

项目编号：

招标编号：

内江市 2022 年资中县高标准农田建设项目(第二次)  
(项目名称) 勘察设计标段招标

# 招 标 文 件

项目负责人：宋泽坤

招标文件编制人员：郭兴林 蒋伟

招 标 人：资中县农业农村局（盖章）

招标代理机构：深圳市合创建设工程顾问有限公司（盖章）

招标代理机构资格证书编号：F144002103

2022 年 5 月

项目编号：

招标编号：

## 内江市 2022 年资中县高标准农田建设项目( 第二次 )

( 项目名称 ) 勘察设计标段招标

# 招 标 文 件



项目负责人：宋泽坤



招标文件编制人员：郭兴林 蒋伟

招 标 人：资中县农业农村局 ( 盖章 )

招标代理机构：深圳市合创建设工程顾问有限公司 ( 盖章 )

招标代理机构资格证书编号：F144002103

2022 年 5 月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	4
第二章 投标人须知 .....	6
第三章 评标方法和标准 .....	31
第四章 合同条款及格式 .....	36
第五章 技术标准和要求 .....	42
第六章 投标文件格式 .....	43

## 第一章 招标公告

### 内江市 2022 年资中县高标准农田建设项目（第二次）（项目名称）

### 勘察设计标段招标公告

#### 1. 招标条件

1.1 本招标项目内江市 2022 年资中县高标准农田建设项目已由内江市农业农村局以内农发【2022】17 号批准建设，项目业主为资中县农业农村局，建设资金来源于，招标人为资中县农业农村局。项目已具备招标条件，现对该项目的勘察设计进行公开招标。

1.2 本招标项目为四川省行政区域内的国家投资工程建设项目，内江市农业农村局核准（招标事项核准文号为：内农发【2022】17 号）的招标组织形式为委托招标。招标人选择的招标代理机构是：深圳市合创建设工程顾问有限公司。

#### 2. 项目概况与招标范围

2.1 工程名称：内江市 2022 年资中县高标准农田建设项目。

2.2 建设地点：龙江镇、孟塘镇、太平镇、双龙镇、重龙镇、银山镇、公民镇、双河镇、龙结镇、新桥镇、鱼溪镇。

2.3 建设规模：内江市 2022 年资中县高标准农田建设 7 万亩（高效节水灌溉 0.35 万亩）。

2.4 勘察设计周期：根据业主单位工程建设时序和建设内容要求，按轻重缓急的原则分期完成勘察设计，勘察设计周期为 30 日历天，新增耕地全程技术服务按招标人要求按时完成。

2.5 招标范围：内江市 2022 年资中县高标准农田建设 7 万亩（高效节水灌溉 0.35 万亩）勘察设计和新增耕地全程技术服务。

2.6 标段划分：现代农业园片区勘察设计一个标段。

#### 3. 投标人资格要求：

3.1.1 本次招标要求投标人须具备独立法人资格，具有建设行政主管部门颁发的农林行业（农业综合开发生态工程）专业丙级及以上资质或工程设计水利行业丙级及以上资质、工程勘察专业类（工程测量）专业乙级及以上资质或测绘乙级及以上资质；企业注册地不在四川省行政区域内的省外企业须具备《四川省省外勘察、设计企业入川承揽业务信息录入证》或《四川省省外企业入川从事勘察设计活动验证登记证》。近 3 年（2019 年 1 月 1 日以来）已完成或新承接至少 1 个 1 万亩及以上的高标准农田项目类似设计业绩，并在人员、设备、资金等方面具有相应的勘察设计能力。

3.2 本次招标接受联合体。联合体投标的，应满足下列要求：本项目接受具有农林资质或设计资质或勘察资质或测绘资质的单位作为联合体牵头人。联合体成员家数须不超过 2 家。联合体各方须签订联合体投标协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务。联合体中各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一合同段中投标。

3.3 各投标人均可就上述标段投标，但可以中标的合同数量不超过 1 个标段。

#### 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 **2022 年 5 月 24 日** 开始登录《全国公共资源交易平台（四川省·内江）》（网址 <http://ggzy.neijiang.gov.cn/>）“建设工程招投标交易平台入口”免费获取招标文件。

4.2 电子化交易技术服务费 200 元在缴纳保证金前缴纳。

4.3 招标人不提供邮购招标文件服务。

#### 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 **2022 年 6 月 15 日 9 时 30 分**，投标文件递交地点：内江市公共资源交易服务中心本项目开标室（内江市东兴区汉安大道与兰桂大道交汇处川南电商中心主楼三楼）。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

#### 6. 发布公告的媒介

本次招标公告在 《全国公共资源交易平台（四川省·内江）》（网址 <http://ggzy.neijiang.gov.cn/>）和《全国公共资源交易平台（四川省）》（<http://ggzyjy.sc.gov.cn/>）上发布。

#### 7. 联系方式

招标人：资中县农业农村局

地址：资中县水南镇花圃街 204 号

邮编：641200

联系人：代先生

电话：0832-5602660

传 真：/

招标代理机构：深圳市合创建设工程顾问有限公司

地 址：成都市金牛区蜀西路 9 号丰德羊西中心 1804 号

邮 编：610037

联 系 人：蒋先生

电 话：028-87537109

传 真：/

内江市公共资源交易服务中心受理科联系电话：0832-2023360、2265795

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名 称：资中县农业农村局 地 址：资中县水南镇花圃街 204 号 联 系 人：代先生 电 话：0832-5602660 传 真：/
1.1.3	招标代理机构	名 称：深圳市合创建设工程顾问有限公司 地 址：成都市金牛区蜀西路 9 号丰德羊西中心 1804 号 联 系 人：蒋先生 电 话：028-87537109 传 真：/
1.1.4	项目名称	内江市 2022 年资中县高标准农田建设项目（第二次）
1.1.5	建设地点	龙江镇、孟塘镇、太平镇、双龙镇、重龙镇、银山镇、公民镇、双河镇、龙结镇、新桥镇、鱼溪镇。
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	内江市 2022 年资中县高标准农田建设 7 万亩（高效节水灌溉 0.35 万亩）勘察设计和新增耕地全程技术服务。
1.3.2	勘察设计周期	根据业主单位工程建设时序和建设内容要求，按轻重缓急的原则完成勘察设计，勘察设计周期为 30 日历天，新增耕地全程技术服务按招标人要求按时完成。
1.3.3	质量要求	达到国家现行相关合格标准。

