08 月 06 日开始登陆：全国公共资源交易平台（四川省·内江市（州））（网址：<http://ggzy.neijiang.gov.cn/>）“建设工程交易平台 入口”，免费获取招标文件；

4.2 电子化交易技术服务费 200 元在缴纳保证金前缴纳；

4.3 招标人不提供邮寄招标文件服务。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2022 年 08 月 26 日 09 时 30 分，地点为 内江市公共资源交易服务中心本项目开标室（内江市东兴区汉安大道与兰桂大道交汇处川南电商中心主楼三楼）。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告在《全国公共资源交易平台(四川省•内江市)》(<http://ggzy.neijiang.gov.cn>) 和《全国公共资源交易平台(四川省)》(<http://ggzyjy.sc.gov.cn>) (发布公告的所有媒介名称)上发布。

7. 联系方式

招标人：隆昌市隆润实业有限责任公司

地址：隆昌市金鹅街道重庆路 368 号(隆昌市双创示范园 1 号楼)

邮编：642150

联系人：万先生

电话：0832-3988812

传真：/

招标代理机构：四川兴泉工程项目管理有限公司

地址：四川省成都市人民南路四段 51 号附 21 号 A 座 401 号

邮编：610000

联系人：袁先生

电话：028-62375430

传 真：/

2022 年 08 月 01 日

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1. 1. 2	招标人	招标人：隆昌市隆润实业有限责任公司 地址：隆昌市金鹅街道重庆路 368 号（隆昌市双创示范园 1 号楼） 邮编：642150 联系人：万先生 电话：0832-3988812 传真：/
1. 1. 3	招标代理机构	招标代理机构：四川兴泉工程项目管理有限公司 地址：四川省成都市人民南路四段 51 号附 21 号 A 座 401 号 邮编：610000 联系人：袁先生 电话：028-62375430 传 真：/
1. 1. 4	项目名称	隆昌市狮子岩水库扩建工程勘察设计施工总承包（EPC）（第二次）
1. 1. 5	建设地点	隆昌市黄家镇
1. 2. 1	资金来源	地方自筹
1. 2. 2	出资比例	100%
1. 2. 3	资金落实情况	已落实
1. 3. 1	招标范围	勘察设计范围：本项目建设范围内相关专题编制（详见附件发包人要求）、直至竣工验收合格及整体移交、工程保修期内的相关勘察设计服务；施工范围：设计图纸所有内容（含施工临时工程、重要设备和材料、附属工程）全过程服务及工程保修期内的缺陷修复和保修工作等。
1. 3. 2	计划工期	总工期 1050 日历天（其中：勘察设计周期 90 日历天，施工工期 960 日历天）；
1. 3. 3	质量要求	勘察质量标准：满足国家及地方相应现行规范要求。 设计质量标准：满足国家及地方相应现行规范要求。 施工质量标准：达到国家现行标准规范要求，工程质量等级合格。

1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>资格等级要求：详见招标公告；</p> <p>财务要求：近3年（2019年——2021年）无亏损。由具相应资质的中介机构出具的2019年至2021年经营不亏损有效财务审计报告。（如是联合体投标，联合体各成员均需提供）。</p> <p>业绩要求：</p> <p>近三年（2019年1月1日至投标截止时间）已完成或正在实施或新承接1个类似业绩；</p> <p>类似业绩是指：以联合体牵头人身份承接的水利工程EPC总承包业绩（联合体牵头人或成员单位提供均可，时间以合同签订时间为准）；EPC总承包是指：勘察-设计-采购-施工总承包、勘察-设计-施工总承包、设计-采购-施工总承包、设计-施工总承包。</p> <p>信誉要求：没有处于投标禁入期内。（需书面说明没有处于投标禁入期内，格式不限，但应由投标单位盖公章和法定代表人或委托代理人签名。如是联合体投标，联合体各成员均需提供）；</p> <p>项目班子主要成员资格：</p> <p>（1）项目总负责人和设计负责人为同一人：具有水利水电工程类高级及以上技术职称。</p> <p>（2）设计技术负责人：具有注册土木工程师（水利水电工程）资格证书。</p> <p>（3）勘察负责人：具有注册土木工程师（岩土）注册执业证书。</p> <p>（4）施工项目负责人：具有水利水电工程专业二级及以上注册建造师资格，具有水行政主管部门颁发的安全生产考核合格证B证。</p> <p>其他要求：</p> <p>1. 项目管理机构及其他主要成员包括但不限于设计各专业技术人员、施工员、质检（量）员、安全员（具有水行政主管部门颁发的安全生产考核合格证c证）、材料员、资料员等。</p> <p>上述投入的人员均需具备相应的资格证或岗位证书，按第七章“投标文件格式”的“主要人员简历表”要求填写和提供相应的证明、证件。</p> <p>2. 组成联合体投标的，签订承包合同时，联合体各方应分别提供本单位银行账户，并各自开具相应发票独立向项目业主收取技术服务费、工程款。</p>
-------	---------------	--

条款号	条款名称	编列内容
1. 4. 2	是否接受联合体投 标	<p>接受，应满足下列要求：</p> <p>（1）联合体成员单位不能超过三家（含联合体牵头人）；</p> <p>（2）联合体各方须签订联合体协议书，并明确以工程设计水利行业乙级及以上资质作为联合体牵头人，代表联合体投标、签约与履行合同中承担其义务和法律责任；；</p> <p>（3）报名由联合体牵头人负责，投标保证金由联合体牵头人账户交纳；</p> <p>（4）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。</p>
1. 4. 3	限制投标的情形	<p>除投标人不得存在的 12 种情形之一外，投标人也不得存在下列情形之</p> <p>(13) 四川省国家投资建设项目的第一中标候选人以资金、技术、工 期等非正当理由放弃中标的，在 3 年内不接受其投标；</p> <p>(14) 在四川省地震灾后重建工程中违法违规的企业和个人被有关行 政主管部门行政处罚的，在 5 年内不接受其投标；</p> <p>(15) 近半年内在所有招投标和合同履行过程中被监督部门行政处罚 的；</p> <p>(16) 近 3 年内在招投标和合同履行过程中有腐败行为并被司法机关认 定为犯罪的；</p> <p>(17) 近 3 年内，在招标人(包括与本项目招标人有股权或隶属关系的 招标人)的既往项目合同履行过程中，被监督部门或司法机关认定投 标人不履行合同、项目经理或主要技术负责人被招标人撤换的；</p> <p>(18) 投标人与招标人相互参股或相互任职。</p> <p>有下列情形之一，不得在同一项目(标段)中同时投标：</p> <p>(1) 法定代表人为同一人；</p> <p>(2) 母公司与其全资子公司；</p> <p>(3) 母公司与其控股公司(直接或间接持股不低于 30%)；</p> <p>(4) 被同一法人直接或间接持股不低于 30%的两个及两个以上法人；</p> <p>(5) 具有投资参股关系的关联企业；</p> <p>(6) 相互任职或工作的。</p>

条款号	条款名称	编列内容
1. 5	费用承担和设计成果补偿	不补偿
1. 9. 1	踏勘现场	不组织，自行踏勘。（如因不了解现场实际情况而造成的后果由投标人自己负责。）
1. 10. 1	投标预备会	不召开
1. 10. 2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止时间 16 天前，即 2022 年 08 月 10 日 17 时 00 分前。确有重大疑问，投标人最后提出问题的时间应当在原递交投标文件截止时间 10 天前，即 2022 年 08 月 16 日 17 时 00 分前。（此时间后所有问题将不再予以答复，其后果由投标人自行承担。）
1. 10. 3	招标人书面澄清的时间	递交投标文件截止时间 15 天前，即 2022 年 08 月 11 日 23 时 59 分前。招标人发现招标文件有重大问题，最后提出修改的时间为递交投标文件截止时间 9 天前，即 2022 年 08 月 17 日 23 时 59 分前。 投标人应实时在《全国公共资源交易平台(四川省·内江市(州))》上查询澄清文件，投标人未下载澄清文件的，其后果由投标人承担。
1. 11	分包	允许。乙方无相应资质或经甲方同意非主体、非关键性部位允许分包给具有相应资质的单位实施。
1. 12	偏离	■ 允许，（仅允许有利于招标人的正偏离，如工期和质量等）
2. 1	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充、修改和澄清等相关配套文件（如有）
2. 2. 1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同 1. 10. 2 的时间要求
2. 2. 2	投标截止时间	详见招标公告。
2. 2. 3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	/
2. 3. 2	投标人确认收到招标文件修改的时间	/
3. 1. 1	构成投标文件的其他材料	招标文件要求的其他资料和投标人认为应附的其他资料
3. 2. 4	最高投标限价或其计算方法	<p>本次投标报价分为勘察费、设计费、建筑安装工程费总价下浮率三部分内容进行报价。</p> <p>勘察最高限价为（含税）：<u>1652200 元；</u></p> <p>设计最高限价为（含税）：<u>5921800 元；（其中设计费 2896300 元；专题专项费用 3025500 元）；</u></p> <p>建筑安装工程（建筑工程、机电设备及安装工程、金属结构及安装工程、临时工程）最高限价：<u>经财政评审后的预算控制作为最高限价，采用下浮比例报价。</u></p> <p><u>注：1、本项目限额设计金额 13775 万元且分部分项金额原则不超过估算及概算分部分项金额，若需超过须征得业主同意。若超出此金额，在不影响功能、不改变方案、满足相关技术指标的前提下，承包人重新优化设计，若承包人重新优化设计后，仍超出限额设计金额，需经发包人审定认可，否则超出部分由承包人自行承担所有费用。限额设计金额包括新增项目、变更项目、漏项等。</u></p> <p><u>2、中标人完成施工图设计并保证其通过招标人、行业主管部门或评审后，由承包人编制预算（清单计价方式）并送财政评审（送审价不得超过限额设计金额），形成预算评审价，承包人在预算评审价的基础上按中标下浮比例办理结算，最终结算价以审计结果为准。</u></p> <p><u>3、本工程估算清单（详见附件）仅供参考，以便各投标人了解项目实施情况，计价及结算方式均以合同约定为准，因设计优化，项目实施内容删减，变更增减后的金额均以合同约定的计价方式为结算依据，与估算清单无关。</u></p> <p><u>4、勘察设计最高限价包含专题、初步设计、设计变更、各阶段验收相关的专家评审、会务、交通、食宿等相关费用。专题费用包含为完成本专题获批所必须发生的一切费用。</u></p>

条款号	条款名称	编列内容
3. 2. 5	投标报价的其他要求	每项只能有一个有效报价。
3. 3. 1	投标有效期	<p>90 日历天（从投标截止之日算起）</p> <p>注:在原投标有效期内未完成评标和签订合同的，招标人应当通知所有 投标人延长投标有效期;拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金;没有拒绝延长投标有效期的投标人自动延长其投标担保的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。因延长投标有效期造成投标人损失的,招标人应当给予补偿，但因不可抗力需延长投标有效期的除外。</p>
3. 4. 1	投标保证金	<p>1. 投标保证金的金额：<u>80 万元</u>（大写：<u>捌拾万元整</u>），投标人使用其基本户可以选择下列两种形式之一提交：</p> <p>（1）在《全国公共资源交易平台（四川省·<u>内江市</u>（州））》的<u>工程建设交易系统</u>在线支付（以到达收款银行时间为准）。转账的投标保证金应在投标截止时间前到达系统指定账户。</p> <p>（2）以银行电子保函或专业担保公司提供的见索即付电子保函或电子保险合同形式提交。投标人应在投标截止时间前通过：《全国公共资源交易平台（四川省· <u>内江 市</u>（州））》<u>工程建设交易</u> 系统申办电子保函或电子保险合同。</p> <p>电子保函或电子保险合同的生效时间最迟不晚于投标截止时间，在投标有效期内保持有效。</p> <p>（本条由交易中心据实调整）</p>
3. 4. 3	投标保证金的退还	<p>在线提交的投标保证金，招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金到投标人的基本账户，退还 投标保证金时通过内江市工程建设交易系统原路径退还</p>
3. 4. 4	投标保证金不予退还的情形	<p>在投标活动中，投标人串通投标、弄虚作假，中标人在收到中标通知 书后，无正当理由拒签合同协议书的，投标保证金也不予退还。 其他情形：法律法规规定不予退还的其他情形。</p> <p>拒签合同协议书包括：</p> <p>（1）明示不与招标人签订合同；</p> <p>（2）没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要 求与招标人签订合同；</p> <p>投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的，投标保证金也不予退还。</p>

条款号	条款名称	编列内容
3. 5. 2	近年财务状况的年份要求	详 1.4. 1 条
3. 5. 3	近年完成的类似项目的年份要求	详 1.4. 1 条
3.5.5	近年发生的重大诉讼及仲裁情况	/
3. 6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3. 7. 1	投标文件格式	<p>（1）除招标人另有规定外，投标人不得对招标文件格式中的内容进行删减和修改。</p> <p>（2）投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>（3）按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。</p> <p>（4）投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>（5）投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。投标文件（不包括所附证明材料）字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格的，应作废标处理。</p> <p>（6）投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或字迹、印章模糊的，评标委员会应要求投标人提供原件核验。核验按第三章“评标办法”注（2）的要求办理。</p>

条款号	条款名称	编列内容
3. 7. 3	签字、盖章要求	<p>(1) 所有要求签字的地方都应应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手 写字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。</p> <p>(2) 所有要求盖章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章 代替。</p> <p>(3) 投标文件格式中要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字 的，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标，由法定代表人签字； 如法定代表人授权委托代理人投标，由委托代理人签字，也可由法定 代表人签字。</p> <p>(4) 以联合体投标的，其投标文件由联合体的牵头人盖章即可（投标 文件格式中要求联合体各成员分别要求签字盖章和必须由联合体成员 单独签字盖章的除外）。</p>
3. 7. 4	投标文件副本份数	<p>所有投标文本正本壹份，副本二份。以上资料提供电子文档两份（存贮 于光盘），如因电子文档无法读取而造成不利于投标人的判定，后果由 投标人自行承担。</p> <p>投标文件副本由其正本复制（复印）而成（包括证明文件）。当副本和正本不一致时，以正本为准，但副本和正本内容不一致造成的评标差错由投标人自行承担。</p>
3. 7. 5	装订要求	<p>投标文件的正本和副本一律用 A4 复印纸（图、表及证件可以除外）编 制和复制。</p> <p>投标文件的正本和副本应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等 可随时拆换的方式装订，不得有零散页。投标文件应严格按照第七章 “投标文件格式”中的目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订 成若干分册，并在封面标明次序及册数。</p> <p>投标文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内 容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。</p> <p>修改的投标文件的装订也应按本要求办理。</p>
4. 1. 1	投标文件的包装和密封	<p>投标文件的正本和副本应分开包装，正本和电子文档一个包装，副本 一个包装，当副本超过一份时，投标人可以每一份副本一个包装。</p> <p>每一个包装都应在其封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖 投标单位章（鲜章）。在光盘非刻录面上应标注投标单位名称，建议 使用记号笔，不建议在盘面粘贴标签，避免开标时无法识别光盘导致 不能读取投标文件。</p>

条款号	条款名称	编列内容
4. 1. 2	封套上写明	<p>招标人的地址：</p> <p>招标人名称：</p> <p>（项目名称） 投标文件</p> <p>在年月 日时分（北京时间）前不得开启</p>
4. 2. 2	递交投标文件地点	<p>开标时间：同投标截止时间 开标地点：同投标文件递交地点</p>
4. 2. 3	是否退还投标文件	否
5. 1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间 开标地点：同投标文件地点</p>
5. 2	开标程序	<p>1、核验法定代表人或其授权人身份；</p> <p>2、密封情况检查：由各投标人法定代表人或其授权人相互检查投标文件密封情况，并签字确认密封检查情况；</p> <p>3、开标报价：不分递交先后顺序随机开启；</p> <p>4、报价确认：各投标人法定代表人或其授权人签字确认投标报价。</p>
6. 1. 1	评标委员会的组建	<p>评标委员会由 7 人组成，评标专家 5 人、招标人代表 2 人。根据现场投标单位人数可酌情补抽专家，但招标人代表人数不能增加，总数为单数 即可。</p> <p>评标专家确定方式：评标委员会的组成和评标专家的确定方式按川办发[2003]13 号和川府发（2014） 62 号等文件规定执行。</p> <p>注：评标委员会组建的相关规定：</p> <p>《四川省人民政府办公厅关于印发〈四川省评标专家库管理办法〉的 通知》（川办发[2003]13 号）</p> <p>“第九条在四川省内全部或者部分使用国有资金投资或者国家融资 且依法必须进行招标的工程建设项目，评标专家必须从四川省评标专家库中确定。国务院部委直接管理招投标的项目，国家另有规定的从其规定。</p> <p>使用国际组织或者外国政府贷款、援助资金的项目进行招标，贷款方、 资金提供方对确定评标专家有不同规定的，可以适用其规定。</p> <p>经管委办批准，也可以从国家级专家库或其他省级以上专家库中随机 确定评标专家。”</p>
6. 3	评标办法	综合评估法
7. 1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1—3 人。

条款号	条款名称	编列内容
7. 3. 1	履约担保	<p>履约保证金=中标价的 10%；（若为联合体投标的，履约保证金由联合体成员单位中施工单位缴纳）。</p> <p>投标人可以选用下列形式之一提交履约保证金：</p> <p>（1）以现金或者支票形式全额提交。采用该形式的履约担保必须通过 中标人基本账户以银行转账方式提交。</p> <p>（2）以银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式全额提交。采用 该形式的履约担保必须提供银行出具的保函或保险公司出具的保险合 同或专业担保公司出具的保函原件。</p> <p>（3）以现金或者支票、银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式 组合提交。采用现金或者支票形式的履约担保必须通过中标人基本账 户以银行转账方式提交；采用银行保函或专业担保公司保函或保险合 同形式的履约担保必须提供银行出具的保函或专业担保公司出具的保 函或保险公司出具的保险合同原件。</p> <p>注：参照《四川省住房和城乡建设厅中国银行保险监督管理委员会四 川监管局关于深入推进建设工程保证保险工作的通知》（川建行规〔2019〕8 号）规定：“严格落实国务院清理规范工程建设领域保证金 的工作要求，积极推行工程担保制度，支持银行业金融机构、专业担 保公司、保险机构作为工程担保保证人开展工程担保业务。建筑企业 可以银行保函、专业担保公司担保函、保证保险等方式替代现金缴纳 各类保证金，任何单位不得无故拒绝。”</p>
10	需要补充的其他内容	
10. 1	编页码	投标文件从目录第一页开始连续、逐页编页码（包括无任何内容的页，但不包括封三、封四〔封底〕），位置：页面底端（正文以下空白处）。注：页码有误作为细微偏差，不作为否决投标条件。
10. 2	招标代理服务费	中标人支付。支付标准：以中标价为计算依据，参照国家计委关于印 发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知计价格〔2002〕1980 号收费标准和按照《招标代理服务收费管理暂行办法》发改价格〔2011〕534 号计费标准下浮 20%收取，中标人在领取中标通知书时向招标代理机构支付。
10. 3	报价唯一	每项只能有一个有效报价。否则报价无效。
10. 4	中标价	以中标的投标人在投标函中的投标总报价为准。按第三章“评标办法” 3.1. 3 对投标报价进行修正的，以投标人接受的修正价格为中标价。评标价不作为中标价；无论是采用综合评估法还是经评审的最低投标 价法，都不保证报价最低的投标人中标，也不解释原因。

条款号	条款名称	编列内容
10. 5	确定中标人	<p>招标人（或招标人授权的评标委员会）按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。投标人应在所投标的每个标段中配备不同的项目经理和技术负责人等项目管理人员。如投标人被推荐为中标候选人的多个合同段配置了相同的项目经理和技术负责人等项目管理人员，则按如下方式选择其中一个标段作为中标人：</p> <p>由招标人选择中标的合同段。招标人选择该投标人中标的合同段的原则是：该投标人在该合同段的中标价在中标候选人中最低。</p>
10. 6	建设资金拨付	招标人支付给中标人的进度款按合同约定支付。
10. 7	合同履行过程中物价波动引起的价格调整	按第四章合同主要条款执行。
10. 8	压证施工制度	实行项目总负责人、施工项目经理、项目主要技术负责人压证施工制度。项目业主须在中标人提供的上述人员的执业资格证书原件后才能签订合同，至合同标的主体工程完工后才能退还。
10. 9	严禁转包和违法分包	<p>严禁转包和违法分包。未经行政主管部门批准，中标人不得变更项目总负责人（设计负责人）、施工项目经理、施工技术负责人、施工员、质检（量）员、安全员、材料员。</p> <p>凡招标文件未明确可以分包的，中标人不得进行任何形式的分包。</p>
10.10	合同备案	<p>承包合同按有关规定备案。</p> <p>双方当事人就合同产生纠纷时，因国家现取消合同备案，则以双方签字盖章的合同为准。</p>
10.11	投标文件的真实性要求	<p>投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。</p> <p>投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。</p> <p>如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作否决投标处理；中标候选人确定后发现的，招标人可以取消中标候选人或中标资格。</p>
10. 12	知识产权	构成本招标文件各组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印用于非招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

