

四川省房屋建筑和市政工程  
标准设备采购招标文件  
(2021 年版)

## 使用说明

一、《四川省房屋建筑和市政工程标准设备采购招标文件》适用于四川省行政区域内依法必须招标的房屋建筑和市政工程设备采购电子招标。

二、《四川省房屋建筑和市政工程标准设备采购招标文件》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人选择使用；以空格标示的由招标人填写内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体细化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

三、招标人按照《四川省房屋建筑和市政工程标准设备采购招标文件》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入发出的招标文件中。其中，招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、《四川省房屋建筑和市政工程标准设备采购招标文件》第三章“评标办法”招标人采用综合评估法的，各评审因素的分值由招标人在规定区间内自主确定。

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章前附表标明投标人不满足要求即否决其投标的全部条款。

五、《四川省房屋建筑和市政工程标准设备采购招标文件》第五章“供货要求”由招标人招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”相衔接。

六、《四川省房屋建筑和市政工程标准设备采购招标文件》中，“□”表示可选择项，除注明为多项选择外，其余均为单项选择。多项选择招标人可以选，也可以都不选。勾选的内容为招标文件组成部分（如：☒），未勾选的内容不作为招标文件组成部分（如：☐）。

十号路北延线、321 国道南侧安置还房工程项目电梯采购及安装

(项目名称) 设备采购 B 标段

(招标编码: PF20181019019 )



招标文件



招标人: 四川大安建筑工程有限公司 (盖单位章)



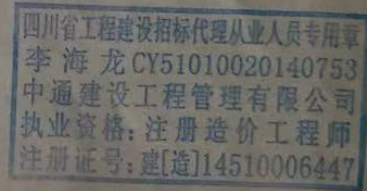
招标代理机构: 中通建设工程管理有限公司 (盖单位章)



招标代理机构项目负责人: 高霞 (盖从业印章)

招标文件编制人员: 张敏 李海龙 (盖从业印章)

2021 年 03 月 15 日



十号路北延线、321 国道南侧安置还房工程项目电梯采购及安装

(项目名称) 设备采购 B 标段

(招标编码: PF20181019019)

## 招标文件

招标人: 四川大安建筑工程有限公司 (盖单位章)

招标代理机构: 中通建设工程管理有限公司 (盖单位章)

招标代理机构项目负责人: 高霞 (盖从业印章)

招标文件编制人员: 张敏 李海龙 (盖从业印章)

2021 年 03 月 15 日

注：实行委托招标组织形式的，招标代理机构项目负责人和招标文件编制人员应是招标人和招标代理机构双方签订的委托招标代理合同载明的项目负责人和主要专职技术人员。

# 目 录

第一章 招标公告（适用于公开招标）

第二章 投标人须知

第三章 评标办法（综合评估法）

第四章 合同条款及格式

第五章 供货要求

第六章 投标文件格

## 第一卷

# 第一章 招标公告

十号路北延线、321 国道南侧安置还房工程项目电梯采购及安装（项目名称）

设备采购 B 标段

## 招标公告

### 1. 招标条件

1.1 本招标项目 十号路北延线、321 国道南侧安置还房工程项目电梯采购及安装（项目名称）已由 内江市发展和改革委员会（项目审批、核准或备案机关名称）以 内发改投资【2013】439 号、内发改审批【2013】149 号（批文名称及编号）批准建设，项目业主为 内江投资控股集团有限公司，建设资金来自 财政资金（资金来源），项目出资比例为 100%，招标人为 四川大安建筑工程有限责任公司。项目已具备招标条件，现对该项目的 电梯采购及安装（设备名称）采购进行公开招标。

1.2 本招标项目由 内江市发展和改革委员会（核准机关名称）核准（招标事项核准文号为 内发改投资【2018】158 号）的招标组织形式为 委托招标。招标人选择（本招标项目在省发展和改革委员会指定的比选网站上的项目编号为 PF20181019019）的招标代理机构是 中通建设工程管理有限公司。

### 2. 项目概况与招标范围

- 2.1 建设地点：内江市东兴区十号路北延线、321 国道南侧；
- 2.2 建设规模：电梯采购与安装共 20 台，具体内容详见设备采购清单；
- 2.3 招标范围：招标电梯的供货、运输、安装、调试、缺陷处理及后期服务；
- 2.4 建设工期：30 日历天，在招标人总体安排下，配合总承包方施工，完成电梯的安装调试工作并交付使用；
- 2.5 标段划分：一个标段。

### 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备

- （1）取得省级及以上行政主管部门颁发的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许



可证》（电梯）安装、改造、维修均为 A 级或《中华人民共和国特种设备生产许可证》电梯安装（含修理）（曳引驱动乘客电梯  $V>2.5\text{m/s}$ ），并在人员、设备、资金等方面具有相应的供货安装能力的制造商或代理商。

（2）制造商若委托代理商参加本项目投标时，一个制造商对同一品牌同一型号的电梯仅能委托一个代理商参加投标，否则其投标将被拒绝。

（3）特别说明：如已更换《中华人民共和国特种设备（电梯）安装改造维修许可证》的或新取证的企业，需提供《中华人民共和国特种设备生产许可证》。两个证书均具有同等法律效力。

3.2 本次招标 不接受 联合体投标。

#### 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2021 年 4 月 17 日开始登录全国公共资源交易平台（四川省·内江市）（<http://ggzy.neijiang.gov.cn/>）“ 建设工程交易平台入口 ”， 免费获取招标文件（含招标电子技术标文件，格式为\*.ZBJ、招标电子商务标文件，格式为\*.ZBS、不含组价的招标控制价电子数据文件，格式为\*.CJZ、图纸）。

4.2 电子化交易技术服务费 200 元在缴纳保证金前缴纳。

4.3 招标人不提供邮购招标文件服务。

#### 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间为 2021 年 5 月 11 日 9 时 00 分，地点为：内江市公共资源交易服务中心（内江市东兴区兰桂大道 377 号电商中心主楼三楼）本项目开标室。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

#### 6. 发布公告的媒介

本次招标公告在《全国公共资源交易平台（四川省·内江）》<http://ggzy.neijiang.gov.cn/>和《全国公共资源交易平台（四川省）》<http://ggzy.jy.sc.gov.cn/>上发布。

## 7. 联系方式

招 标 人： 四川大安建筑工程有限责任公司

地 址： 成都市锦江区锦江工业园区三色路 199 号 1 幢 2 单元 25 楼

邮 编： /

联 系 人： 罗 先 生

电 话： 18081102906

传 真：

招标代理机构：中通建设工程管理有限公司

地 址：成都市高新区吉庆路 333 号蜀都中心二期 1 栋 4 单元 2704

邮 编：610041

联 系 人：李女士

电 话：028-83226053

传 真： /

电子邮件： /

网 址： /

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：四川大安建筑工程有限责任公司 地址：成都市锦江区锦江工业园区三色路 199 号 1 幢 2 单元 25 楼 联系人：罗先生 电话：18081102906
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：中通建设工程管理有限公司 地 址：成都市高新区吉庆路 333 号蜀都中心二期 1 号楼 602 邮 编：610041 联 系 人：李先生 电 话：028-85136215
1.1.4	招标项目名称	十号路北延线、321 国道南侧安置还房工程项目电梯工程
1.1.5	工程项目名称	十号路北延线、321 国道南侧安置还房工程项目
1.2.1	资金来源及比例	财政资金、100%
1.2.2	资金落实情况	资金已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	交货期	交货期：30 日历天，计划开始交货日期：2021 年 5 月 (具体交货日期按招标人要求执行)
1.3.3	交货地点	十号路北延线、321 国道南侧
1.3.4	技术性能指标	符合国家现行施工安装验收规范，满足本招标文件第五章

条款号	条款名称	编 列 内 容
		供货要求，一次性验收合格。
1.4.1	投标人资格条件、能力和信誉	<p>(1) 独立企业法人资格，取得省级及以上行政主管部门颁发的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）安装、改造、维修均为 A 级或《中华人民共和国特种设备生产许可证》电梯安装（含修理）（曳引驱动乘客电梯 <math>V&gt;2.5\text{m/s}</math>），并在人员、设备、资金等方面具有相应的供货安装能力的制造商或代理商。</p> <p>(2) <b>财务要求：</b>近 3 年（2017 年-2019 年）无亏损。</p> <p>(3) <b>投标人业绩要求：</b>2017 年至今供货及安装 1 个 20 台及以上。</p> <p>(4) <b>信誉要求：</b>没有处于投标禁入期内。</p> <p>(5) 项目负责人要求：须具备中级职称。</p> <p>(6) 其它要求：</p> <p>主要人员（项目负责人、技术负责人和其他主要人员）具有相应上岗证书，并按招标文件第六章“投标文件格式”的“主要人员简历表”要求填写和提供相应的证明、证件。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受。
1.4.3	限制投标的情形	<p>除投标人不得存在的投标人须知“1.4.3 项”情形之一外，投标人也不得存在下列情形之一：</p> <p>(19) 在最近三年内有骗取中标问题的。</p> <p>(20) 投标人与招标人相互参股或相互任职。</p> <p>有下列情形之一的，不得在同一项目（标段）中同时投标：</p> <p>(1) 法定代表人为同一人；</p> <p>(2) 母公司与其全资子公司；</p> <p>(3) 母公司与其控股公司（直接或间接持股不低于</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		30%）； （4）被同一法人直接或间接持股不低于 30%的两个及两个以上法人； （5）具有投资参股关系的关联企业； （6）相互任职或工作的。
1.9.1	投标预备会	不召开。
1.9.3	招标文件澄清发出的形式	递交投标文件截止时间 15 天前，由招标人（招标代理机构）通过网上答疑或补遗方式向所有投标人澄清。所有获取了招标文件的潜在投标人，登录内江市公共资源交易服务网，凭身份认证密钥获取澄清和补遗。  招标人发现招标文件有重大问题，最后提出修改的时间为原递交投标文件截止时间 9 天前，通过网络在线方式向所有投标人澄清和补遗，此后将不再有澄清和补遗，同时招标人将对开标时间作相应的调整。但涉及项目暂停实施或停止实施的补遗除外。  本次招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止日前，务必查询网站信息（登录内江市公共资源交易服务网→首页→招标文件补遗栏目），招标人不再另行通知。
1.10.1	分包	不允许。
1.11.1	实质性要求和条件	详见第五章“供货要求”
1.11.3	其他可以被接受的技术支持资料	/
1.11.4	偏差	不允许。
2.1	构成招标文件的其他材料	补遗、澄清等（若有时）
2.2.1	投标人要求澄清	递交投标文件截止时间 16 天前，即 2021 年 4 月 25

条款号	条款名称	编 列 内 容
	招标文件	<p>日 <u>17</u> 时 <u>00</u> 分前，所有购买了招标文件的潜在投标人只能凭身份认证密钥登录内江市公共资源交易服务网（登录内江市公共资源交易服务网→建设工程招投标交易平台入口（会员登录）→本项目网上澄清栏目&lt;在线提问栏目&gt;），通过网上提问方式进行匿名提问。</p> <p>确有重大疑问，投标人最后提出问题的时间应当在原递交投标文件截止时间 10 天前，即 <u>2021</u> 年 <u>4</u> 月 <u>30</u> 日 <u>17</u> 时 <u>00</u> 分前，通过网络在线方式进行匿名提问，此时间后所有问题将不再予以答复，其后果由投标人自行承担。同时，招标人对开标时间将作相应调整。</p>
2.2.2	招标文件澄清发出的时间	同 1.9.3
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	/
2.3.1	招标文件修改发出的形式	同 1.9.3
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	/
3.1.1	构成投标文件的其他材料	<p>（1）投标人为经销商的还须提供电梯生产企业出具的本项目的授权书加盖鲜章复印件；</p> <p>（2）招标文件要求的其他材料和投标人认为需要提供的其他材料。</p>
3.2.4	最高投标限价	最高投标限价： <u>470.87</u> 万元。高于投标最高限价的报价，作为废标处理。
3.2.5	投标报价的其他要求	（1）投标人报价是招标文件所确定的招标范围的全部工作内容的价格体现，包括但不限于：电梯设备费、安装调试费、货物包装运输装卸费（含二次转运费）、保险费、仓储费、设备检验费、总包配合费、进口部件所需关税、利润、各项税费、提供完税发票，安全施工措施、防护和

