

中 华 人 民 共 和 国

标 准 监 理 招 标 文 件

(2017 年版)

使用说明

一、《标准监理招标文件》适用于工程监理招标。

二、《标准监理招标文件》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

三、招标人按照《标准监理招标文件》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入出售的招标文件中，作为投标邀请。其中，招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、《标准监理招标文件》第三章“评标办法”规定综合评估法。各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标人自主确定。国务院有关部门对各评审因素的评审标准、分值和权重等有规定的，从其规定。

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章前附表标明投标人不满足要求即否决其投标的全部条款。

五、《标准监理招标文件》第五章“委托人要求”由招标人根据行业标准监理招标文件（如有）招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”相衔接。

六、采用电子招标投标的，招标人应按照国家有关规定，结合项目具体情况，在招标文件中载明相应要求。

七、《标准监理招标文件》为 2017 年版，将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对《标准监理招标文件》的修改意见和建议，可向编写小组反映。

联系电话：（010）68502581

内江高新区新建路网一期工程复兴路三段（西林大道至北环路段）道路及
道路两侧绿地景观项目（K0+272.103~K1+150.374）

（项目编号：PF20180531023）

监 理 招 标 文 件

招标人：四川内江高新技术产业开发区管理委员会（盖单位章）

招标代理机构：四川良友建设咨询有限公司（盖单位章）

招标代理机构资格等级及证书编号：杨 甲级F151001857

招标代理机构项目招标负责人：杨东军

四川省工程建设招标代理从业人员专用章
杨文洪 CY51010020140587
四川良友建设咨询有限公司
执业资格：注册造价工程师
注册证号：建[造]11125100002825

招标文件编制人员：杨文洪、吴建军

四川省工程建设招标代理从业人员专用章
吴建军 CY51010020171305
四川良友建设咨询有限公司
执业资格：一级注册结构工程师
注册证号：2021年04月 3700342

目 录

第一章 招标公告.....	5
第二章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表.....	8
第三章 评标办法（综合评估法）	37
评标办法前附表.....	37
第四章 合同条款及格式.....	44
第一部分 协议书.....	44
第二部分 通用条件.....	46
第三部分 专用条件.....	46
第五章 委托人要求.....	60
第六章 投标文件格式.....	61
目录.....	62
一、投标函及投标函附录.....	63
二、法定代表人身份证明.....	66
二、授权委托书.....	67
三、投标保证金.....	68
五、资格审查资料.....	70
七、其他资料.....	79

第一章 招标公告

内江高新区新建路网一期工程复兴路三段（西林大道至北环路段）道路及道路两侧绿地景观项目（K0+272.103~K1+150.374）监理 招标公告

1. 招标条件

1.1本招标项目内江高新区新建路网一期工程复兴路三段（西林大道至北环路段）道路及道路两侧绿地景观项目（K0+272.103~K1+150.374）（项目名称）已由内江市发展和改革委员会（项目审批、核准或备案机关名称）以内发改投资[2019]169号（批文名称及编号）批准建设，项目业主为四川内江高新技术产业开发区管理委员会，建设资金来自业主自筹（资金来源）出资比例为100%，招标人为四川内江高新技术产业开发区管理委员会。项目已具备招标条件，现对该项目的监理进行公开招标。

1.2本招标项目为四川省行政区域内的国家投资工程建设项目，由内江市发展和改革委员会核准（招标事项核准文号为内发改投资[2019]169号）的招标组织形式为委托招标。招标人选择（本招标项目在省发展和改革委员会指定的比选网站上的项目编号为PF20180531023）的招标代理机构是四川良友建设咨询有限公司。

2. 项目概况与招标范围

2.1建设地点：内江高新区；

2.2建设规模：复兴路分为一段、二段、三段及四段，首尾相连，本项目属于其中的三段的一部分路段，道路起点K0+272.103，止点K1+150.374（施工图预算编制范围为K0+300.000~K1+150.374，财政评审的范围为K0+300.000~K1+150.374，本次工程的招标范围以财政评审的范围为准）与北环线五段相连接，道路等级为城市次干路，设计车速为30km/h，路面结构形式为沥青砼路面，道路标准断面形式为：15.5m（景观带）+11.0m（北侧车行道）+3.0m中央绿化带+11.0（南侧车行道）+15.5m（景观带），呈东西走向；具体详见施工图。

2.3监理服务期：包括服务期和缺陷责任期，服务期同工程施工工期。缺陷责任期为24个月；

2.4招标范围：本工程设计施工图纸范围内的道路、涵洞、排水、照明、电力、交通、景观绿化等附属配套工程全部内容以及与此工程相关的其它工程范围内的监理。

2.5标段划分：本工程分为1个标段。

3. 投标人资格要求

3.1本次招标要求：投标人具有独立企业法人资格；具有建设行政主管部门颁发的市政公用工程监理乙级或以上资质，企业注册地不在四川省行政区域内的省外企业须提供在有效期内的《四川省省外建筑企业入川承揽业务验证登记证》或带二维码的《四川省省外施工、监理企业入川承揽业务信息录入证》或《四川省省外建筑企业入川信息报送电子登记表》；省外企业拟派本项目的所有人员应是入川验证登记证上相对应岗位人员。并在人员、设备、资金等方面具有相应的监理能力。

3.2本招标不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1凡有意参加投标者，请于2021年04月13日开始登录全国公共资源交易平台（四川省·内江市）（网址<http://ggzy.neijiang.gov.cn/>）“建设工程交易平台入口”，免费获取招标文件。

4.2 电子化交易技术服务费200元在缴纳保证金前缴纳。

4.3 招标人不提供邮购招标文件服务。

5. 投标文件的递交

5.1投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2021年05月07日09时00分，地点为：内江市公共资源交易服务中心(内江市东兴区兰桂大道377号电商中心主楼三楼) 本项目开标室。

5.2逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《全国公共资源交易平台（四川省·内江）》（<http://ggzy.neijiang.gov.cn/>）和《全国公共资源交易平台（四川省）》（<http://ggzy.jy.sc.gov.cn/>）上发布。

7. 联系方式

招标人：四川内江高新技术产业开发区管理委员会

地 址：内江市东兴区大千路北环北环西路656号

邮 编：641000

联系人：杨先生

电 话：0832-5858846

传 真：/

招标代理机构：四川良友建设咨询有限公司

地 址：成都市高新区天泰路111号特拉克斯国际广场北6楼

邮 编：610041

联系人：杨先生

电 话：028-85283762

传 真：/

2021年04月12日

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	<p>招标人：四川内江高新技术产业开发区管理委员会</p> <p>地 址：内江市东兴区大千路北环北环西路656号</p> <p>邮 编：641000</p> <p>联系人：杨先生</p> <p>电 话：0832-5858846</p> <p>传 真：/</p>
1.1.3	招标代理机构	<p>招标代理机构：四川良友建设咨询有限公司</p> <p>地 址：成都市高新区天泰路111号特拉克斯国际广场北6楼</p> <p>邮 编：610041</p> <p>联系人：杨先生</p> <p>电 话：028-85283762</p> <p>传 真：/</p>
1.1.4	招标项目名称	内江高新区新建路网一期工程复兴路三段（西林大道至北环路路段）道路及道路两侧绿地景观项目（K0+272.103~K1+150.374） 监理
1.1.5	项目建设地点	内江高新区
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	同施工工期
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	约6696.66万元
1.2.1	资金来源及比例	业主自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本工程设计施工图纸范围内的全部内容以及与此工程相关的其它工程范围内的监理
1.3.2	监理服务期限	包括服务期和缺陷责任期，服务期同工程施工工期。缺陷责任期为24个月。