1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>资质条件：<u>独立法人资格，具有建设行政主管部门颁发的农林行业（农业综合开发生态工程）专业丙级及以上资质或工程设计水利行业丙级及以上资质、工程勘察专业类（工程测量）专业乙级及以上资质或测绘乙级及以上资质；企业注册地不在四川省行政区域内的省外企业须具备《四川省省外勘察、设计企业入川承揽业务信息录入证》或《四川省省外企业入川从事勘察设计活动验证登记证》。</u></p> <p>业绩要求：<u>近3年（2019年1月1日以来）已完成或新承接至少1个1万亩及以上的高标准农田项目类似设计业绩。（附中标通知书、合同协议书复印件、须提供业绩项目业主联系电话）。</u></p> <p>财务要求：<u>近3年无亏损。</u></p> <p>信誉要求：<u>没有处于投标禁入期内。</u></p> <p>项目负责人资格（牵头单位）：<u>具有水利相关专业或农林业工程相关专业或测绘相关专业中级及以上职称，近5年（2017年1月1日以来）已完成或新承接至少1个1万亩及以上的高标准农田项目类似设计业绩。（业绩证明材料须提供中标通知书、合同协议书复印件、须提供业绩项目业主联系电话）。</u></p> <p>技术负责人：<u>具有水利相关专业或农业工程相关专业或测绘相关专业中级及以上职称。</u></p> <p>其他要求：</p> <p>（1）所有人员应是投标人本单位在职人员（须提供最近连续6个月单位为其缴纳的社保证明），并按第六章“投标文件格式”的“拟在本项目任职的主要人员简历表”要求填写和提供相应的证明、证件，所有人员不允许兼任且是入川备案人员，以备案截图为准；投标所提交的资料必须真实有效。</p> <p>（2）企业注册地不在四川省行政区域内的省外企业须具备《四川省省外勘察、设计企业入川承揽业务信息录入证》或《四川省省外企业入川从事勘察设计活动验证登记证》。</p>
1.4.2	是否接受联合	<b>接受。</b> 联合体投标的，应满足下列要求：

	体投标	本项目接受具有农林资质或设计资质或勘察资质或测绘资质的单位作为联合体牵头人。联合体成员家数须不超过 <b>2</b> 家。联合体各方须签订联合体投标协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务。联合体中各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一合同段中投标。
1.4.3	限制投标的情形	<p>除投标人不得存在的本章总则 1.4.2 条规定的 12 种情形之一外，投标人也不得存在下列情形之一：</p> <p>（13）四川省国家投资建设项目的第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标的，在 3 年内不接受其投标。</p> <p>（14）在四川省地震灾后重建工程中违法违规的企业和个人被有关行政主管部门行政处罚的，在 3 年内不接受其投标；</p> <p>（15）近半年在所有招投标和合同履行过程中被招投标监督部门处罚的；</p> <p>（16）近 3 年内在招投标和合同履行过程中有腐败行为并被司法机关认定为犯罪的；</p> <p>（17）近 3 年内，在招标人（包括与本项目招标人有股权或隶属关系的招标人）的既往项目合同履行过程中，被监督部门或司法机关认定投标人不履行合同、项目经理或主要技术负责人被招标人撤换的；</p> <p>（18）投标人与招标人相互参股或相互任职的。</p> <p>有下列情形之一，不得在同一项目（标段）中同时投标：</p> <p>（1）法定代表人为同一人；</p> <p>（2）母公司与其全资子公司；</p> <p>（3）母公司与其控股公司（直接或间接持股不低于 30%）；</p> <p>（4）具有投资参股关系的关联企业。</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止时间 10 天前，即 <b>2022 年 6 月 4 日 23 时 59 分前</b> （北京时间），所有获取了招标文件的潜在投标人只能凭身份

		<p>认证密匙登录内江市公共资源交易服务网（登录内江市公共资源交易服务网→建设工程招投标交易平台入口（会员登录）→本项目网上澄清栏目&lt;在线提问栏目&gt;），通过网上提问方式进行匿名提问。确有重大疑问，投标人最后提出问题的时间应当在原递交投标文件截止时间 10 天前，即 <b>2022 年 6 月 4 日 23 时 59 分</b>前，通过网络在线方式进行不署名提问，此时间后所有问题将不再予以答复，其后果由投标人自行承担。招标人同时对开标时间将作相应的调整。</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.10.3	<p>招标人书面澄清的时间和方式</p>	<p>递交投标文件截止时间 9 天前，即 <b>2022 年 6 月 5 日 23 时 59 分前</b>（北京时间）由招标人（招标代理机构）通过网上答疑或补遗方式向所有投标人澄清。所有购买了招标文件的潜在投标人，登录内江市公共资源交易服务网，凭身份认证密匙获取澄清和补遗。招标人发现招标文件有重大问题，最后提出修改的时间为递交投标文件截止时间 9 天前，即 <b>2022 年 6 月 5 日 23 时 59 分前</b>，通过网络在线方式向所有投标人澄清和补遗，此后将不再有澄清和补遗，同时招标人将对开标时间作相应的调整。但涉及项目暂停实施或停止实施的补遗除外。</p> <p>本次招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止日前，务必查询网站信息（登录内江市公共资源交易服务网→首页→招标文件补遗栏目），招标人不再另行通知。</p>
--------	----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许

2.1	构成招标文件的其他材料	在地方规定网站发布的招标澄清、补遗文件（若有时）
2.2.1	投标截止时间	<b>2022 年 6 月 15 日 09 时 30 分</b>
2.2.2	招标人书面澄清、修改、补	对招标文件的澄清修改、补充将在 <u>全国公共资源交易平台（四川省）</u> 、 <u>全国公共资源交易平台（四川省·内江市）</u> 公布，由投标人自