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>文明施工措施费，含电梯控制屏到电梯井道内所有五方通讯线缆及设备安装等一切费用及风险在内。</p> <p>（2）投标人所投标的产品，必须是合法生产厂家生产的合格产品，产品涉及到第三方知识产权的，必须是已依法获得了该知识产权，不得存在侵犯知识产权的问题。</p> <p>（3）若投标产品为需要安装软件才能正常工作的，投标人必须提供正版软件安装使用，不得安装使用盗版软件。</p> <p>（4）项目为交钥匙工程，购买方不再支付与电梯相关的一切费用。具体包括：包含电梯设备费、安装调试费、货物包装运输装卸费（含二次转运费）、保险费、仓储费、设备检验费、总包配合费、进口部件所需关税、利润、各项税费、提供完税发票等费用等一切费用及风险在内。</p>
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 <b>90</b> 日历天
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的金额（现金转账）：<u>6 万元</u>；</p> <p><b><u>应在 2021 年 5 月 11 日 9 时 00 分前</u></b>，到达内江市公共资源交易中心投标保证金指定账户。</p> <p>开户单位：<u>内江市公共资源交易服务中心</u></p> <p>开户银行：<u>中国农业银行股份有限公司内江市分行</u></p> <p>：<u>中国建设银行股份有限公司内江邱家嘴支行</u></p> <p>：<u>中国邮政储蓄银行股份有限公司内江市太白路支行</u></p> <p>：<u>内江农村商业银行股份有限公司东兴区支行</u></p> <p>开户账号：以内江市工程建设交易系统系统自动生成的账号为准。</p> <p>投标保证金的具体交纳程序：登录内江市工程建设交易系统（<a href="http://gcjs.ggzy.neijiang.gov.cn:8081/neijiang-jsgc-tb/">http://gcjs.ggzy.neijiang.gov.cn:8081/neijiang-jsgc-tb/</a>）——进入“投标保证金-缴纳投标保证金”页面——选择项目标段——查看投标保证金收款账户信息，通过网银或者柜台（缴款账户须与投标人在内江市工程建设交</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		易系统注册时填写的网银账户一致) 一次性足额转账到投标保证金收款账户中即可。
3.4.3	投标保证金的退还	投标保证金将通过银行的网银账户沿原途径退还到投标人的网银账户(企业注册时与身份认证密匙绑定的账户)。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>“拒签合同”是指:</p> <p>(1) 明示不与招标人签订合同;</p> <p>(2) 没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与招标人签订合同。</p> <p>投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的, 投标保证金也不予退还。</p>
3.5.1	资格审查资料的特殊要求	无
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2017年~2019年
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	2017年至今
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	2017年至今
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3A (2)	投标文件副本份数及其他要求	<p>投标文件副本份数: 2 份。</p> <p>是否要求提交电子版文件: 是。</p> <p>其他要求:</p>



条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(1) 要求以“U”盘形式提交电子版文件1份，电子文档U盘可由已签字、盖章、编页码的正本扫描而成（包括证明文件），内容应与纸质版投标文件正本一致。</p> <p>(2) 投标文件副本应由其已签字、盖章、编页码的正本复制（复印）而成（包括证明文件）。正副本内容应一致，电子文档与纸质文件不一致时，以纸质文件为准，正本与副本不一致时以正本为准。</p> <p>(3) 投标人不得对招标文件格式中的内容进行删减或修改，以空格（下划线）标示由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，应在空格中用“/”标示。但招标文件中另有规定的从其规定。</p> <p>(4) 投标人不得对招标文件格式中的内容进行改变原意或影响投标的实质性的删减或修改。</p> <p>(5) 投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>(6) 按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。</p> <p>(7) 投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>(8) 投标文件的正本和副本应分开包装，正本一个包装，副本一个包装，电子文档密封包装在投标文件正本的封套内。采用保函形式提交投标保证金的，保函原件应单独包装。每一个包装都应在其密封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章（鲜章）。</p>
3.7.3A (3)	投标文件是否需分册装订	需要，分册装订要求：投标文件的正本和副本一律用A4复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。投标文件的正本和副本不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。投标文件应严格按照第六章“投标文件格

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>式”中的目录次序装订，分册时在封面标明次序及册数。</p> <p>投标文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。</p> <p>修改的投标文件的装订也应按本要求办理。</p>
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	/
3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	/
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	/
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>招标人名称：_____</p> <p>招标人地址：_____</p> <p>项目名称：<u>十号路北延线、321 国道南侧安置还房工程项目电梯采购及安装 设备采购 B 标段投标文件</u></p> <p>在_____年___月___日___时___分前不得开启</p>
4.2.1	投标截止时间	见招标公告。
4.2.2	递交投标文件地点	见招标公告
4.2.2 (A)	是否退还投标文件	否
5.1 (A)	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p>
5.2(4) (A)	开标程序	<p>(4) 密封情况检查：由各投标单位的法定代表人或委托代理人自行检查投标文件的密封情况并签字确认。</p> <p>(5) 开标顺序：随机。</p>
6.1.1	评标委员会的组	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人；

条款号	条款名称	编 列 内 容
	建	<p>根据现场投标单位数量可酌情加抽专家，总数为 5 人或以上单数即可。</p> <p>评标专家确定方式：按川办发〔2003〕13 号第九条、川府发（2014）62 号文等文件规定执行。</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<p>推荐的中标候选人人数：<u>1~3</u> 人。</p> <p>注：（1）推荐的中标候选人限定在 1 至 3 人，当符合要求的投标人数少于需推荐的人数，评标委员会推荐的人数可少于需推荐的人数。</p> <p>（2）根据《工程建设项目施工招标投标办法》第五十八条，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。</p> <p>排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。</p> <p>（3）第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标，没收投标保证金不能弥补第一、第二中标候选人报价差额的，招标人应当依法重新招标。</p>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>全国公共资源交易平台（四川省）、全国公共资源交易平台(四川省·内江市)。</p> <p>公示期限：5 个工作日</p> <p>招标人不再向未中标人发出中标结果通知书。</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.6.1	履约担保	<p>履约保证金要求如下：</p> <p>履约保证金金额：中标价（扣除招标人暂定部分）的 5%；</p> <p>履约保证金的形式：现金担保、银行保函担保、保证保险方式缴纳履约保证金。</p> <p>（1）现金担保必须通过中标人的基本账户以银行转账方式缴纳至招标人以下账户：</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>开户单位：<u>四川大安建筑工程有限责任公司</u></p> <p>开户银行：_____ / _____</p> <p>账 户：_____ / _____</p> <p>（2）银行保函担保必须由中标人基本账户开户银行出具，并应符合招标文件第四章“合同条款和格式”规定的履约担保格式要求。</p> <p>（3）保证保险必须由中国银行保险监督管理委员会（原中国保险监督管理委员会）批准或备案的注册在项目所在地的保险机构出具。并应符合招标文件“合同条款和格式”规定的履约担保格式要求。</p> <p>（4）履约担保递交时间：收到中标通知书后 7 个工作日内。</p> <p>履约保证金退还：设备交付验收合格后 28 日内结算退还。有下列情形之一的，履约保证金不予退还：①中标的投标人单方面原因（自然灾害和国家政策因素除外）不履行采购合同的；②中标的投标人提供的货物经质监等相关部门查实有假冒伪劣、以次充好现象的；③项目未通过验收的；④中标的投标人在售后服务中，被查实有被招标人举报服务质量问题且不妥善处理的。</p>
9	是否采用电子招标投标	非电子投标。
10	需要补充的其他内容	
10.1	编页码	投标文件从目录第一页开始连续、逐页编页码（包括无任何内容的页）。
10.2	招标代理服务费	中标人支付。招标代理服务费不计入投标报价，中标后，按项目业主和招标代理机构签订并已备案的《四川省国家投资工程建设项目委托招标代理合同》中确定的浮动幅度，计算出招标代理服务费，支付给招标代理机构。
10.3	报价唯一	（1）单价和总价都只允许有一个报价，任何有选择和保留的报价将不予接受。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		（2）开标记录表中记录的投标报价、投标文件中投标函的投标总报价（大写）和报价汇总表中的总价金额，三者应完全一致（按要求小数点后四舍五入的除外）。
10.4	低于成本报价	<p>在评标过程中，当投标人的投标报价同时满足下列情形时，评标委员会必须对投标人的投标报价是否低于成本进行评审：</p> <p>（一）投标人的报价低于招标控制价的90%；</p> <p>（二）投标人的报价低于所有初步评审合格的投标人报价算术平均值的95%。</p> <p>评标委员会应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。</p> <p>评标委员会全体成员三分之二以上认为该投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由，拒绝签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意。</p>
10.5	中标价	<p>以中标的投标人在投标函中的投标总报价为准。按第三章“评标办法”对投标报价进行修正的，以投标人接受的修正价格为中标价。</p> <p>评标价不作为中标价：无论是采用综合评估法还是经评审的最低投标价法，都不保证报价最低的投标人中标，也不解释原因。</p>
10.6	确定中标人	招标人按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。
10.7	知识产权	（1） 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>投标人承担所有相关责任。</p> <p>（2） 招标人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。</p> <p>（3） 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，招标人享有永久使用权。</p> <p>（4） 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。</p>
10.8	投标文件的真实性要求	<p>投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。</p> <p>投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。</p> <p>如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作废标处理；中标候选人确定后发现的，招标人和招投标行政监督部门可以取消中标候选人或中标资格。</p>
10.9	售后服务要求	<p>售后服务相关材料：投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单（加盖公章）；说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等（提供投标人的服务承诺和保障措施）等。</p>
10.10	如本招标文件投标须知前附表所述内容与招标文件投标须知所述内容不一致或招标文件投标须知中表述不明时，以投标须知前附表的所述内容为准。	

## **1. 总则**

### **1.1 招标项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设备采购进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 工程项目名称：即招标项目所属的工程项目，见投标人须知前附表。

### **1.2 招标项目的资金来源和落实情况**

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### **1.3 招标范围、交货期、交货地点和技术性能指标**

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 技术性能指标：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 其他要求：见投标人须知前附表；

投标人为代理经销商的，对投标人的资质要求包含对制造商的资质要求，对投标人的业绩要求包含对投标设备的业绩要求。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人

和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

#### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（2）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（3）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（4）与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标；

（5）为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

（6）为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

（7）为本招标项目的代建人；

（8）为本招标项目的招标代理机构；

（9）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人（单位负责人）；

（10）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（11）被依法暂停或者取消投标资格；

（12）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（13）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（14）在最近三年内发生重大产品质量问题；

（15）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（16）被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（17）在近三年内投标人或其法定代表人（单位负责人）有行贿犯罪行为的；

（18）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密



参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 投标预备会**

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### **1.10 分包**

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体设备进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体设备外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

### **1.11 响应和偏差**

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投

标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 供货要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15