条款号	条款名称	编列内容
10. 13	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”，“专用合同条款”，“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10. 14	评标结果公示期	5 个工作日
10. 15	其他要求	<p>1. 工程建设期间须按照隆昌市人民政府印发的（隆府发【2022】10 号《隆昌市政府投资项目监督管理办法》执行）。</p> <p>2. 工程建设期间须按照省水利厅印发的《深化水利工程建设改革、稳步推行水利建设项目工程总承包指导意见（试行）》（川水函〔2020〕1329 号）及现行的政府投资项目监督管理办法执行。</p> <p>3. 民工工资按《保障农民工工资支付条例》及内人社发（2021）35 号（内江市人力资源和社会保障局等十部门关于贯彻落实《工程建设领域农民工工资专用账户管理办法》的意见）及内人社发（2021）37 号（内江市人力资源和社会保障局等八部门关于印发《内江市工程建设领域农民工工资保证金管理流程》的通知）相关规定执行。</p> <p>4. 关于严厉打击全省工程建设项目招标投标弄虚作假行为的通知（川发改招管〔2011〕1210 号）在全省严格执行“一地受罚，处处受制”的信用管理制度，任何投标人弄虚作假骗取中标的行为一旦查实，在全省范围内的投标活动将受到制约。</p> <p>5. 控制性工期节点：承包人须于 2022 年 9 月 30 日前实现进库道路主体动工，11 月 15 日前实现导流洞隧洞段主体动工；2025 年 6 月 30 日前工程全面竣工且具备蓄水条件。</p> <p>6. 专题应分别逐项报价，发包人有权根据工程实际情况，增加或减少专题的编制数量，增加的专题采取“一事一议”方式解决，减少的专题扣除中标人相应报价金额。</p> <p>7. 主体工程动工后，设代及地质人员必须常驻工地，相关费用包含在投标报价中，不单列。</p>

10. 16	关于工程量清单的说明	<p>1、投标报价中应包括完成本合同工程（含设计变更项目 and 新增项目）所必须实施的临时工程。临时工程费用实行总价承包，包括：本工程施工场地的临时占地青苗、附作物补偿和复耕补偿；料场、弃渣场、临时道路等的租用及占地补偿，青苗、附作物补偿和复耕补偿；施工场地内附作物及小型建筑物清理、拆除及恢复，脚手架搭拆、场内外临时交通，工棚及仓库，供排水，导流、围堰工程，支撑、支架；施工场内外临时供电、迁井、养殖补偿（狮子岩水库除外）及其他摊销费等；为满足汛期和不利自然因素情况下项目顺利实施所必须采取相关临时措施（此措施由业主、监理、设计、施工单位共同制定）；同时，包括合同中明示或暗示的所有一切责任、义务和风险（含工程险、第三者责任险）、技术咨询服务费、大型施工机械拆卸以及除工程量清单中列出的主要临建工程以外的一切为完成本工程项目施工所必须发生的其他费用。临时工程报价表中所列项目为参考项目，投标人应自行进行现场踏勘，报价时应包括、但不仅限于报价表中所列项目所发生的费用，报价应满足本招标文件（含技术条款）规定和本工程实际需要。</p> <p>2、项目涉及的技术培训费由承包人承担，包括发包人相关人员培训费用，所需培训费用承包人投标时分摊进入相应项目报价中，不单列。</p> <p>3、项目涉及的输变电路、电气设备、机电设备及金属结构的安装调试应由具有相应资质的单位和人员完成，通电费用、安装调试费、预存试运行电费由承包人承担，所需费用承包人投标时分摊进入相应项目报价中。</p> <p>4、项目设备安装费，应包括安装过程中所需的辅助工、器具的购置，所需费用承包人投标时分摊进入相应项目报价中，不单列。</p> <p>5、本工程建筑弃渣（包括多余土石方料、杂草杂物、垃圾）转运包含在相应的投标报价中，不单列。清除杂草、清除杂物（垃圾）包含在土石方工程、砌石工程、砼工程等工序投标报价中，不单列。</p> <p>6、库区内淤积物可能包含有淤泥、土石方，比例根据实施情况确定。</p> <p>7、承包人应采取支撑、支护等有效保护措施，确保因施工造成的建筑物（特别是民房、院坝、道路、电力通信设施）安全和正常使用，其费用计入投标报价中，由承包人承担，不单列。</p> <p>8、水库永久占地范围内的青苗及附着物补偿由发包人负责，临时占地占地补偿或复耕工作由承包人负责，其费用包含在临时工程费用中，不单列。应该复耕而未复耕的损失或补偿由承包人负责。</p> <p>9、如招标时未明确的技术要求和技术参数，应由发包人、监理单位、设计单位共同确定，相应合同单价不做调整，承包人在投标报价时就充分考虑由此而带来的风险和责任。</p> <p>10、零星用工：为完成本合同工程所必需的零星用工按项目建设期间项目所在地相关规定计算。</p>
--------	------------	---

10.17	关于变更估价的说明	<p>非承包人原因造成的工程变更、签证，造成增加新的工程量清单项目，结算方式不做调整。</p> <p>1、工程预算价清单中已有适用的综合单价，按已有的财评综合单价下浮确定（即承包人投标报价下浮比例，下同）；</p> <p>2、工程预算价清单中有类似的综合单价，参照类似的综合单价下浮%确定；</p> <p>3、工程预算价清单中没有适用或类似的综合单价，按水利部或四川省水利厅颁发的现行概预算编制规定及配套的最新版相关文件并结合项目所在地信息价（若当地信息价没有的非地方材料价格参考周边地区信息价并结合市场询价由发、承包双方和监理人确认）进行组价并下浮%确定。</p> <p>4、因承包人的工程勘察、设计失误（包括缺项、漏项、甩项、抛项、描述不清等）、设计优化、实施计划等发生的设计和施工改变，不计入变更范围，由承包人自费修正，并在履行相应的审批手续后实施，所造成的损失由承包人自行承担。只有方案发生了发包人同意的变更才是有效的变更。</p> <p>5、变更、签证必须有发包人相关负责人签字盖业主公章生效。</p>
-------	-----------	--

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备 招标条件，现对该项目设计施工进行总承包招标。

1. 1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1. 1. 3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1. 1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1. 1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1. 2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1. 2. 3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1. 3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1. 3. 3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4. 1 投标人应具备承担本标段所要求的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目班子主要成员资格：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4. 2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4. 1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。
- (4) 联合体各方必须授权联合体牵头人其代表所有联合体成员负责投标和合同实施工作，并向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书。
- (5) 联合体投标的，应当以联合体中牵头人的名义提交投标保证金。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力。
- (6) 联合体投标的，将联合体协议和联合体成员法定代表人签署的授权书随投标文件一起递交。
- (7) 联合体投标的，应按本招标须知对投标人的要求提交联合体各成员的有关证件和资料。除另有规定，本招标文件中的“投标人”一词包括联合体各成员。

1.4. 3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1. 5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1. 6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

《内江市市公共资源交易信息网》对所有下载了招标文件和缴纳了投标保证金的投标人信息进行加密，只提示参与的投标人是否达到法定的三家，保证在投标截止时间前任何人均不能获取投标人的名称、数量信息。

1. 7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1. 8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1. 9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织踏勘现场，投标人可自行进行踏勘现场。

1.9.2 投标人自行踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此作出的判断和决策负责。

1. 10 投标预备会

1.10.1 招标人不召开投标预备会。

1. 11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1. 12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2. 1 招标文件的组成

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 图纸；

- (6) 技术标准和要求;
- (7) 投标文件格式;
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前通过公共资源交易平台向招标人提出需澄清的问题,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在公共资源交易平台中发布。澄清文件发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的,并且澄清内容影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人因任何原因未上网查阅、下载澄清文件造成的一切后果自行负责。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前,招标人可以修改招标文件,并在公共资源交易平台中发布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天,相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人因任何原因未上网查阅、下载修改文件造成的一切后果自行负责。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容:见第七章“投标文件格式”。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的,或投标人没有组成联合体的,投标文件不包括本章第 3.1.1 所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人组成联合体的,投标文件商务文件部分须包括联合体协议书和联合体授权委托书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件中的“投标报价书”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价,应同时修改投标文件中“投标报价书”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内,投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的,招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的,应相应延长其投标保证金的有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件; 投标人拒绝延长的,其投标失效,但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时,应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金,并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的,其投标保

证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3. 4.2 投标人不按本章第 3. 4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3. 4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3. 4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3. 5 资格审查资料

3. 5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和施工单位安全生产许可证等材料的扫描件（复印件）。

3. 5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的扫描件（复印件），可不提供财务审计报告附注。具体年份要求见投标人须知前附表。

3. 5.3 “近年完成的类似设计施工总承包项目”应附合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）扫描件；或“近年完成的类似工程设计项目”应附合同协议书、发包人出具的证明文件扫描件；或“近年完成的类似施工项目”应附合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）扫描件；或“近年完成的类似工程总承包项目”应附合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）扫描件。具体年份要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3. 5.4 “正在设计（施工、实施工程总承包）和新承接的项目情况表”应附合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3. 5.5 “近年发生的重大诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3. 5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3. 5. 1 项至第 3. 5. 5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3. 6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3. 7 投标文件的编制

3. 7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3. 7. 2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3. 7. 3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单

位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应进行包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.4 投标文件有下列情形之一的，招标人应当拒收：

4.4.1 逾期送达。

4.4.2 未按招标文件密封。

4.4.3 投标人不按投标须知前附表第3.4.1项要求提交投标保证金。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并

邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5. 2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 在《内江市公共资源交易信息网》查看和打印下载了招标文件的投标人和缴纳了投标保证金 的投标人名单，公布递交了投标保证金和投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 设有标底的，公布标底；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标 报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (8) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 开标结束。

6. 评标

6. 1 评标委员会

6. 1. 1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6. 1. 2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6. 2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6. 3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7. 1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人 确定

中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件中的“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第六章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审 和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员 不得擅自离岗，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部 门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

_____（项目名称）设计施工总承包招标开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投 标 人	密封 情况	投标保证金	投标报价 （万元）	设计质量 标准	施工质量 标准	工期	备注	签名
招标人编制的标底/最高限价									

招标人代表：_____记录人：_____监标人：_____

_____年_____月_____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）设计施工总承包招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）设计施工总承包招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.

投标人：_____（盖单位章） 法定代表人或其委托代理人：_____

（签字） _____年____月____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）勘察设计施工总承包招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工期：_____日历天。

质量标准：_____。

项目经理：_____（姓名）。

设计负责人：_____（姓名）。

施工负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订设计施工总承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3.1 款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

年 月 日

第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2. 1. 1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		签字、盖章	符合第二章“投标人须知”第 3. 7. 3 项要求
		副本份数	符合第二章“投标人须知”第 3. 7. 4 项要求
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求
		联合体投标人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个有效报价
2. 1. 2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1. 4. 1 项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1. 4. 1 项规定
		类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第 1. 4. 1 项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1. 4. 1 项规定
		项目总负责人（设计负责人）	符合第二章“投标人须知”第 1. 4. 1 项规定
		设计技术负责人	符合第二章“投标人须知”第 1. 4. 1 项规定
		施工项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1. 4. 1 项规定
		勘察负责人	符合第二章“投标人须知”第 1. 4. 1 项规定
		项目管理机构及人员	符合第二章“投标人须知”第 1. 4. 1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1. 4. 1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1. 4. 2 项规定
2. 1. 3	响 应 性 评 审 标 准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3. 2. 4 项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1. 3. 1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1. 3. 2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1. 3. 3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3. 3. 1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3. 4. 1 款规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定的权利义务
条款号		条款内容	编列内容
2. 2. 1		分值构成 (总分 100 分)	方案、工程详细说明方案：9 分 项目建设建议书：12 分 企业资质业绩及奖项部分：8 分 勘察设计施工实施班子：19 分 其他评审因素：2 分 投标报价：50 分（其中勘察费报价 5 分，设计及专题报价 5 分，建设安装工程施工报价 40 分）

2.2.2		评标基准价计算方法	<p>1、工程设计评标基准价计算方式：报价评标采用的基准价计算方式：以控制上限价下浮 8%作为评标基准价。</p> <p>2、工程勘察评标基准价计算方式：报价评标采用的基准价计算方式：以控制上限价下浮 8%作为评标基准价。</p> <p>3、建筑安装工程费总价下浮率报价评标采用的基准价计算方式：按本合同约定的计价方式计算建筑安装工程费总价后按下浮 8%作为评标基准价。</p> <p>注：投标报价下浮率小于 1%投标报价作无效投标报价处理。</p>	
2.2.4 (1)	项目实施大纲	方案、工程详细说明方案	<p>方案： 内容完整、符合规范要求，满足招标要求和工程需求，方案科学、合理、完整、可操作性强。 优秀得 5 分，良好得 3 分，一般得 1 分，无得 0 分。</p> <p>工程详细说明： 根据工程详细说明完善、合理性、有效评分，优秀得 4 分，良好得 2.5 分，一般得 1 分，无得 0 分。</p>	9
		设计质量进度控制措施	根据设计工作进度、质量保证措施及管理体系、后续服务安排及保证措施的合理性评分，优秀得 3 分，良好得 2 分，一般得 1 分，无得 0 分。	3
		限额设计控制措施	根据限额设计控制措施的合理性评分，优秀得 3 分，良好得 2 分，一般得 1 分，无得 0 分。	3
		施工进度、质量安全控制措施	根据施工进度、质量、安全文明及环保控制措施的合理性评分，优秀得 3 分，良好得 2 分，一般得 1 分，无得 0 分。	3
		服务承诺及保证措施	根据服务承诺及保证措施的合理性评分，优秀得 3 分，良好得 2 分，一般得 1 分，无得 0 分。	3
2.2.4 (2)	企业资质业绩评分标准	企业资质情况、企业业绩情况、企业获奖情况	<p>一、企业资质情况： 1、勘察单位：满足投标人须知前附表 1.4.1 资格要求得 1 分，具有国家行政主管部门颁发的工程勘察专业类（岩土工程、工程测量、水文地质勘察）甲级或以上资格得 1.5 分；本项最高得 1.5 分。 2、设计单位：满足投标人须知前附表 1.4.1 资格要求得 1 分；具备国家行政主管部门颁发的工程设计水利行业甲级或以上资质得 1.5 分；本项最高得 1.5 分。 3、施工单位：满足投标人须知前附表 1.4.1 资格要求得 1 分，具备国家行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包一级或以上资质得 1.5 分；本项最高得 1.5 分。</p> <p>二、企业业绩情况： 满足投标人须知前附表 1.4.1 资格要求得 1 分，增加一个以联合体牵头人身份已完成或正在实施或新承接的新（改、扩）建小（1）型及以上水库或水利枢纽工程 EPC 总承包业绩加 1 分；本项最高得 2 分。（联合体牵头人或成员单位提供均可，时间以合同签订时间为准）。</p> <p>三、企业获奖情况： 投标人（由联合体牵头人提供）承担过的新（改、扩）建小（1）型及以上水库或水利枢纽工程的设计项目获得过全国优秀水利水电勘测设计银质（设计）奖的得 1 分，金质（设计）奖的得 1.5 分。本项最多得 1.5 分。</p>	8

条款号	评分因素	评分标准	分值
勘察 设计 施工 实施 班子	项目管理机构	<p>拟派设计单位人员配备(10.5分)</p> <p>(1)设计负责人(项目总负责人):满足投标人须知前附表 1.4.1 资格要求得 1.5 分; 本项最高 1.5 分。</p> <p>(2)设计技术负责人: 满足投标人须知前附表 1.4.1 资格要求得 1 分; 具有水利水电工程专业高级工程师职称加 0.2 分, 具有水利水电工程专业教授级高级工程师职称加 0.5 分; 本项最高得 1.5 分。</p> <p>(3)结构专业负责人: 具有注册土木工程师(水利水电工程) 水工结构资格证得 1 分; 具有水資源规划及利用专业工程师职称加 0.2 分, 具有水資源规划及利用专业高级工程师及以上职称加 0.5 分; 本项最高得 1.5 分。</p> <p>(4)规划专业负责人: 具有注册土木工程师(水利水电工程) 水利水电工程规划资格证得 1 分; 具有水資源规划及利用专业工程师职称加 0.2 分, 具有水資源规划及利用专业高级工程师及以上职称加 0.5 分; 本项最高得 1.5 分。</p> <p>(5)征地移民专业负责人: 具有注册土木工程师(水利水电工程) 水利水电工程移民资格证得 1 分; 具有水利水电工程移民专业工程师职称的加 0.2 分, 具有水利水电工程移民专业高级工程师及以上职称的加 0.5 分; 本项最高得 1.5 分。</p> <p>(6)电气专业负责人: 具有注册电气工程师(发输变电)注册证的得 1 分; 具有电力系统及自动化专业工程师职称加 0.2 分, 具有电力系统及自动化专业高级工程师及以上职称加 0.5 分; 本项最高得 1.5 分。</p> <p>(7)造价专业负责人: 具有水利工程造价工程师(或一级造价工程师(水利工程))资格证或注册证得 1 分; 具有水利水电工程施工专业工程师职称的加 0.2 分, 具有水利水电工程施工专业高级及以上职称的加 0.5 分; 本项最高得 1.5 分。</p> <p>拟派勘察单位人员配备(6分):</p> <p>(1)勘察负责人: 满足投标人须知前附表 1.4.1 资格要求得 1 分; 具有水文地质与工程地质专业工程师职称加 0.2 分, 具有水文地质与工程地质专业高级工程师及以上职称加 0.5 分; 本项最高得 1.5 分。</p> <p>(2)勘察技术负责人: 具有注册土木工程师(岩土)注册执业证书得 1 分; 具有水文与工程地质专业工程师职称加 0.2 分, 具有水文与工程地质专业高级工程师及以上职称加 0.5 分; 本项最高得 1.5 分。</p> <p>(3)测量专业负责人: 具有注册测绘师资格证得 1 分; 具有工程测量专业工程师职称加 0.2 分, 具有工程测量专业高级工程师及以上职称加 0.5 分; 本项最高得分 1.5 分。</p> <p>(4)工程地质专业负责人: 具有注册土木工程师(岩土)资格得 1 分; 具有水利水电工程建筑专业工程师职称加 0.2 分, 具有水利水电工程建筑专业高级及以上职称加 0.5 分。本项最高得 1.5 分。</p> <p>拟派施工单位人员配备(2.5分):</p> <p>(1)项目施工负责人: 满足投标人须知前附表 1.4.1 资格要求得 0.5 分, 具有水利水电工程专业一级建造师资格, 具有安全生产考核合格证 B 证加 1 分; 本项最高得 1.5 分。</p> <p>(2)施工技术负责人: 具有水利水电工程专业工程师职称得 0.5 分, 具有水利水电工程专业高级工程师及以上职称得 1 分; 本项最高得 1 分。</p> <p>注: 投标拟派的所有人员须为本单位人员, 须提供投标单位为其缴纳的连续 6 个月社保证明材料, 若为退休人员须附返聘协议及相关证明。人员不能重复, 不能在本项目中充当多个角色。所有人员须提供相应证书的扫描打印件或复印件。</p>	19

	其他评审因素	单位信誉	投标人（联合体则为牵头人）2019年01月01日至投标截止时间在全国水利建设市场信用信息平台统一发布的信用评价勘察设计为A级得1分，AA级得1.5分，AAA级及以上得2分，其他不得分。本项最高得2分。	2
	投 标 报 价 标 准	工程设计费（5分）	工程设计报价等于评标基准价的得5分，投标人报价每高于该基准价1%的扣0.5分（不足1%按1%计算，例1.2%按2%计算）。	50
		工程勘察费（5分）	工程勘察报价等于评标基准价的得5分，投标人报价每高于该基准价1%的扣0.5分（不足1%按1%计算，例1.2%按2%计算）。	
		建筑安装工程费总价下浮率 报价（40分）	建筑安装工程费总价下浮率等于评标基准价的得40分，每高于基准价1%扣0.5分。（不足1%按1%计算；例1.2%按2%计算）。	

备注：打分分值保留小数点后两位（四舍五入）；

注：（1）评审标准中，列举的第三章“投标人须知”某条、款、项、目的规定和要求，既包括“投标人须知”规定和要求，也包括“投标人须知”在前附表中补充和细化的规定和要求，下同。

如2.12“合格的投标人”的“资格评审标准”为“没有第二章投标人须知第1.4.3项限制投标的情形”，既包括“投标人须知”1.4.3项规定的12种情形，也包括“投标人须知”在前附表中对1.4.3项补充和细化的限制投标的情形。