	充	行查阅、下载。该澄清、修改、补充作为招标文件的组成部分，具有约束作用。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明
3.2.1	投标报价	参照国家计划委员会、建设部联合颁发的《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本）（计价格〔2002〕10号文），根据《国家发改委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号文）和资中县政府相关文件（资财评审〔2017〕3号文）规定，以水利专业计算标准下浮30%为基准，投标人结合企业自身经营情况，按下浮比例进行自主报价。
3.2.2	招标控制价	参照国家计划委员会、建设部联合颁发的《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本）（计价格〔2002〕10号文），根据《国家发改委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号文）和资中县政府相关文件（资财评审〔2017〕3号文）规定，以水利专业计算标准下浮30%作为最高限价（初步设计概算编制费包含在勘察设计总费用内，不单独按《工程造价咨询服务收费标准》（川价发〔2008〕141号）文件计费）。投标报价不得超过最高限价，否则作为废标处理。
3.3.1	投标有效期	60个日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	<p>各标段投标保证金的金额均为（现金转账）：<u>1</u>万元，大写人民币<u>壹万元整</u>；</p> <p>投标人使用其基本户可以选择下列两种形式之一提交：</p> <p>（1）在《全国公共资源交易平台（四川省·内江市（州））》的<u>建设工程交易系统</u>在线支付（以到达收款银行时间为准）。转账的投标保证金应在投标截止时间前到达系统指定账户。</p> <p>（2）以银行电子保函或专业担保公司提供的见索即付电子保函或电子保险合同形式提交。投标人应在投标截止时间前通过：</p> <p>《全国公共资源交易平台（四川省·内江市市（州））》 工程建设交易系统申办电子保函或电子保险合同。电子保函或电子</p>

		保险合同的生效时间最迟不晚于投标截止时间，在投标有效期内保持有效。
3.4.3	投标保证金的退还	在线提交的投标保证金，招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还，投标保证金将通过银行的网银账户原途径退还到投标人的网银账户（企业注册时与身份认证密匙绑定的账户）。
3.4.4	投标保证金不予退还的情形	有以下情形之一的，投标保证金不予退还： （1）明示不与招标人签订合同； （2）没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与招标人签订合同。 （3）投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的。 （4）未按照招标文件和中标通知书要求足额缴纳履约保证金的，或未履行投标文件的有关承诺。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近 3 年（2018 年-2020 年）
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	见前附表 1.4.1 条
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	无需提供
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.1	投标文件格式	（1）不得对招标文件格式中的内容进行改变原意或影响投标实质性删减或修改。 （2）投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。 （3）按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确

		<p>实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。</p> <p>（4）投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>（5）投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。投标文件（不包括所附证明材料）字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格的，应作废标处理。</p> <p>（6）投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或字迹、印章模糊的，评标委员会应要求投标人提供原件核验。</p>
3.7.3	签字或盖章要求	<p>（1）所有要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。</p> <p>（2）所有要求盖投标人单位章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。</p> <p>（3）投标文件格式中要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人投标，由委托代理人签字。</p> <p>（4）联合体的投标文件要求签字、盖章的地方只要求牵头单位执行（明确要求须联合体成员盖章或签字的除外）。</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>所有投标文本正本<u>壹</u>份，副本<u>贰</u>份。电子文档 <u>壹</u> 份，<u>（光盘或U盘）</u></p> <p>投标文件副本由其正本复制（复印）而成（包括证明文件）。当副本和正本不一致时，以正本为准，但副本和正本内容不一致造成的评标差错由投标人自行承担。</p>
3.7.5	装订要求	<p>投标文件的正本和副本一律用 A4 复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。</p> <p>投标文件的正本和副本应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹</p>

		<p>等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。投标文件应严格按照第六章“投标文件格式”中的目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。</p> <p>投标文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。</p> <p>修改的投标文件的装订也应按本要求办理。</p>
4.1.1	投标文件的包装和密封	<p>投标文件的正本和副本应分开包装，正本一个包装，副本一个包装，当副本超过一份时，投标人可以每一份副本一个包装。电子文档密封于正本包装中。</p> <p>每一个包装都应在其封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章（鲜章）。</p>
4.1.2	封套上写明	<p>招标人的地址：</p> <p>招标人全称：</p> <p>（项目名称）标段投标文件在年月日时分前不得开启</p>
4.2.2	递交投标文件地点	<p>投标地点：内江公共资源交易服务中心（内江市东兴区汉安大道与兰桂大道交汇处川南电商中心主楼三楼）本项目开标室。</p>
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p>
5.2	开标程序	<p>（1）密封情况检查：招标人检查，监督部门监督，投标人各自检查并签字确认。</p> <p>（2）开标顺序：随机。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会共 5 人。评标委员会的组成和评标专家确定方式按川办发〔2003〕13 号第九条、川府发〔2014〕62 号第三条规定执行。</p>
6.3	评标办法	综合评估法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p>否，各标段推荐的中标候选人数量： 1-3 名</p>

7.3.1	履约担保	<p>履约担保的方式：现金转账或银行保函或现金+银行保函或保证保险担保方式缴纳。</p> <p>履约担保的金额：合同价款的 10%。</p> <p>现金转账必须通过中标人的基本账户以银行转账方式缴纳。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	编页码和小签	<p>（1）投标文件从目录第一页开始连续、逐页编页码（包括无任何内容的页，但不包括封三、封四[封底]），位置：页面底端（正文以下空白处）。</p> <p>（2）投标人可以在编有页码的页面底端小签，也可以不小签。小签可签全名，也可只签姓。</p> <p>（3）小签可由投标人的法定代表人进行，也可由法定代表人委托他人投标的委托代理人进行。</p> <p>此项作细微偏差，不作废标理由</p>
10.2	招标代理服务费	<p>中标人支付：按固定价 <u>15000</u> 元收取。</p> <p>依据为招标成本及合理利润。</p>
10.3	报价唯一	<p>只能有一个有效报价。即：</p> <p>（1）投标报价文件（包括投标函）中的任何单价、合价或总价，无论其大写金额或小写金额均只能有一个报价，否则，报价评审组应否决其投标；任何有选择和保留的报价将不予接受。</p> <p>（2）投标文件中投标函的投标总报价（大写）和报价汇总表中的总价金额，二者应完全一致（按要求小数点后四舍五入的除外）。投标总报价的大写和小写，应是对报价汇总表中的总价金额按四舍五入的方法，精确到元（人民币）。</p>
10.4	确定中标人	招标人按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。
10.5	签订合同	中标单位应在领取中标通知书后 15 日内签订合同。
10.6	项目业主要求的设计变更	双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）重新明确有关条款外，项目业主应按设计单位所耗工作量向设计单位增付设计费。
10.7	招标文件内容	（1）招标人发出的招标文件（包括修改、澄清或补遗文件）与招