日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## **2.4 招标文件的异议**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 商务和技术偏差表；
- (6) 分项报价表；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 投标设备技术性能指标的详细描述；
- (9) 技术支持资料；
- (10) 技术服务和质保期服务计划；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标

函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### **3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）**

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有影响招标公正性。

### **3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人及其制造商（适用于代理经销商投标的情形）资格或者资质证书副本和投标材料检验或认证等材料的复印件以及：

(1) 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

(2) 投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、设备进场验收证书等的复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在供货和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设备买卖合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项

规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### **3.6 备选投标方案**

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标文件的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关供货期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在

相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1（A）投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。

4.1.1（B）投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2（A）投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2（B）投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4（A）招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4（B）投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5（A）逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2.5（B）逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2（A）投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3（A）项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2（B）投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3（B）项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认

回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点（A）**

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

### **5.1 开标时间和地点（B）**

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。

## **5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）（A）检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，并记录在案；

（4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，并记录在案；

（5）（A）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（5）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；

（6）开标结束。



### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日。

## **7.2 评标结果异议**

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## **7.3 中标候选人履约能力审查**

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## **7.4 定标**

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## **7.5 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## **7.6 履约保证金**

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## **7.7 签订合同**

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标

人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## **8.5 投诉**

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## **9. 是否采用电子招标投标**

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

#### 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）设备采购\_\_\_\_\_标段开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 小写（元）	交货期 （日历天）	备注	投标人代 表签名
最高投标限价（元）							

招标人代表：\_\_\_\_\_记录人：\_\_\_\_\_监标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）设备采购\_\_\_\_\_标段招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：\_\_\_\_\_

请将上述问题的澄清、说明或补正于接到通知\_\_\_\_\_分钟内通过在线形式递交至评标委员会。

评标委员会成员签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 60 分钟。

评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 30 分钟。

投标人未在规定时间内作出澄清或说明的，或者评标委员会成员认为该投标人的两次澄清或说明都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：\_\_\_\_\_

评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

\_\_\_\_\_

（投标人可另行附页）

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

评标委员会意见：\_\_\_\_\_

评标委员会成员签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件四：中标通知书

中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）设备采购\_\_\_\_\_标段的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_。

交货期：\_\_\_\_\_日历天。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订设备采购合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.6 款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）设备采购\_\_\_\_\_标段的投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 第三章 评标办法（综合评估法）

#### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	综合评分相等时，依次按下列因素排序：（1）投标报价由低到高（2）技术部分得分由高到低（3）商务部分得分由高到低（4）其他评分因素得分由高到低；上述因素仍不能排定顺序的，由招标人自行确定。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照（事业单位法人证书）、资质证书一致
		签字、盖章	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.3（B）项要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求和符合第二章“投标人须知”第 3.7.1 项和第 5.2 项要求
		联合体投标人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人（如有）
		报价唯一	只能有一个报价，即符合第二章“投标人须知”第 10.3 项要求
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
2.1.2	资格评审标准	营业执照（事业单位法人证书）和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定（如有）

		投标要求	不存在本章第 3.1.2 项任何一种情形
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2 . 1 . 3	响应性 评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		交货期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		交货地点	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		技术性能指标	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.11.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		投标设备及技术服务和质保期服务	符合第五章“供货要求”中的实质性要求和条件
		技术支持资料	符合第二章“投标人须知”第 1.11.3 项规定
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	其他评分因素：40 分 投标报价：60 分（不低于 60 分）
3.2.4		低于成本评审	按照第二章“投标人须知”第 10.4 项规定进行评审。
2.2.2		评标基准价计算方法	<p>采用下列方式：</p> <p>采用有效投标报价（经初步评审合格且不低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价格为准）的算术平均值为评标基准价，计算公式为：</p> $S(\text{评标基准价}) = (a_1 + \dots + a_n) / n, a \text{ 为有效的投标报价。}$ <p>注：评标基准价小数点后保留两位。</p>

2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times \frac{ \text{投标人报价} - \text{评标基准价} }{\text{评标基准价}}$ <p>注：偏差率百分数小数点后保留两位。</p>	
2.2.4 (1)	投标报价评分标准	偏差率	<p>有效投标报价等于评标基准价的得满分，其他有效投标报价与评标基准价相比，每高 1%扣 1（不少于 1）分，每低 1%扣 0.5（不少于 0.5）分。</p> <p>注：中间值采用插入法计算，小数点后保留两位。每低 1%所扣分值不得高于每高 1%所扣分值。满分 60 分。</p>	
2.2.4 (2)	其他因素评分标准		评分因素	评分标准
			技术参数	完全符合招标文件要求没有负偏离得 5 分； 与招标文件要求有非实质性负偏离的，一项扣 0.5 分，直至扣完。最高 5 分
			信誉、实力	投标人与产品制造商都具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、OHSAS 18001 职业健康安全管理体系认证证书得 3 分，否则不得分。最高得 3 分。
			投标人业绩	2017 年以来至今，具有类似项目业绩每有 1 个得 1 分，最高得 2 分。
			安装方案	<p>根据以下内容的完整性、全面性、项目匹配度对该项目进行综合评审：</p> <p>1、项目管理组织机构（包括：机构设置、主要人员构成、职责等）机构设置最合理的得 5 分，其次的得 3 分，一般的得 1 分；</p>

			<p>2、项目质量保障和质量保证方案（根据项目的进度、风险管理计划、沟通、验收、维护等）最能保障该项目的得 5 分，其次的得 3 分，一般的得 1 分；</p> <p>3、工程实施方案，根据方案合理性、先进性、完整性、可行性相关构成详细描述，最匹配该项目的得 5 分，其次的得 3 分，一般的得 1 分。</p> <p>最高得满分 15 分。</p>
		售后服务方案	<p>根据服务内容的完整性、全面性、匹配性综合评审：</p> <p>1、投标人提供的服务措施和服务方案，最完整、最全面、最匹配该项目的得 5 分，其次的得 3 分，一般的得 1 分；</p> <p>2、投标人提供的维修服务机构和网点最能满足该项目的得 5 分，其次的得 3 分，一般的得 1 分；</p> <p>3、投标人培训措施及售后服务承诺及售后服务响应体系和保障措施的合理性、完备性最适合该项目的得 5 分，其次的得 3 分，一般的得 1 分。</p> <p>最高得 15 分。</p>

注：（1）评审标准中，列举的第二章“投标人须知”某条、款、项、目的规定和要求，既包括“投标人须知”规定和要求，也包括“投标人须知”在前附表中补充和细化的规定和要求，下同。

如 2.12 “合格的投标人”的“资格评审标准”为“没有第二章‘投标人须知’第 1.4.3 项限制投标的情形”，既包括“投标人须知”1.4.3 项规定的 12 种情形，也包括“投标人须知”在前附表中对第 1.4.3 项补充和细化的限制投标的情形。

又如 2.1.1 “编页码和小签”的“形式评审标准”为“符合第二章‘投标人须知’第 10.1 款规定”，按第二章“投标人须知”第 10 条“需要补充的其他内容：见投标人须知前附表”，其具体内容在“投标人须知”前附表第 10.1 款。

（2）评标委员会如要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的有关证明和证件的原件进行核验的，应向投标人发出书面通知，评标委员会要求投标人递交的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 90

分钟。

评标委员会成员三分之二以上认为投标人没有按评标委员会要求提交有关证明和证件的原件进行核验（没有在规定时间内提交或提交的有关证明和证件不符合要求），认定该项不符合相应的评审标准，其投标作废标处理。

（3）评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人递交书面澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 90 分钟。

评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次递交书面澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。

评标委员会成员三分之二以上认为该投标人的两次澄清或说明，都不符合评标委员会要求的，作废标处理。

（4）投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，评标委员会在评标过程中发现，证据确凿的，经评标委员会成员三分之二以上同意，其投标作废标处理；证据不够确凿的，其投标不能作废标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予说明。

在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的，取消其中标资格。

“其他违法违规行为”是指第二章“投标人须知”1.4.3 在前附表中补充的限制投标的违法违规情形。

（5）评审“不存在第 3.1.2 项任何一种情形之一”：评审委员会没有发现申请人存在本章第 3.1.2 项任何一种情形之一的，评审结论为“符合”，发现投标人存在本章第 3.1.2 项任何一种情形之一的，评审结论为“不符合”。

评审结论为“不符合”的，要经评标委员会成员三分之二以上同意，并要详细、具体说明“不符合”的理由，附上相关的证据。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

## 2.2 分值构成与评分标准

### 2.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

### 2.2.4 评分标准

- (1) 商务评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。



### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

附表 1：评标委员会签到表

评标委员会名单

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设备采购\_\_\_\_\_标段

序号	姓名	工作单位
1		
2		
3		
4		
5		
.....	.....	.....

附表 2：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设备采购\_\_\_\_\_标段

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标人名称									
2	签字、盖章									
3	投标文件格式									
4	联合体投标人									
5	报价唯一									
6	备选投标方案									
7	.....									
评审结论：符合/不符合										

评标委员会全体成员签名：

附表 3：资格评审记录表

资格评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设备采购\_\_\_\_\_标段

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	营业执照（事业 单位法人证书） 和组织机构代码 证									
2	资质要求									
3	财务要求									
4	业绩要求									
5	信誉要求									
6	其他要求									
7	联合体投标人									
8	投标要求									
9	不存在禁止投标 的情形									
10	.....									
评审结论：符合/不符 合										

评标委员会全体成员签名：

附表 4：响应性评审记录表

## 响应性评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设备采购\_\_\_\_\_标段

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标报价									
2	投标内容									
3	交货期									
4	交货地点									
5	技术性能指标									
6	投标有效期									
7	投标保证金									
8	权利义务									
9	投标设备及技术服务和质保期服务									
10	技术支持资料									
11	.....									
评审结论：符合/不符合										

评标委员会全体成员签名：

附表 5：低于成本评审记录表

低于成本评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设备采购\_\_\_\_\_标段

评审因素	投标人名称及评审意见								
低于成本									
评审结论：符合/不符合									

评标委员会全体成员签名：

附表 8：投标报价评审记录表

投标报价评审记录表

工程名称：工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设备采购\_\_\_\_\_标段

评分项目	分值	投标人名称及评审意见						
投标人投标报价								
评标基准价								
偏差率								
投标报价得分 C								

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 9：其他因素评审记录表

其他因素评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设备采购\_\_\_\_\_标段

序号	评分因素	分值	投标人名称及评审意见						
1	.....	.....							
2	.....	.....							
3	.....	.....							
.....	.....	.....							
其他因素得分合计 D									

评标委员会成员签名：



附表 10：详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设备采购\_\_\_\_\_标段

序号	评分因素	分值代码	投标人名称及其得分						
1	投标报价	A							
2	其他因素	B							
详细评审得分合计									

评标委员会成员签名：

附表 11：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设备采购\_\_\_\_\_标段

评标委员会成员 姓名	投标人名称及其得分						
.....							
得分合计							
得分平均值							
投标人排序							

评标委员会全体成员签名：

## 第四章 合同条款及格式

### 第一节 通用合同条款

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

除专用合同条款另有约定外，合同中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函、商务和技术偏差表、专用合同条款、通用合同条款、供货要求、分项报价表、中标设备技术性能指标的详细描述、技术服务和质保期服务计划，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指买方和卖方共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指买方通知卖方中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由卖方填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 商务和技术偏差表：指卖方投标文件中的商务和技术偏差表。