又如2.1.1“编页码和小签”的“形式评审标准”为“符合第二章投标人须知第10.1款规定”，按第二章“投标人须知”第10条“需要补充的其他内容：见投标人须知前附表”。其具体内容在“投标人须知”前附表第10.1款。

（2）评标委员会如要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1项规定的有关证明和证件的原件进行核验的，应向投标人发出书面通知，评标委员会要求投标人递交的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于90分钟。

评标委员会成员三分之二以上认为投标人没有按评标委员会要求提交有关证明和证件的原件进行核验（没有在规定时间内提交或提交的有关证明和证件不符合要求），认定该项不符合相应的评审标准，其投标作废标处理。

（3）评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人递交书面澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于90分钟。

评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次递交书面澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于60分钟。

评标委员会成员三分之二以上认为该投标人的两次澄清或说明，都不符合评标委员会要求的，作废标处理。

（4）投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，评标委员会在评标过程中发现，证据确凿的，经评标委员会成员三分之二以上同意，其投标作废标处理；证据不够确凿的，其投标不能作废标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予说明。

在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的，取消其中标资格。“其他违法违规行为”是指第二章“投标人须知” 1.4.3 在前附表中补充的限制投标的违法违规情形。

（5）评审“不存在第 3.1.2 项任何一种情形之一”：评审委员会没有发现申请人存在本章第 3.1.2 项任何一种情形之一的，评审结论为“符合”，发现投标人存在本章第 3.1.2 项任何一种情形之一的，评审结论为“不符合”。

评审结论为“不符合”的，要经过评标委员会成员三分之二以上同意，并要详细、具体说明“不符合”的理由，附上相关证据。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术标：见评标办法前附表；

（2）商务标：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理（适用于未进行资格预审的）。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，其投标作无效标处理：

（1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.3（2）目规定的评审因素和分值对施工部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.3（2）目规定的评审因素和分值对设计部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.3（2）目规定的评审因素和分值对设计部分计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3. 2. 3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底， 使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3. 3 投标文件的澄清和补正

3. 3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3. 3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3. 3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3. 4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3. 4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

隆昌市狮子岩水库扩建工程

勘察设计施工（EPC）总承包合同

第一部分合同协议书

发包人（全称）_____

承包人（全称）_____

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚信原则，合同双方就一项目工程总承包事宜经协商一致，订立本合同。

1、工程概况

工程名称：隆昌市狮子岩水库扩建工程勘察设计施工总承包（EPC）（第二次）；

建设规模：狮子岩水库位于沱江水系支流隆昌黄土桥河上游，坝址在隆昌市区西部约 20km 处，属小（一）型水库，扩建后仍为小（一）型水库。狮子岩水库与柏林寺水库及沱江石盘滩提灌站联合供水总人口 84.8 万人，供水量 7443 万 m³。狮子岩水库多年平均供水量 3218 万 m³。

工程地点：隆昌市黄家镇；

立项批文：隆发改农贸[2021]23 号；

资金来源：地方自筹；

2、工程承包范围

本工程的设计、施工直至竣工验收合格及整体移交、工程保修期内的缺陷修复和保修工作。

3、合同工期

总工期为：_____日历天，其中勘察设计周期_____日历天，施工工期_____日历天。实际开始工作时间以监理人开工通知中载明的开工时间为准。

4、质量标准

勘察质量标准：满足国家及地方相应现行规范要求；

设计质量标准：满足国家及地方相应现行规范要求；

施工质量标准：达到国家现行标准规范要求，工程质量等级合格。

5、签约合同价

（1）设计费（含税包干总价）：

人民币（大写）_____元整（¥_____元）；

（2）勘察费（含税包干总价）

人民币（大写）_____元整（¥_____元）；

（3）专题费（含税报价）：

人民币（大写）_____元整（¥_____元）；

（4）建筑安装工程费：

按 100%比列下浮动_____ %

2. 合同价格形式:

合同价格形式为 建筑工程、机电设备及安装工程、金属结构及安装工程实行单价合同；临时工程实行总价合同；勘察设计实行总价合同（已包含工程设计变更、新增项目、漏项、二次深化设计的勘察设计等相关费用）；

合同单价的确定方式：承包人编制的预算控制价经财政评审后，按建安工程报价下浮比例执行。

合同当事人对合同价格形式的其他约定：承包人完成的各阶段勘察设计、专题应满足招标人、相应行业主管部门的技术要求并顺利通过相关评审、审查或备案。

6、 承包人负责人

项目总负责人：_____

勘察负责人：_____

施工项目经理：_____

施工技术负责人：_____

7、 组成合同的文件

组成本合同的文件及解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 本合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 图纸
- (7) 经评审的预算控制价；
- (8) 其他合同文件（包括但不限于招标文件、承包人的投标文件）

合同双方在合同履行过程中经双方签字认可的有关工程的补充协议、洽商、变更等书面协议或文件 视为本合同的组成部分，其解释顺序以时间在后者具有最优先解释权。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准（承包人提供的 图纸与发包人提出的技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格的标准为准）。

8、 本协议书中有词语含义与合同条款中的定义相同。

9、 承包人承诺按合同约定承担工程的设计、施工、竣工、交付及缺陷修复。

10、 发包人承诺按合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

11、 工程价款由发包人支付给承包人。

12、本合同一式 份，合同双方各执 份。

13、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

14、发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

发包人：

（公章或合同专用章）

法定代表人或其授权委托人：

（签字）

工商注册住所：

企业组织机构代码：

邮政编码：

法定代表人：

授权代表：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户行：

账号：

承包人：

（公章或合同专用章）

法定代表人或其授权委托人：

（签字）

工商注册住所：

企业组织机构代码：

邮政编码：

法定代表人：

授权代表：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户行：

账号：

合同订立时间： ____年 ____月 ____日

第二部分通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、图纸、经评审的预算控制价，以及其他构成合同组成部分的文件。1.1.1.

2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 发包人要求：指构成合同文件组成部分包含发包人对承包人所作的要求，包括招标项目的目的、范围、设计与其他技术标准和要求、国家相关技术标准和规范，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 图纸：指构成合同文件组成部分的由承包人提供的工程图纸，以及按合同约定提供的任何补充和修改的图纸，包括配套的说明。

1.1.1.8 经评审的预算控制价：指构成合同文件组成部分的由发包人所属政府投资项目评审中心评审批复的根据施工图编制的工程预算控制价。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指与承包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.3 承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.4 项目总负责人：指承包人指定代表承包人履行义务的负责人。

1.1.2.5 施工负责人：指承包人指定负责组织指导协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.6 设计负责人：指承包人指定负责组织指导协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.7 分包人：指从承包人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。1.1.2.8 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。属于国家强制监理的，监理人应当具有相应的监理资质。

1.1.2.9 总监理工程师：指由监理人委派对合同履行实施管理的全权负责人

1.1.3 工程和设备

- 1. 1. 3. 1 工程：指永久工程和（或）临时工程。
- 1. 1. 3. 2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。
- 1. 1. 3. 3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。
- 1. 1. 3. 4 子项工程：指专用合同条款中指明特定范围的能单独接收并使用的永久工程。
- 1. 1. 3. 5 工程设备：指构成或计划构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置。
- 1. 1. 3. 6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。
- 1. 1. 3. 7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。
- 1. 1. 3. 8 承包人设备：指承包人为工程实施提供的施工设备。
- 1. 1. 3. 9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。
- 1. 1. 3. 10 永久占地：指为实施合同工程需永久占用的土地。
- 1. 1. 3. 11 临时占地：指为实施合同工程需临时占用的土地。
- 1. 1. 4 日期、检验和竣工
 - 1. 1. 4. 1 开始工作通知：指监理人按第 11. 1 款通知承包人开始工作的函件。
 - 1. 1. 4. 2 开始工作日期：指监理人按第 11. 1 款发出的开始工作通知中写明的开始工作日期。
 - 1. 1. 4. 3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工作所需的期限，包括按第 11. 3 款、第 11. 4 款和第 11. 6 款约定所作的变更。
 - 1. 1. 4. 4 竣工日期：指第 1. 1. 4. 3 目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程竣工验收报告中写明的日期为准。
 - 1. 1. 4. 5 缺陷责任期：指履行第 19. 2 款约定的缺陷责任的期限，具体期限在专用合同条款中明确，包括根据第 19. 3 款约定所作的延长。
 - 1. 1. 4. 6 基准日期：指投标截止之日前 28 天的日期。
 - 1. 1. 4. 7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。
 - 1. 1. 4. 8 竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第 18. 1 款要求进行的试验。
 - 1. 1. 4. 9 竣工验收：是指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行的验收。
 - 1. 1. 4. 10 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第 18. 9 款约定进行的试验。
 - 1. 1. 4. 11 国家验收：是指政府有关部门根据法律、规范、规程和政策要求，针对发包人全面组织实施的整个工程正式交付投运前的验收。
 - 1. 1. 4. 12 竣工验收报告：指由承包人（包括设计和施工）、监理人和发包人共同签发的证明该工程竣工验收合格的文件。

1. 1. 5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指中标通知书明确的并在签订合同时于合同协议书中写明的合同金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指财评预算控制价中给定的，用于在编制预算控制价时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指财评预算控制价中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备以及专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1. 1. 6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件和其他文件。

1.1.6.3 变更是指根据第 15 条的约定，经指示或批准对发包人要求或工程所做的改变。

1. 2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1. 3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1. 4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 承包人建议书；

- (8) 价格清单；
- (9) 其他合同文件。

1. 5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。41

1. 6 文件的提供和照管

1. 6. 1 承包人文件的提供

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合理的期限内按照合同约定的数量向监理人提供承包人文件。

合同约定承包人文件应批准的，监理人应当在合同约定的期限内批复。承包人的设计文件的提供和审查按第 5.3 款和第 5.5 款的约定执行。

1. 6. 2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括前期工作相关文件、环境保护、气象水文、地质条件等，发包人应按约定的数量和期限交给承包人。由于发包人未按时提供文件造成工期延误的，按第 11.3 款约定执行。

1. 6. 3 文件错误的通知

任何一方发现了文件中存在的明显错误或疏忽，应及时通知另一方。

1. 6. 4 文件的照管

承包人应在现场保留一份合同、发包人要求中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其它根据合同收发来的往来信函。发包人有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

1. 7 联络

1. 7. 1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1. 7. 2 第 1. 7. 1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1. 8 转让

除合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转让合同义务。承包人不得将合同权利和义务全部转让给第三人，也不得将合同的义务全部或部分转让给第三人，法律另有规定的除外。

1. 9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1. 10 化石、文物

1. 10. 1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物

品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人和发包人。发包人、监理人和承包人应按 文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1. 10. 2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1. 11 知识产权

1. 11. 1 除专用合同条款另有约定外，承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物，除署名权以外的著作权以及建筑物形象使用收益等其他知识产权均归发包人享有。

1. 11. 2 承包人在进行设计，以及使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担。

1. 11. 3 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1. 12 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1. 13 发包人要求中的错误（A）

1. 13. 1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。

1. 13. 2 发包人要求中的错误导致承包人增加费用和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

1. 13 发包人要求中的错误（B）

1. 13. 1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。发包人作相应修改的，按照第 15 条约定处理。对确实存在的错误，发包人坚持不作修改的，应承担由此导致承包人增加的费用和（或）延误的工期。

1. 13. 2 承包人未发现发包人要求中存在错误的，承包人自行承担由此导致费用增加和（或）工期延误，但专用合同条款另有约定的除外。

1. 13. 3 无论承包人发现与否，在任何情况下，发包人要求中的下列错误导致承包人增加的费用和（或）延误的工期，由发包人承担，并向承包人支付合理利润。

- （1）发包人要求中引用的原始数据和资料；
- （2）对工程或其任何部分的功能要求；
- （3）对工程的工艺安排或要求；
- （4）试验和检验标准；
- （5）除合同另有约定外，承包人无法核实的数据和资料。

1. 14 发包人要求违法

发包人要求违反法律规定的，承包人发现后应书面通知发包人，并要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，承包人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同。发包人应承担由此引起的承包人全部损失。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出承包人开始工作通知

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开始工作通知。

2.3 提供施工场地

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地及进场施工条件，并明确与承包人的交接界面。

2.4 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，发包人应按时办理。

法律规定和（或）合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.5

支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。专用合同条款对发包人工程款支付担保有约定的，从其约定。

2.6 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。

监理人在行使某项权力前需要经发包人事先批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。

未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.1.2 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人文件的审查或批准，对工程、材料和工程设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开始工作通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应提前 14 天通知承包人。总监理工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知发包人和承包人。

3.3.2 总监理工程师授权的监理人员对承包人文件、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利，监理人的拒绝应当符合法律规定和合同约定。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可在该指示发出的 48 小时内向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的项目管理机构章，并由总监理工程师或总监理工程师约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条执行。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或其授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。监理应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，监理人在 24 小时内未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，

按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4. 1. 3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。除专用合同条款另有约定外，承包人应提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对设计、施工作业和施工方法，以及工程的完备性负责承包人应按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织和实施计划，并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠性负责。

4.1.5 保证工程施工和人员的安全承包人应按第 10.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作承包人应按照第 10.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4. 1. 7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4. 1. 8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为他在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管工程竣工验收报告签发前，承包人应负责照管和维护工程。工程竣工验收报告签发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交 给发包人。

4. 1. 10 其他义务

承包人应履行合同约定的其他义务。

4. 2 履约担保

4.2.1 承包人应保证其履约担保在发包人签发工程竣工验收报告前一直有效。发包人应在工程竣工验收报告签发后 28 天内将履约担保退还给承包人。需进行竣工后试验的，承包人应保证其履约担保在 竣工后试验通过前一直有效，发包人应在通过竣工验收后 7 天内将履约担保退还给承包人。

4.2.2 如工程延期，承包人有义务继续提供履约担保。由于发包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需的费用由发包人承担；由于承包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需费用由承包人承担。

4. 3 分包和不得转包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，也不得将其承包的全部工程肢解后以分包的名义分别转包给第三人。

4. 3. 2 承包人不得将设计和施工的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4. 3. 3 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应。

4. 3. 4 发包人同意承包人分包工作的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4. 4 联合体

4. 4. 1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4. 4. 2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4. 4. 3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4. 5 承包人项目经理

4. 5. 1 承包人应按合同协议书的约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目经理的姓名和详细资料提交发包人和监

理人。承包人项目经理 2 天内不能履行职责的，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4. 5. 2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3. 4 款作出的指示，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4. 5. 3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人单位章或由承包人项目经理签字。

4. 5. 4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人和监理人。

4. 6 承包人人员的管理

4. 6. 1 承包人应在接到开始工作通知之日起 28 天内，向监理人提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及设计人员和各工种技术工人的安排状况。承包人安排的主要管理人员和技术人员应相对稳定，更换主要管理人员和技术人员的，应取得监理人的同意，并向监理人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目经理的更换，应按照本章第 4. 5 款规定执行。

4. 6. 2 承包人安排的主要管理人员包括项目经理、设计总负责人、施工负责人、采购负责人以及专职质量、安全生产管理人员等；技术人员包括设计师、建筑师、土木工程师、设备工程师、建造师等。

4. 6. 3 承包人的设计人员应由具有国家规定和发包人要求中约定的资格，并具有从事设计所必需的经验与能力。

承包人应保证其设计人员（包括分包人的设计人员）在合同期限内的任何时候，都能按时参加发包人或其委托的监理人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

4.6.5 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场连续超过 3 天的，应事先征得监理人同意。承包人擅自更换项目经理或主要施工管理人员，或前述人员未经监理人许可擅自离开施工现场连续超过 3 天的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因设计、施工的特殊需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工作。

4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应向承包人提供施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料，并承担原始资料错误造成的全部责任，但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集除发包人提供外为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

4.11 不可预见物质条件（A）

4.11.1 不可预见物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.11.2 承包人遇到不可预见物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续设计和（或）施工，并及时通知监理人，通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人应当及时发出指

示，指示构成变更的，按第 15 条约定执行。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

4. 11 不可预见的困难和费用（B）

除合同另有约定外，承包人应视为已取得工程有关风险、意外事件和其他情况的全部必要资料，并预见工程所有困难和费用。承包人遇到不可预见的困难和费用时，合同价格不予调整。

4. 12 进度计划

4. 12. 1 合同进度计划

承包人应按合同约定的内容和期限，编制详细的进度计划，包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人批准。

4. 12. 2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第 4. 12. 1 项的合同进度计划不符时，承包人可以在专用合同条款约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人批准；

监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人批准。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。监理人在批复前应获得发包人同意。

4. 13 质量保证

4. 13. 1 为保证工程质量，承包人应按照合同要求建立质量保证体系。监理人有权对承包人的质量保证体系进行审查。

4. 13. 2 承包人应在各设计和实施阶段开始前，向监理人提交其具体的质量保证细则和工作程序。

4. 13. 3 遵守质量保证体系，不应免除合同约定的承包人的义务和责任。

5. 设计

5. 1 承包人的设计义务

5. 1. 1 设计义务的一般要求

承包人应按照法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准完成设计工作，并符合发包人要求。

5. 1. 2 法律和标准的变化

除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方规范和标准实施的，承包人应向发包人或其委托的监理人提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的监理人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人或其委托的监理人指示遵守新规定的，按照第 15 条或第 16. 2 款约定执行。

5. 2 承包人设计进度计划

承包人应按照发包人要求，在合同进度计划中专门列出设计进度计划，报发包人批准后执行。承包人需按照经批准后的计划开展设计工作。

因承包人原因影响设计进度的，按第 11.5 款的约定执行。因发包人原因影响设计进度的，按第 15 条变更处理。

发包人或其委托的监理人有权要求承包人根据第 11.5 款提交修正的进度计划、增加投入资源并加快设计进度。

5. 3 设计审查

5. 3.1 承包人的设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。

除合同另有约定外，自监理人收到承包人的设计文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人的设计文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知监理人，并向监理人提交修改后的承包人的设计文件，审查期重新起算。

发包人不同意设计文件的，应通过监理人以书面形式通知承包人，并说明不符合合同要求的具体内容。

承包人应根据监理人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人的设计文件已获发包人同意。

5. 3.2 承包人的设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的设计文件设计和实施工程。

5. 3.3 设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意承包人的设计文件后 7 天内，向政府有关部门报送设计文件，承包人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，承包人应根据新提出的发包人要求修改承包人文件。上述情形还应适用第 15 条、第 1. 13 款的有关约定。

政府有关部门审查批准的，承包人应当严格按照批准后的承包人的设计文件设计和实施工程。

5.4 培训

承包人应按照发包人要求，对发包人的人员进行工程操作和维修方面的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第 18.3 款约定的竣工验收前完成培训。

5. 5 竣工文件

5. 5. 1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工记录应保存在施工场地，并在竣工试验开始前，按照专用合同条款约定的份数提交给监理人。

5. 5. 2 在签发工程竣工验收报告之前，承包人应按照发包人要求的份数和形式向监理人提交相应竣工图纸，并取得监理人对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。监理人应按照第 5.3 款的约定进行审查。

5. 5.3 在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第 18.3 款和第 18.5 款约定完成验收。

5.6 操作和维修手册

5. 6. 1 在竣工试验开始前，承包人应向监理人提交暂行的操作和维修手册，该手册应足够详细，以便发包人能够对生产设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理。

5. 6. 2 承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在发包人要求中明确的相关操作和维修手册。在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第 18.3 款和第 18.5 款约定完成验收。

5.7 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了批准，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正。第 1.13 款发包人要求的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

6. 材料和工程设备

6. 1 承包人提供的材料和工程设备

6. 1. 1 除专用合同条款另有约定外，承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

6. 1. 2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送监理人批准。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

6. 1. 3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

6. 2 发包人提供的材料和工程设备（A）

6. 2. 1 专用合同条款约定发包人提供部分材料和工程设备的，应写明材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点等。

6. 2. 2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

6. 2. 3 发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条款另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

6. 2. 4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

6. 2. 5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6. 2. 6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

6.2 发包人提供的材料和工程设备（B）

发包人不提供材料和工程设备。

6.3 专用于工程的材料和工程设备

6.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同约定范围内的工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

6.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

6.4 实施方法

承包人对材料的加工、工程设备的采购、制造、安装应当按照法律规定、合同约定以及行业习惯来实施。

6.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

6.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

6.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

7. 施工设备和临时设施

7.1 承包人提供的施工设备和临时设施

7.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

7.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用。需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施（A）

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施（B）

发包人不提供施工设备或临时设施。

7.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量标准时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

7.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

7.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

7.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

8. 交通运输

8.1 道路通行权和场外设施（A）

发包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。承包人应协助发包人办理上述手续。

8.1 道路通行权和场外设施（B）

承包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

8.2 场内施工道路

8.2.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和监理人为实现合同目的使用。

8.3 场外交通

8.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

8.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

8.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

8.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

8.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

9. 测量放线

9.1 施工控制网

9.1.1 发包人应在专用合同条款约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送监理人批准。

9. 1. 2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

9. 2 施工测量

9. 2. 1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

9. 2. 2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

9. 3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责，对其提供上述基准资料错误导致承包人损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人应在设计或施工中对上述资料的准确性进行核实，发现存在明显错误 或疏忽的，应及时通知监理人。