1.3.3	质量标准	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<p>(1) 资质要求：详见招标公告。</p> <p>注：省外企业资质证书中的资质等级和《四川省省外施工、监理企业入川承揽业务信息录入证》中的资质等级须一致。</p> <p>(2) 财务要求：近 3 年均不亏损。由具相应资质的中介机构出具的2017年-2019年或2018年-2020年经营均不亏损财务审计报告，含资产负债表、损益表或利润表、现金流量表。</p> <p>(3) 业绩要求：无。</p> <p>(4) 信誉要求：未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间；没有处于投标禁入期内（需书面说明没有处于投标禁入期内，格式不限，但应由投标单位盖公章和法定代表人或委托代理人签名）。</p> <p>(5) 总监理工程师的资格要求：全国注册监理工程师（市政公用工程）。</p> <p>(6) 其他主要人员要求：主要人员（项目总监、专业监理工程师和派驻施工现场的监理人员）应是投标人本单位人员，提供由投标人为其交纳的近六个月的社保证明，并按第六章“投标文件格式”的“拟派往本项目监理机构主要人员简历表”要求填写和提供相应的证件。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	■不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	<p>除投标人不得存在本章正文总则中的17种情形之一外，投标人也不得存在下列情形之一：</p> <p>(18) 四川省国家投资建设项目的第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标的，在3年（限定在1至3年）内不接受其投标；</p> <p>(19) 在四川省地震灾后重建工程中违法违规的企业和个人被有关行政主管部门行政处罚的，在5年（限定在3至5年）内不接受其投标；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (20) 近半年内在所有招投标和合同履行过程中被监督部门行政处罚的；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (21) 近3年内在招投标和合同履行过程中有腐败行为并被</p>

		<p>司法机关认定为犯罪的；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (22) 近3年内，在招标人（包括与本项目招标人有股权或隶属关系的招标人）的既往项目合同履行过程中，被监督部门或司法机关认定投标人不履行合同、项目经理或主要技术负责人被招标人撤换的；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (23) 投标人与招标人相互参股或相互任职。</p> <p>有下列情形之一的，不得在同一项目（标段）中同时投标：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (1) 法定代表人为同一人；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (2) 母公司与其全资子公司；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (3) 母公司与其控股公司（直接或间接持股不低于30%）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (4) 被同一法人直接或间接持股不低于30%的两个及两个以上法人；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (5) 具有投资参股关系的关联企业；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (6) 相互任职或工作的。</p> <p>注：(1) 本项中的选择为多项选择。招标人可以全选（包括有些可选择项可能只有一项）、也可以任选其中一项或几项，还可以都不选。招标人没有选择的项，不得就同一个问题和相似的内容再另行规定。没有选择的项删除，不改变已选择项的编号，下同。以下没有标明“单项选择”的都为“多选择项”，不再单独注明。</p> <p>(2) 除以上限制投标的情形和法律法规另有规定外，招标人不再另增加限制投标的情形。</p>
1. 9. 1	踏勘现场	<p>■不组织（各投标人可自行到现场踏勘，如因不了解现场实际情况而造成的损失由投标人自己负责。）</p>
1. 10. 1	投标预备会	<p>■不召开</p>
1. 10. 2	投标人在投标预备会前提出问题	<p>递交投标文件截止时间16天前，即 2021年04月20日17时00分前，所有网上点击报名的潜在投标人只能凭身份认证密匙登录《全国公共资源交易平台（四川省·内江）》（登录《全国公共资源交易平台（四川省·内江）》→建设工程招投标交易平台入口（会员登录）→本项目网上澄清栏目<在线提问栏目>），通过网上提问方式进行匿名提问。</p> <p>确有重大疑问，投标人最后提出问题的时间应当在原递交</p>

		投标文件截止时间10 天前,即 2021年04月26日17 时00 分前,通过网络在线方式进行匿名提问,此时间后所有问题将不再予以答复,其后果由投标人自行承担。招标人同时对开标时间将作相应的调整。
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	<p>递交投标文件截止时间15天前,即2021年04月21日23时59分前。由招标人(招标代理机构)通过网上答疑或补遗方式向所有投标人澄清。所有网上点击报名的潜在投标人,登录《全国公共资源交易平台(四川省·内江)》,凭身份认证密钥获取澄清和补遗。</p> <p>招标人发现招标文件有重大问题,最后提出修改的时间为原递交投标文件截止时间9天前,即2021年04月27日23时59分前,通过网络在线方式向所有投标人澄清和补遗,此后将不再有澄清和补遗,同时招标人将对开标时间作相应的调整。但涉及项目暂停实施或停止实施的补遗除外。</p> <p>本次招标澄清和补遗全部通过网络送达,请投标人在开标截止日前,务必查询网站信息(登录《全国公共资源交易平台(四川省·内江)》→首页→招标文件补遗栏目),招标人不再另行通知。</p>
1.12.1	实质性要求和条件	/ 。
1.12.3	偏差	■允许,(仅允许有利于招标人的正偏离,如工期和质量等)
2.1	构成招标文件的其他资料	图纸、补遗书(如有时)等相关配套文件
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	详见投标须知前附表第1.10.2
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	详见投标须知前附表第1.10.3
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	/
2.3.1	招标文件修改发出的形式	详见投标须知前附表第1.10.3
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	/
3.1.1	构成投标文件	(1) 投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明;

	的其他资料	<p>(2) 投标人信誉需书面说明没有处于投标禁入期内，格式不限，但应由投标单位盖公章和法定代表人或委托代理人签名；</p> <p>(3) 招标文件要求的其它资料。</p>
3.2.1	增值税税金的计算方法	<p>一、一般纳税人</p> <p>计算公式为：应纳税额=当期销项税额-当期进项税额</p> <p>销项税额=销售额×税率</p> <p>销售额=含税销售额÷（1+税率）</p> <p>销项税额：是指纳税人提供<u>应税服务</u>按照销售额和增值税税率计算的增值税额。</p> <p>进项税额：是指纳税人购进货物或者接受加工修理修配劳务和应税服务，支付或者负担的增值税税额</p> <p>二、小规模纳税人</p> <p>应纳税额=销售额×征收率</p> <p>销售额=含税销售额÷（1+征收率）</p>
3.2.3	报价方式	<p>投标人应根据招标人提供的招标文件及相关资料，结合企业自身成本，以国家发展与改革委员会、建设部发改价格【2007】670号文之附件《建设工程监理与相关服务费管理规定》和发改价格【2015】299号文进行监理费自主报价。报价中应包含了为实施本工程和与此工程相关的监理工作所需的全部费用：监理成本、税金和利润，以及其缺陷修复阶段的监理，无论工程修改与否和工程结算价是否调整，监理费不作任何调整。</p>
3.2.4	最高投标限价	<p>■有，最高投标限价：本监理费控制上限价：108.39万元；</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>投标人应根据招标人提供的招标文件及相关资料，结合企业自身成本，自行报价。报价中应包含了为实施本工程和与此工程相关的监理工作所需的全部费用：监理成本、税金和利润，以及其缺陷修复阶段的监理，无论工程修改与否、工期是否延长和工程结算价是否调整，监理费不作任何调整。</p>
3.3.1	投标有效期	<p>90个日历天（如招标人或监督人员因工作需要则顺延）</p>
3.4.1	投标保证金	<p>■要求，投标保证金的金额：2万元。应在本项目投标截止时间以前，到达内江市公共资源交易中心投标保证金指定账户。</p>