	冲突的解决及 优先适用次序	<p>投标行政监督备案的招标文件不一致的，以备案的招标文件为准，并对不一致的地方进行修改。没有备案的招标文件（包括修改、澄清或补遗文件）不作为评标的依据。</p> <p>（2）招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。</p>
10.8	招标文件的解释	<p>招标人自行编写的内容由招标人（招标代理机构）解释。对招标人自行编写的内容理解有争议的，由备案的行政监督部门按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思。有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。</p>
10.9	投标文件的真实性要求	<p>投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。</p> <p>投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。</p> <p>如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作废标处理；中标候选人确定后发现的，招标人和招投标行政监督部门可以取消中标候选人或中标资格。</p>
10.10	补充内容（1）	<b>最终价格=财政预算评审价*本次报价系数。（本条内容只作为说明条款，不作为资格审查内容和专家评审）</b>
10.11	补充内容（2） （实质性要求）	<p>投标人中标后，须由中标人投标文件中的拟任项目负责人参与本项目对接工作及后续项目现场工作。</p>
<p><b>注：如本招标文件投标须知前附表所述内容与招标文件投标须知所述内容不一致或招标文件投标须知中表述不明时，以投标须知前附表所述内容为准。</b></p>		

## **1 . 总则**

### **1.1 项目概况**

1.1.1 根据《 中华人民共和国招标投标法》 等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段勘察设计进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

### **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### **1.3 招标范围、计划工期和质量要求**

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本标段的监理人；

- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有严重违约或重大工程质量问题的。有弄虚作假骗取中标行为，在行政处罚期内的。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理；

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

招标人不组织现场踏勘，由中标人自行组织勘察现场。

### **1.10 投标预备会**

招标人不组织投标预备会。

### **1.11 分包**

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

### **1.12 偏离**

投标人须知前附表不允许投标文件偏离招标文件要求。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在获得招标文件 1 日内及时向招标人提出，以便补齐。否则，由此引起的损失由投标人自行承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据本招标文件相关条款规定，该投标有可能被拒绝。如有疑问，应在“投标人须知前附表” 1.10.2 条规定的时间前，上传至招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前 15 日予以澄清。由招标人（招标代理机构）通过网上答疑或补疑方式向所有投标人澄清。所有购买了招标文件的潜在投标人，登录内江市公共资源交易服务网，凭身份认证密钥获取澄清和补遗。该澄清作为招标文件的组成部分，具有约束作用。澄清文件不指明澄清问题的来源，如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，招标人将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人未及时上网查阅、下载澄清文件的自行负责。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，修改文件后，将以在内江市公共资源交易服务网（网址：<http://ggzy.neijiang.gov.cn/>）发布的形式通知所有潜在投标人，由投标人在网站上查阅、下载。该修改文件作为招标文件的组成部分，具有约束作用。如果修改招标文件发布的时间距投标截止时间不足 15 天，招标人将相应延长投标截止时

间。

2.3.2 投标人未及时上网查阅、下载修改文件的自行负责。

### **3. 投标文件**

#### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 1、投标函及投标函附录
- 2、法定代表人身份证明
- 3、授权委托书
- 4、投标人承诺函
- 5、资格审查资料
- 6、项目管理机构
- 7、勘察大纲、设计方案
- 8、招标文件要求的其他内容

#### **3.2 投标报价**

详见前附表。

#### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人不按投标须知前附表第 3.4.1 项要求提交投标保证金，其投标文件作废标处理。

3.4.2 中标候选人公示结束 5 日后，有关行政主管部门未接到并受理任何投诉，招标代理机构填写《投标保证金处理通知》，向非中标候选人退还投标保证金。招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，招标代理机构填写《投标保证金处理通知》，向中标候选人退还投标保证金。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保或未履行投标文件的有关承诺。

(3) 投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人有效的营业执照副本、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书（附注）的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、合同协议书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.2 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.5 其它资料具体按投标须知前附表 1.4.1 及第三章评标办法前附表 2.1.2 提供相应资料。

### **3.6 备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

**3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计周期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。**

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字盖章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 投标文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章和密封章。

4.1.2 投标文件的封套左上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### **4.4 投标文件有下列情形之一的，招标人应当拒收：**

4.4.1 逾期送达；

4.4.2 未按招标文件密封标记。

4.4.3 投标人不按投标须知前附表第 3.4.1 项要求提交投标保证金

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### **5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计周期及其他内容，并记录在案；
- (7) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (8) 开标结束。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7.2 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## **7.3 履约担保**

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## **7.4 签订合同**

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 7 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标，按规定采用比选方式。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

### 附表一：开标记录表

#### （项目名称）勘察标段开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价	质量要求	工期	备注	签名


注：对开标记录未提出异议，又拒绝签字确认的，视为同意开标记录。

招标人代表：

招标机构代表：

记录人：

监督人：

年月日

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_（项目名称）勘察设计招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于年月日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

评标委员会负责人：（签字）

年月日

附表三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

（项目名称）勘察设计招标的评标委员会：

问题澄清通知（编号：        ）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_（签字）

年月日

附表四：中标通知书

中标通知书

\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_（投标日期）所递交的\_（项目名称）勘察设计投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_。

勘察设计周期：\_\_\_\_\_。

项目负责人：\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_日内到（指定地点）与我方签订勘察设计合同，在此之前应按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3.1 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：\_\_（盖单位章）