9. 4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

10. 安全、治安保卫和环境保护

10. 1 发包人的安全责任

10. 1. 1 发包人应按合同约定履行安全职责，授权监理人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包 人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检查。

10. 1. 2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员伤亡的，应由承包人承担责任。

10. 1. 3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

- （1） 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2） 由于发包人原因在施工作业及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

10. 2 承包人的安全责任

10. 2. 1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送监理人批准。

10. 2. 2 承包人按照合同约定需要进行勘察的，应严格执行操作规程，采取措施保证各类管线、设施和周边建筑物、构筑物的安全。

10. 2. 3 承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计，在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

10. 2. 4 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

10. 2. 5 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，

加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

10. 2. 6 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人批准。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

10. 2. 7 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

10. 2. 8 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员伤亡事故的，应由发包人承担责任。

10. 2. 9 由于承包人原因在施工现场内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

10. 3 治安保卫

10. 3. 1 除合同另有约定外，承包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

10. 3. 2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

10. 3. 3 除合同另有约定外，承包人应编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案，报监理人批准。自承包人进入施工现场，至发包人接收工程的期间，施工现场发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

10. 4 环境保护

10. 4. 1 承包人在履行合同过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

10. 4. 2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制环保措施计划，报送监理人批准。

10. 4. 3 承包人应确保施工过程中产生的气体排放物、粉尘、噪声、地面排水及排污等，符合法律规定和发包人要求。

10. 5 事故处理

合同履行过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。

需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

11. 开始工作和竣工

11. 1 开始工作

符合专用合同条款约定的开始工作的条件的，监理人应提前 7 天向承包人发出开始工作通知。监理人在

发出开始工作通知前应获得发包人同意。工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起计算。除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在合同签订之日起 90 天内发出开始工作通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

11.2 竣工

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工作。实际竣工日期按第 18.3 款约定确定，并在工程竣工验收报告中载明。

11.3 发包人引起的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 4.12.2 项的约定执行。

- （1）变更；
- （2）未能按照合同要求的期限对承包人文件进行审查；
- （3）因发包人原因导致的暂停施工；
- （4）未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- （5）发包人按第 9.3 款提供的基准资料错误；
- （6）发包人按第 6.2 款迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；
- （7）发包人未及时按照“发包人要求”履行相关义务；
- （8）发包人造成工期延误的其他原因。

11.4 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候的条件导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用。

11.5 承包人引起的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人工作进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务。

11.6 工期提前

发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

11.7 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或）承包人应按照合同约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担。

12. 暂停工作

12. 1 由发包人暂停工作

12. 1. 1 发包人认为必要时，可通过监理人向承包人发出暂停工作的指示，承包人应按监理人指示暂停工作。由于发包人原因引起的暂停工作造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12. 1. 2 由于承包人下列原因造成发包人暂停工作的，由此造成费用的增加和（或）工期延误由承包人承担：

- （1） 承包人违约；
- （2） 承包人擅自暂停工作；
- （3） 合同约定由承包人承担责任的其他暂停工作。

12. 2 由承包人暂停工作

12. 2. 1 合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知 监理人，发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误责任，并支付承包人合理利润。

- （1） 发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，导致付款延误的；
- （2） 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- （3） 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；
- （4） 发包人不履行合同约定其他义务的。

12. 2. 2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停工作指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停工作的书面请求。监理人应在收到书面请求后的 24 小时内 予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停工作请求。

12. 3 暂停工作后的照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

12. 4 暂停工作后的复工

12. 4. 1 暂停工作后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停工作的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12. 4. 2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和(或)增加费用，并支付合理利润。

12. 5 暂停工作 56 天以上

12. 5. 1 监理人发出暂停工作指示后 56 天内未向承包人发出复工通知的，除该项暂停由于承包人违约造成之外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停工 作的全部或部

分继续工作。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分按第15条的约定作为可取消工作的变更处理。暂停工作影响到整个工程的，视为发包人违约，应按第12.2.1项的约定执行，同时承包人有权解除合同。

12. 5. 2 由于承包人原因引起暂停工作的，如承包人在收到监理人暂停工作指示后56天内不采取有效的复工措施，造成工期延误的，视为承包人违约，应按第12. 1. 2项的约定执行。

13. 工程质量

13. 1 工程质量要求

13. 1. 1 工程质量验收按法律规定和合同约定的验收标准执行。

13. 1. 2 因承包人原因造成工程质量不符合法律的规定和合同约定的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和(或)工期延误由承包人承担。

13. 1. 3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

13. 2 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

13. 3 监理人的质量检查

监理人有权对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

13. 4 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13. 4. 1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才可进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

13. 4. 2 监理人未到场检查

监理人未按第13. 4. 1项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第13. 4. 3项的约定重新检查。

13. 4. 3 监理人重新检查

承包人按第13. 4. 1项或第13. 4. 2项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对

已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13. 4. 4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5113.5 清除不合格工程

13. 5. 1 因承包人设计失误，使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13. 5. 2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14. 试验和检验

14. 1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14. 1. 1 本款适用于竣工试验之前的试验和检验。

14. 1. 2 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14. 1. 3 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14. 1. 4 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要

求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14. 2 现场材料试验

14. 2. 1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14. 2. 2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

14. 3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人批准。

15. 变更

15. 1 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出有关发包人要求改变的变更指示，承包人应遵照执行。变更应在相应内容实施前提出，否则发包人应承担承包人损失。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。只有经发包人同意确定的变更才是有效的变更。

15. 2 承包人的合理化建议

15. 2. 1 在履行合同过程中，承包人对发包人要求的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3 款约定向承包人发出变更指示。

15. 2. 2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

15. 3 变更程序

15. 3. 1 变更的提出

(1) 在合同履行过程中，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的设计和计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第 15.3.3 项约定发出变更指示。

(2) 承包人收到监理人按合同约定发出的文件，经检查认为其中存在对发包人要求变更情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，以及实施该变更工作对合同价款和工期的影响，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

(3) 承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更的，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15. 3. 2 变更估价

监理人应按照第 3.5 款商定或确定变更价格。变更价格应包括合理的利润，并应考虑承包人根据第 15.2 款提出的合理化建议。

15.3.3 变更指示

(1) 变更指示只能由监理人发出。

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

15. 4 暂列金额

经发包人同意，承包人可使用暂列金额，但应按照第 15.6 款规定的程序进行，并对合同价格进行相应调整。

15.5 计日工(A)

15.5.1 发包人认为有必要时,由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入合同中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.5.2 采用计日工计价的任何一项变更工作,应从暂列金额中支付,承包人应在该项变更的实施过程中,每天提交以下报表和有关凭证报送监理人批准:

- (1) 工作名称、内容和数量;
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、专业/工种、级别和耗用工时;
- (3) 投入该工作的材料类别和数量;
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时;
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.5.3 计日工由承包人汇总后,按第17.3.3项的约定列入进度付款申请单,由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

15.5 计日工(B)

签约合同价包括计日工的,按合同约定进行支付。

15.6 暂估价(A)

15.6.1 发包人在价格清单中给定暂估价的专业服务、材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的,由发包人和承包人以招标的方式选择供应商或分包人。发包人和承包人的权利义务关系在专用合同条款中约定。中标金额与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6.2 发包人在价格清单中给定暂估价的专业服务、材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的,应由承包人按第6.1款的约定提供。经监理人确认的专业服务、材料、工程设备的价格与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6.3 发包人在价格清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的,由监理人按照第15.3.2项进行估价,但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6 暂估价(B)

签约合同价包括暂估价的,按合同约定进行支付。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的调整(A)

除专用合同条款另有约定外,因物价波动引起的价格调整按照本款约定处理。

16.1.1 采用价格指数调整价格差额(适用于投标函附录约定了价格指数和权重的)

16.1.1.1 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时,根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据,

按以下公式计算差额并调整合同价格。

$$F_{t1} F_{t2} F_{t3} \dots F_{tn}$$

$$\Delta P = P_0 [A + \{B_1 X_{B2} X_{B3} X_1 \dots B_n X - \} - 1]$$

$$F_{01} F_{02} F_{03} \dots F_{0n}$$

式中：需调整的价格差额：

P_0 ——第 17.3.4 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第 15 条约定的变更及其他金额已按当期价格计价的，也不计在内； A ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3; \dots B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3}; \dots F_{tn}$ ——各可调因子的当期价格指数，指第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03}; \dots F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

16.1.1.2 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到当期价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

16.1.1.3 权重的调整

按第 15.1 款约定的变更导致原定合同中的权重不合理的，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

16.1.1.4 承包人引起的工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为当期价格指数。

16.1.1.5 发包人引起的工期延误后的价格调整

由于发包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较高的一个作为当期价格指数。

16.1.1 采用造价信息调整价格差额（适用于投标函附录没有约定价格指数和权重的）

合同工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格差额的依据。

16.1 物价波动引起的调整（B）

除法律规定或专用合同条款另有约定外，合同价格不因物价波动进行调整。

16.2 法律变化引起的调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价格。

17. 合同价格与支付

17.1 合同价格

除专用合同条款另有约定外，

- （1）合同价格包括签约合同价以及按照合同约定进行的调整；
- （2）合同价格包括承包人依据法律规定或合同约定应支付的规费和税金；
- （3）价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条款的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

17.2 预付款

16.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款的额度和支付在专用合同条款中约定。预付款必须专用于合同工作。

17.2.2 预付款保函

除专用合同条款另有约定外，承包人应在收到预付款的同时向发包人提交预付款保函，预付款保函的担保金额应与预付款金额相同。保函的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

16.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回办法在专用合同条款中约定。在签发工程竣工验收报告前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款时间

除专用合同条款另有约定外，工程进度付款按月支付。

17.3.2 支付分解表

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据价格清单的价格构成、费用性质、计划发生时间和相应工作量等因素，按照以下分类和分解原则，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划，汇总形成月度支付分解报告。

- （1）设计费。按照提供设计阶段性成果文件的时间、对应的工作量进行分解。
- （2）材料和工程设备费。分别按订立采购合同、进场验收合格、安装就位、工程竣工等阶段和专用条

款约定的比例进行分解。

(3) 技术服务培训费。按照价格清单中的单价，结合第 4. 12. 1 项约定的合同进度计划对应的工作量进行分解。

(4) 其他工程价款。除第 17. 1 款约定按已完成工程量计量支付的工程价款外，按照价格清单中的价格，结合第 4. 12. 1 项约定的合同进度计划拟完成的工程量或者比例进行分解。

承包人应当在收到经监理人批复的合同进度计划后 7 天内，将支付分解报告以及形成支付分解报告的支持性资料报监理人审批，监理人应当在收到承包人报送的支付分解报告后 7 天内给予批复或提出修改意见，经监理人批准的支付分解报告为有合同约束力的支付分解表。合同进度计划进行了修订的，应相应修改支付分解表，并按本目规定报监理人批复。

17. 3. 3 进度付款申请单

承包人应在每笔进度款支付前，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除合同另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 当期应支付金额总额，以及截至当期期末累计应支付金额总额、已支付的进度付款金额总额；
- (2) 当期根据支付分解表应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；
- (3) 当期根据第 17. 1 款约定计量的已实施工程应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；
- (4) 当期根据第 15 条应增加和扣减的变更金额，以及截至当期期末累计变更金额；
- (5) 当期根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额，以及截至当期期末累计索赔金额；
- (6) 当期根据第 17. 2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款金额，以及截至当期期末累计返还预付款金额；
- (7) 当期根据第 17. 4. 1 项约定应扣减的质量保证金金额，以及截至当期期末累计扣减的质量保证金金额；
- (8) 当期根据合同应增加和扣减的其他金额，以及截至当期期末累计增加和扣减的金额。

17. 3. 4 进度付款证书和支付时间

(1) 监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成审核，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审批同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人未能在前述时间完成审核的，视为监理人同意承包人进度付款申请。监理人有权核减承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

(2) 发包人最迟应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内，将进度应付款支付给承包人。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意进度付款申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

(3) 监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4) 进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

17. 3. 5 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的, 监理人有权予以修正, 承包人也有权提出修正申请。经监理人、承包人复核同意的修正, 应在本次进度付款中支付或扣除。

17. 4 质量保证金

17. 4. 1 监理人应从发包人的每笔进度付款中, 按专用合同条款的约定扣留质量保证金, 直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额。

17. 4. 2 在第 1. 1. 4. 5 目约定的缺陷责任期满后, 承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金, 发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议, 发包人应当在核实后将剩余质量保证金返还承包人。

17. 4. 3 在第 1. 1. 4. 5 目约定的缺陷责任期满后, 承包人没有完成缺陷责任的, 发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额, 并有权根据第 19. 3 款约定要求延长缺陷责任期, 直至完成剩余工作为止。

17. 5 竣工结算

17. 5. 1 竣工付款申请单

(1) 工程竣工验收报告签发后, 承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单, 并提供相关证明材料。除专用合同条款另有约定外, 竣工付款申请单应包括下列内容: 竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额。

(2) 监理人对竣工付款申请单有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后, 由承包人向监理人提交修正后的竣工付款申请单。

17. 5. 2 竣工付款证书及支付时间

(1) 监理人在收到承包人提交的竣工付款申请单后的 14 天内完成核查, 提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕, 由监理人向承包人出具经发包人签认的竣工付款证书。监理人未在约定时间内核查, 又未提出具体意见的, 视为承包人提交的竣工付款申请单已经监理人核查同意; 发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的, 监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具竣工付款证书后的 14 天内, 将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的, 按第 17. 3. 4 (2) 目的约定, 将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的, 发包人可出具竣工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分, 按第 24 条的约定执行。

(4) 竣工付款涉及政府投资资金的, 按第 17. 3. 4 (4) 目的约定执行。

17. 6 最终结清

17. 6. 1 最终结清申请单

(1) 缺陷责任期终止证书签发后, 承包人可按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交最终结清申请

单，并提供相关证明材料。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17. 6.2 最终结清证书和支付时间

(1) 监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。

发包人不按期支付的，按第 17. 3. 4 (2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第 24 条的约定执行。

(4) 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 17. 3. 4 (4) 目的约定执行。

18. 竣工试验和竣工验收

18. 1 竣工试验

18. 1. 1 承包人按照第 5. 5 款和第 5. 6 款提交文件后，进行竣工试验。

18. 1. 2 承包人应提前 21 天将可以开始进行竣工试验的日期通知监理人，监理人应在该日期后 14 天内，确定竣工试验具体时间。除专用合同条款中另有约定外，竣工试验应按下述顺序进行：

(1) 第一阶段，承包人进行适当的检查和功能性试验，保证每一项工程设备都满足合同要求，并能安全地进入下一阶段试验；

(2) 第二阶段，承包人进行试验，保证工程或子项工程满足合同要求，在所有可利用的操作条件下安全运行；

(3) 第三阶段，当工程能安全运行时，承包人应通知监理人，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程符合发包人要求中列明的性能保证指标。

18. 1. 3 承包人应按合同约定进行工程及工程设备试运行。试运行所需人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要的条件以及试运行费用等由专用合同条款规定。

18. 1. 4 某项竣工试验未能通过的，承包人应按照监理人的指示限期改正，并承担合同约定的相应责任。

18. 2 竣工验收申请报告

当工程具备以下条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告：

(1) 除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部子项工程以及有关工作，包括合同要求的试验和竣工试验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工文件；

(3) 已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施

工计划;

(4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作;

(5) 监理人要求提交的竣工验收资料清单。

18.3 竣工验收

监理人收到承包人按第 18.2 款约定提交的竣工验收申请报告后,应审查申请报告的各项内容,并按以下不同情况进行处理。

18.3.1 监理人审查后认为尚不具备竣工验收条件的,应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内通知承包人,指出在签发工程竣工验收报告前承包人还需进行的工作内容。承包人完成监理人通知的全部工作内容后,应再次提交竣工验收申请报告,直至监理人同意为止。监理人收到竣工验收申请报告后 28 天内不予答复的,视为同意承包人的竣工验收申请,并应在收到该竣工验收申请报告后 28 天内提请发包人进行竣工验收。

18.3.2 监理人同意承包人提交的竣工验收申请报告的,应在收到该竣工验收申请报告后的 28 天内提请发包人进行工程验收。

18.3.3 发包人经过验收后同意接受工程的,应在监理人收到竣工验收申请报告后的 56 天内,由监理人向承包人出具经发包人签认的工程竣工验收报告。发包人验收后同意接收工程但提出整修和完善要求的,限期修好,并缓发工程竣工验收报告。整修和完善工作完成后,监理人复查达到要求的,经发包人同意后,再向承包人出具工程竣工验收报告。

18.3.4 发包人验收后不同意接收工程的,监理人应按照发包人的验收意见发出指示,要求承包人对不合格工程认真返工重作或进行补救处理,并承担由此产生的费用。承包人在完成不合格工程的返工重作或补救工作后,应重新提交竣工验收申请报告,按第 18.3.1 项、第 18.3.2 项和第 18.3.3 项的约定进行。

18.3.5 除专用合同条款另有约定外,经验收合格工程的实际竣工日期,以提交竣工验收申请报告的日期为准,并在工程竣工验收报告中写明。

18.3.6 发包人在收到承包人竣工验收申请报告 56 天后未进行验收的,视为验收合格,实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准,但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

18.4 国家验收

需要进行国家验收的,竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

18.5 子项工程验收

18.5.1 发包人根据合同进度计划安排,在全部工程竣工前需要使用已经竣工的子项工程时,或承包人提出经发包人同意时,可进行子项工程验收。验收的程序可参照第 18.2 款与第 18.3 款的约定进行。验收合格后,由监理人向承包人出具经发包人签认的子项工程验收证书。已签发子项工程竣工验收报告的子项工程由发包人负责照管。子项工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

18.5.2 发包人在全部工程竣工前,使用已接收的子项工程导致承包人费用增加的,发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误,并支付承包人合理利润。

18. 6 施工期运行

18. 6. 1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项子项工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 18.5 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

18. 6. 2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 19.2 款约定进行修复。

18. 7 竣工清场

18. 7. 1 除合同另有约定外，工程竣工验收报告签发后，承包人应按以下要求对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

- (1) 施工场地内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的承包人设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工场地；
- (4) 工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已按监理人指示全部清理；
- (5) 监理人指示的其他场地清理工作已全部完成。

18. 7. 2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

18. 8 施工队伍的撤离

工程竣工验收报告签发后的 56 天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

18. 9 竣工后试验(A)

除专用合同条款另有约定外，发包人应：

- (1) 为竣工后试验提供必要的电力、设备、燃料、仪器、劳力、材料，以及具有适当资质和经验 的工作人员；
- (2) 根据承包商按照第 5.6 款提供的手册，以及承包人给予的指导进行竣工后试验。发包人应提前 21 天将竣工后试验的日期通知承包人。如果承包人未能在该日期出席竣工后试验，发包人可自行进行，承包人应对检验数据予以认可。因承包人原因造成某项竣工后试验未能通过的，承包人应按照合同的约定进行赔偿，或者承包人提出修复建议，按照发包人指示的合理期限内改正，并承担合同约定的相应责任。

18. 9 竣工后试验(B)

除专用合同条款另有约定外：

- (1) 发包人为竣工后试验提供必要的电力、材料、燃料、发包人人员和工程设备；
- (2) 承包人应提供竣工后试验所需要的所有其他设备、仪器，以及有资格和经验的工作人员；
- (3) 承包人应在发包人在场的情况下，进行竣工后试验。发包人应提前 21 天将竣工后试验的日期通知

承包人。因承包人原因造成某项竣工后试验未能通过的，承包人应按照合同的约定进行赔偿，或者承包人提出修复建议，按照发包人指示的合理期限内改正，并承担合同约定的相应责任。

19. 缺陷责任与保修责任

19. 1 缺陷责任期的起算时间

缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的子项工程或进入施工期运行的工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前到相应工程竣工日。

19. 2 缺陷责任

19. 2. 1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19. 2. 2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19. 2. 3 监理人和承包人应共同查清缺陷和(或)损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19. 2. 4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定执行。

19. 3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

19. 4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

19. 5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

19. 6 缺陷责任期终止证书

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期，包括根据第 19.3 款延长的期限终止后 14 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金。

19. 7 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的子项工程，其保修期的起算日期相应提前。

20. 保险

20. 1 设计和工程保险

20. 1. 1 承包人按照专用合同条款的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑工程一切险或安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条款中明确约定。

20. 1. 2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应按照专用合同条款的约定投保第三者责任险。

20. 2 工伤保险

20. 2. 1 承包人员工伤保险

承包人应依照有关法律规定，为其履行合同所雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也投保此项保险。