		<p>开户单位：内江市公共资源交易服务中心</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司内江市分行</p> <p>：中国建设银行股份有限公司内江邱家嘴支行</p> <p>：中国邮政储蓄银行股份有限公司内江市太白路支行</p> <p>：内江农村商业银行股份有限公司东兴区支行</p> <p>开户账号：以内江市工程建设交易系统系统自动生成的账号为准。</p> <p>投标保证金的具体交纳程序：登录内江市工程建设交易系统（http://gcjs.ggzy.neijiang.gov.cn:8081/neijiang-jsgc-tb/）——进入“投标保证金-缴纳投标保证金”页面——选择项目标段——查看投标保证金收款账户信息，通过网银或者柜台（缴款账户须与投标人在内江市工程建设交易系统注册时填写的网银账户一致）一次性足额转账到投标保证金收款账户中即可。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；</p> <p>(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同。“拒签合同”是指：①明示不与招标人签订合同；②没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与招标人签订合同。</p> <p>(3) 投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的。</p> <p>(4) 招标人可对包括非中标候选人在内的所有投标人提供的人员、业绩等资料进行抽查，存在弄虚作假情况的一经查实其投标保证金将不予退还，并报建设行政主管部门处理。</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input checked="" type="checkbox"/> 无</p> <p><input type="checkbox"/> 有，具体要求：</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	见前附表1.4.1条
3.5.3	近年完成的类似项目情况的	见前附表1.4.1条

	时间要求	
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	■不允许
3.7.3A(2)	投标文件副本份数及其他要求	<p>投标文件副本份数：所有投标档文本正本壹份，副本二份。</p> <p>是否要求提交电子版文件：以上资料提供电子文档二份(存贮于光盘)，如因电子文档无法读取而造成不利于投标人的判定，后果由投标人自行承担。</p> <p>其他要求：投标文件副本由其正本复制（复印）而成（包括证明文件）。当副本和正本不一致时，以正本为准，但副本和正本内容不一致造成的评标差错由投标人自行承担。</p>
3.7.3A(3)	投标文件是否需分册装订	<p>■需要，分册装订要求：</p> <p>投标文件的正本和副本一律用A4复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。</p> <p>投标文件的正本和副本应采用粘贴方式左侧装订，不得采用文件夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。</p> <p>投标文件应严格按照第六章“投标文件格式”中的目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。</p> <p>投标文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。</p> <p>修改的投标文件的装订也应按本要求办理。</p>
3.7.3(B)	投标文件所附证书证件要求	<p>(1) 投标人不得对招标文件格式中的内容进行删减或修改。</p> <p>(2) 投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标档的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>(3) 按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。</p> <p>(4) 投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出</p>

		<p>实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>(5) 投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。投标文件（不包括所附证明资料）字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格的，应作无效标处理。</p> <p>(6) 投标文件所附证明资料应内容完整并清晰可辨。所附证明资料内容不完整或字迹、印章模糊的，评标委员会应要求投标人提供原件核验。投标文件与投标人所提供原件不一致的，评标委员会有权否认投标文件的真实性（证书副本号数不一致者除外）。</p>
3.7.3(B)	投标文件签字或盖章要求	<p>(1) 所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字(包括姓和名)，不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。</p> <p>(2) 所有要求盖章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。</p> <p>(3) 投标文件格式中要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人投标，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。</p>
4.1.1(B)	投标文件加密要求	投标文件的正本和副本应分开包装，正本一个包装，副本一个包装，当副本超过一份时，投标人可以每一份副本一个包装。每一个包装都应在其封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章（鲜章）。
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>投标人全称：_____（公章）</p> <p>投标人的地址：_____</p> <p>_____（项目名称）投标文件</p> <p>在____年____月____日____时____分前不得开启</p>
4.2.1	投标截止时间	详见招标公告
4.2.2(A)	递交投标文件地点	详见招标公告
4.2.3	投标文件是否退还	否

5.1 (A)	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间； 开标地点：详见招标公告。
5.2(4)(A)	开标程序	开标顺序：1、核验法定代表人或其授权人身份； 2、密封情况检查：由各投标人法定代表人或其授权人相互检查投标文件密封情况； 3、开标报价：不分递交先后顺序随机开启； 4、报价确认：各投标人法定代表人或其授权人签字确认投标报价。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人,专家 <u>4</u> 人；根据现场投标单位人数可酌情补抽专家，总数为5人或以上单数即可。 评标专家确定方式：评标委员会的组成和评标专家的确定方式按川办发[2003]13号第九条、川府发〔2014〕62号等文件规定执行。 注：评标委员会组建的相关规定： 《四川省人民政府办公厅关于印发<四川省评标专家库管理办法>的通知》（川办发[2003]13号） “第九条 在四川省内全部或者部分使用国有资金投资或者国家融资且依法必须进行招标的工程建设项目，评标专家必须从四川省评标专家库中确定。 国务院部委直接管理招投标的项目，国家另有规定的从其规定。使用国际组织或者外国政府贷款、援助资金的项目进行招标，贷款方、资金提供方对确定评标专家有不同规定的，可以适用其规定。 经管委办批准，也可以从国家级专家库或其他省级以上专家库中随机确定评标专家。”
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐的中标候选人数量：1-3人
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：《全国公共资源交易平台（四川省·内江）》和《全国公共资源交易平台（四川省）》 公示期限：5个工作日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否

7.6.1	履约保证金	<p>履约保证金=中标价的<u>10%</u>。</p> <p>履约担保的形式：</p> <p>由中标人自行选择（1）以现金或者支票形式全额提交。采用该形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式提交。</p> <p>（2）以银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式全额提交。采用该形式的履约担保必须提供银行出具的保函或保险公司出具的保险合同或专业担保公司出具的保函原件。</p> <p>（3）以现金或者支票、银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式组合提交。采用现金或者支票形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式提交；采用银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式的履约担保必须提供银行出具的保函或专业担保公司出具的保函或保险公司出具的保险合同原件。</p> <p>注：《四川省住房和城乡建设厅 中国银行保险监督管理委员会四川监管局关于深入推进建设工程保证保险工作的通知》（川建行规〔2019〕8号）规定：“严格落实国务院清理规范工程建设领域保证金的工作要求，积极推行工程担保制度，支持银行业金融机构、专业担保公司、保险机构作为工程担保保证人开展工程担保业务。建筑企业可以银行保函、专业担保公司担保函、保证保险等方式替代现金缴纳各类保证金，任何单位不得无故拒绝。”</p>
9	是否采用电子招标投标	否
10.1	编页码和小签	<p>（1）投标文件从目录第一页开始连续、逐页编页码（包括无任何内容的页，但不包括封三、封四[封底]），位置：页面底端（正文以下空白处）。</p> <p>（2）页码和小签有误作为细微偏差，不作为否决投标条件。</p>
10.2	招标代理服务费	中标的投标人支付。招标代理服务费不计入投标报价，中标后，按“计价格[2002]1980号和发改价格[2011]534号”规定的招标代理服务收费标准计算出招标代理服务费，支付给招标代理机构。
10.3	确定中标人	<p>1、招标人（或招标人授权的评标委员会）按照投标人得分从高到低排序，推荐中标候选人顺序确定中标人。</p> <p>2、根据《工程建设项目施工招标投标办法》第五十八条，招标</p>

