

# 隆昌市向阳路小学建设项目(一期)(二期)

勘察设计

招

标

文

件

招标项目负责人: 何 侃

招标文件编制人员: 龙东海 何 侃 刘学璞

招标人: 隆昌市古湖街道中心学校(盖单位章)

招标代理机构: 河北筑城工程招标咨询有限公司(盖单位章)

招标代理机构资格证书编号: F113000375

2021 年 04 月

# 隆昌市向阳路小学建设项目（一期）（二期）

## 勘察设计

### 招 标 文 件

招标项目负责人：何 侃

招标文件编制人员：龙东海 何 伟 刘学璞

招标人：隆昌市古湖街道中心学校（盖单位章）

招标代理机构：河北筑城工程招标咨询有限公司（盖单位章）

招标代理机构资格证书编号：F113000375

2021 年 04 月

## 目录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	5
第三章 评标方法和标准.....	29
第四章 合同条款及格式.....	34
第五章 技术标准和要求.....	40
第六章 投标文件格式.....	41

# 第一章 招标公告

## 隆昌市向阳路小学建设项目（一期）（二期） 勘察设计

### 招标公告

#### 1. 招标条件

1.1 本招标项目隆昌市向阳路小学建设项目（一期）（二期）勘察设计已由隆昌市发展和改革局以隆发改社会（2021）7号、隆发改社会（2021）8号批准建设，项目业主为隆昌市古湖街道中心学校，建设资金来源于上级专项资金及隆昌市财政资金，招标人为隆昌市古湖街道中心学校。项目已具备招标条件，现对该项目的勘察设计进行公开招标。

1.2 本招标项目为四川省行政区域内的国家投资工程建设项目，资中县发展和改革局核准（招标事项核准文号为：隆发改社会（2021）7号、隆发改社会（2021）8号）的招标组织形式为委托招标。招标人选择的招标代理机构是：河北筑城工程招标咨询有限公司。

#### 2. 项目概况与招标范围

2.1 工程名称：隆昌市向阳路小学建设项目（一期）（二期）勘察设计。

2.2 建设地点：隆昌市古湖街道建设村（向阳路以南，万隆路以东）。

2.3 计划周期：60 日历天。

2.4 项目建设规模：1、隆昌市向阳路小学建设项目（一期）总建筑面积 10039.92 平方米，包括 2#教学楼、3#教学楼、门房、垃圾收集用房、学校地下停车库等建筑工程，以及道路广场、活动场地、大门、围墙、绿化、给排水、室外照明等室外配套设施。

2、隆昌市向阳路小学建设项目（二期）总建筑面积 7585.2 平方米，包括 1#教学楼、综合楼、多功能厅、教学楼架空、风雨操场、室外楼梯等建筑工程，以及道路广场、活动场地、大门、围墙、绿化、给排水、室外照明等室外配套设施。

2.5 招标范围：本项目的勘察设计。含方案、地质勘察、工程测量、方案阶段深化设计、初步设计、施工图设计、施工期间深化设计、装配式设计等初步设计概算编制及竣工图审核盖章、后续相关服务（含设计技术交底、设计变更、中间验收、竣工验收等）并配合施工招标工作。

#### 3. 投标人资格要求：

3.1 本次招标要求投标人须具备独立法人资格，建设行政主管部门颁发的建筑行业（建筑工程）设计甲级及以上资质和工程勘察（岩土工程）乙级及以上；企业注册地不在四川省行政区域内的省外企业须具备《四川省省外勘察、设计企业入川承揽业务信息录入证》或《四川省省外企业入川从事勘察活动验证登记证》，近 3 年（2018 年-2020 年）至少具有 1 个 的

类似项目业绩，并在人员、设备、资金等方面具有相应的勘察、设计能力。

3.2 本次招标不接受联合体。联合体投标的，应满足下列要求：/。

3.3 各投标人均可就上述标段投标,但可以中标的合同数量不超过1个标段。

#### 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 **2021 年 4 月 29** 日开始登录《全国公共资源交易平台（四川省·内江）》（网址 <http://ggzy.neijiang.gov.cn/>）“建设工程招投标交易平台入口”免费获取招标文件。

4.2 电子化交易技术服务费 200 元在缴纳保证金前缴纳。

4.3 招标人不提供邮购招标文件服务。

#### 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 **2021 年 5 月 19 日 9 时 00 分**，投标文件递交地点：内江市公共资源交易服务中心本项目开标室（内江市东兴区汉安大道与兰桂大道交汇处川南电商中心主楼三楼）。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

#### 6. 发布公告的媒介

本次招标公告在 《全国公共资源交易平台（四川省·内江）》（网址 <http://ggzy.neijiang.gov.cn/>） 和 《全国公共资源交易平台（四川省）》（<http://ggzyjy.sc.gov.cn/>）上发布。