20. 2. 2 发包人员工伤保险

发包人应依照有关法律规定，为其现场机构雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20. 3 人身意外伤害险

20. 3. 1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20. 3. 2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20. 4 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

20. 5 对各项保险的一般要求

20. 5. 1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20. 5. 2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20. 5. 3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20. 5. 4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由承包人和（或）发包人按合同约定负责补偿。

20. 5. 5 未按约定投保的补救

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

（2）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20. 5. 6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

21. 不可抗力

21. 1 不可抗力的确认

21. 1. 1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21. 1. 2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 24 条的约定执行。

21. 2 不可抗力的通知

21. 2. 1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21. 2. 2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

21. 3 不可抗力后果及其处理

21. 3. 1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

（5）不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21. 3. 2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21. 3. 3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21. 3. 4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照

第 22.2.4 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。

合同解除后的付款，参照第 22.2.3 项约定，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

22. 违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况之一的，属承包人违约：

- (1) 承包人的设计、承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律以及合同约定；
 - (2) 承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；
 - (3) 承包人违反第 6.3 款或第 7.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；
 - (4) 承包人违反第 6.5 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；
 - (5) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误；
 - (6) 由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的；
 - (7) 承包人在缺陷责任期内，未能对工程竣工验收报告所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；
 - (8) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；
 - (9) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。
- (1) 承包人发生第 22.1.1(6)目约定的违约情况时，按照发包人要求中的未能通过竣工/竣工后试验的损失进行赔偿。发生延期的，承包人应承担延期责任。
- (2) 承包人发生第 22.1.1(8)目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按第 22.1.3 项、第 22.1.4 项、第 22.1.5 项约定处理。
- (3) 承包人发生除第 22.1.1(6)目和第 22.1.1(8)目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内纠正。除合同条款另有约定外，承包人应承担其违约所引起的费用增加和(或)工期延误。

22.1.3 因承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人有权解除合同并向承包人发出解除合同通知。承包人收到发包人解除合同通知后 14 天内，承包人应撤离现场，发包人派员进驻施工场地完成现场交接手续，发包人有权另行组织人员或委托其他承包人。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影

22.1.2 对承包人违约的处理

响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22. 1.4 发包人发出合同解除通知后的估价、付款和结清

(1) 承包人收到发包人解除合同通知后 28 天内，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，包括发包人扣留承包人的材料、设备及临时设施和承包人已提供的设计、材料、施工设备、工程设备、临时工程等的价值。

(2) 发包人发出解除合同通知后，发包人有权暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

(3) 发包人发出解除合同通知后，发包人有权按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4) 合同双方确认合同价款后，发包人颁发最终结清付款证书，并结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定执行。

22. 1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内，依法办理转让手续。发包人有权使用承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他设计文件。

22. 1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和(或)工期延误由承包人承担。

22. 2 发包人违约

在履行合同过程中发生下列情形之一的，属发包人违约：

- (1) 发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误；
- (2) 发包人原因造成停工；
- (3) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工；
- (4) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；
- (5) 发包人不履行合同约定其他义务。

22. 2.2 因发包人违约解除合同

(1) 发生第 22.2.1 (4) 目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

(2) 承包人按 12.2.1 项约定暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行为不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.3 解除合同后的付款

22.2.1 发包人违约的情形

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列款项，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

- (1) 承包人发出解除合同通知前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；
- (3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；
- (4) 承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；
- (5) 因解除合同造成的承包人损失；
- (6) 按合同约定在承包人发出解除合同通知前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.4 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善处理正在施工的工程和已购材料、设备的保护和移交工作，并按发包人的要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第 18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件并办理移交手续。

22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

23. 索赔

23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和(或)延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

- (1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，工期不予顺延，且承包人无权获得追加付款；
- (2) 承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和(或)延长的工期，并附必要的记录和证明材料；
- (3) 索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和(或)工期延长天数；
- (4) 在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

- (1) 监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和(或)延长的工期,并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内,将索赔处理结果答复承包人。监理人应当在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的,视为认可索赔。

(3) 承包人接受索赔处理结果的,发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的,按第 24 条的约定执行。

23. 3 承包人提出索赔的期限

23. 3. 1 承包人按第 17.5 款的约定接受了竣工付款证书后,应被认为已无权再提出在合同工程竣工验收报告签发前所发生的任何索赔。

23. 3. 2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中,只限于提出工程竣工验收报告签发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

23.4 发包人的索赔

23.4.1 发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内,向承包人发出索赔通知,并说明发包人有权扣减的付款和(或)延长缺陷责任期的细节和依据。发包人未在前述 28 天内发出索赔通知的,

丧失要求扣减付款和(或)延长缺陷责任期的权利。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同,要求延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23. 4. 2 发包人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和(或)缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除,或由承包人以其他方式支付给发包人。

24. 争议的解决

24. 1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的,可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的,可在专用合同条款中约定下列一种方式解决:

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24. 2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前,以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中,发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

24. 3 争议评审

24. 3. 1 采用争议评审的,发包人和承包人应在开工日后的 28 天内或在争议发生后,协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3. 2 合同双方的争议,应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告,并附必要的文件、图纸和证明材料,申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。24.3.3 被申请人在收到

申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24. 3. 4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24. 3. 5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24. 3. 6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24. 3. 7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

第三部分专用合同条款

说明：合同专用条款中的各条款是补充和修改合同通用条款中条款号相同的条款或当需要时增加新的条款，两者应对照阅读，一旦出现矛盾或不一致，则以合同专用条款为准，合同通用条款中未补充和修改的部分仍然有效。

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：发包人委派对合同履行实施管理的现场负责人为_____。

1.1.2.4 承包人项目负责人（设计负责人）：指承包人指定代表承包人履行义务的负责人。

1.1.2.9 监理人：_____。

1.1.2.7 总监理工程师：由监理人委派对合同履行实施管理的全权负责人为_____。

1.1.4 日期、检验和竣工

1.1.4.5 缺陷责任期：按相关法律法规执行。

1.1.6.2 竣工验收：通用合同条款中的“国家验收”一词具有相同意义。

1.1.6.3 交工验收：通用合同条款中的“竣工验收”一词具有相同意义。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章，包括国家及行业、四川省和内江市现行的施工规范、技术规范、质量标准及有关操作规程及管理规定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。解释合同文件的优先顺序详见本合同协议书第7条。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 承包人文件的提供

1.6.2.1 承包人应自费购买实施本工程所需要的所有标准或规范。

1.6.2.2 承包人应在合同约定的期限内向发包人和监理人提供以下文件：

（1）施工图设计文件各8套，及施工图概算文件共4套。

（2）竣工图及竣工资料共8套。

（3）其他按合同规定和发包人（或监理人）要求应当由承包人提供的资料。

承包人提供以上文件时均须提供相应的电子版（光盘）（工程现场资料及发包人批复资料除外）。施工过程中发生设计变更的，承包人应在监理人和（或）发包人要求的期限内提供全套变更文件共12份及相应的电子版。

1.6.2 发包人提供的文件

发包人应在合同签订后向承包人提出书面设计要求并提供本工程前期可研阶段涉及相关资料文件等，发包人应

按约定的数量和期限交给承包人。由于发包人未按时提供文件造成工期延误的，按第 11.3 款约定执行。

1. 13 发包人要求中的错误(A)

1. 13.2 发包人要求中的错误导致承包人增加费用和(或)工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和工期延误。

2. 发包人义务

2. 3 提供施工场地

2. 3. 1 施工场地外部已形成的公共道路至施工场地道路、施工场地内部道路均由承包人自行完成、维护并承担相应费用，发包人不再另行支付任何费用。永久占地的相关费用由发包人承担。

2. 3. 2 发包人提供测量基准点、基准线和水准点的期限：开工前七天。

2. 4 办理证件和批件

承包人负责办理工程所需的证件、批件，以及临时用地、停水、停电、中断道路交通、爆破作业等的申报和审批手续，并承担相关费用(按照政府文件相关规定需要发包人承担的费用由发包人承担)， 发包人应给予必要的协助。

2. 5 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

3. 监理人

3. 1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。

未经发包人批准，监理人无权修改合同。监理人及其总监理工程师在行使以下权力前需要经发包人事先批准：

- (1) 发布开工令、暂时停工或复工令。
- (2) 决定工程延期。
- (3) 对变更作出决定。
- (4) 确定产生的费用增加额。
- (5) 审查批准技术规范(规格)或设计的变更。
- (6) 按专用合同条款第 3.5 款的约定商定或确定索赔及金额。
- (7) 决定有关暂定金额的使用。
- (8) 按专用合同条款第 3.5 款的约定商定或确定变更后的单价或总额。
- (9) 中期计量支付。
- (10) 工程结算。
- (11) 施工现场的安全文明施工(包括扬尘治理)措施批准。
- (12) 施工进度计划的审批。
- (13) 撤换承包人项目经理、技术负责人及其他主要人员。

(14) 批准承包人更换及增减设备。

发包人在合同履行期间有权根据具体情况调整监理人及其总监理工程师须经发包人批准的权力范围，并及时通知承包人。总监理工程师不得将上述权力授权或委托给其他监理人员。

3. 1.3 尽管有以上规定，但当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同规定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。

3. 3 监理人员

3. 3.4 总监理工程师不得将第 3. 5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

3. 4 监理人的指示

3. 4.4 承包人只从总监理工程师或按第 3. 3. 1 项被授权的监理人员处取得指示。

3. 5 商定或确定

3. 5.1 总监理工程师对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应当取得发包人批准。

3. 5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

4. 承包人

4. 1 承包人的一般义务

4. 1.2 依法纳税

承包人应按有关法律法规及相关政策规定纳税。

4. 1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及发包人指示和监理人根据第 3.4 款作出的指示，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。承包人应提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除。复耕补偿由承包人承担，应复耕而未复耕的相关补偿由承包人承担，临时占地相关费用由承包人自行承担。

承包人在设计、施工的每个环节须经发包人和主管部门的审查同意后方可进入下一环节。

4. 2 履约担保

4.2.1 承包人应在签订合同前，按照招标文件投标人须知前附表 7.3.1 规定的形式提供履约担保。承包人应保证其履约担保在发包人签发工程竣工验收报告前一直有效。

履约保证金：履约保证金为中标价的 10%。

履约保证金形式：投标人可以选用下列形式之一提交履约保证金：

(1) 以现金或者支票形式全额提交。采用该形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式

提交。

(2) 以银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式全额提交。采用该形式的履约担保必须提供 银行出具的保函或保险公司出具的保险合同或专业担保公司出具的保函原件。

(3) 以现金或者支票、银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式组合提交。采用现金或者支票形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式提交；采用银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式的履约担保必须提供银行出具的保函或专业担保公司出具的保函或保险公司出具的保险合同原件。

注：参照《四川省住房和城乡建设厅中国银行保险监督管理委员会四川监管局关于深入推进建设工程保证保险工作的通知》（川建行规〔2019〕8号）规定：“严格落实国务院清理规范工程建设领域保证金的工作要求，积极推行工程担保制度，支持银行业金融机构、专业担保公司、保险机构作为工程担保保证人开展工程担保业务。建筑企业可以银行保函、专业担保公司担保函、保证保险等方式替代现金缴纳各类保证金，任何单位不得无故拒绝。”。

递交履约保证金的注意事项：履约担保应在合同签订前 3 个工作日内缴纳。若未在规定时间内提交，则视为放弃中标。

民工工资保证金

发包人及承包人须无条件按工程所在地政府相关部门要求标准提交与退还，民工工资保证金（若为联合体投标的，由联合体成员中的施工单位缴纳）采用现金或保函的形式均可。

4.2.2 不论何种原因造成工程延期，承包人均应无条件继续提供履约担保，并保证其履约担保在发包人签发工程竣工验收报告前一直有效。

4. 2. 3 履约担保的退还应在工程竣工验收合格 10 天内无息退还给承包人。

4. 3 分包和不得转包

4. 3. 2 承包人不得将设计和施工的主体、关键性工作分包给第三人。未经发包人同意，承包人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。发包人有权拒绝承包人的分包请求和承包人选择的分包人。

4. 3. 4 发包人同意承包人分包工作的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本五份，在此之前承包人应按规定向相关行政主管部门备案。

4. 3. 5 未经发包人审批同意的分包工程和分包人，发包人有权拒绝验收分包工程和支付相应款项，由此引起的承包人费用增加和(或)延误的工期由承包人承担。

4. 4 联合体

4. 4. 4 本合同承包人由、、……组成联合体，联合体对外承担连带责任。其中为联合体牵头人，代表联合体各成员负责本工程设计施工总承包合同及补充协议的谈判活动，并代表联合体提交和接受相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

4. 5 承包人项目总负责人

4. 5. 1 承包人应按投标文件的承诺指派项目总负责人，并在监理人通知的期限内到职。在本项目全部工

程竣工验收报告签发前，承包人项目总负责人不得同时兼任其他任何项目的项目总负责人。未经发包人书面同意并经相关行政主管部门备案，承包人不得更换项目总负责人，否则视为转包，发包人有权解除合同，并由承包人承担相应的法律责任。承包人项目总负责人 2 天内不能履行职责的，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4. 5. 3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人单位章并由承包人项目总负责人签字。

4.6 承包人人员的管理

4. 6. 1 承包人应在接到开始工作通知之日起 7 天内，按照其投标文件的承诺向监理人提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及设计人员和各工种技术工人的安排状况。承包人安排的主要管理人员和技术人员应相对稳定，更换主要管理人员和技术人员的，应取得发包人书面同意，并向发包人和监理人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目总负责人（施工项目经理）的更换，应按照本章第 4.5 款规定执行。

4.11 不可预见物质条件（A）

4. 11. 1 不可预见物质条件，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。因承包人原因导致设计错误或遗漏，未预见到地下障碍物和不利水文条件的，不构成不可预见物质条件。

4. 11. 2 承包人遇到不可预见物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续设计和（或）施工，并及时通知发包人和监理人，通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。

发包人和监理人认为构成不可预见物质条件的，应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 15 条约定执行。发包人和监理人认为不构成不可预见物质条件的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由承包人承担。

4.12 进度计划

4.12.1 合同进度计划

承包人应在接到开始工作通知之日起 7 天内，按照监理人要求的内容和份数编制详细的进度计划，包括设计、承包人文件提交、施工、安装的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等报送监理人。监理人应在 7 天内批复或提出修改意见。经监理人批准的进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，在开工后每月 25 日前编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人批准。

4.12.2 合同进度计划的修订

（1）不论何种原因造成工程的实际进度与第 4.12.1 项的合同进度计划不符时，承包人可以在发生进度偏离的 7 天内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人批准；

监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人批准。监理人应在收到承包人相关资料后 7 天内批复，监理人在批复前应获得发包人同意。

(2) 因承包人原因造成工期延误的,即使修订后的合同进度计划经发包人和监理人批准,并不能免除承包人按合同约定应当承担的义务和责任。

5. 设计

5. 1 承包人的设计义务

5. 1. 1 设计义务的一般要求

承包人应根据经批准的设计方案及发包人要求,按照法律规定以及国家、行业 and 地方的规范和标准完成工程初步设计、施工图设计及施工图概算编制等,并按照第 1.6.1 项的要求向发包人提交全套设计文件资料。

5.1.2 发包人提供生产工艺技术和(或)建筑设计方案,其中,

发包人应承担的工程和(或)单项工程试运行考核保证值和(或)使用功能说明如下: /

承包人应承担的工程和(或)单项工程试运行考核保证值和(或)使用功能说明如下:

依据发包人提供的已完成设计方案组织项目的设计。不得背离由发包人处获得的设计方案或在没有经发包人允许的情况下自行对设计方案进行修改或优化。

5. 2 承包人设计进度计划

承包人应按照发包人要求,在合同进度计划中专门列出设计进度计划,报发包人批准后执行。承包人需按照经批准后的计划开展设计工作,在合同协议书规定的期限内完成设计任务,并按合同约定数量提交设计成果。

因承包人原因影响设计进度的,按第 11.5 款的约定执行。因发包人原因影响设计进度的,设计周期顺延。

发包人或其委托的监理人有权要求承包人根据第 11.5 款提交修正的进度计划、增加投入资源并加快设计进度。

5. 3 设计审查

删除通用合同条款本款内容,变更如下:

5. 3. 1 承包人的设计文件应报发包人审查批准。承包人的地勘报告须报工程所在地相关行政主管部门审查后方可进行下一阶段相关设计工作。

承包人的设计文件对于发包人要求有偏离的,应事先经发包人批准同意。承包人需要修改已提交的承包人文件的,应立即通知发包人,并向发包人提交修改后的承包人的设计文件。

发包人不同意设计文件的,应以书面形式通知承包人,并说明不符合合同要求的具体内容。承包人应根据发包人的书面说明,对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查。

5.3.2 发包人的图纸审查时间不包括在合同工期内,但因承包人原因造成图纸重新送审的时间除外。

5. 3. 3 发包人收到承包人的施工图设计文件后应送具有相应图审资质的设计文件审查机构进行审查。

对于图审机构的审查意见,不需修改发包人要求的,承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件;需修改发包人要求的,发包人应重新提出发包人要求,承包人应根据新提出的发包人要求修改承包人文件。上述情形还应适用第 15 条、第 1. 13 款的有关约定。

承包人的设计成果文件经图审机构审查合格后，发包人应及时向相关行政主管部门报备。

因设计失误造成结算价高于中标价或设计深度不够引起发包人投资超过预算的，设计单位应赔偿招标人相应损失。

5. 5 竣工文件

5. 5. 1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工记录应保存在施工场地，并在竣工验收前，按照监理人要求的份数提交给监理人。

5. 5. 2 在签发工程竣工验收报告之前，承包人应按照发包人要求的份数和形式向监理人提交相应竣工图纸，并取得监理人对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。

5. 7 承包人文件错误

5. 7. 1 承包人的设计文件应当符合国家规定的工程技术质量标准和发包人要求，承包人对其完成和提交的设计文件的质量负责。承包人设计文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了批准，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，并自行承担工期损失和工程费用的增加额（第 1. 13 款发包人要求的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外）。

5. 7. 2 由于承包人设计错误造成工程质量安全事故损失，承包人除负责采取补救措施外，还应该自行承担增加的费用和工期延误，并承担相应的法律责任。

5. 8 承包人设计文件的修改

5. 8. 1 在承包人完成施工图设计并经审查合格后，如发包人提出与发包人要求不同的下述要求时，属于重大修改，需由发包人与承包人协商延长工期，并根据修改内容酌情增加设计费：改变规划要求、总图布局、变更工程范围等。

5. 8. 2 承包人完成设计成果并经施工图审查合格后，由发包人编制或委托的造价咨询单位编制预算控制价并报发包人所属政府投资项目评审中心评审，经评审后的预算控制价若高于发包人预算（不含暂列金额。该费用所包含的工作内容在发包人要求中明确），则由此造成的需重新优化设计的费用由承包人自行承担。

6. 材料和工程设备

6. 1 承包人提供的材料和工程设备

6. 1. 1 承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

6. 1. 2 承包人应将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等在进场前报送监理人批准。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，其品种规格应符合设计文件的要求，其质量应不低于设计文件的品质要求和国家（或行业）强制性质量标准。

6. 1. 4 承包人提供的材料和工程设备经检验合格后方可使用。若承包人未按照第 6. 1. 3 项规定自行将未经监理人审批和验收的材料和工程设备用于本工程，发包人和监理人可要求承包人按照第 6. 1. 3 项规定进

行检验和验收；经检验质量不符合要求的，监理人有权按照第 6.5.1 项和第 6.5.2 项的约定 处理。

6.2 发包人提供的材料和工程设备（B）

发包人不提供本工程材料设备（如电梯、供水供电等设备），但发包人有权就用于本项目，具有竞争性的同档次、规格的材料（含周转材料）设备要求承包人提供自己认为足够的候选品牌或供应单位，并就承包人提供品牌或供应单位进行实地考察（认质服务），品牌一经确定，承包人不得有异议或使用经 确定品牌之外的产品，且不得以材料为发包人选定品牌而降低质量等级，保管费用由承包人负责，承包人 可以以不高于当地市场价向发包人购买可提供的水泥、沙石、商品混凝土等地方材料。

7. 施工设备和临时设施

7.1 承包人提供的施工设备和临时设施

7.1.2 承包人应自行承担修建临时设施的费用。需要临时占地的，应由承包人办理申请手续并承担 相应费用，发包人应协助办理。

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施（B）

发包人不提供施工设备或临时设施。

8. 交通运输

8.1 道路通行权和场外设施（B）

承包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得 为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

8.2 场内施工道路

8.2.1 承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和 管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。

8.2.2 承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和监理人为实现合同目的使用。

8.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予 协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担。

9. 测量放线

9.1 施工控制网

9.1.1 发包人应在开工 7 天前，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面 资料。

承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精 度要求，测设施工控制网，并在监理人要求的期限内，将施工控制网资料报送监理人批准。