		<p>人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。</p> <p>排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。</p> <p>3、招标人应依法确定中标人。第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标，没收投标保证金不能弥补第一、第二中标候选人报价差额的，招标人应当依法重新招标。</p>
10.4	压证制度	中标单位按规定在建设行政主管部门管理平台锁证。
10.5	转 包	<p>严禁转包和违法分包。未经行政主管部门批准，项目业主不得同意中标人变更项目总监。项目业主不得同意中标人进行任何形式的分包，更不得强迫中标人分包。中标人派驻施工现场的项目总监与投标文件承诺不符的，视同转包。</p>
10.6	<p>关于严厉打击全省工程建设项目招标投标弄虚作假行为的通知(川发改招管[2011]1210号)。</p> <p>1、在全省严格执行“一地受罚，处处受制”的信用管理制度。</p> <p>2、任何投标人弄虚作假骗取中标的行为一旦查实，在全省范围内的投标活动将受到制约。</p>	

1、总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对**监理**进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

（6）其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

（7）试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。

（8）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果或中国裁判文书网<http://wenshu.court.gov.cn/> 查询截图为准）；

(17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9踏勘现场

1.9.1投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10投标预备会

1.10.1投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有网上点击报名的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11分包

本项目严禁分包。

1.12响应和偏差

1.12.1投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有网上点击报名的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，

并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已网上点击报名的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影

响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 投标人一般情况；
- (5) 已完及在建类似工程监理一览表；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料；
- (8) 监理大纲。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人监理资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的试验检测仪器设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件

的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3投标文件的修改与撤回

4.3.1在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目

名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；

(5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (万元)	总监理 工程师	监理服务 期限	备注	投标人代 表签名
最高投标限价：								

招标人代表：_____

记录人：_____

监标人：_____

_____年_____月_____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: _____)

_____ (投标人名称)

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清、说明或补正于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____ (详细地址)或传真至_____ (传真号码)或
通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在_____年_____月
_____日_____时前将原件递交至_____ (详细地址)

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

(编号: _____)

评标委员会:

问题澄清通知(编号: _____)已收悉,现澄清、说明或补正如下:

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组成部分。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）监理招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

监理服务期限：_____日历天。

总监理工程师：_____（姓名）

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订监理合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第7.6.1款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）监理招标的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）

你方于_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）监理招标关于招标文件的澄清/修改的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	根据综合得分由高到低顺序推荐中标候选人
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人（本项目无）	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		试验检测仪器设备	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定

		联合体投标人 (本项目无)	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的 情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3项规定 的任何一种情形
2.1.3	响应性评 审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定 和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条 件
		监理大纲	符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和 条件
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分： 43 分 监理大纲部分： 10 分 投标报价： 40 分 其他评分因素： 7 分
2.2.2		评标基准价计算方法	按国家发展与改革委员会、建设部发改价格 【2007】670号文之附件《建设工程监理与相关服务 费管理规定》和发改价格【2015】299号文进行监理 费自主报价，以控制价下浮20%作为评标基准价。
2.2.3		投标报价的偏差率计算 公式	偏差率=100% × （投标人报价 -评标基准价） /评标基准
条款号		评分因素（偏差率）	评分标准

2.2.4 (1)	资信业绩 评分标准 (43分)	信誉 (1分)	未处于投标禁入期，未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于全国行政区域内有关行政处罚期间得1分；本项最多得1分。
		类似项目业绩 (9分)	<p>2018年1月1日至投标截止之日：每具有1个已完成的总投资额4600万元及以上的市政公用工程监理业绩得3分，本项最多得9分。</p> <p>注：业绩时间以竣工验收时间为准，须提供中标通知书（或合同协议书）和竣工验收资料等复印件，如合同中无相应工程内容、时间及金额，则由原发包人出具证明材料。</p>
		总监理工程师资历和业绩（6分）	具有全国注册监理工程师（市政公用工程）证书得4分，具有中级及以上职称加2分；本项最多得6分。
		其他主要人员资历和业绩（26分）	市政专业监理工程师1名：具有全国注册监理工程师证（市政公用工程）得4分，具有中级及以上职称加2分，此项满分6分。
			电力专业监理工程师1名：具有全国注册监理工程师（电力工程）得4分，具有全国注册土木工程师（岩土）加4分。本项最多得8分。
			造价专业监理工程师1名：具有全国注册监理工程师证（市政公用工程）得4分，具有全国注册造价工程师加4分。本项最多得8分。
			<p>监理员2名：具有监理行业从业人员监理业务培训证得4分，若监理员配备不足2名，此项不得分。</p> <p>注：1、以上参与投标的人员须为本单位人员，且人员不能重复，省外企业投标人员须为入川备案人员（附四川省住建厅官网截图），否则作不得分</p>

			处理；2、以上参与投标的人员注册证应注册在本单位并附查询的注册证书截图。3、提供投标人为其购买的最近连续6个月社保证明, 新聘人员在该投标单位社保证明不足6个月可提供聘用合同。4、退休人员需提供退休证明。
		拟投入的试验检测仪器设备（1分）	拟投入的试验检测仪器设备齐全得1分，其它得0.9分。
2.2.4 (2)	监理大纲 评分标准 (10分)	监理范围、监理内容（1分）	满足本项目要求得1分，不满足要求得0.9分。
		监理依据、监理工作目标（1分）	考虑全面，有针对性，措施完善得1分，其它得0.9分。
		监理机构设置和岗位职责（1分）	考虑全面，有针对性，措施完善得1分，其它得0.9分。
		监理工作程序、方法和制度（1分）	考虑全面，有针对性，措施完善得1分，其它得0.9分。
		质量、进度、造价、安全、环保监理措施（2分）	措施具体可行，有针对性。考虑全面，有针对性，措施完善得2分，其它得1.9分。
		合同、信息管理方案（1分）	考虑全面，有针对性，措施完善得1分，其它得0.9分。
		监理组织协调内容及措施（1分）	考虑全面，有针对性，措施完善得1分，其它得0.9分。
		监理工作重点、难点分析（1分）	考虑全面，有针对性，措施完善得1分，其它得0.9分。
		合理化建议（1分）	考虑全面，有针对性，措施完善得1分，其它得0.9分。
2.2.4 (3)	投标报价 评分标准 (40分)	偏差率	/
		投标报价（40分）	投标报价等于评标基准价得30分；以最高投标限价为计算基价，比评标基准价每多下浮1%加1分，比评标基准价每少下浮1%扣2分，扣完为止。不足1%按1%计算。本项最多得40分。投标报价不得超过最高投标限价，否则作为废标处理。

2.2.4 (4)	其他因素 评分标准 (7分)	企业资质 (7分)	具有行政主管部门颁发的市政公用工程监理乙级资质得2分，具有建设行政主管部门颁发市政公用工程监理甲级资质得5分，具有建设行政主管部门颁发工程监理综合资质得7分，本项最多得7分。
--------------	----------------------	--------------	---

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1初步评审标准

2.1.1形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2分值构成与评分标准

2.2.1分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或

者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章合同条款及格式

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____；
2. 工程地点：_____；
3. 工程规模：_____；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：_____。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