#### 7. 联系方式

招 标 人：隆昌市古湖街道中心学校

地 址：隆昌市古湖街道康复中路 488 号

邮 编：642150

联 系 人：陈先生

电 话：0832-3962356

招标代理机构：河北筑城工程招标咨询有限公司

地 址：成都市锦江区静沙南路 18 号沙河壹号 A 座 2707 号

邮 编：610000

联 系 人：何先生

电 话：028-65018150

内江市公共资源交易服务中心受理科联系电话：0832-2023360、2265795

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名 称：隆昌市古湖街道中心学校 地 址：隆昌市古湖街道康复中路 488 号 联 系 人：陈先生 电 话：0832-3962356 传 真：/
1.1.3	招标代理机构	名 称：河北筑城工程招标咨询有限公司 地 址：成都市锦江区静沙南路 18 号沙河壹号 A 座 2707 号 联 系 人：何先生 电 话：028-65018150 传 真：/
1.1.4	项目名称	隆昌市向阳路小学建设项目（一期）（二期）勘察设计。
1.1.5	建设地点	隆昌市古湖街道建设村（向阳路以南，万隆路以东）。
1.2.1	资金来源	上级专项资金及隆昌市财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本项目的勘察设计。含地质勘察（1. 须钻到持力层下面 5 米，2. 以规划的控制点位钻孔，3. 岩芯须摆放现场，甲方验收合格后才算完成。）工程测量、初步设计、施工图设计、装配式设计等初步设计概算编制及竣工图审核盖章、后续相关服务（含设计技术交底、设计变更、中间验收、竣工验收等）并配合施工招标工作。
1.3.2	勘察设计周期	60 日历天。
1.3.3	质量要求	达到国家现行相关合格标准

1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>资质条件：投标人须具备独立企业法人资格，国家相关部门颁发的的建筑工程设计甲级及以上资质和工程勘察（岩土工程）乙级及以上资质。</p> <p>业绩要求：近3年（2018年-2020年）至少具有1个<b>勘察设计的公共建筑类似项目</b>业绩。（附中标通知书、合同协议书复印件并加盖公司鲜章。）</p> <p>财务要求：近3年（2017年--2019年）无亏损。</p> <p>信誉要求：没有处于投标禁入期内。</p> <p>项目负责人：具有一级注册建筑师资格。</p> <p>其他要求：</p> <p>（1）所有人员应是投标人本单位在职人员（须提供最近连续6个月单位为其缴纳的社保证明），并按第六章“投标文件格式”的“拟在本项目任职的主要人员简历表”要求填写和提供相应的证明、证件，所有人员不允许兼任且是入川备案人员，以备案截图为准；投标所提交的资料必须真实有效。</p> <p>（2）企业注册地不在四川省行政区域内的省外企业须具备《四川省省外勘察、设计企业入川承揽业务信息录入证》或《四川省省外企业入川从事勘察设计活动验证登记证》。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<b>不接受。</b>
1.4.3	限制投标的情形	<p>除投标人不得存在的本章总则1.4.2条规定的12种情形之一外，投标人也不得存在下列情形之一：</p> <p>（13）四川省国家投资建设项目的第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标的，在3年内不接受其投标。</p> <p>（14）在四川省地震灾后重建工程中违法违规的企业和个人被有关行政主管部门行政处罚的，在3年内不接受其投标；</p> <p>（15）近半年在所有招投标和合同履行过程中被招投标监督部门处罚的；</p> <p>（16）近3年内在招投标和合同履行过程中有腐败行为并被司法机</p>

		<p>关认定为犯罪的；</p> <p>（17）近 3 年内，在招标人（包括与本项目招标人有股权或隶属关系的招标人）的既往项目合同履行过程中，被监督部门或司法机关认定投标人不履行合同、项目经理或主要技术负责人被招标人撤换的；</p> <p>（18）投标人与招标人相互参股或相互任职的。</p> <p>有下列情形之一，不得在同一项目（标段）中同时投标：</p> <p>（1）法定代表人为同一人；</p> <p>（2）母公司与其全资子公司；</p> <p>（3）母公司与其控股公司（直接或间接持股不低于 30%）；</p> <p>（4）具有投资参股关系的关联企业。</p>
1. 9. 1	踏勘现场	不组织
1. 10. 1	投标预备会	不召开
1. 10. 2	投标人提出问题的截止时间	<p>递交投标文件截止时间 16 天前，即 2021 年 5 月 3 日 17 时 00 分前（北京时间），所有获取了招标文件的潜在投标人只能凭身份认证密钥登录内江市公共资源交易服务网（登录内江市公共资源交易服务网→建设工程招投标交易平台入口（会员登录）→本项目网上澄清栏目&lt;在线提问栏目&gt;），通过网上提问方式进行匿名提问。</p> <p>确有重大疑问，投标人最后提出问题的时间应当在原递交投标文件截止时间 10 天前，即 2021 年 5 月 9 日 17 时 00 分前，通过网络在线方式进行不署名提问，此时间后所有问题将不再予以答复，其后果由投标人自行承担。招标人同时对开标时间将作相应的调整。</p>
1. 10. 3	招标人书面澄清的时间和方式	<p>递交投标文件截止时间 15 天前，即 2021 年 5 月 4 日 23 时 59 分前（北京时间）由招标人（招标代理机构）通过网上答疑或补遗方式向所有投标人澄清。所有购买了招标文件的潜在投标人，登录内江市公共资源交易服务网，凭身份认证密钥获取澄清和补遗。招标人发现招标文件有重大问题，最后提出修改的时间为递交投标文件截止时间 9 天前，即 2021 年 5 月 10 日 23 时 59 分</p>