1.1.1.6 供货要求：指合同文件中名为“供货要求”的文件。

1.1.1.7 中标设备技术性能指标的详细描述：指卖方投标文件中的投标设备技术性能指标的详细描述。

1.1.1.8 技术服务和质保期服务计划：指卖方投标文件中的技术服务和质保期服务计划。

1.1.1.9 分项报价表：指卖方投标文件中的分项报价表。

1.1.1.10 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

##### 1.1.2 合同当事人

1.1.2.1 合同当事人：指买方和（或）卖方。

1.1.2.2 买方：指与卖方签订合同协议书，购买合同设备和技术服务和质保期服务的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 卖方：指与买方签订合同协议书，提供合同设备和技术服务和质保期服务的当事人，及其合法继承人。

### 1.1.3 合同价格

1.1.3.1 签约合同价：是签订合同时合同协议书中写明的合同总金额。

1.1.3.2 合同价格：指卖方按合同约定履行了全部合同义务后，买方应付给卖方的金额。

1.1.4 合同设备：指卖方按合同约定应向买方提供的设备、装置、备品、备件、易损易耗件、配套使用的软件或其他辅助电子应用程序及技术资料，或其中任何一部分。

1.1.5 技术资料：指各种纸质及电子载体的与合同设备的设计、检验、指导安装、调试、考核、操作、维修以及保养等有关的技术指标、规格、图纸和说明文件。

1.1.6 安装：指对合同设备进行的组装、连接以及根据需要将合同设备固定在施工场地内一定的位置上，使其就位并与相关设备、工程实现连接。

1.1.7 调试：指在合同设备安装完成后，对合同设备所进行的调校和测试。

1.1.8 考核：指在合同设备调试完成后，对合同设备进行的用于确定其是否达到合同约定的技术性能考核指标的考核。

1.1.9 验收：指合同设备通过考核达到合同约定的技术性能考核指标后，买方作出接受合同设备的确认。

1.1.10 技术服务：指卖方按合同约定，在合同设备验收前，向买方提供的安装、调试服务，或者在由买方负责的安装、调试、考核中对买方进行的技术指导、协助、监督 and 培训等。

1.1.11 质量保证期：指合同设备验收后，卖方按合同约定保证合同设备适当、稳定运行，并负责消除合同设备故障的期限。

1.1.12 质保期服务：指在质量保证期内，卖方向买方提供的合同设备维护服务、咨询服务、技术指导、协助以及对出现故障的合同设备进行修理或更换的服务。

务。

### **1.1.13 工程**

1.1.13.1 工程：指在专用合同条款中指明的，安装运行合同设备的工程。

1.1.13.2 施工场地（或称工地、施工现场）：指专用合同条款中指明的工程所在场所。

1.1.14 天（或称日）：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。合同约定的期间的最后一天是星期日或者其他法定休假日的，以休假日的次日为期间的最后一天。

1.1.15 月：按照公历月计算。合同中按月计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。合同约定的期间的最后一天是星期日或者其他法定休假日的，以休假日的次日为期间的最后一天。

1.1.16 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

## **1.2 语言文字**

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## **1.3 合同文件的优先顺序**

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函；
- （4）商务和技术偏差表；
- （5）专用合同条款；
- （6）通用合同条款；
- （7）供货要求；
- （8）分项报价表；
- （9）中标设备技术性能指标的详细描述；
- （10）技术服务和质保期服务计划；

(11) 其他合同文件。

#### **1.4 合同的生效及变更**

1.4.1 除专用合同条款另有约定外，买方和卖方的法定代表人（单位负责人）或其授权代表在合同协议书上签字并加盖单位章后，合同生效。

1.4.2 除专用合同条款另有约定外，在合同履行过程中，如需对合同进行变更，双方应签订书面协议，并经双方法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字并加盖单位章后生效。

#### **1.5 联络**

1.5.1 买卖双方应就合同履行中有关的事项及时进行联络，重要事项应通过书面形式进行联络或确认。合同履行过程中的任何联络及相关文件的签署，均应通过专用合同条款指定的联系人和联系方式进行。合同履行过程中，双方可以书面形式增加或变更指定联系人。

1.5.2 合同履行中或与合同有关的任何联络，送达到第 1.5.1 项指定的联系人即视为送达。

1.5.3 买方可以安排监理等相关人员作为买方人员，与卖方进行联络或参加合同设备的监造（如有）、交货前检验（如有）、开箱检验、安装、调试、考核、验收等，但应按照第 1.5.1 项的约定事先书面通知卖方。

#### **1.6 联合体**

1.6.1 卖方为联合体的，联合体各方应当共同与买方签订合同，并向买方为履行合同承担连带责任。

1.6.2 在合同履行过程中，未经买方同意，不得修改联合体协议。联合体协议中关于联合体成员间权利义务的划分，并不影响或减损联合体各方应就履行合同向买方承担的连带责任。

1.6.3 联合体牵头人代表联合体与买方联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。除非专用合同条款另有约定，牵头人在履行合同中的所有行为均视为已获得联合体各方的授权。买方可将合同价款全部支付给牵头人并视为其已适当履行了付款义务。如牵头人的行为将构成对合同内容的变更，则牵头人须事先

获得联合体各方的特别授权。

## **1.7 转让**

未经对方当事人书面同意，合同任何一方均不得转让其在合同项下的权利和（或）义务。

## **2. 合同范围**

卖方应根据供货要求、中标设备技术性能指标的详细描述、技术服务和质保期服务计划等合同文件的约定向买方提供合同设备、技术服务和质保期服务。

## **3. 合同价格与支付**

### **3.1 合同价格**

3.1.1 合同协议书中载明的签约合同价包括卖方为完成合同全部义务应承担的一切成本、费用和支出以及卖方的合理利润。

3.1.2 除专用合同条款另有约定外，签约合同价为固定价格。

### **3.2 合同价款的支付**

详见专用条款

### **3.3 买方扣款的权利**

当卖方应向买方支付合同项下的违约金或赔偿金时，买方有权从上述任何一笔应付款中予以直接扣除和（或）兑付履约保证金。

## **4. 监造及交货前检验**

### **4.1 监造**

专用合同条款约定买方对合同设备进行监造的，双方应按本款及专用合同条款约定履行。

4.1.1 在合同设备的制造过程中，买方可派出监造人员，对合同设备的生产制造进行监造，监督合同设备制造、检验等情况。监造的范围、方式应符合专用合同条款和（或）供货要求等合同文件的约定。

4.1.2 除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，买方监造人员可到合同设备及其关键部件的生产制造现场进行监造，卖方应予配合。卖方应免

费为买方监造人员提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料、检测工具及出入许可等。除专用合同条款另有约定外，买方监造人员的交通、食宿费用由买方承担。

4.1.3 卖方制订生产制造合同设备的进度计划时，应将买方监造纳入计划安排，并提前通知买方；买方进行监造不应影响合同设备的正常生产。除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，卖方应提前 7 日将需要买方监造人员现场监造事项通知买方；如买方监造人员未按通知出席，不影响合同设备及其关键部件的制造或检验，但买方监造人员有权事后了解、查阅、复制相关制造或检验记录。

4.1.4 买方监造人员在监造中如发现合同设备及其关键部件不符合合同约定的标准，则有权提出意见和建议。卖方应采取必要措施消除合同设备的不符，由此增加的费用和（或）造成的延误由卖方负责。

4.1.5 买方监造人员对合同设备的监造，不视为对合同设备质量的确认，不影响卖方交货后买方依照合同约定对合同设备提出质量异议和（或）退货的权利，也不免除卖方依照合同约定对合同设备所应承担的任何义务或责任。

## 4.2 交货前检验

专用合同条款约定买方参与交货前检验的，双方应按本款及专用合同条款约定履行。

4.2.1 合同设备交货前，卖方应会同买方代表根据合同约定对合同设备进行交货前检验并出具交货前检验记录，有关费用由卖方承担。卖方应免费为买方代表提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料、检测工具及出入许可等。除专用合同条款另有约定外，买方代表的交通、食宿费用由买方承担。

4.2.2 除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，卖方应提前 7 日将需要买方代表检验事项通知买方；如买方代表未按通知出席，不影响合同设备的检验。若卖方未依照合同约定提前通知买方而自行检验，则买方有权要求卖方暂停发货并重新进行检验，由此增加的费用和（或）造成的延误由卖方负责。

4.2.3 买方代表在检验中如发现合同设备不符合合同约定的标准，则有权提出异议。卖方应采取必要措施消除合同设备的不符，由此增加的费用和（或）造成的



延误由卖方负责。

4.2.4 买方代表参与交货前检验及签署交货前检验记录的行为，不视为对合同设备质量的确认，不影响卖方交货后买方依照合同约定对合同设备提出质量异议和（或）退货的权利，也不免除卖方依照合同约定对合同设备所应承担的任何义务或责任。

## **5. 包装、标记、运输和交付**

### **5.1 包装**

5.1.1 卖方应对合同设备进行妥善包装，以满足合同设备运至施工场地及在施工场地保管的需要。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护合同设备能够经受多次搬运、装卸、长途运输并适宜保管。

5.1.2 每个独立包装箱内应附装箱清单、质量合格证、装配图、说明书、操作指南等资料。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外，买方无需将包装物退还给卖方。

### **5.2 标记**

5.2.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应在每一包装箱相邻的四个侧面以不可擦除的、明显的方式标记必要的装运信息和标记，以满足合同设备运输和保管的需要。

5.2.2 根据合同设备的特点和运输、保管的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标注“小心 轻放”、“此端朝上，请勿倒置”、“保持干燥”等字样和其他适当标记。对于专用合同条款约定的超大超重件，卖方应在包装箱两侧标注“重心”和“起吊点”以便装卸和搬运。如果发运合同设备中含有易燃易爆物品、腐蚀物品、放射性物质等危险品，则应在包装箱上标明危险品标志。

### **5.3 运输**

5.3.1 卖方应自行选择适宜的运输工具及线路安排合同设备运输，费用由卖方承担。

5.3.2 除专用合同条款另有约定外，每件能够独立运行的设备应整套装运。该

设备安装、调试、考核和运行所使用的备品、备件、易损易耗件等应随相关的主机一齐装运。

5.3.3 除专用合同条款另有约定外，卖方应在合同设备预计启运 7 日前，将合同设备名称、数量、箱数、总毛重、总体积（用 m<sup>3</sup> 表示）、每箱尺寸（长×宽×高）、装运合同设备总金额、运输方式、预计交付日期和合同设备在运输、装卸、保管中的注意事项等预通知买方，并在合同设备启运后 24 小时之内正式通知买方。

5.3.4 卖方在根据第 5.3.3 项进行通知时，如果发运合同设备中包括专用合同条款约定的超大超重包装，则卖方应将超大和（或）超重的每个包装箱的重量和尺寸通知买方；如果发运合同设备中包括易燃易爆物品、腐蚀物品、放射性物质等危险品，则危险品的品名、性质、在运输、装卸、保管方面的特殊要求、注意事项和处理意外情况的方法等，也应一并通知买方。

## 5.4 交付

5.4.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应根据合同约定的交付时间和批次在施工场地车面上将合同设备交付给买方。买方对卖方交付的包装的合同设备的外观及件数进行清点核验后应签发收货清单，并自负风险和费用进行卸货。买方签发收货清单不代表对合同设备的接受，双方还应按合同约定进行后续的检验和验收。

5.4.2 合同设备的所有权和风险自交付时起由卖方转移至买方，合同设备交付给买方之前包括运输在内的所有风险均由卖方承担。

5.4.3 除专用合同条款另有约定外，买方如果发现技术资料存在短缺和（或）损坏，卖方应在收到买方的通知后 7 日内免费补齐短缺和（或）损坏的部分。如果买方发现卖方提供的技术资料有误，卖方应在收到买方通知后 7 日内免费替换。如由于买方原因导致技术资料丢失和（或）损坏，卖方应在收到买方的通知后 7 日内补齐丢失和（或）损坏的部分，但买方应向卖方支付合理的复制、邮寄费用。