人民币（大写）_____万元整（¥_____元）收取监理服务，遵照招标文件的要求承担_____工程的施工监理及其缺陷修复阶段的监理，该费用包含本项目工程及增加工程、变更工程、配套附属工程等履行本工程监理职责的全部费用包干，无论工程结算价

多少，工期变化，监理收费不作任何调整。

六、期限

1. 监理期限：

自_____年___月___日始，至_____年___月___日止。

2. 相关服务期限：

(1) 勘察阶段服务期限自_____年___月___日始，至_____年___月___日止。

(2) 设计阶段服务期限自_____年___月___日始，至_____年___月___日止。

(3) 保修阶段服务期限自_____年___月___日始，至_____年___月___日止。

(4) 其他相关服务期限自_____年___月___日始，至_____年___月___日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同一式_____份，具有同等法律效力，双方各执_____份。

委托人：_____（盖章）

监理人：_____（盖章）

法定代表人或代理人：_____（签字）

法定代表人或代理人：_____（签字）

住所：_____

住所：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

第二部分 通用条件

详见《建设工程监理合同》（GF—2012—0202）第二部分通用条件。（此处略）

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用 / 。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：

- (1) 本合同协议书
- (2) 中标通知书
- (3) 监理招标文件(含答疑会议纪要及补遗书)及其附件；
- (4) 本合同专用条款
- (5) 本合同通用条款
- (6) 监理招标响应文件及其附件
- (7) 标准、规范及有关技术文件

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：施工图设计范围内、工程建设全过程（含质量保修期内）的全部施工监理和本监理工程的所有辅助工程的监理（含增加工程及附属工程等）。

2.1.2 监理工作内容还包括：

2.1.2.1. 监理人在合同签订后7天内，应向委托人提交监理人方的基本情况(包括法人资格证明、当前是否存在诉讼等情况)、拟委派从业人员的基本情况、监理组织实施计划、监理规划、拟定的工作程序与措施、技术标准与指标等书面资料 and 文件。在履行合同义务期间，应在每月25日向委托人提交监理报告，汇报监理工作。

2.1.2.2 监理人应建立工程现场监理机构，并按招标响应文件约定委派总监理工程师及监理机构主要成员和设备。监理人应合理调配监理机构人员的人数及进出场时间，以便很好地满足各阶段施工监理的需要。监理人应在本合同签订后7日之内将监理机构人员的进场安排计划报委托人审批备案。

监理人派驻到工程履行监理服务的主要监理机构人员应与招标响应文件附表中报送的

人员名单相一致。若监理人因工作安排或其它原因，需要更换主要监理机构人员时，更换人员的资质不应低于原人员的资质，并应事先得到委托人的批准。

监理人派驻的项目负责人及主要监理机构人员，必须常驻现场，并主动接受委托人考勤制度管理。若出于某种原因需要暂时离开现场时，必须得到委托人的批准后方可离开。否则按缺勤处理。监理人出勤情况由每月月末委托人考勤系统确认，委托人根据考勤系统中监理人的出勤情况按委托人的考勤管理制度进行处理。

尽管监理人已按监理规划中的人员进场计划和本条约定派遣了监理机构人员和设备，但若委托人认为现场监理机构人员和设备仍不足以满足施工监理服务的需要而影响了对过程质量及进度的监控时，委托人有权要求监理人另外增派监理机构人员和设备。监理人在接到通知后应立即执行委托人的指示，不得无故拖延。监理人因此增加的费用支出应视为已包括在合同价款之中，委托人将不另行支付。

监理机构代表监理方在履行本合同的义务期间，应认真、勤奋地工作，为委托人提供与工程建设相适应的咨询意见，帮助业主实现合同预定的目标，公正维护各方面的合法权益。

2.1.2.3在合同期内或合同终止后，监理单位应对委托人提供的资料 and 文件负责保存、保密，未征得委托方同意，不得泄露。在施工监理阶段服务完成后，与工程竣工资料一道移交委托人。

2.1.2.4监理方应根据工程进度及专业需要委派相应的足够的专业人员，并确保以上人员常驻现场。以上人员费用已包括在监理总费用之中，监理机构不得以任何理由增加监理费用或提出索赔，不得以任何理由中断监理。委托人有权根据工程实际情况要求监理机构及时配备或增加专业监理机构人员，监理机构不得拒绝，且不增加监理费用。

2.1.2.5在监理服务期间，委托方将对监理方派驻现场的监理机构人员的工作情况进行监督和检查，若委托方认为监理方派驻现场的人员不能胜任其工作或有从事其他与监理工作相违背的活动，委托方有权书面要求监理方进行更换。

若监理方拒绝按照委托方指令更换委托方认为不能胜任该项工作的人员, 或其主要项目监理机构人员(总监和总监代表)经过2次以上更换仍然达不到委托方的要求, 委托方将认为监理方无能力按本合同的规定继续履行本合同项下的监理服务工作, 委托方有权单方面解除合同。

2.1.2.6无论合同其它条款如何规定，监理方应当按工程建设进度在工程现场保持相应

的技术力量、并按招标响应文件的相关规定配备足够的测量仪器和设备等，以保证各项建设工作不会因监理机构人员不足或经常变动而延期。本项责任应为委托方在本合同项下的主要责任之一。

2.1.2.7工程完工后十五日内，向委托方提供完整的监理竣工资料五套，且资料符合档案验收相关要求。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

2.2.1.1国家及四川省的有关工程建设监理法律、法规；

2.2.1.2工程技术标准、施工验收规范，建设工程监理规范；

2.2.1.3政府批准该项目建设的有关文件、可行性研究报告、初步设计文件及其他有关文件；

2.2.1.4设计文件、图纸及说明；

2.2.1.5工程监理合同及其他建设合同。

2.3项目监理机构和人员

2.3.1监理方委派的工程师

姓名：_____ 职务：总监理工程师

2.3.4 更换监理人员的其他情形：不符合国家法律、法规和标准规范的，提供的监理人员、职业水平和服务时间未达到监理工作要求的，不能满足合同的服务内容和质量等要求的。

2.4 履行职责：监理人的责任：

2.4.1监理方在责任期（委托监理合同有效期）内，应当履行合同中的义务。如果因监理方过失而造成了委托方的经济损失，应当向委托方赔偿。累计赔偿总额(除本合同另有规定以外)不超过监理报酬总额。

2.4.2监理方对承包人违反相关合同规定的质量要求和完工(交图、交货)时限，不承担责任。因不可抗力导致委托监理合同不能全部或部分履行，监理方不承担责任。但对违反第五条规定引起的与之有关的事宜，应向委托方承担赔偿责任。

2.4.3监理方向委托方提出赔偿要求不能成立时，监理方应当补偿由于该索赔所导致甲方的各种费用支出。

2.4.4监理方应按照委托方对工程的投资、质量、工期和安全的要求，加强工程技术管

理、合同管理，负责工程施工质量、工程各阶段的进度控制和投资控制；负责本项目的信息管理以及安全文明施工管理；负责对参与本项目建设的承包人的管理；协调工程建设各阶段的内外关系；参与施工协调、竣工验收，并在工程竣工验收后向委托方提交完整的工程各阶段的档案、资料等。

2.4.5做好安全管理工作，对承包人履行施工合同中的施工安全措施、现场作业和施工方法的完备性和可靠性承担监管和相应责任。监理方或其任何成员、职员、雇员在合同期内执行任务，必须严格遵守所有安全工作法律、法规、规章及规程，贯彻“安全第一”的方针，凡因监理方或其任何成员、职员、雇员违章或过失导致自身或他人人身伤害或设备损坏，监理方应负全部责任。