		<p>前，通过网络在线方式向所有投标人澄清和补遗，此后将不再有澄清和补遗，同时招标人将对开标时间作相应的调整。但涉及项目暂停实施或停止实施的补遗除外。</p> <p>本次招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止日前，务必查询网站信息（登录内江市公共资源交易服务网→首页→招标文件补遗栏目），招标人不再另行通知。</p>
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	经行政主管部门备案并在地方规定网站发布的招标澄清、补遗文件（若有时）
2.2.1	投标截止时间	<u>2021</u> 年 <u>5</u> 月 <u>19</u> 日 <u>9</u> 时 <u>00</u> 分
2.2.2	招标人书面澄清、修改、补充	经相关行政主管部门备案的对招标文件的澄清修改、补充将在 <u>全国公共资源交易平台（四川省）、全国公共资源交易平台（四川省·内江市）</u> 公布，由投标人自行查阅、下载。该澄清、修改、补充作为招标文件的组成部分，具有约束作用。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明
3.2.1	投标报价	根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格【2015】299号）的规定，参照《工程勘察设计收费管理规定》（计价格[2002]10号）、《工程造价咨询服务收费标准》（川价发[2008]141号）文件，该项目勘察设计及招标控制价编制费以最终财政评审价为基准，投标人应结合企业自身经营情况，按下浮比例进行自主报价。
3.2.2	招标控制价	本项目勘察设计招标最高限价人民币：138.09 万元，在最高限价的 20%内下浮的报价为有效报价，凡报价超过最高限价或下浮超过 20%的投标文件将做废标处理。
3.3.1	投标有效期	60 个日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	投标保证金的金额：20000 元，大写人民币：贰万元整；

		<p><u>应在 2021 年 5 月 19 日 09 时 00 分前,到达内江市公共资源交易中心投标保证金指定账户。</u></p> <p>开户单位: <u>内江市公共资源交易服务中心</u></p> <p>开户银行: <u>中国农业银行股份有限公司内江市分行</u></p> <p style="padding-left: 40px;">: <u>中国建设银行股份有限公司内江邱家嘴支行</u></p> <p style="padding-left: 40px;">: <u>中国邮政储蓄银行股份有限公司内江市太白路支行</u></p> <p style="padding-left: 40px;">: <u>内江农村商业银行股份有限公司东兴区支行</u></p> <p>开户账号: 以内江市工程建设交易系统系统自动生成的账号为准。</p> <p>投标保证金的具体交纳程序: 登录内江市工程建设交易系统 (<a href="http://gcjs.ggzy.neijiang.gov.cn:8081/neijiang-jsgc-tb/">http://gcjs.ggzy.neijiang.gov.cn:8081/neijiang-jsgc-tb/</a>) ——进入“投标保证金-缴纳投标保证金”页面——选择项目标段——查看投标保证金收款账户信息,通过网银或者柜台(缴款账户须与投标人在内江市工程建设交易系统注册时填写的网银账户一致)一次性足额转账到投标保证金收款账户中即可。</p>
3.4.3	投标保证金的退还	招标结束后,投标保证金将通过银行的网银账户原途径退还到投标人的网银账户(企业注册时与身份认证密匙绑定的账户)。
3.4.4	投标保证金不予退还的情形	<p>有以下情形之一的,投标保证金不予退还:</p> <p>(1) 明示不与招标人签订合同;</p> <p>(2) 没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与招标人签订合同。</p> <p>(3) 投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的。</p> <p>(4) 未按照招标文件和中标通知书要求足额缴纳履约保证金的,或未履行投标文件的有关承诺。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近 3 年(2017 年-2019 年)
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	见前附表 1.4.1 条
3.5.5	近年发生的诉	近 3 年(2018、2019、2020 年)

	讼及仲裁情况的年份要求	投标人应在投标文件中列明近三年发生的诉讼及仲裁败诉情况，若无败诉的诉讼及仲裁情况请提供承诺函。
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.1	投标文件格式	<p>（1）投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>（2）按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。</p> <p>（3）投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>（4）投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。投标文件（不包括所附证明材料）字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格的，应作废标处理。</p> <p>（5）投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或字迹、印章模糊的，评标委员会应要求投标人提供原件核验。</p>
3.7.3	签字或盖章要求	<p>（1）所有要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字的地方都应用不退色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。</p> <p>（2）所有要求盖投标人单位章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。</p> <p>（3）投标文件格式中要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人投标，由委托代理人签字。</p> <p>（4）联合体的投标文件要求签字、盖章的地方只要求牵头单位执</p>