## 6. 开箱检验、安装、调试、考核、验收

### 6.1 开箱检验

6.1.1 合同设备交付后应进行开箱检验，即合同设备数量及外观检验。开箱检

验在专用合同条款约定的下列任一种时间进行：

（1）合同设备交付时；

（2）合同设备交付后的一定期限内。如开箱检验不在合同设备交付时进行，买方应在开箱检验 3 日前将开箱检验的时间和地点通知卖方。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，合同设备的开箱检验应在施工场地进行。

6.1.3 开箱检验由买卖双方共同进行，卖方应自负费用派遣代表到场参加开箱检验。

6.1.4 在开箱检验中，买方和卖方应共同签署数量、外观检验报告，报告应列明检验结果，包括检验合格或发现的任何短缺、损坏或其它与合同约定不符的情形。

6.1.5 如果卖方代表未能依约或按买方通知到场参加开箱检验，买方有权在卖方代表未在场的情况下进行开箱检验，并签署数量、外观检验报告，对于该检验报告和检验结果，视为卖方已接受，但卖方确有合理理由且事先与买方协商推迟开箱检验时间的除外。

6.1.6 如开箱检验不在合同设备交付时进行，则合同设备交付以后到开箱检验之前，应由买方负责按交货时外包装原样对合同设备进行妥善保管。除专用合同条款另有约定外，在开箱检验时如果合同设备外包装与交货时一致，则开箱检验中发现的合同设备的短缺、损坏或其它与合同约定不符的情形，由卖方负责，卖方应补齐、更换及采取其他补救措施。如果在开箱检验时合同设备外包装不是交货时的包装或虽是交货时的包装但与交货时不一致且出现很可能导致合同设备短缺或损坏的包装破损，则开箱检验中发现合同设备短缺、损坏或其它与合同约定不符的情形风险，由买方承担，但买方能够证明是由于卖方原因或合同设备交付前非买方原因导致的除外。

6.1.7 如双方在专用合同条款和（或）供货要求等合同文件中约定由第三方检测机构对合同设备进行开箱检验或在开箱检验过程中另行约定由第三方检验的，则第三方检测机构的检验结果对双方均具有约束力。

6.1.8 开箱检验的检验结果不能对抗在合同设备的安装、调试、考核、验收中及质量保证期内发现的合同设备质量问题，也不能免除或影响卖方依照合同约定对

买方负有的包括合同设备质量在内的任何义务或责任。

## 6.2 安装、调试

6.2.1 开箱检验完成后，双方应对合同设备进行安装、调试，以使其具备考核的状态。安装、调试应按照专用合同条款约定的下列任一种方式进行：

（1）卖方按照合同约定完成合同设备的安装、调试工作；

（2）买方或买方安排第三方负责合同设备的安装、调试工作，卖方提供技术服务。除专用合同条款另有约定外，在安装、调试过程中，如由于买方或买方安排的第三方未按照卖方现场服务人员的指导导致安装、调试不成功和（或）出现合同设备损坏，买方应自行承担 responsibility。如在买方或买方安排的第三方按照卖方现场服务人员的指导进行安装、调试的情况下出现安装、调试不成功和（或）造成合同设备损坏的情况，卖方应承担责任。

6.2.2 除专用合同条款另有约定外，安装、调试中合同设备运行需要的用水、用电、其他动力和原材料（如需要）等均由买方承担。

6.2.3 双方应对合同设备的安装、调试情况共同及时进行记录。

## 6.3 考核

6.3.1 安装、调试完成后，双方应对合同设备进行考核，以确定合同设备是否达到合同约定的技术性能考核指标。除专用合同条款另有约定外，考核中合同设备运行需要的用水、用电、其他动力和原材料（如需要）等均由买方承担。

6.3.2 如由于卖方原因合同设备在考核中未能达到合同约定的技术性能考核指标，则卖方应在双方同意的期限内采取措施消除合同设备中存在的缺陷，并在缺陷消除以后，尽快进行再次考核。

6.3.3 由于卖方原因未能达到技术性能考核指标时，为卖方进行考核的机会不超过三次。如果由于卖方原因，三次考核均未能达到合同约定的技术性能考核指标，则买卖双方应就合同的后续履行进行协商，协商不成的，买方有权解除合同。但如合同中约定了或双方在考核中另行达成了合同设备的最低技术性能考核指标，且合同设备达到了最低技术性能考核指标的，视为合同设备已达到技术性能考核指

标，买方无权解除合同，且应接受合同设备，但卖方应按专用合同条款的约定进行减价或向买方支付补偿金。

6.3.4 如由于买方原因合同设备在考核中未能达到合同约定的技术性能考核指标，则卖方应协助买方安排再次考核。由于买方原因未能达到技术性能考核指标时，为买方进行考核的机会不超过三次。

6.3.5 考核期间，双方应及时共同记录合同设备的用水、用电、其他动力和原材料（如有）的使用及设备考核情况。对于未达到技术性能考核指标的，应如实记录设备表现、可能原因及处理情况等。

## 6.4 验收

6.4.1 如合同设备在考核中达到或视为达到技术性能考核指标，则买卖双方应在考核完成后 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内签署合同设备验收证书一式二份，双方各持一份。验收日期应为合同设备达到或视为达到技术性能考核指标的日期。

6.4.2 如由于买方原因合同设备在三次考核中均未能达到技术性能考核指标，买卖双方应在考核结束后 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内签署验收款支付函。

除专用合同条款另有约定外，卖方有义务在验收款支付函签署后 12 个月内应买方要求提供相关技术服务，协助买方采取一切必要措施使合同设备达到技术性能考核指标。买方应承担卖方因此产生的全部费用。

在上述 12 个月的期限内，如合同设备经过考核达到或视为达到技术性能考核指标，则买卖双方应按照第 6.4.1 项的约定签署合同设备验收证书。

6.4.3 除专用合同条款另有约定外，如由于买方原因在最后一批合同设备交货后 6 个月内未能开始考核，则买卖双方应在上述期限届满后 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内签署验收款支付函。

除专用合同条款另有约定外，卖方有义务在验收款支付函签署后 6 个月内应买方要求提供不超出合同范围的技术服务，协助买方采取一切必要措施使合同设备达到技术性能考核指标，且买方无需因此向卖方支付费用。

在上述 6 个月的期限内，如合同设备经过考核达到或视为达到技术性能考核指标，则买卖双方应按照第 6.4.1 项的约定签署合同设备验收证书。

6.4.4 在第 6.4.2 项和第 6.4.3 项情形下，卖方也可单方签署验收款支付函提交买方，如果买方在收到卖方签署的验收款支付函后 14 日内未向卖方提出书面异议，则验收款支付函自签署之日起生效。

6.4.5 合同设备验收证书的签署不能免除卖方在质量保证期内对合同设备应承担的保证责任。

## **7. 技术服务**

7.1 卖方应派遣技术熟练、称职的技术人员到施工场地为买方提供技术服务。卖方的技术服务应符合合同的约定。

7.2 买方应免费为卖方技术人员提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料及出入许可等。除专用合同条款另有约定外，卖方技术人员的交通、食宿费用由卖方承担。

7.3 卖方技术人员应遵守买方施工现场的各项规章制度和安全操作规程，并服从买方的现场管理。

7.4 如果任何技术人员不合格，买方有权要求卖方撤换，因撤换而产生的费用应由卖方承担。在不影响技术服务并且征得买方同意的条件下，卖方也可自负费用更换其技术人员。

## **8. 质量保证期**

8.1 除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，合同设备整体质量保证期为验收之日起 12 个月。如对合同设备中关键部件的质量保证期有特殊要求的，买卖双方可在专用合同条款中约定。在合同第 6.4.2 项情形下，无论合同设备何时验收，其质量保证期最长为签署验收款支付函后 12 个月。在合同第 6.4.3 项情形下，无论合同设备何时验收，其质量保证期最长为签署验收款支付函后 6 个月。

8.2 在质量保证期内如果合同设备出现故障，卖方应自负费用提供质保期服务，对相关合同设备进行修理或更换以消除故障。更换的合同设备和（或）关键部

件的质量保证期应重新计算。但如果合同设备的故障是由于买方原因造成的，则对合同设备进行修理和更换的费用应由买方承担。

8.3 质量保证期届满后，买方应在 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内向卖方出具合同设备的质量保证期届满证书。

8.4 在合同第 6.4.2 项情形下，如在验收款支付函签署后 12 个月内由于买方原因合同设备仍未能达到技术性能考核指标，则买卖双方应在该 12 个月届满后 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内签署结清款支付函。

8.5 在合同第 6.4.3 项情形下，如在验收款支付函签署后 6 个月内由于买方原因合同设备仍未进行考核或仍未达到技术性能考核指标，则买卖双方应在该 6 个月届满后 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内签署结清款支付函。

8.6 在第 8.4 款和第 8.5 款情形下，卖方也可单方签署结清款支付函提交买方，如果买方在收到卖方签署的结清款支付函后 14 日内未向卖方提出书面异议，则结清款支付函自签署之日起生效。

## 9. 质保期服务

9.1 卖方应为质保期服务配备充足的技术人员、工具和备件并保证提供的联系方式畅通。除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，卖方应在收到买方通知后 24 小时内做出响应，如需卖方到合同设备现场，卖方应在收到买方通知后 48 小时内到达，并在到达后 7 日内解决合同设备的故障（重大故障除外）。如果卖方未在上述时间内作出响应，则买方有权自行或委托他人解决相关问题或查找和解决合同设备的故障，卖方应承担由此发生的全部费用。

9.2 如卖方技术人员需到合同设备现场进行质保期服务，则买方应免费为卖方技术人员提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料及出入许可等。除专用合同条款另有约定外，卖方技术人员的交通、食宿费用由卖方承担。卖方技术人员应遵守买方施工现场的各项规章制度和安全操作规程，并服从买方的现场管理。

9.3 如果任何技术人员不合格，买方有权要求卖方撤换，因撤换而产生的费用应由卖方承担。在不影响质保期服务并且征得买方同意的条件下，卖方也可自负费

用更换其技术人员。

9.4 除专用合同条款另有约定外，卖方应就在施工现场进行质保期服务的情况进行记录，记载合同设备故障发生的时间、原因及解决情况等，由买方签字确认，并在质量保证期结束后提交给买方。

## 10. 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在合同设备验收证书或验收款支付函签署之日起 28 日后失效。如果卖方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，买方有权扣划相应金额的履约保证金。

## 11. 保证

11.1 卖方保证其具有完全的能力履行本合同项下的全部义务。

11.2 卖方保证其所提供的合同设备及对合同的履行符合所有应适用的法律、行政法规、地方性法规、自治条例和单行条例、规章及其他规范性文件的强制性规定。

11.3 卖方保证其对合同设备的销售不损害任何第三方的合法权益和社会公众利益。任何第三方不会因卖方原因而基于所有权、抵押权、留置权或其他任何权利或事由对合同设备主张权利。

11.4 卖方保证合同设备符合合同约定的规格、标准、技术性能考核指标等，能够安全和稳定地运行，且合同设备（包括全部部件）全新、完整、未使用过，除非专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定。

11.5 卖方保证，卖方所提供的技术资料完整、清晰、准确，符合合同约定并且能够满足合同设备的安装、调试、考核、操作以及维修和保养的需要。

11.6 卖方保证合同范围内提供的备品备件能够满足合同设备在质量保证期结束前正常运行及维修的需要，如在质量保证期结束前因卖方原因出现备品备件短缺影响合同设备正常运行的，卖方应免费提供。