10. 安全、治安保卫和环境保护

10.2 承包人的安全责任

10.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在开工后 7 天内， 按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送监理人批准。

10. 2. 7 施工过程中的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作 的合同价格中。因施工需要采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由承包人承担。

10. 2. 10 承包人除了上述安全责任外，承包人安全文明施工管理还应达到工程所在省、市、县相关 行政主管部门有关安全文明施工的要求。

11. 开始工作和竣工

11. 1 开始工作

符合合同约定的开始工作条件的，监理人应提前 7 天向承包人发出开始工作通知。监理人在发出 开始工作通知前应获得发包人同意。工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起计算。

11. 2 竣工

承包人应在合同协议书中约定的期限内完成合同工作。实际竣工日期按第 18.3 款约定确定，并在 工程竣工验收报告中载明。

11. 3 发包人引起的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，（1）发包人造成工期延误：重大设 计变更或其他原因造成工期延误，经发包人签字确认后，本合同竣工日期顺延，发包人不承担工期延误 损失费。

（2）其他情况：根据实际情况经双方协商解决。

11. 4 异常恶劣的气候条件

由于出现异常恶劣气候的条件（如持续罕见的特大暴雨等）导致工期延误的，承包人可书面要求发 包人延长工期，经发包人和监理人确认，工期相应顺延。

11. 5 承包人引起的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人工作进度不能满足合同工期 要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误， 承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法在专用合同条款中第 22. 1. 2 项中约定。承 包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务。

11. 6 工期提前

无

11. 7 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或）承包人应按照合同约定的职责分工 完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成工期延误的，经发包人和监理人确认，工期相应顺延。

12. 暂停工作

12. 1 由发包人暂停工作

12. 1. 1 发包人认为必要时，可通过监理人向承包人发出暂停工作的指示，承包人应按监理人指示 暂停工作。由于发包人原因引起的暂停工作造成工期延误的，承包人有权书面要求发包人延长工期，经 发包人

和监理人确认，工期相应顺延，发包人不承担工期延误损失费。

12.2 由承包人暂停工作

12.2.1 合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误责任，并支付承包人合理利润。

（1）监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

（2）发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

12.2.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停工作指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停工作的书面请求。监理人应在收到书面请求后的 24 小时内予以答复。

13. 工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按现行国家有关工程施工质量验收规范和标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量不符合法律的规定和合同约定的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.3 监理人的质量检查

监理人有权对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作，费用由承包人承担。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

13.4 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.4.2 监理人未到场检查

监理人未按第 13.4.1 项约定的时间进行检查的，承包人不得自行完成覆盖工作，直至经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。因监理人未按第 13.4.1 项约定的时间进行检查而造成的工期延误由发包人承担。

13.4.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查或未经监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5 清除不合格工程

13.5.1 因承包人设计失误，使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

14. 试验和检验

14. 1 材料、工程设备和工程的试验和检验

增加以下内容：

14. 1. 5 承包人负责采购的材料和工程设备，承包人应通知监理人共同进行检验和交货验收，验收时应同时查验材质证明和产品合格证书。承包人还应按国家规范的规定进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，并将检验结果提交监理人，其所需费用由承包人承担。

在施工过程中，发包人根据施工进度情况，安排工程的其他检测单位进场施工，如氡气检测、沉降观测、其他项目检测等。承包人对其中的检测项目免费提供水电、场地等必要条件。

监理人应按合同规定参加交货验收，承包人应为监理人进行交货验收的监督检查提供一切方便。监理人参加交货验收不免除承包人在检验和交货验收中应负的责任。

本工程工艺实验按设计文件确定的方法检测，其他实验检测按当地相关要求执行，费用由承包人承担；

14. 1. 6 额外检验和重新检验

若监理人要求承包人对某项材料和工程设备进行的检查和检验在超出国家规范和本合同的规定，监理人可以指示承包人增加额外检验，承包人应遵照执行。若检验结果合格，则相关费用由发包人承担，否则由承包人自行承担。

承包人不按合同相应的规定完成监理人指示的检查和检验工作，监理人可以指派自己的人员或委托其它有资质的检验机构或人员进行检查和检验，承包人不得拒绝，并提供一切方便。由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

14. 1. 7 发包人人员应在所有合理的时间内：

有充分机会进入现场的所有部分、以及获得天然材料的所有地点；

有权在加工、生产和施工期间(在现场和其他合同规定的范围)，对材料和工艺进行检查、检验、测量和试验，并对工程设备的制造和材料的加工生产进度进行检查。

承包人应向发包人人员进行上述活动提供一切机会，包括提供进入条件、设施、许可和安全装备。此类活动不应解除承包人的任何义务和职责。

14. 1. 8 样品

承包人应根据合同规定，按照送审程序，自费向发包人提交样品，供其审核。每件样品应标明其原产地、型号、规格及其在工程中预期的用处及其检验报告。所有材料样品必须得到发包人及监理人的认可。

14. 1. 9 拒收

如果检查、检验、测量或试验结果，发现任何工程设备、材料、设计或工艺有缺陷，或不符合合同要求，发包人可向承包人发出通知，并说明理由，拒收该工程设备、材料、设计或工艺。承包人应立即修复缺陷。承包人须无条件保证上述被拒收的项目达到符合合同的规定。

如果发包人要求对上述工程设备、材料、设计或工艺再次进行试验，这些试验应按相同的条款和条件重新进行。如果此项拒收和再次试验使发包人增加了费用，若实验合格，承包人将不承担所发生的费用。

14. 1. 10 修补工作

尽管已有先前的任何试验或证书，发包人仍可指示承包人进行以下工作：

将不符合合同要求的任何工程设备或材料移出现场，并进行更换；

去除不符合合同要求的任何其他工作，并重新实施；

实施因意外、不可预见的事件或其他原因引起的、为工程的安全迫切需要的任何工作。

如果承包人无理不服从任何此类指示，发包人有权雇用并付款给他人从事该工作。除承包人原有 权从该工作所得付款的范围外，承包人应向发包人支付因他未履行指示而使发包人支付的所有费用。

15. 变更

15.1 发包人有权对施工图纸进行优化、修改、变更，由此引起的工程承包内容等变化不影响本合同执行。承包人不得以任何理由要求补偿

15. 2 承包人的合理化建议

15. 2. 2 删除本项内容。

15. 3 变更程序

15. 3. 1 变更估价

15. 3. 1. 1 变更估价原则

15.5 计日工(A)

15. 5. 1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按 项目所在地工程造价管理部门公布的适用于施工期的计日工单价进行计算。

15. 5. 3 计日工由承包人汇总后，经竣工结算审计后计入工程结算价款。

15.6 暂估价（A） 15.6.1 发包人在预算控制价清单中给定暂估价的专业服务、材料、工程设备和 专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由发包人和承包人以招标的方式选择供应 商或分包人。中标金额与预算控制价清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同 价格。

15. 6. 2 发包人在预算控制价清单中给定暂估价的专业服务、材料和工程设备不属于依法必须招标 的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第 6. 1 款的约定提供。经监理人确认的专业服务、 材料、工程设备的价格与预算控制价清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同 价格。

15. 6. 3 发包人在预算控制价清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规 定的规模标准的，由监理人按照第 15. 3.2 项进行估价。经估价的专业工程与预算控制价清单中所列的 暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的调整

双方约定合同价款的其他调整因素：材料基准价以实际开工当月（以开工令发出时间为准）作为基 准价。可调材料有钢筋、商品混凝土、砌筑砂浆、块石。施工期内材料信息价加权平均价单价变化幅度 超过基准价 ±5%时按“造价信息调整价格差额”法进行调整。

16. 3 其他因素的价格调整

双方约定合同价款的其他调整因素：①经发包人和监理确认的设计变更（签证）；②经发包人和监理核
实确认的工程量增减。

17. 合同价格与支付

删除通用合同条款本条内容，变更如下：

17. 1 合同价格

17. 1. 1 合同价款由勘察设计费、专题费、建安工程费等组成。

17. 2 工程量

17. 2. 1 计量单位

计量采用国家法定的计量单位。

17. 2. 2 计量方法

结算工程量根据竣工图纸及现场施工情况，按照承包人实际完成且按照省市县相关配套文件规定应予以计量的工程量进行计算。

17. 2. 3 计量周期

已完成工程量按月计量。

17. 2. 4 工程量的计量

预算编制依据：施工图定稿后 3 个月内须完成预算编制送审。

（1）工程量计算依据：经审定的工程施工图以及其他与工程相关的资料。

《四川省水利水电工程设计概（估）算编制规定》（以下简称《编规》）（川水发[2015]9 号）、《四川省水利水电建筑工程预算定额》（川水发[2007]20 号）。

四川省水利厅关于印发《增值税税率调整后《四川省水利水电工程设计概（估）算编制规定》相应调整办法》的通知（川水函「20191610 号）。

水利部水建管[1999]523 号文，《关于颁发〈水利水电设备安装工程概算定额〉的通知》。

水利部水总「2002」116 号文，《关于〈发布水利工程施工机械台时费定额〉的通知》。

材料按实际开工当月（以开工令发出时间为准）《四川工程造价信息》内江市信息价计取，内江地区信息价中没有的材料、工程设备，依次采用自贡、宜宾、泸州、资阳、乐山等周边城市地区信息价

（运费不另计），如果上述地区在《四川工程造价信息》中无信息价的，则采用在《四川工程造价信息》中的成都市信息价（运费不另计）。

若国家或内江市政府出台新的资金管理办法或相关文件规定，则按新文件执行。

（1）预算控制价清单中的工程量为估算工程量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。工程量清单中的任何错误和遗漏，不应免除承包人根据合同约定的义务和其按图纸、规范履行合同的义务。结算工程量是承包人实际完成的，并按第 17. 2. 2 项约定的计量方法进行计量的工程量。因承包人原因造成返工或增加的工程量，发包人不予计量。

（2）承包人对已完成的工程进行计量，向监理人提交已完成工程量报表和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的工程量报表进行复核,以确定实际完成的工程量。对数量有异议的,可要求承包人按第 9.2 款约定进行共同复核和抽样复测。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核,监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(4) 监理人认为有必要时,可通知承包人共同进行联合测量、计量,承包人应遵照执行。

(5) 承包人完成工程量清单中每个子目的工程量后,监理人应要求承包人派员共同对每个子目的历次计量报表进行汇总,以核实最终结算工程量。监理人可要求承包人提供补充计量资料,以确定最后一次进度付款的准确工程量。承包人未按监理人要求派员参加的,监理人最终核实的工程量视为承包人完成该子目的准确工程量。

17.3 合同价款支付

17.3.1 付款时间

工程款:

(1) 预付款: 合同签订后支付承包人施工相应中标价款 30% 预付款。

(2) 预付款的扣回与还清: 支付至合同金额的 50% 后开始扣除,支付至合同金额的 80%时扣完。

(3) 双方约定的工程款(进度款)支付的方式和时间:

1) 建安工程费: 按月进度的 80%支付进度款;竣工验收合格后支付至合同金额的 80%;工程竣工验收及审计结算审计完成,资料归档后支付至审定金额的 97%。余款作为质量保证金,质保期满后一个月内无息付清(质保期为 2 年)。

2) 工程勘察、设计费: 向发包人提交合格的设计成果后 30 日内支付至合同设计费的 50%,设计成果通过批复后 30 日内支付至合同价的 70%;工程主体完工后未出现重大设计错误或者失误的,工程竣工验收合格后,支付至合同设计费的 100%。专题专项费: 每单个专题向承包人提交成果经业主认可后支付对应专题费用的 50%,待评审通过后支付对应专题合同价格的 100%。

17.3.3 工程付款审批和支付时间

1) 监理人在收到承包人工程付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成审核,提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料,并报发包人审批。监理人有权核减承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

2) 发包人对监理人报送的工程付款申请单进行审批,并按照批准支付的金额将工程款支付给承包人。

3) 监理人和发包人审批同意工程付款申请单,不应视为监理人和发包人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

17.4 质量保证金

17.4.1 本合同约定的质量保证金为工程结算价款的 3%。

履约保证金退还或保函失效后,再缴纳现金或重新提供质量保证金保函。

缺陷责任期(24 个月)满后,余工程对应的质保金按照第 17.4.2 项和第 17.4.3 的约定返还。

17.4.2 在 24 个月缺陷责任期满时,承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金,

发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议，发包人应当在核实后按照合同约定将剩余质量保证金返还承包人。

17. 4. 3 在 24 个月缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额，并有权根据第 19. 3 款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

17. 5 竣工结算

结算编制依据：

(1) 工程量计算依据：经审定的施工图、设计变更、图纸会审、技术核定单、经批准且按实施工的施工组织设计（含专项施工方案）和经派驻现场代表和现场监理签字确认的签证、隐蔽记录、会议纪要等与工程相关的资料。

(2) 工程计价依据：

① 《四川省水利水电工程设计概（估）算编制规定》（以下简称《编规》）（川水发[2015]9 号）、《四川省水利水电建筑工程预算定额》（川水发[2007]20 号）。

② 四川省水利厅关于印发《增值税税率调整后《四川省水利水电工程设计概（估）算编制规定》相应调整办法》的通知（川水函[2019]610 号）。

③ 水利部水建管「1999」523 号文，《关于颁发〈水利水电设备安装工程概算定额〉的通知》。

④ 水利部水总[2002]116 号文，《关于〈发布水利工程施工机械台时费定额〉的通知》。

⑤ 材料按施工期内《四川工程造价信息》内江市信息价平均价调整，内江地区信息价中没有的材料、工程设备，依次采用自贡、宜宾、泸州、资阳、乐山等周边城市地区信息价（运费不另计），如果上述地区在《四川工程造价信息》中无信息价的，则采用在《四川工程造价信息》中的成都市信息价（运费不另计）。若上述地区在《四川工程造价信息》中无信息价的，可采用先核价后采购的原则报发包人确认价格，询价参照隆昌市询价管理办法执行。

⑥ 若国家或内江市政府出台新的资金管理办法或相关文件规定，则按新文件执行。

⑦ 本工程结算必须经审计机构确认的审核结果为准。

17. 5. 1 竣工付款申请单

(1) 工程竣工验收合格后，承包人按合同约定向监理人提出竣工付款申请的，应按监理人要求的格式和份数提供竣工付款申请单，并提供相关证明材料。竣工付款申请单应包括下列内容：竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额。

(2) 监理人对竣工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的竣工付款申请单。

17. 5. 2 竣工付款审批及支付时间

(1) 监理人在收到承包人提交的竣工付款申请单后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审批。

(2) 发包人对监理人报送的竣工付款申请单进行审批，并按照第 17. 3. 1 项的约定将批准支付的金额支付给承包人。

(3) 监理人和发包人审批同意竣工付款申请单，不应视为监理人和发包人已同意、批准或接受了承包人完成的该项工程工作，也不应视为监理人和发包人已同意、批准或接受了承包人报送的竣工结算价款。

17. 5. 3 竣工结算及结算审计

(1) 工程竣工验收报告经发包人认可后 28 天内，承包人按照合同约定的份数向监理人递交竣工结算报告及完整的结算资料，按照合同约定的合同价款及合同价款调整内容，进行工程竣工结算。

(2) 监理人收到承包人递交的竣工结算报告及结算资料后应及时进行审核。监理人对竣工结算报告及结算资料有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的竣工结算报告及结算资料。

(3) 监理人对承包人提交的竣工结算报告及结算资料完成审核后，应及时报送发包人审批。

(4) 发包人对监理人报送的竣工结算报告及结算资料完成初审后，应及时报当地国家审计机关或第三方审计机构进行工程竣工结算审计。

(5) 发包人、承包人对工程竣工结算价款审定金额发生争议时，按照第 24 条的约定处理。

(6) 工程竣工验收报告经发包人认可后，承包人未能向监理人递交竣工结算报告及完整的结算资料，造成工程竣工结算不能正常进行的，竣工结算审计时间相应延后。经监理人催促后承包人在合理时间内仍未能提供或没有明确答复的，发包人可以根据已有资料办理结算，承包人不得有争议。

17. 6 最终结清

17. 6. 1 最终结清付款申请单

(1) 缺陷责任期终止证书签发且工程竣工结算审计完成后，承包人按合同第 17. 3. 1 项的约定向发包人提出最终结清付款申请的，应按发包人要求的格式和份数提交最终结清付款申请单，并提供相关材料。

(2) 发包人对最终结清付款申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。17. 6. 2 最终结清付款审批和支付时间

发包人应以经审定的工程竣工结算价款为结算依据进行最终结清付款审批，并按照第 17. 3. 1 项的约定将工程余款支付给承包人。

18. 竣工试验和竣工验收

18. 1 竣工试验

18. 1. 3 承包人应按合同约定进行工程及工程设备试运行。试运行所需人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要的条件以及试运行费用等由承包人承担。

18. 4 国家验收

竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣

工验收资料应符合国家验收的要求。

18.9 竣工后试验 (B)

- (1) 发包人为竣工后试验提供必要的电力、材料、燃料、发包人人员和工程设备；
- (2) 承包人应提供竣工后试验所需要的所有其他设备、仪器，以及有资格和经验的工作人员；
- (3) 承包人应在发包人在场的情况下，进行竣工后试验。发包人应提前 21 天将竣工后试验的日期通知承包人。因承包人原因造成某项竣工后试验未能通过的，承包人应按照合同的约定进行赔偿，或者承包人提出修复建议，按照发包人指示的合理期限内改正，并承担合同约定的相应责任。

19. 缺陷责任与保修责任

19. 2 缺陷责任

- 19. 2. 3 发包人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由 承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用。
- 19. 2. 4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用的 承担，按第 19. 2. 3 项约定执行。

19. 6 缺陷责任期终止证书

在第 1. 1. 4. 5 目约定的缺陷责任期，包括根据第 19. 3 款延长的期限终止后 14 天内，由发包人 向承包人 签认缺陷责任期终止证书，并按照第 17. 4 项的约定退还剩余的质量保证金。

19. 7 保修责任

详见本合同附件 1：工程质量保修书。

20. 保险

20. 1 设计和工程保险

20. 1. 1 承包人应按照国家 and 省市有关规定向保险人投保建设工程设计责任险、建筑工程一切险或 安装工程一切险、水毁等保险。

20. 1. 2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应按规定投保第三者责任险。

21. 不可抗力

21. 3 不可抗力后果及其处理

21. 3. 1 不可抗力造成损害的责任

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则 承担：

(1) 永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人 员伤亡和财产损失由发包人承担；

(2) 承包人设备的损坏由承包人承担；

(3) 发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

(4) 承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求修复工程的金额由发包人承担；

(5) 不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。

22, 违约

22. 1 承包人违约

22. 1. 1 承包人违约的情形

除通用条件对承包人对合同履行过程中的违约行为的约定外，承包人的如下行为仍视为违约，处罚 条款见本专用条款第 22. 1. 2 (4)条：

(1) 承包人未能按合同进度计划完成工作，承包人承担违约责任。

22. 1. 2 对承包人违约的处理

增加以下内容：

(4) 承包人有 22. 1. 1 条违约行为时，按如下原则进行处理：

发包人可向承包人发出解除合同通知，并保留进一步追究承包人法律责任的权利；由此造成与任意第三方的经济纠纷 全部由承包人自行负责解决。其中，造成与承包人有关的第三方阻碍本项目移交使用的，自承包人接到 发包人通知之日起 1. 个日历天内，承包人必须完全完成清场退出工作，每延迟一天，承包人按日向发 包人支付人民币拾万元的违约金。同时给发包人及相关单位工作带来不利影响或造成损失的，由承包人 承担相应赔偿等法律责任。

(5) 若竣工验收时，达不到合同约定的质量标准，发包人有权根据质量问题或质量事故所造成的 损失大小向承包人提出经济索赔，承包人应整改直至达到合同约定的质量标准为止，费用自理并承 担由此给发包人造成的损失，工期不顺延。施工过程中出现一般质量事故但不影响结构安全 and 功能的， 每次向发包人支付人民币贰万元以下违约金；施工过程中出现重大质量事故但不影响结构安全 and 功能 的，每次向发包人支付人民币伍万元以下违约金；施工过程中出现重大质量事故且影响结构安全 and 功能 的，每次向发包人支付人民币贰拾万元以下违约金，承包人同时应承担由此带来的一切损失；外观质量 差，但不影响结构安全 and 功能的每处向发包人支付人民币伍万元以下违约金；对出现的质量事故必须在 监理、业主规定的时间内完成整改，否则将进行三倍违约赔偿。以上违约赔偿，发包人可在应付工程款 或承包人履约担保中直接扣除。