		行（明确要求须联合体成员盖章或签字的除外）。
3.7.4	投标文件份数	<p>所有投标文本正本<u>壹</u>份，副本<u>贰</u>份。电子文档 <u>壹</u> 份，<u>（光盘或U盘）</u></p> <p>投标文件副本由其正本复制（复印）而成（包括证明文件）。当副本和正本不一致时，以正本为准，但副本和正本内容不一致造成的评标差错由投标人自行承担。</p>
3.7.5	装订要求	<p>投标文件的正本和副本一律用 A4 复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。</p> <p>投标文件的正本和副本应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。投标文件应严格按照第六章“投标文件格式”中的目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。</p> <p>投标文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。</p> <p>修改的投标文件的装订也应按本要求办理。</p>
4.1.1	投标文件的包装和密封	<p>投标文件的正本和副本应分开包装，正本一个包装，副本一个包装，当副本超过一份时，投标人可以每一份副本一个包装。</p> <p>每一个包装都应在其封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章（鲜章）。</p>
4.1.2	封套上写明	<p>招标人的地址：_____</p> <p>招标人全称：_____</p> <p>_____（项目名称）投标文件在__年__月__日__时__分前不得开启</p>
4.2.2	递交投标文件地点	<p>投标地点：内江公共资源交易服务中心（内江市东兴区汉安大道与兰桂大道交汇处川南电商中心主楼三楼）本项目开标室。</p>
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p>

5.2	开标程序	<p>(1) 密封情况检查：招标人检查，监督部门监督，投标人各自检查并签字确认。</p> <p>(2) 开标顺序：随机。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会共 5 人。评标委员会的组成和评标专家确定方式按川办发〔2003〕13 号第九条、川府发〔2014〕62 号第三条规定执行。
6.3	评标办法	综合评估法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否, 推荐的中标候选人数量: <u>1-3</u> 人
7.3.1	履约担保	<p>履约担保的方式：现金转账或银行保函或现金+银行保函或保证保险担保方式缴纳。</p> <p>履约担保的金额：合同价款的 10%。</p> <p>现金转账必须通过中标人的基本账户以银行转账方式缴纳。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	编页码和小签	<p>(1) 投标文件从目录第一页开始连续、逐页编页码（包括无任何内容的页，但不包括封三、封四[封底]），位置：页面底端（正文以下空白处）。</p> <p>(2) 投标人可以在编有页码的页面底端小签，也可以不签。小签可签全名，也可只签姓。</p> <p>(3) 小签可由投标人的法定代表人进行，也可由法定代表人委托他人投标的委托代理人进行。</p> <p>此项作细微偏差，不作废标理由</p>
10.2	招标代理服务费	中标人支付：按“计价格[2002]1980 号”规定的招标代理服务收费标准（差额定率累进法）计算出收费基准价，按收费基准价的 <u>80</u> %作为应支付的招标代理服务费。
10.3	报价唯一	<p>只能有一个有效报价。即：</p> <p>(1) 投标报价文件（包括投标函）中的任何单价、合价或总价，无论其大写金额或小写金额均只能有一个报价，否则，报价评审组</p>

		<p>应否决其投标；任何有选择和保留的报价将不予接受。</p> <p>（2）投标文件中投标函的投标总报价（大写）和报价汇总表中的总价金额，二者应完全一致（按要求小数点后四舍五入的除外）。投标总报价的大写和小写，应是对报价汇总表中的总价金额按四舍五入的方法，精确到元（人民币）。</p>
10.4	确定中标人	招标人按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。
10.5	签订合同	中标单位应在领取中标通知书后 7 日内签订合同。
10.6	项目业主要求的设计变更	双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）重新明确有关条款外，项目业主应按设计单位所耗工作量向设计单位增付设计费。
10.7	招标文件内容冲突的解决及优先适用次序	<p>（1）招标人发出的招标文件（包括修改、澄清或补遗文件）与招投标行政监督备案的招标文件不一致的，以备案的招标文件为准，并对不一致的地方进行修改。没有备案的招标文件（包括修改、澄清或补遗文件）不作为评标的依据。</p> <p>（2）招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。</p>
10.8	招标文件的解释	招标人自行编写的内容由招标人（招标代理机构）解释。对招标人自行编写的内容理解有争议的，由备案的行政监督部门按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思。有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。

10.9	投标文件的真实性要求	<p>投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。</p> <p>投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。</p> <p>如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作废标处理；中标候选人确定后发现的，招标人和招投标行政监督部门可以取消中标候选人或中标资格。</p>
<p>注：如本招标文件投标须知前附表所述内容与招标文件投标须知所述内容不一致或招标文件投标须知中表述不明时，以投标须知前附表所述内容为准。</p>		

## 1 . 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《 中华人民共和国招标投标法》 等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段勘察设计进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

#### 1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有严重违约或重大工程质量问题的。有弄虚作假骗取中标行为，在行政处罚期内的。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理；