11.7 除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，如果在合同设备设计使用寿命期内发生合同项下备品备件停止生产的情况，卖方应事先将拟停止生产的计划通知买方，使买方有足够的时间考虑备品备件的需求量。根据买方要



求，卖方应：

（1）以不高于同期市场价格或其向任何第三方销售同类产品的价格提供合同设备正常运行所需的全部备品备件。或

（2）免费提供可供买方或第三方制造停产备品备件所需的全部技术资料，以便买方持续获得上述备品备件以满足合同设备在寿命期内正常运行的需要。卖方保证买方或买方委托的第三方制造及买方使用这些备品备件不侵犯任何人的知识产权。

11.8 卖方保证，在合同设备设计使用寿命期内，如果卖方发现合同设备由于设计、制造、标识等原因存在足以危及人身、财产安全的缺陷，卖方将及时通知买方并及时采取修正或者补充标识、修理、更换等措施消除缺陷。

## **12. 知识产权**

12.1 买方在履行合同过程中提供给卖方的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于买方。

12.2 除专用合同条款另有约定外，买方不因签署和履行合同而享有卖方在履行合同过程中提供给买方的图纸、文件、配套软件、电子辅助程序和其他含有数据和信息的资料的知识产权。

12.3 如合同设备涉及知识产权，则卖方保证买方在使用合同设备过程中免于受到第三方提出的有关知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的伤害。

12.4 如果买方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，卖方在收到买方通知后，应以买方名义并在买方的协助下，自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿买方因此发生的费用和遭受的损失。除专用合同条款另有约定外，如果卖方拒绝处理前述索赔或诉讼或在收到买方通知后 28 日内未作表示，买方可以自己的名义进行这些索赔或诉讼，因此发生的费用和遭受的损失均应由卖方承担。

## **13. 保密**

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

合同当事人的保密义务不适用于下列信息：

(1) 非因接受信息一方的过失现在或以后进入公共领域的信息；

(2) 接受信息一方当事人合法地从第三方获得并且据其善意了解第三方也不对此承担保密义务的信息；

(3) 法律或法律的执行要求披露的信息。

## 14. 违约责任

14.1 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取修理、更换、退货等补救措施或者赔偿损失等违约责任。

14.2 卖方未能按时交付合同设备（包括仅迟延交付技术资料但足以导致合同设备安装、调试、考核、验收工作推迟的）的，应向买方支付迟延交付违约金。除专用合同条款另有约定外，迟延交付违约金的计算方法如下：

(1) 从迟交的第一周到第四周，每周迟延交付违约金为迟交合同设备价格的 0.5%；

(2) 从迟交的第五周到第八周，每周迟延交付违约金为迟交合同设备价格的 1%；

(3) 从迟交第九周起，每周迟延交付违约金为迟交合同设备价格的 1.5%。

在计算迟延交付违约金时，迟交不足一周的按一周计算。迟延交付违约金的总额不得超过合同价格的 10%。

迟延交付违约金的支付不能免除卖方继续交付相关合同设备的义务，但如迟延交付必然导致合同设备安装、调试、考核、验收工作推迟的，相关工作应相应顺延。

14.3 买方未能按合同约定支付合同价款的，应向卖方支付延迟付款违约金。除专用合同条款另有约定外，延迟付款违约金的计算方法如下：

(1) 从迟付的第一周到第四周，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 0.5%；

(2) 从迟付的第五周到第八周，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 1%；

(3) 从迟付第九周起，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 1.5%。

在计算迟延付款违约金时，迟付不足一周的按一周计算。迟延付款违约金的总额不得超过合同价格的 10%。

## 15. 合同的解除

除专用合同条款另有约定外，有下述情形之一，当事人可发出书面通知全部或部分地解除合同，合同自通知到达对方时全部或部分地解除：

（1）卖方迟延交付合同设备超过 3 个月；

（2）合同设备由于卖方原因三次考核均未能达到技术性能考核指标或在合同约定了或双方在考核中另行达成了最低技术性能考核指标时均未能达到最低技术性能考核指标，且买卖双方未就合同的后续履行协商达成一致；

（3）买方迟延付款超过 3 个月；

（4）合同一方当事人未能履行合同项下任何其它义务（细微义务除外），或在未事先征得另一方当事人同意的情况下，从事任何可能在实质上不利影响其履行合同能力的活动，经另一方当事人书面通知后 14 日内或在专用合同条款约定的其他期限内未能对其行为作出补救；

（5）合同一方当事人出现破产、清算、资不抵债、成为失信被执行人等可能丧失履约能力的情形，且未能提供令对方满意的履约保证金。

## 16. 不可抗力

16.1 如果任何一方当事人受到不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响，例如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水和专用合同条款约定的其他情形，而无法履行合同项下的任何义务，则受影响的一方当事人应立即将此类事件的发生通知另一方当事人，并应在不可抗力事件发生后 28 日内将有关当局或机构出具的证明文件提交给另一方当事人。

16.2 受不可抗力事件影响的一方当事人对于不可抗力事件导致的任何合同义务的迟延履行或不能履行不承担违约责任。但该方当事人应尽快将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方当事人。

16.3 双方当事人应在不可抗力事件结束或其影响消除后立即继续履行其合同义务，合同期限也应相应顺延。除专用合同条款另有约定外，如果不可抗力事件的影响

响持续超过 140 日，则任何一方当事人均有权以书面通知解除合同。

## **17. 争议的解决**

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议, 双方可通过友好协商解决。友好协商解决不成的, 可在专用合同条款中约定下列一种方式解决:

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 第二节 专用合同条款

专用条款是对通用条款的具体阐明、修改或补充。专用条款与通用条款不一致时，以专用条款为准。

### 1.3 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 专用合同条款；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 施工图纸及供货要求；
- (6) 投标函及其附录；
- (7) 商务和技术偏差表；
- (8) 分项报价表；
- (9) 中标设备技术性能指标的详细描述；
- (10) 技术服务和质保期服务计划；
- (11) 其他合同文件。

## 3. 合同价格与支付

3.1 合同价格：本合同为固定总价合同，合同价为\_\_\_\_\_（大写：\_\_\_\_\_）。该价格应包括设备生产或采购、包装、运输、设备运抵现场卸车、调试、指导安装、培训、税费、系统集成、验收移交、售后服务费及保修费用，安全施工措施、防护和文明施工措施费、总包配合费等所发生费用的全部费用，含电梯控制屏到电梯井道内所有五方通讯线缆及设备安装。

### 3.1 合同价格

3.1.1 本合同为固定总价合同，合同价为\_\_\_\_\_（大写：\_\_\_\_\_）。此价格为含税价。

### 3.2 合同价款的支付

买方按以下方式 and 比例向卖方支付合同价款：

#### **第一次付款：**

本合同签订后5日内，甲方向乙方支付合同总金额的20%作为预付款；

#### **第二次付款：**

电梯设备发货前30日内甲方向乙方支付合同总金额的60%作为发货款；

#### **第三次付款：**

电梯设备安装调试完毕，经国家法定检测中心验收合格并移交给甲方使用 1 个月无安全质量问题，甲方向乙方支付合同总价的17%作为验收款；

#### **第四次付款**

剩余合同价款在质保期满后 15 日内，甲方向乙方支付合同总价的 3 作为质保金。

质保期为12个月（从安装调试完成并取得电梯运行许可证交付给甲方后开始计算，具体年限以投标文件为准）。

质保期内的维保及相关费用由乙方承担。如投标人优于12个月质保期承诺，质保金退还期限相应顺延。

每次付款前，卖方须向买方提供符合买方财务要求的足额发票。

### **5. 包装、标记、运输和交付**

#### **5.1 包装**

用于货物的包装材料要求：由卖方自行决定，要求包装材料能满足保证货物完好无损地运抵买方指定地点的要求。

#### **5.4 交付**

5.4.1 合同设备所有权的交付时间以合同书设备安装调试完成，具有相关检测资格的部门出具的验收证明的时间为准。

卖方应将合同货物完成以下交付：

交货时间：\_\_\_\_\_。

交货方式：所有设备的生产或采购、运输、安装、调试、验收合格证明一并移交。

交货地点：施工现场

合同货物的收货单位、联系人和联系电话：

收货单位：

联系人：

联系电话：

技术资料交付时间：涉及本项目的全部资料。

5.4.4 在合同标的物运输、装卸过程及运输车辆在买方指定地点内发生的任何卖方运输车辆、工作人员、第三方人身财产、安全事故，买方均不承担任何责任，由卖方承担，若卖方拒不承担，买方有权从货款或质保金中扣除。最终成品成套设备以设计单位确定为准，主要设备及零部件的增加费用由卖方自行承担，同时设备的验收由卖方自行承担。

## **6. 开箱检验、安装、调试、考核、验收**

### **6.1 开箱检验**

6.1.1 合同设备运达现场后应进行开箱检验，即合同设备数量及外观检验。卖方应提前 24 小时通知买方组织开箱检验。

### **6.2 安装、调试**

6.2.1 安装、调试由卖方自行承担，调试合格后通知买方。

6.2.2 安装、调试中合同设备运行需要的用水、用电、其他动力和原材料（如需要）等均由买方承担。

### **6.3 考核**

6.3.1 安装、调试完成后，双方应对合同设备进行考核，以确定合同设备是否达到合同约定的技术性能考核指标。考核中合同设备运行需要的用水、用电、其他动力和原材料（如需要）等均由买方承担。

## 8. 质量保证期

8.1 合同设备整体质保期（包括维护期）为验收合格之日起 1 年。

8.2 补充：卖方应根据合同设备的使用需要和使用情况，结合自身经验，配备足够的易损构件和设备的备用件，以保证设备发生故障的维修时间。维修期为终身维修。

## 10. 履约担保：

履约担保由中标人自行选择为现金担保、银行保函担保或保证保险方式缴纳，收到中标通知书后 7 个工作日内按中标价（扣除招标人暂定部分）的 5% 提交。

## 14. 违约责任

14.4 卖方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，给买方造成损失的，卖方应当赔偿因违约所造成的损失，包括直接损失和间接损失。

14.5 未经买方书面同意，卖方不得将本合同项下的权利全部或者部分转让给第三人。如卖方违反本约定，视同卖方违约，卖方承担由此给买方造成的全部损失，并承担合同总价 10% 的违约金。

14.6 卖方必须提供符合设计图纸、现行相关规范标准及合同约定的货物以满足买方施工要求，若发现卖方在供应过程中以次充好，视同卖方违约，卖方承担由此给买方造成的全部损失，并承担合同总价 5% 的违约金。若卖方提供的货物连续两次不符合质量标准，买方有权解除合同。

14.7 若有不可抗力情况，卖方应自不可抗力情况发生之日起 3 天内书面或传真方式通知买方，以便买方调整；若因卖方迟交货物给买方造成损失时，应赔偿买方相应的经济损失，并且买方有权解除合同。卖方未能按时交付合同设备（包括仅迟延交付技术资料但足以导致合同设备安装、调试、考核、验收工作推迟的）的，应向买方支付迟延交付违约金。迟延交付违约金的计算方法如下：

从迟交的第 1 天起，每天迟延交付违约金为迟交合同设备价格的 0.5%。在计算迟延交付违约金时，迟交不足 1 天的按 1 天计算。

14.8 当卖方与第三方发生纠纷时，第三方申请法院采取财产保全措施或强制执行，导致法院对买方账号或其他财产进行查封、冻结、划拨、扣押、拍卖、折价、执行等强制措施时，卖方必须在法院下达裁定书或协助执行通知书之日向买方支付