2.4.6如果因为监理方监理不当而造成的质量、安全事故，应当由监理方承担相应的经济 and 法律责任。

2.4.7合同生效后7日内，监理方提交监理规划给委托方审查、确认，以便监督实施。每单项工程开工前7日内，监理方提交监理细则给委托方审查、确认，以便监督实施。

2.4.8监理服务工作不得分包、转让。中标人派驻施工现场的项目总监理工程师及其他专业监理工程师与投标文件承诺不符的，视同转包，招标人有权中止监理合同，没收其履约保证金，中标人承担由此给招标人造成的全部损失。

2.4.9如在今后工程结算评审过程中，发现因监理原因有虚增工程量签证单的，增加的工程费用由监理人承担，在监理费用中扣除。

2.4.10对监理人的授权范围：按监理合同授权，对施工技术标准、施工工艺、工程质量、施工进度、材料检验、安全文明施工等方面进行落实、检查、监督，并配合甲方办理工程施工结算审核等工作，尤其应对影响合同价款变化较大的实施方案进行详尽、实事求是的审核并签字确认；同时，应对所签字认可的竣工资料及签证资料(办理工程结算时必须要求施工方将全套竣工资料分类整理装订成册)及时进行认真核对并现场测定，定性理由必须清楚、定量必须准确、依据必须充分。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：

2.5.1 定期信息文件

2.5.1.1根据监理工程项目、范围及内容，随工程施工进展向业主报送监理报表；

- 2.5.1.2 工程质量分析专题报告；
- 2.5.1.3 工程进度分析专题报告；
- 2.5.1.4 施工安全专题报表；
- 2.5.1.5 工程质量统计报表；
- 2.5.1.6 施工安全统计报表；
- 2.5.1.7 设计、变更与索赔处理的计量和处理结论、支付等如账。

2.5.2 根据监理工程进度进展情况的不定期报告

- 2.5.2.1 关于工程优化设计或变更或施工进展的建议；
- 2.5.2.2 资金、资源投入及合理配置的建议；
- 2.5.2.3 工程进度及工程进展预测分析报告；
- 2.5.2.4 工程质量状况及分析的专题报告；
- 2.5.2.5 业主合理要求提交的其他报告。

2.5.3 监理过程文件

- 2.5.3.1 施工措施计划批复文件；
- 2.5.3.2 施工进度调整批复文件；
- 2.5.3.3 监理协调会议纪要文件；
- 2.5.2.4 其他监理业务往来文件。

上述书面5份，电子文件1份。

2.7 使用委托人的财产

附录B中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

3. 委托人义务

3.2 提供资料：委托人应当免费向监理机构提供与工程有关的为监理工作所需要的工程技术资料，监理机构应在合同期满后或在委托人通知的时间内归还委托人。委托人应提供的工程资料及提供时间：委托人根据工程进展情况在本工程相关合同文件签订并生效后14天内向监理机构提供下述文件和资料(也可是与原件核对无疑议的复印件)：

3.2.1 委托人与承包人签订的建筑施工、勘察设计、采购等承包合同协议书及相关资料和文件1份；

3.2.2 委托人与承包人共同确认的已标价的工程量清单及其说明1份；

3.2.3施工图纸和相关的说明及地勘报告1套；

3.2.4其它与项目监理服务有关的资料1套；

3.2.5施工图审查报告1份。

涉及本工程需要的各种规程、规范和标准图集等技术资料应由监理单位自行收集或购买，监理单位应至少存放一套在施工现场的监理办公室。

监理单位因开展监理工作需要的文件和资料而委托人又未能及时提供的，监理单位应主动要求委托人提供。

3.4 委托人代表

姓名：_____，职务：项目代表

职权：代表委托人对工程质量、进度、工程造价控制和安全文明施工、外部工作的管理。考核监理单位监理合同执行和完成情况、监理单位人员到岗情况等，并对工程实施方案进行审核并最终签字确认。

更换常驻代表，应提前7天书面通知监理单位。

3.6 答复：委托人应对监理人书面提交并要求做出决定的一切事宜做出书面决定：3.6.1一般事宜，10个工作日内。

3.6.2紧急事项，委托人在签收后7个工作日内或在经双方协商的能满足工程要求的更短时间内予以回复。

3.6.3若超过上述期限，监理人未收到委托人的决定意见的，可理解为委托人对监理人的书面建议或意见无异议，并将该建议或意见视为委托人的决定。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.1.3监理方应严格遵守合同，除合同其他条款已约定的违约责任外，如发生下列任一行为，监理方也应承担违约责任：

4.1.3.1监理方将监理服务转包转让或将任何部分予以分包的，委托方有权解除或终止合同，监理方所收费用应全部退还，并向委托方赔偿100000元，造成损失的，还应赔偿损失。

4.1.3.2合同履行期间，监理方未按进度要求派驻相关专业监理人员；或监理方专业人

员不能常驻现场；或未经委托方批准擅自兼任其它项目专业监理；或监理单位人员不能胜任本职工作，而监理方又不能按甲方要求及时更换。

4.1.3.3监理单位人员失职造成工程质量事故、安全事故或向承包人索贿或谋取私利，在工作期间徇私舞弊，给委托方造成损失的，应承担赔偿责任。

4.1.3.4合同履行期间，由于监理工程师未能在合理的时间内，发出进一步工作需要的图纸或指示，造成承包人进度延误或中断施工，致使委托方增加费用支出或工期延误；或由于监理的原因造成监理工程师对承包人所下达的指令不能按期落实，导致进度缓慢，工期延误，工程质量低劣。

4.1.3.5未经委托方同意，主要监理单位人员擅离岗位，造成监理工作不力。

4.1.3.6监理工程师或监理员对隐蔽工程或工程主要部位施工期间未进行旁站或跟班平行检查，监理方在接到承包人要求检查的通知后4小时内未到场且过后又没有进行复检而造成质量问题；或对工程的抽检频率未达到国家相关质量验收规范、规程、标准以及施工合同规定要求，并且不按委托方要求予以纠正。

监理人员应遵守业主包括考勤在内的所有管理制度，监理方违约，委托方可采取下列措施：

①人员缺岗的违约金：

总监理工程师	5000元/人·天
专业监理工程师	3000元/人·天
监理员	1000 元/人·天

连续3天以上的缺岗，按上述标准的双倍违约金。

②主要监理单位人员(专业监理工程师、造价工程师及其以上人员)在合同履行期间缺岗累计10天以上(含10天)者，扣除50000元/人的违约金。

③若委托方认为监理方委派的监理工作人员不能满足工程进度要求或专业需要，并向监理方下发了要求增派或更换监理方人员的通知3日内，监理方仍未按委托方要求进行人员调整和增配，委托方将对监理方按5000元/人·天的标准扣除违约金。

④工程实施单位发生质量事故的，监理方除应负相应赔偿和法律责任外，委托方还可按以下标准酌情予以处罚：

一般质量事故(直接经济损失在5000元～50000元)：酌情处罚1000元～5000元/起；

严重质量事故(直接经济损失在50000元~100000元、影响使用功能或工程结构安全):
酌情处罚5000元~10000元/起;