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。



## 1.9 踏勘现场

招标人不组织现场踏勘，由中标人自行组织勘察现场。

## 1.10 投标预备会

招标人不组织投标预备会。

## 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表不允许投标文件偏离招标文件要求。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在获得招标文件 1 日内及时向招标人提出，以便补齐。否则，由此引起的损失由投标人自行承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据本招标文件相关条款规定，该投标有可能被拒绝。如有疑问，应在“投标人须知前附表” 1.10.2 条规定的时间前，上传至招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前 15 日予以澄清。由招标人（招标代理机构）通过网上答疑或补疑方式向所有投标人澄清。所有购买了招标文件的潜在

投标人，登录内江市公共资源交易服务网，凭身份认证密钥获取澄清和补遗。该澄清作为招标文件的组成部分，具有约束作用。澄清文件不指明澄清问题的来源，如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，招标人将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人未及时上网查阅、下载澄清文件的自行负责。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，修改文件经行政主管部门备案后，将以在内江市公共资源交易服务网（网址：<http://ggzy.neijiang.gov.cn/>）发布的形式通知所有潜在投标人，由投标人在网站上查阅、下载。该修改文件作为招标文件的组成部分，具有约束作用。如果修改招标文件发布的时间距投标截止时间不足 15 天，招标人将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人未及时上网查阅、下载修改文件的自行负责。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 1、投标函及投标函附录
- 2、法定代表人身份证明
- 3、授权委托书
- 4、投标人承诺函
- 5、资格审查资料
- 6、项目管理机构
- 7、勘察设计大纲
- 8、招标文件要求的其他内容

### **3.2 投标报价**

详见前附表。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人不按投标须知前附表第 3.4.1 项要求提交投标保证金，其投标文件作废标处理。

3.4.2 中标候选人公示结束 5 日后，有关行政主管部门未接到并受理任何投诉，招标代理机构填写《投标保证金处理通知》，向非中标候选人退还投标保证金。招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，招标代理机构填写《投标保证金处理通知》，向中标候选人退还投标保证金。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保或未履行投标文件的有关承诺。
- (3) 投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人有效的营业执照副本、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书（附注）的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、合同协议书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.2 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.5 其它资料具体按投标须知前附表 1.4.1 及第三章评标办法前附表 2.1.2 提供相应资料。

### **3.6 备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计周期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、

**招标范围等实质性内容作出响应。**

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字盖章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 投标文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章和密封章。

4.1.2 投标文件的封套左上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### **4.4 投标文件有下列情形之一的，招标人应当拒收：**

4.4.1 逾期送达；

4.4.2 未按招标文件密封标记。

4.4.3 投标人不按投标须知前附表第 3.4.1 项要求提交投标保证金

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### **5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计周期及其他内容，并记录在案；
- (7) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (8) 开标结束。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，

经原审批或核准部门批准后不再进行招标，按规定采用比选方式。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **10、需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）勘察设计\_\_标段开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价	质量要求	工期	备注	签名

注：对开标记录未提出异议，又拒绝签字确认的，视为同意开标记录。

招标人代表：\_\_\_\_\_

招标机构代表：\_\_\_\_\_

记录人：\_\_\_\_\_

监督人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）勘察设计招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前将原件递交至（详细地址）。

评标委员会负责人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）勘察设计招标的评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表四：中标通知书

中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）勘察设计投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_。

勘察设计周期：\_\_\_\_\_。

项目负责人：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订勘察设  
计合同，在此之前应按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3.1 款规定向我方提交履约担保。  
特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表五：中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投 标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）勘察设计投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附表六：确认通知

确 认 通 知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方已接到你方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）勘察设  
计招标关于\_\_\_\_\_的通知，我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 第三章 评标方法和标准

首先对投标人进行初步评审（形式评审、资格评审、响应评审），通过初步评审的投标人才能进入下一步的评审。当通过初步评审的合格投标人不足 3 家但投标仍具有竞争性的, 应继续评审并推荐中标候选人。

本工程采用综合评估法进行评标。本工程评标以百分制计分，评标人员对各评审项目逐项评分，满分 100 分。其中：技术标满分 70 分，商务报价满分 30 分。

本工程评标结果的确定：

根据评标委员会的评审结果，按综合得分由高至低的前一至三名投标人为中标候选人(若投标人综合得分相等，则排名在前的应为技术标得分高的投标人，若技术标相等，由招标人抽签决定)。以排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力因素提出不能履约合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，依此类推。

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		签字、盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项需求
		副本份数	符合第二章“投标人须知”第 3.7.4 项需求
		装订	符合第二章“投标人须知”第 3.7.5 项需求
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定（如有）
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求和符合第二章“投标人须知”第 3.7.1 项要求
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应 性 评审 标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		勘察设计周期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		技术标准和要求	符合第五章“技术规范、标准及要求”规定
		投标报价	投标报价按第二章“投标人须知”第 10.3 款规定执行