与裁定书或协助执行通知书中确定金额 10%的违约金并承担买方的直接损失。同时如发生以上情况买方有权单方面解除合同，由此带来的后果由卖方自行承担。

## **16. 争议的解决**

在合同执行过程中发生任何纠纷均需通过双方协商解决。协商不成的，依法向项目所在地人民法院提起诉讼。

### **补充内容：**

1. 本合同在以下条件全部满足之日生效：

（1）合同协议书经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖双方公章或合同专用章；

（2）技术协议书双方法定代表人或其授权代表签字并加盖双方公章或合同专用章。

2. 售后服务：按照招标文件要求和中标人的投标响应执行。

3. 卖方应于合同生效后 10 日内提供设备安装基础图，并配合设备安装施工单位进行预埋件制作，设备到场后卖方应派出技术人员积极配合安装施工单位进行设备的安装，并配合买方复核签字确认。

4. 现场安全管理：卖方派往安装现场的人员应遵守买方（或买方委托的第三方）施工现场的各项规章制度和安全操作规程，并服从买方（或买方委托的第三方）的现场管理。否则由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

### 第三节 合同附件格式

#### 附件一：合同协议书

#### 合同协议书

\_\_\_\_\_ ( 买方名称 ,以下简称 “买方 ” )为获得\_\_\_\_\_ ( 项目名称 ) 合同设备和技术服务和质保期服务 ,已接受\_\_\_\_\_ ( 卖方名称 ,以下简称 “卖方 ” ) 为提供上述合同设备和技术服务和质保期服务所作的投标 , 买方和卖方共同达成如下协议 :

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件 :

- ( 1 ) 中标通知书 ;
- ( 2 ) 投标函 ;
- ( 3 ) 商务和技术偏差表 ;
- ( 4 ) 专用合同条款 ;
- ( 5 ) 通用合同条款 ;
- ( 6 ) 供货要求 ;
- ( 7 ) 分项报价表 ;
- ( 8 ) 中标设备技术性能指标的详细描述 ;
- ( 9 ) 技术服务和质保期服务计划 ;
- ( 10 ) 其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处 , 以上述文件 的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价 : 人民币 ( 大写 ) \_\_\_\_\_ ( ¥ \_\_\_\_\_ )。

该价格应包括设备生产或采购、包装、运输、设备运抵现场卸车、调试、指导安装、培训、税费、系统集成、验收移交、售后服务费及保修费用 , 安全施工措施、防护和文明施工措施费 , 等所发生费用的全部费用 , 含电梯控制屏到电梯井道内所有五方通讯线缆及设备安装。

质保期为 12 个月（从安装调试完成并取得电梯运行许可证交付给甲方后开始计算，具体年限以投标文件为准）

4. 卖方承诺保证完全按照合同约定提供合同设备和技术服务和质保期服务并修补缺陷。

5. 买方承诺保证按照合同约定的条件、时间和方式向卖方支付合同价款。

6. 本合同协议书一式\_\_份，合同双方各执\_\_\_\_份。

7. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

买方：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_

（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

卖方：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件二：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

### 履约保证金

\_\_\_\_\_ ( 买方名称 )：

鉴于( 买方名称，以下简称“买方” )接受( 卖方名称，以下称“卖方” )于\_\_年  
\_\_\_\_\_月

\_\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_ ( 项目名称 ) 设备采购招标项目的投标。我方愿  
意无条

件地、不可撤销地就卖方履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥) \_\_\_\_\_。
2. 担保有效期自买方与卖方签订的合同生效之日起至合同设备验收证书或验收款支付函签署之日起 28 日后失效。
3. 在本担保有效期内，如果卖方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。
4. 买方和卖方变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：\_\_\_\_\_ ( 盖单位章 )

法定代表人( 单位负责人 )或其委托代理人：\_\_\_\_\_ ( 签字 )

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

## 第二卷

## 第五章 供货要求

### 1、电梯主要设计参数

楼栋号	电梯编号	井道尺寸	载重量(kg)	停靠层站	提升高度(m)	额定速度(m/s)	门洞宽(mm)	底坑深度(mm)	电梯用途	数量(台)	备注
2号楼	DT1	2400X2800	1000	33	100.8	2	1300	1800	有机房担架电梯（兼消防、无障碍）	2	
	DT2	2200X2200	800	33	100.8	2	1100	1800	有机房乘客电梯（兼消防电梯）	2	
	DT3	2400X2100	800	3	9.3	1.75	1100	1800	无机房乘客电梯（兼无障碍电梯）	1	
	DT4	2400X2100	800	3	9.3	1.75	1100	1800	无机房乘客电梯	1	
3号楼	DT1	2400X2800	1000	33	101.1	2	1300	1800	有机房担架电梯（兼消防、无障碍）	2	
	DT2	2200X2200	800	33	101.1	2	1100	1800	有机房乘客电梯（兼消防电梯）	2	
	DT3	2400X2200	800	3	9.9	1.75	1100	1800	无机房乘客电梯（兼无障碍电梯）	1	
	DT4	2400X2200	800	3	9.9	1.75	1100	1800	无机房乘客电梯	1	
	自动扶梯	10900X1320			4.2			1800	上下行个1台	2	
4号	DT1	2200X2100	800	34	106.1	2	1100	1800	有机房乘客电梯（兼消防电梯）	1	

楼	DT2	2200X2600	1000	34	106.1	2	1400	1800	有机房担架电梯（兼消防、无障碍）	1	
5 号 楼	DT1	2200X2100	800	34	106.1	2	1100	1800	有机房乘客电梯（兼消防电梯）	1	
	DT2	2200X2600	1000	34	106.1	2	1400	1800	有机房担架电梯（兼消防、无障碍）	1	
6 号 楼	DT1	2200X2100	800	33	100.8	2	1100	1800	有机房乘客电梯（兼消防电梯）	1	
	DT2	2200X2600	1000	33	100.8	2	1400	1800	有机房担架电梯（兼消防、无障碍）	1	

注： 具体尺寸以项目现场为准。

## 2、电梯功能

序号	功能名称	功能说明
1	检修运行	当电梯进入检修状态时，轿厢以检修速度（小于 0.63m/s）点动运行
2	紧急电动运行	在紧急情况下仅在控制柜上使用，运行速度与运行方式同“检修运行”
3	自动运行（无司机）	电梯在无人操控的情况下，按照乘客给出的指令自动完成关门、启动、停车、开门等动作，将乘客送至目的地
4	有司机运行	电梯由司机进行操控，司机按照乘客要求，给出内选和关门指令，电梯按指令要求驶向目的地
5	上电自动开门	每次电梯上电，如轿厢正好在门区，轿门将自动打开
6	自动关门延时（开门保持时间）	只有内选信号时，停车后开门保持时间为 $t$ （所设时间）秒，只有外呼信号时为 $t-2$ 秒，既有内选又有外呼信号时为 $2t$ 秒
7	本层呼梯开门	如电梯未启动且门已关上或正在关闭，按本层呼梯按钮，轿门自动打开
8	触板或光幕保护	关门时安全触板或光幕动作，关门动作马上停止，开门后重新关门
9	满载直驶	满载时电梯只响应内选，不响应外呼
10	超载停驶	电梯超载，则电梯门打开，超载灯亮，蜂鸣器响，操纵盘显示“CZ”
11	运行状态显示	显示电梯运行状态、方向、楼层、轿门、负载、故障等信息
12	照明自动关闭	规定时间内电梯无人使用，轿厢内照明和风扇将自动关闭，以节能
13	消防返回	当消防开关闭合，系统进入消防运行状态，电梯取消所有召唤，驶向消防层站停靠，自动开门，并向消防控制中心输出消防联动信号
14	故障时自动停靠	电梯快车运行时发生故障停止在非门区，在安全回路接通及变频器工作正常的条件下，电梯向中间楼层方向爬行至平层位置后开门
15	驻停	关闭电锁后，电梯进入驻停状态，电梯不再响应任何外呼，将所登记的内选服务完毕后自动返回锁梯层，显示驻停符号“ZT”
16	误操作取消	乘客误按某层内选按钮并登记，再按一次该层内选按钮可取消登记
17	防捣乱功能	当轻载时，内选最多可登记 3 个，多选无效
18	按钮嵌入自诊断	若某呼梯按钮按下后 20 秒未断开，系统认为该按钮嵌入，之后，不再登记该层呼梯，且闪烁报警；当该按钮断开时，退出上述状态
19	重复关门	执行关门指令后，规定时间内门锁回路不通，则电梯重新开门后再关门。如反复 5 次，门锁回路仍不通，则停梯待修
20	控制柜选层	可通过液晶显示器的操作，进行电梯的内选登记，开 / 关门命令输入
21	不停层任意设置	该功能可使电梯用户根据需要任意设定不停层站
22	待梯层任意设定	电梯在自动状态，一定时间内无召唤服务，电梯自动运行到待命层站



23	楼层显示可设定	通过液晶显示器的操作，可任意设置各楼层的显示字符（英文，数字）
24	自动定时开、关梯	用户根据需要设置电梯的自动开、关时间。表示方法为 24 小时制
25	安全回路保护	安全回路断开，电梯将立即停止运行
26	门连锁保护	全部门连锁都闭合，电梯方能运行，否则，电梯将停止运行
27	主接触器保护	系统随时检测主回路接触器动作是否可靠，发现异常立刻停止运行
28	抱闸检测保护	通过抱闸臂检测开关对抱闸的打开与闭合实时检测。当抱闸未按 要求打开时，系统将禁止启动
29	端站换速保护	电梯在运行中检测到端站开关后，将强迫减速并自动校正楼层显示
30	限位保护	电梯上（下）运行检测到限位开关动作后，将立即停止上（下）运行
31	极限保护	电梯运行至极限开关动作后，整个系统将立即停电
32	井道参数自学习	通过自学习，电梯将测出各楼层的间距数据，并永久保存
33	电梯故障及诊断	故障时，系统能自动诊断出故障原因，并显示故障信息
34	干扰评价	该功能可对现场控制柜接地情况、井道线接地情况作出准确的评价
35	编码器评价	系统对编码器脉冲信号能进行分析和评价，指导维修人员排除故障
36	输入口干扰评价	系统可对输入信号进行评价，指导作业人员合理布线，妥善接地
37	应急照明	停电时，系统将自动打开轿内应急照明
38	五方通话	通过对讲机，轿内乘客可与机房（控制柜）、大楼管理中心人员对话
39	自动关门时间	电梯须配有关门延时按钮。在无司机状况下，开门后按下此按钮，则本次电梯自动开门延长设置保持时间延长为设置的开门延长时间
40	司机选择定向	在司机状况下，司机可通过按上、下方向按钮确定运行方向
41	限速器置位复位	装于控制柜中的装置，能方便控制限速器的置位、复位
42	曳引机监控	装于曳引机顶部的探头能随时监控曳引机的工作状况
43	紧急救援	正常电源断电时，客户自备应急电源，电梯驶向最近层站
44	语音报站	在正常运行到站的情况下，利用语音装置告知乘客有关信息
45	自动疏散装置	停电时，电梯自动就近平层，自动开门，疏散客户
46	远程监控	通过有线或无线通讯模块，可以对电梯运行状况进行实时监控
47	专用运行	专用开关动作时，系统可进入专用运行状态，此状态下外呼召唤按钮无效，电梯运行完全由轿厢内司机控制，开关门方式同“有司机运行”
48	贯通门控制	通过对贯通门模式的设置，可控制贯通门在相应楼层的开、关动作