法定代表人：（签字）

年\_\_月日

附表五：中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_（投 标日期）所递交的\_\_\_\_（项目名称）勘察设  
计投标文件，确定\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_（签字）

年\_\_月\_\_日

附表六：确认通知

确 认 通 知

（招标人名称）：

我方已接到你方 年 月 日发出的（项目名称）勘察设计招标关于的通知，我方已于  
年 月 日收到。

特此确认。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年月日

### 第三章 评标方法和标准

首先对投标人进行初步评审（形式评审、资格评审、响应评审），通过初步评审的投标人才能进入下一步的评审。当通过初步评审的合格投标人不足 3 家但投标仍具有竞争性的, 应继续评审并推荐中标候选人。

本工程采用综合评估法进行评标。本工程评标以百分制计分，评标人员对各评审项目逐项评分，满分 100 分。其中：技术标满分 70 分，商务报价满分 30 分。

本工程评标结果的确定：

根据评标委员会的评审结果，按综合得分由高至低的前一至三名投标人为中标候选人(若投标人综合得分相等，则排名在前的应为技术标得分高的投标人，若技术标相等，由招标人抽签决定)。以排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力因素提出不能履约合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，依此类推。

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致，如为联合体，则联合体各方均需满足。
		签字、盖章要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.3 项要求
		投标文件份数	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.4 项要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求和第二章“投标人须知前附表”第 3.7.1 项要求
		报价唯一	只能有一个有效报价，即符合第二章“投标人须知前附表”第 10.3 款要求
		以上评审有一条不通过，则视为形式评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其投标。	
		营业执照	具有有效的营业执照（联合体投标的联合体各方均须提供营业执照）
		资质等级	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定

2.1.2	资格 评审 标准	信誉	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		勘察和设计项目负责人	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		联合体	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.2 项规定
		投标要求	不存在第二章“投标人须知前附表”第 1.4.3项任何一种情形之一
		以上评审有一条不通过，则视为资格评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其投标。	
2.1.3	响应 性 评审 标准	招标范围	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定
		勘察设计周期	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定
		权利和义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		投标报价	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.2.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4.1 项规定
		以上评审有一条不通过，则视为响应性评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其投标。	

条款号	评审内容		评分标准
2.2.1	报价 (30 分)		<p>1. 参照国家计划委员会、建设部联合颁发的《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）（计价格〔2002〕10 号文），根据《国家发改委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号文）和资中县政府相关文件（资财评审[2017]3 号文）规定，以水利专业计算标准下浮 30%作为最高限价（初步设计概算编制费包含在勘察设计总费用内，不单独按《工程造价咨询服务收费标准》（川价发[2008]141 号）文件计费）。投标报价不得超过最高限价，否则作为废标处理。</p> <p>2. 对所有有效投标人（即通过初步评审）的投标报价进行算术平均，并作为基准价，投标报价等于基准价得 30 分；投标报价与基准价相比，每高或每低 1% 均扣 0.5 分，扣完为止。（不足 1%的按 1%计算）。</p>
2.2.2	企业资质 (18 分)	资质 (10 分)	<p>1. 具有建设行政主管部门颁发的农林行业（农业综合开发生态工程）专业丙级及以上资质或工程设计水利行业丙级及以上资质得 5 分，本项最高得 5 分；</p> <p>2. 具有工程勘察专业类（工程测量）专业乙级及以上资质或测绘乙级及以上资质得 5 分，本项最高得 5 分。</p>
		业绩 (8 分)	<p>2019 年 1 月 1 日以来已完成或新承接 1 个 1 万亩及以上高标准农田项目类似设计业绩得 4 分，每增加一个加 2 分，本项最高 8 分；</p> <p>本项满分 8 分。（业绩证明材料须提供中标通知书、合同协议书复印件、须提供业绩项目业主联系电话。）</p>
2.2.3	组织机构及人员配置 (32 分)	项目负责人 (6 分)	<p>在满足 1.4.1 项目负责人资格基础得 6 分；本项最高 6 分。</p> <p>（本项满分 6 分）</p>
		技术负责人 (6 分)	<p>在满足 1.4.1 技术负责人基础得 6 分；本项最高 6 分。</p> <p>（本项满分 6 分）</p>
		其他专业人员	<p>（1）水工专业负责人：具有水利类专业或农业相关专业中级及以上职称得 4 分，本项最高 4 分。</p>

		<p>(20分)</p> <p>(2) 造价专业负责人：具有注册造价工程师资格证书得 4 分，本项最高 4 分。</p> <p>(3) 水土保持和环保专业负责人：具有水利类专业或农业相关专业中级及以上职称得 4 分，本项最高 4 分。</p> <p>(4) 地质专业负责人：具有地质相关专业中级及以上职称得 4 分，本项最高 4 分。</p> <p>(5) 测量专业负责人：具有注册测绘师资格证书得 3 分，具有测量专业中级及以上职称得 1 分，同时具有得 4 分，本项最高 4 分。</p> <p>注：</p> <p>1. 以上人员不允许兼任且是本单位人员，附近 6 个月社保复印件；</p> <p>2. 相应职称中的专业以职称证书上注明专业或职称红头公示文件为准，其他证明文件无效。</p>
2.2.4	<p>勘察大纲</p> <p>(20 分)</p>	<p>1、勘察设计方案(8 分)：</p> <p>内容完整、符合规范要求，满足招标要求和工程需要，方案科学、合理、完整、可操作性强，勘察设备配置合理；评价意见很好得 8 分，一般得 5 分，未提供不得分。</p> <p>2、质量保证措施(3 分)：</p> <p>质量保证体系健全，质量控制措施科学合理；评价意见很好得 3 分，一般的得 2 分，未提供不得分。</p> <p>3、进度保证措施(3 分)：</p> <p>进度合理、可操作性强，保障措施合理、有力；评价意见很好得 3 分，其它得 2 分，未提供不得分。</p> <p>4、勘察设计工作重点、难点分析（3 分）：</p> <p>对本工程的勘察设计工作重点、难点分析准确，相应对策合理、可操作性强；评价意见很好得 3 分，一般的得 2 分，未提供不得分。</p> <p>5、后期服务承诺(3 分)：</p> <p>评审投标人的后续服务是否及时、到位，满足工程实际要求；评价意见很好得 3 分，一般得 2 分，未提供不得分。</p>