条款号		评价因素	评分标准
2.2.3	技术部分	人员配置 (40分)	<p>1、项目负责人：具有一级注册建筑师资格得 2 分；具有注册城乡规划师资格得 3 分，具有建筑设计专业高级工程师及以上职称得 2 分；本项最高得 7 分。</p> <p>2、勘察负责人：具有注册岩土工程师资格得 2 分，具有土木工程专业高级工程师或以上职称加 2 分；本项最高得 4 分。</p> <p>3、设计负责人：具有注册公用设备工程师（给水排水）资格得 2 分，具有给水排水专业高级工程师及以上职称加 2 分，本项最高得 4 分。</p> <p>4、造价负责人：具有注册造价工程师资格得 2 分；具有工程造价专业中级工程师职称得 1 分，具有工程造价专业高级工程师及以上职称得 2 分；本项最高得 4 分。</p> <p>5、建筑分项负责人：具有一级注册建筑师资格得 2 分；具有注册城乡规划师资格得 2 分；具有高级工程师及以上职称加 2 分。本项最高得 6 分。</p> <p>6、结构分项负责人：具有一级注册结构工程师资格得 3 分，具有结构工程专业高级工程师及以上职称加 2 分；本项最高得 5 分。</p> <p>7、电气分项负责人：具有注册电气工程师（供配电）资格得 1 分；具有相似专业中级工程师职称得 0.5 分，具有相似专业高级工程师及以上职称得 1 分，本项最高得 2 分。</p> <p>8、给排水分项负责人：具有注册公用设备工程师（给水排水）资格得 2 分，具有公用设备专业中级工程师职称得 1 分，具有公用设备专业高级工程师及以上职称加 2 分；本项最高得 4 分。</p> <p>9、暖通分项负责人：具有注册公用设备工程师（暖通空调）资格得 2 分，具有暖通空调专业中级工程师职称得 1 分，具有暖通空调专业高级工程师及以上职称加 2 分；本项最高得 4 分。</p> <p>注：①以上人员不能为同一人；②提供有效期内的相关证书复印件；③投标人所提供上述人员必须是本单位人员，提供单位为其缴纳的最近连续 6 个月社保缴纳证明；如省外企业参加投标，人员须为入川备案人员（附四川省住建厅官网最新截图）。提供相应的证明材料；加盖供应商鲜章。（未提供不得分）</p>
		综合能力 (10分)	<p>1、具有工程勘察（岩土工程）乙级资质得 1 分；具有工程勘察（岩土工程）甲级加 1 分，具有工程勘察综合类甲级加 3 分，本项最高得 4 分；</p> <p>2、具有建筑行业（建筑工程）甲级资质得 1 分；</p>



		分)	<p>3、具有测绘资质（地理信息数据处理、工程测量、不动产测绘）甲级资质得 3 分，没有或缺项不得分。</p> <p>4、具有风景园林工程设计专项甲级资质得 1 分。</p> <p>5、同时具有质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证的得 1 分，没有或缺项不得分；</p> <p>（提供相关有效证书复印件，加盖供应商鲜章。）</p>
		类似业绩（10 分）	<p>投标人近 3 年(2018 年至今)具有公共建筑类勘察设计业绩（应同时包含勘察和设计）1 个得 2 分，最多得 10 分。没有不得分。</p> <p>注：需提供中标通知书和合同协议书复印件，加盖供应商鲜章。</p>
		勘察设大纲（10 分）	<p>1、项目总体勘察及设计思路（好得 2 分，较好得 1.8 分，一般得 1.6 分，缺项得 0 分，本项得分 2 分）</p> <p>2、项目分析及技术路线合理可行（好得 2 分，较好得 1.8 分，一般得 1.6 分，缺项得 0 分，本项得分 2 分）</p> <p>3、工期控制措施合理（好得 2 分，较好得 1.8 分，一般得 1.6 分，缺项得 0 分，本项得分 2 分）</p> <p>4、质量保证措施合理（好得 2 分，较好得 1.8 分，一般得 1.6 分，缺项得 0 分，本项得分 2 分）</p> <p>5、后续服务措施合理（好得 2 分，较好得 1.8 分，一般得 1.6 分，缺项得 0 分，本项得分 2 分）</p>
2.2.4	报价部分	报 价 ( 30 分)	<p>以最高限价下浮 20%作为评标基准价得满分，与评标基准价相比其有效报价每多 1%，扣 1.5 分，不足 1%的按 1%计取(按进 1 法计算),扣完为止。</p>

## 评标方法：

### 一、本工程采用综合评估法进行评标。

1. 评标分为：形式评审、资格评审、响应性评审、综合评审四部分。只有通过形式评审、资格评审、响应性评审的投标人才能进入综合评审。

2. 本工程评标以百分制计分，评标人员对各项目逐项评定计分，满分 100 分。

3. 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标专家在“四川省评标专家库”随机抽取，评标委员会有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人，其中技术、经济等方面的专家不得少成员总数的三分之二，评标委员会成员推荐产生评标委员会负责人并按相关文件规定执行评标工作。