(6) 其他违约责任：

1、违反通用条款第 5. 1 条，设备材料 12 小时内退场，已使用的必须拆除。由此造成的工期延误 由承 包人承担工期延误责任，造成的损失由承包人自行承担。

2、违反通用条款第 5. 4. 1、5. 4. 2 条，因承包人提供和使用不合格的材料和工程设备，设备材 料 12 小时内退场，已使用的必须拆除。由此造成的工期延误由承包人承担工期延误责任，造成的损失 由承包人 自行承担，并由承包人向发包人承担所提供和使用的不合格材料和工程设备总价 10%的违约 金。

3、承包人未按施工规范施工或施工质量达不到合同规定要求的，自监理人发出整改通知发出 3 日 内， 承包人必须无条件进行整改，费用自行承担。如整改后，仍达不到规定要求的，承包人应承担人民 币贰万元/ 次的违约金，发包人有权另行指定施工单位进行整改，其费用由承包人承担，单价不经商议。

4、违反通用条款第 13. 1 条、第 9. 2 条，因承包人原因造成的质量事故、工程事故和安全事故， 造成人 身和财产损害的，承包人承担全部行政、民事和刑事责任，并承担损害赔偿。造成人员死亡 等重大安全

事故的还必须向发包人承担每次人民币贰拾万元的违约金。

5、承包人违法国家、省、市有关文明施工管理、卫生管理、噪声扬尘污染防治等规定，造成后果的，由承包人承担一切责任。一旦被政府有关职能部门处罚、负面通报和媒体负面曝光，如给发包人造成经济损失，还必须向发包人承担每次人民币伍万元的违约金。

6、承包人不按要求对工程成品进行管护，发包人有权委托其他承包人进行该项工作，费用从工程款或质保金中扣除。

7、未按发包人、监理人提出合理化的建议，以及未按主管部门规定建立、健全安全、文明施工制度、措施等，每发现一处处罚承包人人民币壹仟元，出现一般安全事故、重大安全事故的按相关规定进行处罚；工地被市主管部门、发包人、监理人评为标准化安全、文明施工单位的，奖励承包人人民币叁万元。

8、因承包人提供产品材质或工期不能满足发包人要求的，或承包人提供的材料或设备价格差异过大的，或工程项目与本项目文化定位、业态、形象宣传和功能有冲突的，自监理人发出整改通知3日历天内，承包人必须无条件进行整改，费用自行承担。如整改后，仍达不到规定要求的，发包人有权另行指定分包，其费用由承包人承担。

9、如果因承包人原因发生恶意停工、恶意闹事，每发生一次支付违约金10万元。

10、若发包人或建设主管部门发现承包人未能按期足额支付民工工资，建设主管部门或发包人有权在民工工资保证金中直接扣除代为支付。由此而造成相关单位（人员）集体上访发包人或发包人的上级主管部门，每发生上访一次，承包人承担10万元整的违约金。

11、如有民工闹事等破坏发包人形象的恶性事件发生超过二次（含二次）以上，发包人有权不清算直接托管。

12、承包人未经发包人同意擅自分包，经济损失由承包人承担，同时发包人有权从履约保证中扣除相应的经济损失。

13、承包人不得以材料价格、清单控制价等经济问题未确定而发生威胁发包人或停工或闹事等不良影响，每发生一次，承包人向发包人支付违约金伍万元/次。

14、承包人如发生二次（含二次）未完成发包人要求的工程进度节点，承包人无条件接受发包人的另行委托，由此造成的损失由承包人承担。

15、承包人如未按要求参加发包人、监理人及行业主管部门对本项目组织的专题会，在请假未经同意的条件下（须经会议最高负责人同意），按项目负责人200元/次、其他人员10元/次作违约金在当期付款及结算中扣除；若迟到，则项目负责人按100元/人.次，其他人员50元/人.次以现金方式向发包人支付。

16、如发包人发现承包人项目经理或设计总负责未履职到位，以执行经理或其它名义在项目中实际履行项目经理或设计总负责职责，发包人有权解除合同或承包人向发包人支付人民币1万元违约金。

以上违约及其他违约，发包人可在应付工程款或承包人履约担保中直接扣除违约金。

22. 1. 7 主要负责人的管理

22. 1. 7. 1 在工程施工期间，为加强管理和认真履行合同义务，承包人应按投标文件附表所报名单委

派技术人员，应保证其及时到位且常住现场进行本合同工程的管理，保持其岗位的相对稳定。技术人员实行压证施工，至竣工初验合格后退还。如因承包人的原因（除不可抗拒因素外）更换上述主要人员，变更主要人员的资历应不低于投标时资历，需报请发包人、监理人和政府主管部门批准。

（1） 更换项目总负责人（包括项目总负责人、项目设计负责人、项目施工负责人）须经发包人同意；

（2） 更换技术负责人，须经发包人同意。

（3） 承包人擅自更换派驻本项目的项目总负责人（包括项目总负责人、项目设计负责人、项目施工负责人）和技术负责人，按照川监招通[2006]001号文规定执行，发包人有权终止合同。

22. 1. 7. 2 承包人派驻现场的管理人员必须常驻现场，并不得在其它项目兼职。若发包人发现承包人派驻本项目的管理人员有兼职情况，发包人将要求承包人更换管理人员，承包人应承担相应违约，赔偿标准按下条执行。

（1） 承包人派驻该项目的项目总负责人（包括项目总负责人、项目设计负责人、项目施工负责人）、技术负责人及主要管理人员，未经发包人、监理人批准，擅自离开现场的时间超过2天（含2天），承包人应承担违约责任。

（2） 项目负责人（包括项目总负责人、项目设计负责人、项目施工负责人），违约金人民币叁仟元/人·次；

（3） 技术负责人，违约金人民币贰仟元/人·次；

（4） 其它主要管理人员，违约金人民币壹仟元/人·次。

22. 1. 7. 3 在施工期间，发包人将对承包人派驻现场的主要管理人员进行监督和检查，如发包人认为承包人派驻现场的项目技术人员（包括项目总负责人、项目设计负责人、项目施工注册建造师）、技术负责人和其它主要管理人员不能胜任其工作等原因，发包人及监理人有权要求承包人进行更换。

（1） . 更换项目负责人(包括项目总负责人、项目设计负责人、项目施工注册建造师)，违约金人民币伍万元/人·次；

（2） 更换技术负责人，违约金人民币叁万元/人·次；

（3） . 其它主要管理人员，违约金人民币贰万元/人·次；

（4） 第二次发生上述更换情况，承包人承诺违约金按三倍支付；

（5） 若承包人拒绝按照发包人指令更换发包人认为不能胜任该项工作的项目技术人员(包括项目总负责人、项目设计负责人、项目施工注册建造师)、技术负责人和其它主要管理人员，或者经过2次以上更换仍达不到发包人的要求，发包人将认为承包人无能力按本合同约定继续履行本合同，发包人有权单方面解除合同而不承担任何责任。

22. 1. 8 主要设备的管理

承包人应按及投标文件填报的施工机械、试验检测设备按计划进场，不得拖延、减少或降低标准。

若承包人进场的设备的数量或性能不能满足施工需要，发包人和监理人有权要求承包人更换或补充设备；进场的设备未经监理人批准并报发包人同意不得离场，承包人若无原因没有按投标文件的承诺及监理工

工程师的指令进场施工机械设备，每延迟一天，承包人向发包人支付该机械设备台班费用 3 倍的违约金；延迟超过 1 个月，发包人可为承包人购买或租赁，所需费用可从承包人应得的款项或履约担保中扣除。

23. 索赔

23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加费用和(或)延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

(1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，工期不予顺延，且承包人无权获得追加费用；

(2) 承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的费用金额和(或)延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

(3) 索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加费用金额和(或)工期延长天数；

(4) 在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加费用金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

(1) 监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 监理人应按第 3.5 款初步商定或确定追加的费用和(或)延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将初步索赔处理结果答复承包人。

(3) 承包人接受初步索赔处理结果的，属于工期延长的，按照经发包人批准延长的天数顺延工期。涉及增加工程价款的，承包人将追加价款计入工程结算价款经审计后确定。承包人不接受索赔处理结果的，按第 24 条的约定执行。

23.3 承包人提出索赔的期限

删除通用合同条款本款内容。变更为：

承包人提出索赔的期限按照专用合同条款第 23.1(1) 项的约定执行。

23.4 发包人的索赔

23.4.1 发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向承包人发出索赔通知，并说明发包人有权扣减的价款和(或)延长缺陷责任期的细节和依据。发包人未在前述 28 天内发出索赔通知的，丧失要求扣减付款和(或)延长缺陷责任期的权利。发包人要求延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

凡因本合同产生的或与本合同有关的任何争议，如发包人或承包人未能在规定的期限内友好解决，均应

提交项目所在地法院提起诉讼。

25. 补充约定

25. 1 合同条款的约定

(1) 本合同中的“合同条款”包括合同协议书、专用合同条款和通用合同条款。

(2) 就相同的合同条款号，专用合同条款有约定的，按专用合同条款约定内容执行，同时删除通用合同条款对应条款内容。

(3) 通用合同条款中有的条款，专用合同条款中缺省的，按通用合同条款约定内容执行(专用合同条款约定删除的除外)。

(4) 通用合同条款有 A、B 款选项的，专用合同条款选用 A 款的，删除通用合同条款 B 款；反之亦反。

(5) 工程主要材料、重要工程设备认质认价，施工总承包单位采购主要材料、重要工程设备前需提供样品由建设单位(监理单位协助)认质认价后方可采购，具体以双方协商为准。

(6) 承包人需采用发包人提供低于市场价格的水泥、河沙、商品混凝土等基本材料，具体以双方协商为准。

25.2 该项目可能因政策或规划调整导致建设内容变化，中标后业主可能会根据政策或规划调整该项目建设内容，相关风险请投标人自行考虑。中标后，中标单位不得以此主张权利。

25. 3. 关于安全文明施工的补充条款

25. 3. 1 承包人职责

25. 3. 1. 1 严格遵守国家有关安全生产的法律法规和规章，认真执行工程承包合同中有关安全生产的相关要求。

25. 3. 1. 2 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级生产管理人员、工程技术人员、施工人员和工程机械设备操作人员，必须熟悉和遵守安全生产管理各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

25. 3. 1. 3 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的 1%-3%配备安全员及安全工程师，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

25. 3. 1. 4 承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

25. 3. 1. 5 承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验

等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

25. 3. 1. 6 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

25. 3. 1. 7. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

25. 3. 1. 8 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

25. 3. 1. 9. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

25. 3. 1. 10 加强饮食卫生管理和用电安全管理，采取切实有效措施防止食物中毒、触电、火灾事故发生。

25. 3. 1. 11 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

25. 3. 1. 12 承包人在两年的建筑物、硬质铺装、景观和人工塑石质保期内，保证设施完好。承包人对损毁设施若不按发包人要求修复，发包人有权另雇施工队伍修复，承包人承担该作业全部费用。

25.4 工程配合

在施工过程中，承包人对本项目的其他分包工程提供配合，包含发包人根据施工进度情况，安排工程的其他分包项目承建单位或检测单位进场施工，如氦气检测、沉降观测、其他项目检测等。对其中的检测项目免费提供水电、场地等必要条件。

25. 5 关于农民工工资支付及保证金方面

承包人（施工单位）须按照隆昌市相关规定执行。

25. 6 如果承包人未按合同要求或监理工程师的指令向发包人提供工程完成档案资料或承包人未经监理工程师书面同意擅自完工清场撤退，该行为将被视为承包人违约，对承包人的保修费用将不予支付。

25.7 承包人须按经监理人及发包人审核合格的施工组织设计或施工方案注明的方法施工，不得以新工艺新方法或通行作法名义擅自减少施工程序，承包人擅自改变施工方法，并经监理或发包人禁止但仍不纠正时，视为承包人违约。

25.8 承包人须完成发包人发出的增加承包人工作量的工作指令，该部分工作量及综合单价应及时确定。

25.9 关键工序（由监理书面确认）施工完毕后，须提前1日通知监理、项管及发包人验收合格并签字后（承包人应在验收前向发包人提交三检记录、施工交底记录等资料），方可进行下道工序施工，否则每次承包人应向发包人支付违约金2000元，且发包人有权暂停支付该部分进度款，直至发包人确认该部分合格为止。

承包人未经监理验收，擅自进入下道工序，监理有权利指令承包人返工或采取必要手段检查，不论检查复查结果是否符合规范、标准要求，返工费用及复查费用均由承包人承担，因此造成的工期损失，亦由承包人承担。

25. 10 其他未尽事宜，由双方协商并另行以书面形式补充。

25. 11 合同附件

以下合同文件构成本合同附件：

附件 1：工程质量保修书

附件 2：安全生产合同

附件 3：农民工工资支付保障协议书

附件 4：建设工程质量保证金管理协议书

附件 5：项目进度管理协议书

附件 6：质量安全环保管理协议书

附件 1

发包人（全称）：

承包人（全称）：

工程质量保修书

为保证工程合同段在合理使用期限内正常使用，发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》，经协商一致签订工程质量保修书。承包人在质量保修期内按照有关规定及双方约定承担工程质量保修责任。

1. 工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章规定和双方约定，承担图纸及施工合同范围内工程项目的质量保修。

2. 质量保修期

2.1 质量保修期从工程实际竣工后交付使用之日算起。分单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

2.2 双方结合本工程具体情况约定质量保修期为个月。

3.1 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 日内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理，发生的费用从质量保修金内扣除。

3.2 发生紧急抢修事故，承包人在接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由发包人承担。

3.3 在设计规定的工程合理使用期限内，承包人确保主体工程质量。因承包人原因致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的，承包人应承担损害赔偿责任。

4. 质量保修金的支付

本工程约定的工程质量保修金为审计后审定工程造价的 3%。

5. 质量保修金的返还

发包人在质量保修期满后 30 天内，在扣除应扣费用后一次性支付工程质量保修金给承包人。

6 其他

本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同

发包人（公章）： 法定代
表人： 或其委托代理人：

承包人（公章）： 法定代
表人： 或其委托代理人：

附件，其有效期限至保修期满。

签约日期： 年 月 日

附件 2

安全生产合同

为在施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目业主（以下简称“甲方”）与承包人（以下简称“乙方”）特此签订安全生产合同：

一、甲方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。
4. 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
5. 组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

二、乙方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规、建设部颁发的《房屋建设工程施工安全技术规程》有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的建造师到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。建造师是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的 1%—3% 配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。
4. 乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。
5. 乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，建造师必须承担管理责任。
6. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。
7. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防

护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8. 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10. 乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、若应甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究法律责任。

甲方：

乙方：

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

附件 3

发包人（全称）：

承包人（全称）：

农民工工资支付保障协议书

为规范劳务承包工程项目用工管理，维护农民工合法权益，及时支付在建项目农民工工资，维护社会稳定，按照《中华人民共和国劳动法》《建设领域农民工工资支付管理暂行办法》规定，以及隆昌市劳动监察支队相关要求，现与项目总包单位签订农民工工资支付保障协议，并共同遵守：

一、甲方每次按约定支付的工程款项中，按___的比例（比例和项目总包单位商议）作为农民工工资支付保障资金，汇入乙方开设的农民工工资专用账户（总包单位的专用账户开户信息 开户行：XXXX 账号：XXXX）。

二、乙方应如实为农民工考勤并计算工资，每季度结清农民工剩余工资；每月至少向农民工支付一次工资，或在终止及解除劳动合同时一次性结清。

三、乙方在发放农民工工资时，由农民工本人领取后在工资发放表上签字并按手印确认，禁止由乙方进行代领。同时将考勤表、工资发放表报甲方备案。

四、违约责任

（一）乙方无故或恶意拖欠、克扣农民工工资，经甲方核实后，先从农民工工资专用账户中直接向农民工支付工资，不足部分从乙方应付工程款中扣除已发工资总额的 2 倍进行支付。

（二）项目完工后，甲方先按乙方据实提供的农民工工资表结算工程劳务费用，在乙方将农民工工资全部发放到位后，再结算剩余工程款。未结清农民工工资的不予结算剩余工程款。

（三）若因乙方原因恶意拖欠农民工工资导致信访、扰乱办公秩序等事件发生，乙方除承担建设行政主管部门、集团、甲方相关行政的、制度的行政和经济责任外，还应积极对事件进行处理，消除相关影响，甲方视情节对乙方项目负责人进行约谈、提醒，并通报上级主管部门，同时处以 5000—50000 每次的罚款；如乙方仍未消除上述影响，甲方有权按照相关法律法规解除与乙方签订的合同，同时列入甲方永久禁入名录。

五、本协议一式一份，甲乙双方各执一份，协议自双方签订之日起生效，自乙方所承包项目完工并结清所有农民工工资后终止。

甲方签章：

乙方签章：

单位负责人：

单位负责人：

委托代理人：

委托代理人：

签约时间： 年 月 日

附件 4

发包人（全称）：

建设工程质量保证金管理协议书

承包人（全称）：

为加强建设工程“质量保证金”管理，落实工程在质量缺陷责任期的维修保养责任。根据建设部、财政部建质〔2005〕7 号和建设厅、财政厅建管〔2005〕46 号文件精神，经双方协商，共同签署建设工程质量保证金管理协议。

一、建设工程竣工验收合格，甲方支付乙方工程款时，一次性扣除质量保证金，比例为该项目最终审定金额的 3 %。

二、质量保证金只能用于工程维修及工程缺陷责任期满后返还工程承包单位，不得挪作他用。

三、建设工程出现质量缺陷问题，由乙方负责返修，如乙方在规定的时间内不能履行维修职责，甲方书面通知乙方，并委托具有相应资质的单位进行维修的，实际发生的费用从“质量保证金”中支付。

四、工程达到缺陷期满，并确定该工程有关保修项目确实不存在质量缺陷，甲方在乙方提出的“质量保证金”返还申请上签署同意意见后，方可将“质量保证金”拨付工程承包单位。

五、建设工程出现质量事故，乙方除承担建设行政主管部门、集团、甲方相关行政的、制度的行政和经济责任外，还应承担返修责任，赔偿相关经济损失，消除相关影响，每出现一次质量事故甲方对乙方处以 50000—100000 元的罚款，在保证金中扣除。

六、本协议未尽事宜，由甲乙双方协商签订补充协议。

七、本协议一式份，甲、乙双方各执份，经双方签字盖章后生效。

甲方（签章）：

单位负责人：

委托代理人：

乙方（签章）：

单位负责人：

委托代理人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件 5:

项目进度管理协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

甲方将委托乙方施工，根据确定的施工节点，确保按时、按质、按期完成施工，经甲乙双方友好协商，在签订工程施工合同的同时签订此协议，双方共同遵守：

一、工程概况

（一）工程名称：

（二）工程地址：

（三）承包方式：

二、工程项目期限

详见建设工程施工合同及项目部编制的季、月、旬、周进度计划。

三、协议内容

（一）乙方必须按照招标文件规定及本项目的工期目标，配备项目管理人员。

（二）乙方根据工作量和劳动力需求计划提前组织劳动力，及时向甲方提供各工种的进场人数。

（三）乙方必须认真执行甲方编制的进度计划，并具体实施完成。

（四）乙方必须提前 10 天提供月、周及阶段性甲供材料的清单和计划，报甲方审批。因乙方没能及时提供，造成工期延误，由乙方自行负责。

（五）乙方编制机具设备的进场计划，报甲方审批，合理调配机械设备。

（六）乙方施工内容中所需的构配件、预埋件，应提前加工，避免影响施工进度。

（七）乙方必须跟踪检查实际进度情况，绘制对比表。

（八）乙方必须服从甲方现场管理人员的管理，甲方有权根据实际进度情况，要求乙方对劳动力数量、人员施工情况、施工组织的情况进行合理的调整，由于乙方不服从甲方管理造成误工和工期拖延，概由乙方负责承担。