## **评标方法：**

### **一、本工程采用综合评估法进行评标。**

1. 评标分为：形式评审、资格评审、响应性评审、综合评审四部分。只有通过形式评审、资格评审、响应性评审的投标人才能进入综合评审。

2. 本工程评标以百分制计分，评标人员对各项目逐项评定计分，满分 100 分。

3. 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标专家在“四川省评标专家库”随机抽取，评标委员会成员人数为 5 人组成，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二，评标委员会成员推荐产生评标委员会负责人并按相关文件规定执行评标工作。

**二、本工程评标结果的确定：**评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附：形式评审标准

资格评审标准

响应性评审标准

综合评审评标办法

#### 第四章 合同条款及格式

### 建设工程勘察设计合同

工 程 名 称:

工 程 地 点:

合 同 编 号:

设计证书等级:

发 包 人:

承 包 人:

签 订 日 期: 年 月 日

中华人民共和国建设部  
国家工商行政管理局 监制

# 建设工程勘察设计公司

发包人：

承包人：

发包人委托承包人承担项目和相关服务工作，工程地点为，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

## 第一条 本合同签订依据

- 1.1 《中华人民共和国合同法》。
- 1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。
- 1.3 建设工程批准文件。
- 1.4 根据发包人、承包人双方商定的工作范围、完成期限及有关事宜。

## 第二条 设计依据

- 2.1 发包人提供相关基础资料，含水文、气象、水源地情况等。
- 2.2 承包人采用的主要技术标准是：

## 第三条 本合同项目的名称、规模、勘察设计工作内容：

- 3.1 项目名称：
- 3.2 项目规模：
- 3.3 勘察设计工作内容：

1、对本项目工程范围内容进行详细的工程勘察设计工作以及测绘工作。勘测设计成果须严格遵循国家有关工程设计标准、规程和规范执行并顺利通过上级主管部门的评审。

2. 测绘要求：对项目区进行实测，提供项目区全区域测绘比例 1：2000、田形调整区等重点区域测绘比例 1：500 的数字化矢量图。测绘成果产权归采购方所有。负责提供的资料包括（①设计阶段和竣工验收阶段高标准农田建设项目图斑地理信息（SHP 格式）。②在项目竣工阶段，对竣工测量坐标系统应采用（cgcs2000 坐标）绘制竣工图（DWG 格式）。③现状图、工程平面布置图、竣工图不低于 1:2000；④开工前、竣工后对土地平整区（新增耕地潜力区）做 0.2m 高分辨率正射影像图。⑤开工前、竣工后，在 0.2M 高分辨率正射影像上勾绘田坎图斑（shp 格式）。⑥项目开工前、竣工后土地利用现状分类面积表；

建设前后土地利用结构变化表、开工前、竣工后田坎信息记录表以及竣工后耕地质量等别评定报告等。)

3、新增耕地测绘要求：包括项目建设前与竣工后的影像数据、矢量数据、表格数据等资料，完成本项目建设新增耕地的申请资料准备并通过县级自然资源主管部门审查等工作；项目取得新增耕地指标后 30 日内完成项目农村土地整治监测监管系统和耕地占补平衡动态监管系统在线备案工作。

4、现场设计，根据项目区需求，重点对田土型调整，渠道工程衬砌，小型水源工程整治，田间生产道路的建设进行现场设计。

5、预算编制、招标清单编制。

6、成果：勘察报告、项目实施方案，三图一表，预算书，。

6.1 供应商须提供全套勘测成果资料，深度满足施工需要，并满足相关标准、规范要求。

6.2 设计成果包括实施方案及施工设计全套成果。

7.3 供应商须提供全套施工组织方案及施工进度、安全、环保等措施方案。

6.4 本项目全套概预算资料。

6.5 采购人要求的其他资料。

6.6 提供最终成果资料纸质文件 10 套，电子文档 1 套。

6.7 项目建成后效果图（部分区域）。

#### 第四条 发包人向承包人提交的有关资料、文件及时间

本合同签订日内，发包人向承包人提交相关资料；含水文、气象、社会经济、地方材料单价表等有关资料。

#### 第五条 承包人向发包人交付的设计文件、份数、地点及时间

5.1 本合同签订日内，承包人向发包人提供成果资料套 。

5.1.1 内容要求:严格按照设计规范要求通过评审。

5.2 承包人提交成果资料的地点： 。

#### 第六条 费用

6.1 本工程合同价为：\_\_\_\_\_万元。

#### 第七条 支付进度

7.1 支付时间

乙方应在每一阶段工作完成后的 7 个工作日内提出付款申请，甲方审查没有异议后，应在收到申请后 30 个工作日内支付。

7.2 勘察设计费用支付进度

双方约定按以下方式支付勘察设计费用:一是按业主单位工程建设时序和建设内容要求分期完成初步设计和初步概算后,按分期初步设计概算建安费占总建安费(暂估)比例,结合中标下浮比例预估分期勘察设计的费用,按分期分标段支付。二是每期第一次勘察设计的费用支付至预估本期勘察设计的费用的 50%;分期施工预算完成财政评审后,第二次勘察设计的费用支付至本期财政评审报告勘察设计的费用的 70%;本期完成工程审计后,第三次勘察设计的费用按照竣工审计报告勘察设计的决算金额为基准,结合中标下浮比例调整后支付尾款。

## **第八条 双方责任**

### **8.1 发包人责任**

8.1.1 发包人按本合同第四条规定的内容,在规定的时间内向承包人提交基础资料及相关文件,并对其完整性、准确性及时限负责。发包人不得要求承包人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天,承包人按本合同第五条规定的交付设计文件时间顺延;发包人交付上述资料及文件超过规定期限 30 天以上时,承包人有权重新确定提交设计文件的时间。

8.1.2 在合同履行期间,发包人要求终止或解除合同,承包人未开始设计工作的,不退还发包人已付的定金;已开始设计工作的,发包人应根据承包人已进行的实际工作量,不足一半时,按该阶段设计费的一半支付;超过一半时,按该阶段设计费的全部支付。