### 二、本工程评标结果的确定：

1. 评标委员会按照经评审的综合得分由高至低的顺序推荐中标候选人。有两家或以上综合得分相同时，由业主决定排名顺序；

2. 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附：形式评审标准

资格评审标准

响应性评审标准

综合评审评标办法

#### 第四章 合同条款及格式

### 建设工程勘察设计公司

工 程 名 称：\_\_\_\_\_

工 程 地 点：\_\_\_\_\_

合 同 编 号：\_\_\_\_\_

设计证书等级：\_\_\_\_\_

发 包 人：\_\_\_\_\_

承 包 人：\_\_\_\_\_

签 订 日 期：\_\_\_\_\_ 年 月 日

中华人民共和国建设部  
国家工商行政管理局 监制

# 建设工程设计合同

发包人：\_\_\_\_\_

承包人：\_\_\_\_\_

发包人委托承包人承担\_\_\_\_\_项目和相关服务工作，工程地点为\_\_\_\_\_，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

## 第一条 本合同签订依据

- 1.1 《中华人民共和国合同法》。
- 1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。
- 1.3 建设工程批准文件。
- 1.4 根据发包人、承包人双方商定的工作范围、完成期限及有关事宜。

## 第二条 设计依据

- 2.1 发包人提供相关基础资料，含水文、气象、水源地情况等。
- 2.2 承包人采用的主要技术标准是：国家标准和中国现行水利行业设计标准及有关规程规范。

## 第三条 本合同项目的名称、规模、阶段及设计内容：

- 3.1 项目名称：\_\_\_\_\_
- 3.2 项目阶段：\_\_\_\_\_
- 3.3 设计内容：\_\_\_\_\_

## 第四条 发包人向承包人提交的有关资料、文件及时间

本合同签订 7 日内，发包人向承包人提交相关资料；含水文、气象、社会经济、地方材料单价表等有关资料。

## 第五条 承包人向发包人交付的设计文件、份数、地点及时间

5.1 本合同签订\_\_\_日内，承包人向发包人提供成果资料\_\_\_套。

5.1.1 内容要求:严格按照设计规范要求通过评审。

5.2 承包人提交成果资料的地点：\_\_\_\_\_。

## 第六条 费用

6.1 本工程合同价为：\_\_\_\_\_。

## 第七条 支付进度

### 7.1 支付时间

乙方应在每一阶段工作完成后的7日内提出付款申请，甲方审查没有异议后，应在收到申请后30天内支付。

### 7.2 勘察设计费用支付进度

甲方按照工程实际完成进度，分别向勘察承包人支付勘察设计费用。

支付进度详见下表。

支付时间	支付比例	付费额（元）	付费时间（由交付设计文件所决定）
第一次付费	支付至合同价 20%		施工图纸通过图审后
第二次付费	支付至合同价 70%		施工图成果资料提交经确认无误，财政评审，招标施工单位后
第三次付费	支付至合同价 100%		工程完工验收合格并审计完成后按规定支付剩余尾款

## 第八条 双方责任

### 8.1 发包人责任

8.1.1 发包人按本合同第四条规定的内容，在规定的时间内向承包人提交基础资料及相关文件，并对其完整性、准确性及时限负责。发包人不得要求承包人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天，承包人按本合同第五条规定的交付设计文件时间顺延；发包人交付上述资料及文件超过规定期限 30 天以上时，承包人有权重新确定提交设计文件的时间。

8.1.2 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，承包人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金；已开始设计工作的，发包人应根据承包人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

8.1.3 发包人应按本合同规定的金额和日期向承包人支付设计费，每逾期支付一天，应承担应支付金额千分之二逾期违约金，且承包人提交设计文件的时间顺延。逾期超过 30 天以上时，承包人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，发包人均应支付应付的设计费。

8.1.4 发包人要求承包人比合同规定时间提前交付设计文件时，须征得承包人同意，不得严重背离合理设计周期。

### 8.2 承包人责任

8.2.1 承包人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第五条规定的内容、时间及份数向发包人交付设计文件（电子版）。对提交的设计文件的质量负责。

8.2.2 因设计质量低劣引起返工或未按期提交设计文件拖延工期造成损失，由承包人赔偿发包人设计费总量 50% 的违约金，并继续完成设计任务。对于因设计错误而造成工程重大质量事故

者，承包人除免收损失部分的设计费外，还担负与直接受损失部分设计费相等的赔偿金，最高不超过设计费总额。

8.2.3 由于承包人原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。

8.2.4 合同生效后，承包人要求终止或解除合同，承包人应双倍返还发包人已支付的定金和已支付的费用。

## **第九条 保密**

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

## **第十条 争议的解决**

本建设工程设计合同执行过程中发生争议，发包人与承包人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意由项目所在地仲裁委员会仲裁。当事人未达成仲裁书面协议的，可向合同履行地人民法院起诉。

## **第十一条 合同生效及其他**

11.1 发包人委托承包人承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

11.2 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。不可抗力指因战争、动乱、空中飞行物坠落或其它非双方责任造成的爆炸、火灾以及地震、洪水等自然灾害。

11.3 本合同双方签字盖章即生效，合同正本一式捌份，双方各执肆份。

11.4 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

11.5 本合同在项目完成、合同价款结清后自然失效。

11.6 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

## 第十二条 补充条款

12.1 因勘察失误引起工程变更造价增加施工合同价 10%以上 15%以下的, 不支付剩余 30%的勘察费;增加施工合同价 15%及以上的、引起工程反复变更的、提供虚假地勘报告和处理意见的, 不支付该项目勘察费, 并由行业主管部门依据相关规定进行处理。