重大质量事故(工程报废、直接经济损失100000元以上、造成人员死亡或重伤3人以上):
酌情处罚10000元以上。

⑤工程实施单位发生安全事故的,监理方负相应责任,委托方按以下标准酌情予以处罚:
每重伤1人,处罚1万~5万元;每死亡1人,处罚5万~10万元。

⑥委托方在向监理方发出书面通知的14天之后可以单方面终止本监理合同,并视情况没收监理方的全部或部分履约保证金,并要求监理方赔偿损失。

4.1.4违约金从委托方应支付给监理方的报酬中扣除。即使缴纳了违约金,监理单位仍应按监理合同规定继续履行本工程施工及质量保修时的监理服务。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定:

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为: 人民币, 比例为: / , 汇率为: / 。

5.1.2 监理费见协议书第五条。

5.1.3 本合同监理费包括: 监理服务费、技术咨询服务费、现场经费、监理设施费(包括办公和生活设施)、检测仪器和试验设备使用费、检测费、管理费、利润、保险、税费、安全监理费、增加工程量、工程延期、增加工程、变更工程、配套附属工程等履行本工程监理职责的全部费用包干。

5.1.4 监理服务费为监理方提供监理服务而收取的唯一报酬, 监理方或其任何成员、职员、雇员在履行合同过程中, 不得收受合同外任何佣金、回扣或其他费用, 也不得向本合同所述工程有关的人员或单位报销任何费用。在合同有效期内, 监理方或其任何关联企业均不得参与为工程项目提供设备、材料、物品或报销活动。若有违反者, 除追究违约责任外, 视其程度将按委托方有关管理规定进行处罚; 触犯法律的移交国家司法机关进行惩罚。

5.3 支付酬金:

本工程监理工作报酬以中标监理费为准, 遵照招标文件的要求承担该工程施工的监理和

与此工程相关的其他工程施工的监理以及其缺陷修复阶段的监理，无论工程结算价多少，监理收费不作任何调整。

5.3.1 监理工作报酬支付时间与金额：

- 1、合同生效项目开工后15天内，委托人凭监理服务单位开具的加盖有财务专用章的收款收据向监理人支付合同总价的10%的合同款；
- 2、完成本工程总工程量的50%，委托人向监理人支付至合同总价的40%；
- 3、本工程竣工验收合格后10个工作日内，委托人向监理人支付至合同总价的70%；
- 4、待审计机构出具审核报告后委托人支付至合同金额的100%。

5.3.2 尽管有上述约定，监理方也应在支付前向委托方提交支付申请以及所需的相关资料 and 票据。委托方只在收到所有合格的支付凭证后，才向监理方支付。如因监理方未能及时提交所需的相关资料 and 票据，或提交的资料 and 票据不能满足委托方的付款要求造成付款延误，委托方不承担逾期付款的责任。

5.3.3 若工程量增加或增加工程或变更工程时，双方约定的监理服务费不作调整，监理方不得以任何理由中断监理和提出索赔。若监理时间延长，则按6.2.2条调整。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.1.2 由于委托人或承包人的原因使监理工作受到阻碍、暂停或延误，以致发生监理工作延长了监理期限，则监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。完成监理业务的时间将相应延长，监理人不得因此要求增加额外监理费用，并不得以任何理由中断监理和提出索赔。

6.2 变更

6.2.1 一方要求变更或解除合同时，应当在14个工作日前通知对方。因解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除责任的外，责任方应负责赔偿。

变更或解除合同的通知或协议必须采取书面形式，双方未就变更或解除合同达成书面协议之前，本合同仍然有效。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列

方法确定：（本项目无）

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×【正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）】

6.2.3附加工作酬金按下列方法确定：（本项目无）

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：（本项目无）

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.3.2在监理合同签订后，实际情况发生变化，使得监理方不能全部或部分执行监理业务时，监理方应当立即通知委托方，经委托方确认后，该监理业务的完成时间予以延长。当恢复执行监理业务时，应当增加不超过7天的时间用于恢复执行监理业务，委托方不另外支付因工程中止或恢复产监理服务费。

6.4 终止

6.4.1工程竣工验收合格，完成移交手续，承包人和委托方已签订工程保修责任书后，监理方即完成施工阶段的监理工作。保修期间的监理工作根据工程保修的相关标准、规范和相关合同进行。

6.4.2当委托方认为监理方无正当理由而又未履行监理义务时，可向监理方发出指明其未履行义务的通知。若委托方发出通知后7个工作日内没有收到答复，可在该通知发出后15日内发出终止合同的通知，合同即行终止，监理方承担违约责任。

6.4.3 合同的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

7. 争议解决

7.2 诉讼

凡因违反或终止合同而引起的对对方损失和损害的赔偿，依法向项目所在地人民法院提起起诉。

8. 其他

在监理业务范围内，如需聘用专家咨询或协助，在监理业务范围内，由委托方聘任，费用由监理方承担；监理业务范围以外，由委托方聘任，其费用由委托方承担。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为____/____%。

8.9质量保修金：__/_。

8.10 履约保证金

监理方在委托方发出中标通知书后签订监理合同前，按招标文件规定的履约保证金提交的形式向委托方提交履约保证金，金额为合同价格的10%。

在监理方按监理合同要求完成监理服务之前，履约担保一直有效。在本工程竣工验收后28天内，监理方无其它违约行为时，委托方将向监理方退还全部的履约保证金(无息)。如果监理方无正当理由全部或部分不履行本监理合同时，委托方有权根据具体情况没收全部或部分履约保证金。

9. 补充条款：

9.1监理方必须加强对总监理工程师及监理机构所有人员的控制和管理，不得接受施工承包人或材料供应商的任何报酬或经济利益，不得参与可能与合同规定的与委托方利益相冲突的任何活动，若一经发现或投诉，委托方将视为监理方严重违约，监理方必须按合同总价的10%支付委托方违约金（不论监理方是否签字确认）。

9.2监理方提供的监理服务不符合国家有关法律、法规和标准规范的，提供的监理服务人员、执业水平和服务时间未达到监理工作要求的，不能满足合同约定的服务内容和质量等要求的，或监理人员失职、不作为、不到岗、擅自离岗，甲方有权要求监理方更换监理方人员并按次支付委托方2000元/次的违约金（不论监理方是否签字确认），直到终止合同并要求监理方承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任。

9.3监理单位必须自行考虑监理设施、设备等，包括住宿、通信、交通工具及试验检测等，招标人及施工单位不向监理单位提供任何设施、设备。如本项目有检测或试验项目，则由业主、监理和施工单位共同见证取样送有相应资质单位进行，费用由受益方负责。

9.4当现场需要发生设计变更、修改以及工程量签证时，须事先告知委托方，经委托方会同监理进行施工图核查并现场核实后，报设计单位批准方可实施。

9.5工期：根据本工程实际情况，本工程可能因实际情况分期开工，届时委托方将会提

前通知监理方，监理方在投标报价时应充分考虑时间间隔的影响；委托方不因工程项目的分期开工对监理方作出任何经济上的补偿。

9.6本工程项目缺陷责任期内，监理方应尽其监理职责，直至缺陷责任期结束。

9.7在本工程质量保修期内，同一部位经施工单位维修两次仍未能解决问题，甲方有权委托其他有资质的单位进行维修，维修费用从施工单位质保金中扣除。监理方不按本合同约定履行保修阶段的监理相关服务义务的，委托方有权终止合同且不再支付监理方剩余部分的监理费，若出现该情况时，其相关责任由监理方自行承担。