8.1.3 发包人应按本合同规定的金额和日期向承包人支付设计费,每逾期支付一天,应承担应支付金额千分之二的逾期违约金,且承包人提交设计文件的时间顺延。逾期超过 30 天以上时,承包人有权暂停履行下阶段工作,并书面通知发包人。发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建,发包人均应支付应付的设计费。

8.1.4 发包人要求承包人比合同规定时间提前交付设计文件时,须征得承包人同意,不得严重背离合理设计周期。

## 8.2 承包人责任

8.2.1 承包人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第五条规定的内容、时间及份数向发包人交付设计文件（电子版）。对提交的设计文件的质量负责。

8.2.2 因设计质量低劣引起返工或未按期提交设计文件拖延工期造成损失，由承包人赔偿发包人设计费总量 50%的违约金，并继续完成设计任务。对于因设计错误而造成工程重大质量事故者，承包人除免收损失部分的设计费外，还担负与直接受损失部分设计费相等的赔偿金，最高不超过设计费总额。

8.2.3 由于承包人原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。

8.2.4 合同生效后，承包人要求终止或解除合同，承包人应双倍返还发包人已支付的定金和已支付的费用。

## 第九条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

## 第十条 争议的解决

本建设工程勘察设计合同执行过程中发生争议，发包人与承包人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意由项目所在地仲裁委员会仲裁。当事人未达成仲裁书面协议的，可向合同履行地人民法院起诉。

## 第十一条 合同生效及其他

11.1 发包人委托承包人承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

11.2 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。不可抗力指因战争、动

乱、空中飞行物坠落或其它非双方责任造成的爆炸、火灾以及地震、洪水等自然灾害。

11.3 本合同双方签字盖章即生效，合同正本一式捌份，双方各执肆份。

11.4 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

11.5 本合同在项目完成、合同价款结清后自然失效。

11.6 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

发包人名称：

承包人名称：

（盖章）

（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：

住 所：

住 所：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

年 月 日

年 月 日

## 第五章 技术标准和要求

1、适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程；

2、招标人对勘察设计工作的要求。

（1）智慧水务建设方案规划：以优化客户管理系统和重点以生产过程管控、水质监测、管网的 SCADA、GIS、DIM 分区计量等老三推、新三推强制要求控制水损标准的关键项目作为主要建设的内容。

（2）结合业主意见及行业发展趋势，合理规划智慧水务平台建设方案，无偿配合完成本工程涉及智慧水务平台建设内容的勘察设计工作，包含安全防范技术措施。

## 第六章 投标文件格式

注：（1）“（盖单位章）”的，下划线上填写单位全称（法定名称），在单位全称上加盖单位章，单位全称应与单位章一致。“盖章”按第二章“投标人须知”3.7.3“签字、盖章要求”办理。

（2）投标人参加投标，可以由法定代表人亲自进行，也可由其授权的委托代理人进行。

法定代表人亲自参加投标而不委托代理人投标的，应按“二、法定代表人身份证明”的格式和要求由投标人单位出具证明，投标人在编制投标文件时，应删除投标文件格式“法定代表人或其委托代理人：（签字）”中的“或其委托代理人”，由法定代表人签字。

委托代理人投标的，应按“二、授权委托书”的格式和要求由法定代表人签署授权委托书并附有关证明，投标人在编制投标文件时，应删除投标文件格式“法定代表人或其委托代理人：（签字）”中的“法定代表人或其”，由委托代理人签字。

（3）本章中与投标人有关的“注”，招标人在编制招标文件时，都应保留（已删除内容除外）。

(项目名称)

(项目名称)

标段

## 投 标 文 件

投标人：（法定名称）

年月日

(项目名称)

(项目名称)

标段

## 投 标 文 件

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签 字）

年月日

## 目 录

一、投标函及投标函附录·····	( )
二、法定代表人身份证明书·····	( )
二、法定代表人授权委托书·····	( )
三、投标人承诺函·····	( )
四、联合体协议书·····	( )
五、投标保证金·····	( )
六、资格审查资料·····	( )
七、项目管理机构·····	( )
八、勘察大纲·····	( )
九、设计方案·····	( )
十、招标文件要求的其他内容·····	( )

注：（1）（）内应标注每部分的起止页码。

（2）法定代表人亲自参加投标而不委托代理人投标的，可只附“二、法定代表人身份证明”及相关证明并删除相关目录，如法定代表人不亲自参加投标而委托代理人投标的，可只附“二、授权委托书”及相关证明材料并删除相关目录。

（3）如投标人没有组成联合体参加投标，删除“四、联合体协议书”，以下章节的序号依次递补。如“五、投标保证金”变为“四、投标保证金”，其他的依次类推。

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

致：(招标人)

我公司全面研究了勘察设计招标文件及招标补充文件(如有时)，我们将遵照招标文件的要求承担本项工程勘察设计招标的全部工作。

现递交我公司投标文件正本壹份，副本份。

我们承诺，我们所递交的投标文件已充分考虑了各种外部因素对报价的影响；同意招标文件规定的投标截止时间；同意招标文件的约定，若我公司中标后未能在规定期限内签署勘察勘察设计合同，则我公司提供的投标保证金人民币元(大写：元)将按约定不能收回。

在你公司与中标单位合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你单位的中标通知书(若我公司中标)将构成我们双方之间共同遵守的条件，对双方具有约束力。

如果我单位中标，我们承诺在招标文件规定的时间内，以招标文件规定的方式和额度提交履约保证金(中标价的 10 % )。

我方愿意按招标人提供的招标文件参照国家计划委员会、建设部联合颁发的《工程勘察设计收费标准》(2002 年修订本)(计价格〔2002〕10 号文)，根据《国家发改委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格[2015]299 号文)和资中县政府相关文件(资财评审[2017]3 号文)规定，以水利专业计算标准下浮 30%为基准下浮%作为投标报价(初步设计概算编制费包含在勘察设计总费用内，不单独按《工程造价咨询服务收费标准》(川价发[2008]141 号)文件计费)(该报价已包括：整个工程全过程勘察设计任务所发生的一切费用、开支、义务、各种税费)，承担本项目招标范围内的勘察、设计工作；勘察设计服务周期：；质量要求：。