### 3、扶梯功能

序号	功能配置	说明
----	------	----

1	主体桁架部分	采用强度更高，变形最小的方管结构，比普通桁架更坚固，耐用。使用自动扶梯承载能力及安全性大大提高。
2	驱动链安全装置	驱动链断掉或过长，即碰安全开关，安全开关动作，切断安全回路；同时报闸吸合,自动扶梯停止。
3	主机部分	1. 电机功率仅 5.5—15KW，更节能省电 2. 电机噪音 58DB 左右 3. 电机震动速度<0.7MM/S 4. 更小更灵活的井道空间要求，对土建适应力更强
4	错、断相保护	错、断相保护装置，在检测到电源错相或断相时动作，自动扶梯停止运行或不能起动。
5	梯级链断链保护装置	在自动扶梯下段机房内两边装有梯级链断链开关，当梯级链条由于磨损或其它原因过长时，安全开关动作，切断安全回路，自动扶梯停止运行。
6	梯级部分	1. 保证优美外观同时，对安全运载的执行也绝不犹豫。整体梯极结构和经特别设计的梯级梳状槽更坚固、更防滑。黄色梯级线对未成年人更有安全提示作用。
7	扶手带出入保护装置	在扶手带出入口处若有异物夹住，安全开关就断开，切断安全回路，自动扶梯就停止运行。
8	电机过载保护	在检测到电机电源超过设定值时动作，自动扶梯停止运行。
9	梳齿安全装置	当异物嵌入梳齿板后，梳齿板向前移动，当移动到一定距离时，梳齿下方的斜块撞击安全开关，安全开关动作，切断安全回路，自动扶梯停止运行。
10	围裙板保护装置	当异物进入梯级与裙板之间的缝隙时，裙板发生变形，达到一定位置后，碰击安全开关，安全开关动作，切断安全回路，自动扶梯就停止运行。
11	故障显示	用于显示故障部位，便于检修。
12	静电刷保护	该装置将梯级和扶手带表面的静电导入大地，避免人手接触时的触电感。
13	梯级下陷保护装置	在梯级副轮轴上装有一角形件，另外在金属结构上装有一立杆，当梯级损坏而蹋陷时角形件碰到立杆，安全开关动作，切断安全回路，自动扶梯就停止运行。
14	扶手带断带保护装置	当自动扶梯在运行过程中扶手带断掉，此时扶手带欠速开关动作，切断安全回路，自动扶梯就停止运行。
15	Y-△起动保护	这是一种常用的电机降压起动方式，主要是为了降低起动电流，减少对设备及的冲击。
16	超速保护装置	当扶梯超速运转时，监控板监测到信号，切断安全回路，扶梯停止运行
17	紧急停止按钮	使自动扶梯在发生意外时及时停车。
18	出入口部分	采用 ML 新款弧形出入口，外观更时尚，安全开关动作更灵活，设计更人性化，防止小孩夹手。
19	围裙板与内盖板接缝	围裙及内盖板接缝处通过滚边处理，接缝间隙几乎为零，既增加了围裙板的强度，又命名喜欢穿长裙的女性乘梯时免于勾裙子，更为人性化。
20	头部玻璃与 R 段为整体	更显示流线美感

21	自动加油部分	自动扶梯的自动加油润滑系统，可自动定期加油，最大程度降低扶梯机件磨损消耗。
22	上下部总成	1. 上下回转中心采用全程防偏，使梯路政党运行时更稳定、更舒适，保证了梯路在正常公差范围之内不擦梳齿，不擦裙板。2. 提升高度超过 6 米以上的自动扶梯，采用失电式附加制动器装置，使扶梯更具有安全性和可靠性。
23	控制部分	1. 变频：微机控制系统+VVVF 驱动系统，其具有高性能、高可靠、使用效率高、节能等优势。 2. 控制系统：采用最先进的可编程控制器，存储容量大，处理速度快，结构简单，可靠性高，抗干扰能力强等特性，保证扶梯安全可靠运行。 3. 电力拖动：采用 VVVF 变频调压调速技术。

#### 4、轿厢配置：

吊顶：拱形，LED 灯；

轿门：首层发纹不锈钢，其余钢板喷涂；

轿壁：镜面蚀刻不锈钢，

发纹不锈钢；

轿底：PVC 仿大理石；

操纵箱为一体式操纵箱，8 寸液晶显示，语音报站，盲文按钮。

无障碍电梯：轿厢装饰在以上配置上额外增加后壁扶手，残疾人副操纵箱等满足无障碍要求的功能及配置。

扶梯：变频功能。

#### 5、技术执行标准

要求执行以下但不限于以下所列规范、标准、文件的最新版本：

GB7588-2003 《电梯制造与安装安全规范》

GB/T 10060-2011 《电梯安装验收规范》

GB/T 7025.1-2008 《电梯主要参数及轿厢、井道、机房的型式与尺寸第一部分：

I、II、III、VI 类电梯》

GB/T 7025.2-2008 《电梯主要参数及轿厢、井道、机房的型式与尺寸第二部分：

IV 类电梯》

YB/T 4251-2011 《电梯门机用钢丝绳》

GB50310-2002 《电梯工程施工质量验收规范》

GB 26465-2011 《消防电梯制造与安装安全规范》

## 第三卷

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）招标

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

一、投标函.....	( )
二、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况） .....	( )
二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况） .....	( )
三、投标保证金.....	( )
四、商务和技术偏差表.....	( )
五、分项报价表.....	( )
六、资格审查资料.....	( )
七、投标设备技术性能指标的详细描述.....	( )
八、技术支持资料.....	( )
九、技术服务和质保期服务计划.....	( )
十、其他材料.....	( )

注：（1）（ ）内应标注每部分的起始页码。

## 一、投标函

致：\_\_\_\_\_(招标人全称)

我公司全面研究了\_\_\_\_\_（工程名称）电梯采购与安装的招标文件及招标补充文件(如有时)，我们将遵照招标文件的要求承担本合同工程的实施、完成及其缺陷修复的全部电梯采购与安装工作，质量达到\_\_\_\_\_，免费维保期为\_\_\_\_1\_\_\_\_年。工期按招标人要求实施。

1、我公司承诺响应招标文件的要求，并按中标品牌采购安装电梯，报价如下：

序号	楼栋号	电梯编号	用途	单位	数量	投标单价 (万元/台)	合价 (万元)	品牌
1	2 号楼	DT1		台	2			
2		DT2		台	2			
3		DT3		台	1			
4		DT4		台	2			
5	3 号楼	DT1		台	2			
6		DT2		台	1			
7		DT3		台	1			
8		DT4		台	2			
9		自动扶梯		台	1			
10	4 号楼	DT1		台	1			
11		DT2		台	1			

12	5 号楼	DT1		台	1			
13		DT2		台	1			
14	6 号楼	DT1		台	1			
15		DT2		台	1			
合计					20			

电梯总数：20

投标总价：¥\_\_\_\_\_万元，大写(人民币)：\_\_\_\_\_。

注：1. 中标人自行协调进场施工条件，此价为完成本工程税在内的所有费用，工程结算时不作任何调整。

2. 报价时提供电梯主要技术规格要求。

3. 单价包含电梯设备、运输和上下车费、安装及调试费、测试等涉及电梯相关检测、手续、验收、税金等所有费用在内，含电梯控制屏到电梯井道内所有五方通话线缆及设备安装，包一年免费维保。

2、我方承诺需要维修时，在接到甲方通知后\_\_\_\_\_个小时内到场维修。

3、我们完全同意招标人选择中标单位的办法，并同意自行承担为投标所发生的一切费用。

4、我们承诺，我们所递交的投标文件已充分考虑了各种外部因素对报价的影响；同意招标文件规定的投标截止时间；同意招标文件的规定，若我公司在缴纳投标保证金以后如放弃投标、缺席开标会、在开标会上中途退场、中标后未能在规定期限内签署电梯采购与安装合同，则我公司提供的投标保证金将按规定不予退回。

5、我单位承诺投标文件在整个招标投标过程均保持有效性。若我公司在本次工程的招标投标的全过程中提供了不真实的资料或信息，则招标人有充分理由和权力拒绝直至取消我公司的投标及中标资格，且我公司将无条件承担由此给本次招标带来的一切后果（包括经济损失）。



其他承诺(如有时): \_\_\_\_\_

投 标 人: \_\_\_\_\_(盖单位章)

法定代表人或其授权委托人: \_\_\_\_\_(签字)

日 期: \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件（扫描件）

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“投标人须知”前附表 3.3.1 规定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

注：（1）本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字。

投标人：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、投标保证金

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

本投标人自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标，并按招标文件要求交纳投标保证金，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

本投标人承诺所交纳投标保证金是从本公司基本账户以转账方式交纳的，若有虚假，由此引起的一切责任均由我公司承担。

附：（1）从投标人的基本账户转入交易中心账户的银行凭证原件扫描件

（2）人民银行颁布的基本存款账户开户许可证原件扫描件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签 字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、商务和技术偏差表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

投标人承诺：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

## 五、分项报价表

### 1、设备分项报价明细表

单位：人民币元

序号	电梯编号	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
。 。 。						
合计报价						

### 2、安装分项报价明细表

序号	电梯编号	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
。 。 。						
合计报价						

## 六、资格审查资料

### （一）基本情况表

投标人名称				
注册资金			成立时间	
注册地址				
邮政编码			员工总数	
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型：                      等级：                      证书号：			
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
近三年营业额				
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）				
投标设备制造商名称				
投标人须知要求投标设备制造商需具有的资质证书				
备注				

注：1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标设备制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关资质证书复印件。

## （二）近年财务状况表

对财务状况表的要求为：近 3 年（2017 年-2019 年）均无亏损。

注：

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料



### (三) 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常 住 地	资格证明			
					证书 名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服务人员								

注：（1）以上人员应附职称证、执业证（或职业资格证、注册证、上岗证）及投标人为其缴纳的 2020 年以来 6 个月的社保凭证复印件或扫描件。

（2）所附材料如不实、属于弄虚作假，取消中标资格。

（3）表中所有空格内容均须填写，如确实不须填写或无法填写，应在空格中填写“无”。

#### （四）近年完成的类似项目情况表

设备名称	
规格和型号	
项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及投标人 履约情况	
备注	

注：1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

2. 投标人为代理经销商的，投标人须知第 1.4.1 项要求投标人提供投标设备的业绩的，投标人应按照上表的格式提供投标设备的业绩情况并根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(五) 正在供货和新承接的项目情况表

设备名称	
规格和型号	
项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
签约合同价	
项目概况及投标人 履约情况	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

## （六）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

## （七）制造商授权书（如有）

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我单位\_\_\_\_\_（制造商名称）是按\_\_\_\_\_（国家 / 地区名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（制造商地址）。兹授权按\_\_\_\_\_（国家 / 地区名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（投标人的单位地址）的\_\_\_\_\_（投标人名称）以我单位制造的\_\_\_\_\_（设备名称）进行\_\_\_\_\_（项目名称）投标活动。我单位同意按照中标合同供货，并对产品质量承担责任。

授权期限：\_\_\_\_\_。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位盖章）      制造商名称：\_\_\_\_\_（单位盖章）

签字人职务：\_\_\_\_\_      签字人职务：\_\_\_\_\_

签字人姓名：\_\_\_\_\_      签字人姓名：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_      签字人签名：\_\_\_\_\_

七、投标设备技术性能指标的详细描述  
(格式自拟)

八、技术支持资料  
(格式自拟)

九、技术服务和质保期服务计划  
(格式自拟)

十、其他资料

注：其他材料是除招标文件中要求的材料以外投标人认为有必要提供的材料，但不得夹带宣传性材料。