9.8在今后工程结（决）算审核过程中，如因监理虚假签证、签证不实所造成的工程建安投资审减，我方将扣除监理服务费；扣除的监理服务费=虚假签证、签证不实所造成的工程建安投资审减额/建安工程费总金额*合同金额。

附录A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____

A-2 设计阶段：_____

A-3 保修阶段：_____

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____

附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

附件：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

履约保证金

_____（委托人名称）

鉴于委托人名称以下简称“委托人”接受监理人名称以下称“监理人”于_____年____月____日参加_____（项目名称）监理招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就监理人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____（¥）_____。
2. 担保有效期自委托人与监理人签订的合同生效之日起至委托人签发竣工验收证书之日起 28 日后失效。
3. 在本担保有效期内，如果监理人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。
4. 委托人和监理人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年____月____日

第五章 委托人要求

委托人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，委托人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于监理人负责提供的有关服务，在委托人要求中应一并明确规定。

委托人要求通常包括但不限于以下内容：

一、监理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求，一般应包括以下内容：

1、项目概况：详见招标公告。

2、监理范围及内容：详见招标公告。

3、监理依据

4、监理人员和试验检测仪器设备要求：符合国家现行的相关工程监理标准、规范、规程及相关文件。招标文件所附施工设计图纸中所要求的技术规范。

5、其他要求：无

二、适用规范标准：国家现行的相关工程监理标准、规范、规程及相关文件。

三、成果文件要求：详见监理合同

四、委托人财产清单

（一）委托人提供的设备、设施（本项目无）：

（二）委托人提供的资料详见招标文件

（三）委托人财产使用要求及退还要求：详见监理合同

五、委托人提供的便利条件（详见监理合同）

委托人提供的生活条件、交通条件、网络、通讯条件、协助人员

六、监理人需要自备的工作条件

监理人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等

监理人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等

监理人自备的交通工具：如出行车辆等

监理人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等

监理人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等

监理人自备的试验检测仪器、设备、工具

监理人自备的试验用房、样品用房

七、委托人的其他要求：无

第六章投标文件格式

_____（项目名称）监理招标项目

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、投标保证金
- 四、监理报酬清单
- 五、资格审查资料
- 六、监理大纲
- 七、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）

1 我方已仔细研究了_____（项目名称）监理招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价（其中，增值税税率为_____），监理服务期限：_____，按合同约定完成监理工作。

2 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）投标保证金（如有）；
- （4）监理报酬清单；
- （5）资格审查资料；
- （6）监理大纲；

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6 _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	总监理工程师	1.1.2.5	姓名:	
2	监理服务期限	1.1.4.3	_____	
3	合同价款确定方式	9.1.1	
.....	
.....	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：（1）法定代表人亲自投标而不委托代理人投标适用。

（2）法定代表人在递交投标文件时，应携带投标人企业法人营业执照副本原件、法定代表人身份证原件备查。

（3）法定代表人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，投标文件不予接收。

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

注：（1）法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

（2）法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位的人员。

（3）最近6个月（企业设立不足6个月，从设立时起，下同）连续缴费的养老保险是指从获取招标文件时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断，每个月都缴纳了养老保险费。

（4）委托代理人在递交投标文件时，应携带投标人企业法人营业执照副本原件、委托代理人身份证原件、委托代理人连续6个月在该投标人单位的养老保险缴纳凭证原件或提供由社保部门出具的委托代理人在该投标人单位连续6个月参保的证明原件备查。

（5）委托代理人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，投标文件不予接收。

三、投标保证金

_____（招标人名称）：

本投标人自愿参加_____（项目名称）监理的投标，并按招标文件要求交纳投标保证金，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

本投标人承诺所交纳投标保证金是从本公司基本账户以转账方式交纳的，若有虚假，由此引起的一切责任均由我公司承担。

附：(1)从投标人的基本账户转入交易中心账户的银行凭证原件扫描件

(2)人民银行颁布的基本存款账户开户许可证原件扫描件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

四、监理报酬清单

- 1. 监理报酬清单说明
- 2. 监理报酬清单

单位：人民币元

序号	监理报酬分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....			
合计报价				

五、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称							
注册地址				邮政编码			
联系方式	联系人			电 话			
	传 真			网 址			
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
企业监理资质证书	类型：		等级：		证书号：		
质量管理体系证书 （如有）	类型：		等级：		证书号：		
营业执照号				员工总人数：			
注册资本				其 中	高级职称人员		
成立日期					中级职称人员		
基本账户开户银行					技术人员数量		
基本账户银行账号					各类注册人员		
经营范围							
投标人关联企业情况 （包括但不限于与投 标人法定代表人为同 一人或者存在控股、 管理关系的 同单位）							
备注							

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

对财务状况表的要求为：详见招标文件第二章 投标人须知前附表1.4.1。

注：（1）投标人应提供近3年的财务状况表。

“近3个年度财务状况表”分两种情况。招标文件发售之日在5月1日以前的，“近3个年度”是指当年之前的3个年度或当年的上一年之前的3个年度，如某项目招标，发售招标文件的时间是2008年4月1日，“近3个年度财务状况表”是指2005年、2006年、2007年的财务状况，或2004年、2005年、2006年的财务状况，采用哪3个年度，由投标人选择；招标文件发售之日在5月1日以后的，“近3个年度”是指当年之前的3个年度，如某项目招标，发售招标文件的时间是2008年5月5日，“近3个年度财务状况表”是指2005年、2006年、2007年的财务状况。

（2）财务状况表应附资料见第二章“投标人须知”。

（三）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

（1）招标人填写的具体年限应与第二章“投标人须知”一致。

（2）已完成的类似项目应附资料见第二章“投标人须知”。其中，类似项目是依法必须招标的项目，应附中标通知书或合同协议书复印件；非依法必须招标的项目，可只附合同协议书复印件。

(四) 正在监理和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

（七）主要人员简历表

姓 名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	<div> 年毕业于 <div> 学校 专业 </div> </div>				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

(八) 拟投入本项目的主要检验检测仪器设备表

序号	仪器设备 名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	用途	备注

六、监理大纲

监理大纲应包括（但不限于）下列内容：

- 一、监理工程概况；
- 二、监理范围、监理内容；
- 三、监理依据、监理工作目标；
- 四、监理机构设置（框图）岗位职责；
- 五、监理工作程序、方法和制度；
- 六、拟投入的监理人员、试验检测仪器设备；
- 七、质量、进度、造价、安全、环保监理措施；
- 八、合同、信息管理方案；
- 十、组织协调内容及措施；
- 十一、监理工作重点、难点分析；
- 十二、对本工程监理的合理化建议。

七、其他资料

注：（1）招标人在编制招标文件时，除以上各项外，招标人还可以要求投标人提供其他资料。但不得与以上的内容及本招标文件列出的选择项中招标人没有选择的项重复和抵触。

（2）招标人要求申请人提供的其他资料应在第二章“投标人须知”“构成投标文件的其他资料”中列出。

（3）招标人不得要求与本项目招投标和履行合同无关的资料。

（4）招标人在招标文件中没有要求的资料，投标人不需要提供。投标文件不得夹带宣传性资料。

（5）“三证合一”登记制度分别由工商行政管理部门核发工商营业执照、组织机构代码管理部门核发组织机构代码证、税务部门核发税务登记证，改为一次申请、合并核发一个营业执照的登记制度，因此若投标人已换证的，则不需要另行提供组织机构代码证和税务登记证。