投 标 人：(盖章)

法定代表人或其委托代理人：(签字)

投标人地址：

投标人电话：

日 期：年月日

日 期：年月日

## （二）投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明

（招标人名称）：

我方在此声明，所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

经我方认真核查，本投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

我方承诺，如存在以上两种虚假投标行为，我方自愿按第二章“投标人须知”10.8 和其他有关规定承担责任。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

(三)近 3 年向招投标行政监督部门提起的投诉情况

序号	投诉事由	受理机关及受理时间	处理结果或进展情况

(四) 投标函附录

序号	项 目	内 容
1	项目负责人	
2	勘察设计周期	
3	质量要求	

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年月日

经营期限：

姓 名：系（投标人名称）的法定代表人（职务： 电 话： ）。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人： （ 盖单位章）

年 月 日

注：（1）法定代表人亲自投标而不委托代理人投标适用。

（2）法定代表人在递交投标文件时，应携带投标人企业法人营业执照副本原件、法定代表人身份证原件备查。

（3）法定代表人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，投标文件不予接收。

（4）若为联合体投标，需提供所有联合体各方的法定代表人身份证明。

## 二、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托本单位人员（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）标段投标文件、签订合同和处理有关事宜（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至招标文件约定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证明原件和法定代表人身份证复印件

（2）委托代理人身份证复印件、投标人为其缴纳的养老保险（提供社保局盖章的最近6个月的连续缴费证明）

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

联系电话：（固定电话）（移动电话）

年月日

注：（1）法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

（2）法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位的人员。

（3）最近6个月（企业设立不足6个月，从设立时起，下同）连续缴费的养老保险是指从购买招标文件时间的上一个月起算，往前推6个月的连续、不间断，每个月都缴纳了养老保险费。

（4）委托代理人在递交投标文件时，应携带企业法人营业执照副本原件、委托代理人身份证原件、职称证原件、委托代理人连续6个月在该投标人单位的养老保险缴纳凭证原件或提供由社保部门出具的委托代理人在该投标人单位连续6个月参保的证明原件备查。

（5）委托代理人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，投标文件不予接收。

### 三、投标人承诺函

致：（招标人）

我单位愿意参加（项目名称）标段的投标。作为投标人，我单位承诺如下：

一、我单位报名参加（项目名称）标段的投标，视为我单位同意并接受该项目招标文件，以及严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《四川省国家投资工程建设项目招标投标条例》等各项法律法规和政策规定。

二、我单位对投标文件所提供资料的真实性负责，你方或授权代表在此被授权可对我单位进行查询和调查。如与事实不符或弄虚作假，或有应回避而未回避的，本单位承担一切责任（包括通报批评、行政处罚、市场禁入、赔偿损失、取消中选资格等）。

三、我单位保证不串通投标、不恶意投标、不骗取中标、不弃标、不违规谈判、不违规转包以及不发生其他违法违规行为。如果中标将确保工程质量与工期。如果违反承诺，本单位承担一切责任（包括通报批评、行政处罚、市场禁入、赔偿损失、取消中选资格等）。

我单位已仔细阅读上述条文并理解，也深知上述承诺可能带来的风险和后果。

投标人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年月日

注：投标人应仔细阅读和理解投标人承诺函，同意的才签署，不同意的可以不签署并放弃投标资格。不论同意与否，均不得修改《投标人承诺函》。

## 四、联合体协议书

（成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）标段投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息 及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组 织和协调工作。
- 3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：
- 5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 6、本协议书一式\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_（签字）

成员名称：\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_（签字）

备注：若联合体参加投标的，牵头方的法定代表人或委托代理人带上“联合体协议书”复印件一份（原件现场查验），同手持件一并递交。

## 五、投标保证金

若采用转账方式，投标人应附银行给投标人的转账回单扫描件、人民银行颁发的基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息证明材料扫描件。

若采用银行电子保函或专业担保公司电子保函或电子保险合同方式，投标人应附银行给投标人的转账回单扫描件、人民银行颁发的基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息证明材料扫描件。

## 六、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	勘察/设计总工程师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
帐号				技工		
经营范围						
备注						

## （二）近 3 个年度财务状况表

对财务状况表的要求为：近 3 年无亏损

---

注：（1）投标人应提供近 3 年的财务状况表。

（2）财务状况表应附材料见第二章“投标人须知”3.5.2。

(三) 近三年类似项目情况表

序号	项目名称	项目业主	工程类别及规模	合同金额(万元)

#### （四）投标人近 3 年（2019 年-至今）的类似项目情况表

序号：

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
工期	
起止时间	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：（1）招标人填写的具体年限应与第二章“投标人须知”1.4.1 一致。

（2）已完成的类似项目应附材料见第二章“投标人须知”3.5.3。

（3）如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料的复印件来证明其所附业绩的继承性。

（4）若为联合体投标，已完成的类似项目情况表由联合体牵头人提供。

## 七. 项目管理机构

### (一) 项目管理机构组成表

序号	姓名	拟在本项目中 担任的职务	职称	专业	执业资格证书/ 证书编号	级别	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

- 注：1、“职称”栏填写人员的职称等级及证书编号；  
 2、“专业”栏填写人员职称证上载明的专业；  
 3、“执业资格证书/证书编号”栏填写人员执业资格证书的名称和证号；  
 4、“级别”栏填写人员执业资格证上载明的级别。

(二) 主要人员简历表

姓名		年龄		学 历	
职称和证书号		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务		发包人及联系电话	

注：本表应附主要人员的身份证、学历证、职称证、注册执业资格证书（如有）、投标人为其缴纳最近连续 6 个月养老保险证明等的复印件，并加盖投标人单位章。如不实，属于弄虚作假，取消中标资格，主要工作经历可不填写。

## 八、勘察大纲

注：勘察大纲格式内容由投标人自拟。

## 九、设计方案

注：设计方案格式内容由投标人自拟。

## 十、招标文件要求的其他内容

注：内容由投标人自拟