（九）乙方必须对各班组进行施工进度情况交底，并上报甲方，甲乙双方共同监督班组的具体实施。

（十）甲乙双方每天必须对施工现场的人数进行清点，实际进度共同确认。

（十一）乙方对自己提供采购的材料必须填报计划，具体落实，若由于自身材料、构配件落实不及时延误工期，发生后果自负。

（十二）乙方的管理人员必须持有效证件上岗，甲方有权对乙方现场管理人员的施工组织情况进行监督检查，由于管理不到位、组织不利，甲方有权要求乙方更换管理人员。

（十三）乙方的施工班组无视施工进度，班组管理混乱，完不成施工任务的，甲方有权要求乙方更换施工班组。

（十四）乙方负责甲方提供机械设备的管理，按照机械操作规程操作，保持设备正常运转，提高工效。

（十五）乙方参与甲方组织的进度检查及召开的专题会议，根据进度情况，乙方必须制定切实可行的措施，把施工进度加快，达到预期的进度计划目标。

（十六）乙方根据甲方编制的总、月、周计划编制日报、周报（不得超出甲方总、月、周计划）提前上报甲方相关部门，经甲方审核通过后，按甲方审批后的计划进行施工。

四、进度管理处罚

甲方除按施工项目部管理制度处罚外，另作如下处罚：

（一）乙方没有按合同文件及项目施工情况配备合理的项目班子的，罚 50000 元。

（二）发现乙方乱用施工班组，罚 10000 元，并将该班组请退出场，所有损失由乙方负责。

（三）乙方没有按进度计划、工作量计划及劳动力需用计划，组织人员进场或数量不足造成工期延误，每天罚 20000 元。

（四）乙方没有完成甲方编制的总、月、周进度计划的，每延误一天罚 20000 元，造成其他损失另行计算，从工程款中扣除。

（五）乙方没有提前申报甲供材料清单及计划，造成工期的延误，每次罚 30000 元。

（六）乙方由于自行采购、自行加工的构配件，自行提供的中小型机械设备，组织不到位，造成工期延误的，每天罚 30000 元。

（七）乙方的劳务队伍消极怠工、无故停工，造成的损失由乙方自负，按工期延误实际发生的各项费用计取，从劳务费中扣除。

（八）若因乙方原因导致整个工期延误，乙方除承担集团、甲方相关制度的经济责任外，同时甲方有权对乙方作如下处理：

1. 如工期延误 1 个月，甲方项目负责人对乙方项目经理、技术负责人等分别进行约谈、提醒，督促乙方尽快恢复施工；

2. 如工期延误 3 个月，甲方有权按照相关法律法规解除与乙方签订的合同，甲方不承担任何违约责任；

3. 如工期延误 6 个月，乙方将永久被列入甲方禁入名录。

五、 附则 本协议作为主合同的附件，与主合同具有同等法律效力。

甲方（签章）：

乙方（签章）：

单位负责人：

单位负责人：

委托代理人：

委托代理人：

签约日期： 年 月 日

附件 6:

工程项目廉洁管理协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

为加强双方在合同签订及履行过程中的廉洁建设，维护甲乙双方的合法权益，根据有关法律、法规以及行业廉洁自律的规定，经甲乙双方协商一致，达成如下廉洁管理协议书，以资双方信守履行。

一、 甲方的廉洁管理职责

- （一）甲方有责任向乙方介绍本单位有关廉洁管理的各项制度和规定。
- （二）甲方有责任对本单位人员及乙方项目部人员进行廉洁教育。
- （三）甲方有权对乙方在合同签订与履行中执行廉洁规定情况实行监督，由甲方不定期召开甲乙双方有关人员参加的廉洁教育管理会议及廉洁情况监督检查。
- （四）甲方发现甲乙双方人员在合同签订与履行中有不廉洁的行为，应及时采取措施，防止其不廉洁行为的继续发生，及时报告主管领导和上级纪检部门，并将相关情况通报乙方。

二、 乙方的廉洁管理职责

- （一）乙方应了解甲方单位有关廉洁管理方面的各项制度和规定，并严格遵守执行。
- （二）乙方有责任对本单位项目部人员进行廉洁教育（包括甲方单位制定的规章制度等有关廉洁方面的制度和规定），按时出席甲方召集的廉洁管理会议，支持配合甲方组织的廉洁监督检查。
- （三）乙方不得向甲方人员赠送现金（包括含有金额的银行卡、会员卡、代币卡/券等有价证券）和实物，不得借劳务费、咨询费、佣金、回扣等名义，或者以报销各种费用等方式，给付甲方单位人员财物。
- （四）乙方应严格遵守有关法规制度和合同约定，不得非法转包、违法分包、随意变更工程量、拖欠农民工工资等。
- （五）乙方在合同签订及履行中发现甲乙双方人员有不廉洁行为，应及时采取措施，积极有效地防止其不廉洁行为的继续发生，并及时告知双方主管人员或纪检部门。

三、 违反廉洁管理协议的责任追究

- （一）甲乙双方均有义务遵守上述廉洁管理职责，因不履行职责导致发生不廉洁行为，对项目管理和双方单位形象造成影响的，应自行承担相应违约责任，接受违法违纪处理。
- （二）如乙方采用不正当手段拉拢甲方人员，或因乙方人员违反廉洁制度规定，损害甲方利益的，除批评教育外，甲方有权视情节轻重，按后果大小给予乙方 5000-20000 元处罚。
- （三）如乙方在合同签订、履行过程中贿赂甲方人员或有其他违法违纪行为损害甲方利益，被纪检、司法机关立案查处的，甲方将根据具体情节轻重和造成的后果严重程度扣除乙方单位合同总金额的 1%-5%，由此给甲方单位造成的损失均由乙方单位承担。
- （四）因乙方严重违反廉洁管理职责，给甲方声誉造成重大影响、导致项目进展受阻或致使甲方遭受重大经济损失的，甲方有权终止双方签订的合同，并保留要求乙方经济赔偿的权力。
- （五）因乙方不履行廉洁管理职责，放任不廉洁行为发生，不积极采取预防、补救措施或拒不承担廉洁责任后果的，甲方有权将乙方列入项目禁入名单。
- （六）本协议作为双方签订的附件，与合同具有同等法律效力，因本协议履行过程中发生的纠纷由双方协商解决。协商不成的，可以向甲方所在地人民法院诉讼解决。本协议一式 份，甲方份，乙方份，签字后生效。

甲方单位：

单位负责人：

委托代理人：

签约日期： 年 月 日

乙方单位：

单位负责人：

委托代理人：

第五章图纸 (无)

第六章：技术标准和要求

按国家标准执行。

第七章投标文件格式

注：（1）“一（盖单位章）”的，下划线上填写单位全称（法定名称），在单位全称上加盖单位章，单位全称应与单位章一致。“盖章”按第二章“投标人须知”3.7.3“签字、盖章要求”办理。

下划线后括号内的填写说明，如盖单位章、签字、项目名称、招标人名称、姓名等，投标人在编制投标文件时，可以删除。

（2）投标人参加投标，可以由法定代表人亲自进行，也可由其授权的委托代理人进行。

法定代表人亲自参加投标而不委托代理人投标的，应按“二、法定代表人身份证明”的格式和要求由投标人单位出具证明，投标人在编制投标文件时，应删除投标文件格式“法定代表人或其委托代理人：（签字）”中的“或其委托代理人”，由法定代表人签字。

委托代理人投标的，应按“二、授权委托书”的格式和要求由法定代表人签署授权委托书并附有关证明，投标人在编制投标文件时，应删除投标文件格式“法定代表人或其委托代理人：（签字）”中的“法定代表人或其”，由委托代理人签字。

（3）本章中与投标人有关的“注”，招标人在编制招标文件时，都应保留（已删除内容除外）。

隆昌市狮子岩水库扩建工程勘察设计施工总承包
(EPC) (第二次)

投标文件

投标人： _____ (法定名称)

一年一月一日

隆昌市狮子岩水库扩建工程勘察设计施工总承包（EPC）
（第二次）

投标文件

投标人： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

_____年一月一日

一、投标函及投标函附录	()
二、法定代表人身份证明	()
二、授权委托书	()
三、联合体协议书	()
四、投标保证金	()
五、项目实施大纲	()
六、项目管理机构	()
七、资格审查资料	()
八、其他资料	()

注：（1）（ ）内应标注每部分的起始页码。

（2）如投标人没有组成联合体参加投标的，在编制投标文件时可以删除“三、联合体协议书”，以下章节的序号依次递补。

（3）如是联合体投标，投标文件中应提供联合体各成员相应资料。

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人名称）

1. 在研究了_____勘察设计施工总承包（EPC）招标文件的全部内容，愿意按“（二）投标报价书”中的投标报价，总工期 日历天（其中勘察设计工期 日历天；施工工期 日历天），按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，与你方按照招标文件和我方的投标文件签订合同。

（2） 随同本投标函递交的投标函附录及投标报价书属于合同文件的组成部分。

（3） 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4） 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. （其他补充说明）。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

（二）投标报价书

（招标人名称）

我方研究了_____（项目名称）勘察设计施工总承包（EPC）招标文件的全部内容，全部响应招标文件和合同条款约定，报价如下：

- 1、设计费(含专题费)：_____元（大写：_____）；
- 2、勘察费：_____元（大写：_____）；
- 3、建筑安装工程费总价下浮率：
下浮 _____%后作为工程建设费。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

注：1、投标报价包含在本项目的设计、施工直至竣工验收合格及整体移交、工程保修期内的缺陷修复和保修工作。

2、投标人应根据本项目的具体情况和要求，并结合合同条件、自身的风险承受能力、经验能力和完成本项目中招标人未单独列项目而为完成本项目所必需的工作等情况，自行报价。

3、投标人应按招标文件（澄清问题答复和补遗文件等）中投标须知、合同条款、工程技术要求、法律、法规、条例、规定及规范（如：合同法、招投标法、建筑施工安全检查标准、设计施工规范，凡在招标公示前颁布实施的，对本项目工程造价、工期、质量、安全、卫生等产生影响的）等文件的相关规定，根据自己自身实力和市场情况进行投标报价。投标人可先自行到现场勘察，以充分了解项目区域位置、周边情况、道路、运输限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解项目区域情况而导致的索赔或工期延长申请，将不获批准。

4、投标人须根据招标人提供的设计条件、现场实际情况、当地气候条件，结合投标人自身技术和管理水平、经营状况、项目实施组织设计和招标文件的有关要求按照招标文件格式进行报价。凡参加本项目投标的投标人均被认为是有经验的、有实力的投标人，其完全有能力根据项目进度状况和要求聚集、调动、分配各种资源以供本项目使用。

5、投标人保证其自行采购的材料设备质量达到国家或地方相关质量技术规范、标准的要求。

6、投标人应在招标文件限价范围内进行报价。

专题专项费用报价清单

序号	专题专项名称	投标人报价（元）	备注
1	编制水土保持方案		
2	编制地质灾害评价报告		
3	编制水库压覆矿产资源评价报告		
4	编制拟用林地可行性报告		
5	编制土地预审报告		
6	编制规划选址意见书		
7	编制节能减排评价报告		
8	编制节地评价报告		
9	社会稳定风险评估报告		
10	防洪影响类专题报告（规划同意书、河势稳定及防洪评价报告）		
11	水资源论证		
12	征占用土地勘界报告		
13	征地移民安置规划报告		
合 计			

（三）投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明

（招标人名称）：

我方在此声明，所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

经我方认真核查，本投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

我方承诺，如存在以上两种虚假投标行为，我方自愿按第二章“投标人须知”10.14 和其他有关规定承担责任。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

_____年_____月_____日

注：（1）只要有被限制投标情形之一的，就不能参加投标。

第二章“投标人须知”第 1.4.3 项的解释见第三章“评标办法”注（1）。

（2）第二章“投标人须知” 1.4.3（9）-（12）项规定的情形，应以有关行政管理部门或司法机关出具的有关文件为依据。

（3）第二章“投标人须知” 1.4.3（12）的“近三年”从已生效的有关行政管理部门或司法机关出具的有关文件上的时间起算。

（4）第二章“投标人须知” 1.4.3（12）中投标人存在“严重违约”和“重大工程质量问题”的项目，包括投标人作为承包人（分包人）负有责任的所有工程建设项目（包括招标的和 not 招标的项目）。

（5）“近年”、“年内”期间的计算。

起算的时间按“注”中规定的相应时间起算，不包括当天。

届满的日期，应当是最后一个月的相当于“期间”开始的那一天；没有相当于“期间”开始的那一天的，最后一个月的最后一天就是“期间”届满的日期。期间以月、年计算时，月不分大小月，年不分平闰年。

如某投标人在既往项目中被行政处罚，处罚时间为 2008 年 8 月 30 日，按招标文件近半年内限制投标的规定，期间届满的日期是 2009 年 2 月 28 日。2009 年 3 月 1 日及以后为递交投标文件截止时间的招标，投标人才可以参加。

再如某投标人在四川省地震灾后重建工程中违法违规被有关行政主管部门行政处罚，处罚时间为 2008 年 8 月 8 日。按招标文件在 4 年内不接受其投标的规定，从 2008 年 8 月 9 日起算，期间届满的日期是 2012 年 8 月 8 日。2012 年 8 月 9 日及以后为递交投标文件截止时间的招标，投标人才可以参加。

以年、月为期间的计算，下同（本招标文件另有规定的除外）。

(四) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目总负责人	/	姓名：	
2	工期	/	天数：___ 日历天	
3	缺陷责任期	/	两年	
4	分包	/	允许	
5	价格调整	/	按专用合同条款执行	

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____系（投标人名称）的法定代表人。（职务：_____电话：_____）

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：（盖单位章）

年 月 日

注：（1）法定代表人亲自投标而不委托代理人投标适用。

（2）法定代表人在递交投标文件时，应携带投标人企业法人营业执照副本原件、法定代表人身份证原件备查。

（3）法定代表人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，投标文件不予接收。

二、授权委托书

格式（一）

本人____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）勘察设计施工总承包投标文件、签订合同和处理有关事宜（向有关行政 监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“投标人须知”前附表规定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证（正反面）复印件或扫描件

（2）委托代理人身份证复印件或扫描件、所在投标单位为其缴纳的养老保险（提供最近 6 个月连续缴费证明）复印件或扫描件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章） 身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

联系电话：_____（固定电话）

_____移动电话）

一年一月一日

注：（1）**格式（一）**为法定代表人不亲自投标而委托代理人投标的**独立投标人**适用。

（2）法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位的人员。

（3）最近 6 个月（企业设立不足 6 个月，从设立时起，下同）连续缴费的养老保险是指从购买招标文件时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断，每个月都缴纳了养老保险费。

（4）委托代理人在递交投标文件时，应携带投标人企业法人营业执照副本原件、委托代理人身份证原件、委托代理人连续 6 个月在该投标人单位的养老保险缴纳凭证原件或提供由社保部门出具的委托代理人在该投标人单位连续 6 个月参保的证明原件备查。

（5）委托代理人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，投标文件不予接收。

格式（二）

本授权委托书声明：我（姓名）系（联合体牵头人）的法定代表人，我（姓名）系（联合体成员名称）的法定代表人，现共同授权委托（联合体牵头人）的（法定代表人或委托代理人）为我们所组成投标联合体参加（项目名称）勘察设计的总承包投标的委托代理人。委托代理人在本项目招标、投标、评标等活动过程中所签署的一切文件和处理与投标有关的一切事务，均为代表本联合体的行为，本联合体将承担委托代理人行为的一切法律责任和后果。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“投标人须知”前附表规定的“投标有效期”结束为止。

委托代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证（正反面）复印件或扫描件

（2）委托代理人身份证（正反面）复印件或扫描件、所在投标单位为其缴纳的养老保险（提供最近6个月连续缴费证明）复印件或扫描件

委托代理人：（签字）

联合体牵头人：（全称、盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

联合体成员单位名称：（全称、盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

一年一月一日 注：

（1）格式（二）为牵头人法定代表人亲自投标或牵头人法定代表人不亲自投标而委托代理人投标的**联合体投标人**适用。

（2）法定代表人委托他人投标的，委托代理人必须为牵头单位的人员。

（3）最近6个月（企业设立不足6个月，从设立时起，下同）连续缴费的养老保险是指从获取招标文件时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断，每个月都缴纳了养老保险费。

（4）委托代理人在递交投标文件时，应携带投标人企业法人营业执照副本原件、委托代理人身份证原件、委托代理人连续6个月在该投标人单位的养老保险缴纳凭证原件或提供由社保部门出具的委托代理人在该投标人单位连续6个月参保的证明原件备查。

（5）委托代理人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，投标文件不予接收。

（6）如是联合体投标，则联合体各成员委托同一人为委托代理人，养老保险为联合体其中一个成员。

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）勘察设计的施工总承包（EPC）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）的牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

_____（单位名称）作为联合体牵头人负责本招标项目投标文件编制、签字、盖章以及合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调管理以及资金管理工作，并负责该项目的总承包管理及组织实施工作、施工工作；

_____（单位名称）负责该项目的工程勘察工作；

_____（单位名称）负责该项目的工程设计工作；

_____（单位名称）负责该项目的工程施工工作。

5、联合体各成员单位同意按照如下方式与招标人签订本项目合同：由联合体各方共同与招标人签订勘察设计的施工总承包合同。

6、联合体各成员单位同意由联合体牵头人在领取中标通知书时一次性向招标代理机构支付招标代理服务费。

7、本次投标投标文件的法定代表人身份证明书、联合体协议书、联合体授权委托书签字或盖章处由联合体各成员签字或盖章；其余要求投标人签字或盖章的地方由联合体牵头人完成盖章、由委托代理人完成签字。

8、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

9、本协议书一式一份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：

（1）本协议书为联合体投标时适用，独立投标人投标时不需填报。（2）联合体协议书约定的联合体牵头人名称即为投标人名称。（3）联合体协议书中联合体成员数量可以按照投标人实际情况修改调整。（4）由委托代理人签署的，每个联合体成员都应按“二、授权委托书”的格式和要求由法定代表人签署授权委托书并附有关证明。

四、投标保证金

（1）若采用转账方式，投标人应附银行给投标人的转账回单扫描件、人民银行颁发的基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息证明材料扫描件。

（2）若采用银行电子保函或专业担保公司电子保函或电子保险合同方式，投标人应附银行给投标人的转账回单扫描件、人民银行颁发的基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息证明材料扫描件。

五、项目实施大纲

（投标人自行编制）

六、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

序号	职务	姓名	职称	执业或职业资格证明		备注
				执业资格	证书号	
一	项目总负责人 (设计负责人)					
二	勘察					
2.1	勘察负责人					
...					
三	设计					
3.1	设计技术负责人					
...					
四	施工					
4. 1	项目施工负责人					
...					

注：项目管理机构人员按照投标文件第二章“投标人须知”第1.4.1项规定填写

(二) 主要人员简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业院校	年 毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人	

注：

(1) “主要人员简历表”中的项目总负责人（项目经理）应附身份证、职称证或资格证、学历证、 养老保险复印件；项目技术总负责人、项目设计负责人须附身份证、职称证或资格证、学历证、养老保 险复印件；项目施工负责人应附建造师证、安全生产考核合格证、身份证、职称证、学历证、养老保险 等复印件，项目施工技术负责人应附身份证、职称证、学历证、养老保险等复印件，其他主要人员应附 身份证、职称证或执业证或上岗证书、养老保险复印件。如不实，属于弄虚作假，取消中标资格。

(2) 主要人员的养老保险是指，主要人员在该投标人单位的养老保险缴纳凭证或由社保部门出具的主要 人员在该投标人单位参保的证明。

七、资格审查资料

注：（1）如招标人接受联合体投标的，“资格审查资料”规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况，联合体的每一成员都应提供。

（2）新成立企业不满足招标人年度要求的，投标人只提供成立后相应年度的资料。

（一）投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		邮箱	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间	员工总人数：			
企业资质等级				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围备注				

注：1、联合体各成员单位均应填写此表。

2、本表后应附投标人企业营业执照副本、资质证书副本、安全生产许可证副本（若联合体的，仅施工单位提供）（省外企业需提供《四川省省外企业入川承揽业务验证登记证》或带二维码的《四川省省外施工、监理企业入川承揽业务省厅基本信息录入证》或《四川省省外建筑企业入川信息报送电子登记表》或《四川省入川从事勘察设计活动验证登记证》）。

3、投标人可另外附文，简要介绍投标人概况以及投标人认为有利的其他证明材料。

(二) 近 3 个年度财务状况表

投标人近三年（2019——2021 年度）财务无亏损。

注：联合体成员单位均应附第二章“投标人须知” 3. 5. 2 要求的材料。

（三）近年完成的类似项目情况表

序号：_____

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
设计（施工）服务期限 （工期）	
设计（施工） 内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：（1）投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

（2）类似项目业绩是指：详见投标人须知前附表 1.4.1；

“近年完成的类似工程设计项目”应附合同协议书、发包人出具的证明文件，类似项目业绩时间以发包人出具的证明文件中载明的设计成果文件提交时间为准；

“近年完成的类似施工项目”应附合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书），类似项目业绩时间以工程接收证书（工程竣工验收证书）载明的时间为准；

“近年完成的类似工程总承包项目”应附合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书），类似项目业绩时间以工程接收证书（工程竣工验收证书）载明的时间为准。工程总承包是指设计施工总承包或设计施工总承包。

（3）类似项目业绩的合同协议书或工程接收证书（工程竣工验收证书）无法体现招标文件要求的建设规模或技术指标的，则投标人还需在发包人出具的证明文件中予以明确。

（4）若无要求，无需填写

（四）正在设计（施工、实施工程总承包）和新承接的项目情况表

序号：_____

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理（项目负责人）	
项目描述	
备注	

注：（1）投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

（2）类似项目业绩是指：详见投标人须知前附表 1.4.1。

（3）类似项目业绩的合同协议书无法体现招标文件要求的建设规模或技术指标的，则投标人还需在发包人出具的证明文件中予以明确。

（4）若无要求，无需填写。

八、其他资料

投标人认为需提交的其他资料。