12.2 设计单位, 因设计过失原因引起工程造价增加金额在财政评审价 10%以上 20%以下的, 不支付剩余 30%的设计费;引起工程造价增加金额在财政评审价 20%及以上的、或引起工程反复变更的, 不支付该项目设计费, 并由行业主管部门依据相关规定进行处理。

发包人名称:

(盖章)

法定代表人:

或委托代理人:

住 所:

邮政编码:

电 话:

传 真:

开户银行:

银行帐号:

承包人名称:

(盖章)

法定代表人:

或委托代理人:

住 所:

邮政编码:

电 话:

传 真:

开户银行:

银行帐号:

年 月 日

年 月 日



## 第五章 技术标准和要求

- 1、适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程；
- 2、招标人对勘察设计工作的要求。

## 第六章 投标文件格式

注：（1）“\_\_\_\_(盖单位章)”的，下划线上填写单位全称（法定名称），在单位全称上加盖单位章，单位全称应与单位章一致。“盖章”按第二章“投标人须知”3.7.3“签字、盖章要求”办理。

（2）投标人参加投标，可以由法定代表人亲自进行，也可由其授权的委托代理人进行。

法定代表人亲自参加投标而不委托代理人投标的，应按“二、法定代表人身份证明”的格式和要求由投标人单位出具证明，投标人在编制投标文件时，应删除投标文件格式“法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字）”中的“或其委托代理人”，由法定代表人签字。

委托代理人投标的，应按“二、授权委托书”的格式和要求由法定代表人签署授权委托书并附有关证明，投标人在编制投标文件时，应删除投标文件格式“法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字）”中的“法定代表人或其”，由委托代理人签字。

（3）本章中与投标人有关的“注”，招标人在编制招标文件时，都应保留（已删除内容除外）。

\_\_\_\_\_(项目名称)

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（法定名称）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_（项目名称）

## 投 标 文 件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

一、投标函及投标函附录·····	( )
二、法定代表人身份证明书·····	( )
二、法定代表人授权委托书·····	( )
三、投标人承诺函·····	( )
四、联合体协议书·····	( )
五、投标保证金·····	( )
六、资格审查资料·····	( )
七、项目管理机构·····	( )
八、勘察设计大纲·····	( )
九、招标文件要求的其他内容·····	( )

注：(1) ( ) 内应标注每部分的起止页码。

(2) 法定代表人亲自参加投标而不委托代理人投标的，可只附“二、法定代表人身份证明”及相关证明并删除相关目录，如法定代表人不亲自参加投标而委托代理人投标的，可只附“二、授权委托书”及相关证明材料并删除相关目录。

(3) 如投标人没有组成联合体参加投标，删除“四、联合体协议书”，以下章节的序号依次递补。如“五、投标保证金”变为“四、投标保证金”，其他的依次类推。

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

致：\_\_\_\_\_ (招标人)

我公司全面研究了\_\_\_\_\_招标文件及招标补充文件(如有时)，我们将遵照招标文件的要求承担本项工程勘察设计招标的全部工作。

现递交我公司投标文件正本壹份，副本\_\_\_\_\_份。

我们承诺，我们所递交的投标文件已充分考虑了各种外部因素对报价的影响；同意招标文件规定的投标截止时间；同意招标文件的约定，若我公司中标后未能在规定期限内签署勘察勘察设计合同，则我公司提供的投标保证金人民币\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_元)将按约定不能收回。

在你公司与中标单位合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你单位的中标通知书(若我公司中标)将构成我们双方之间共同遵守的条件，对双方具有约束力。

如果我单位中标，我们承诺在招标文件规定的时间内，以招标文件规定的方式和额度提交履约保证金(中标价的10%)。

我方愿意按招标人提供的招标文件、根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格【2015】299号)的规定，参照《工程勘察设计收费管理规定》(计价格[2002]10号)文件，勘察费最终以财政评审价为准下浮\_\_\_\_\_ % 作为投标报价(该报价已包括：整个工程全过程勘察设计任务所发生的一切费用、开支、义务、各种税费)，承担本项目招标范围内的勘察、设计工作；勘察服务期：\_\_\_\_\_日历天；按合同约定实施和完成承包工程的全部勘察工作，并承诺在勘察服务期内完成全部勘察工作，质量要求：达到国家现行要求合格标准。

投 标 人：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

投标人地址：

投标人电话：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

经我方认真核查，本投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

我方承诺，如存在以上两种虚假投标行为，我方自愿按第二章“投标人须知”10.8 和其他有关规定承担责任。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(三)近 3 年向招投标行政监督部门提起的投诉情况

序号	投诉事由	受理机关及受理时间	处理结果或进展情况

(四) 投标函附录

序号	项 目	内 容
1	项目负责人	
2	勘察设计周期	
3	质量要求	



## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（职务：

电 话：\_\_\_\_\_）。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（ 盖单位章）

\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

注：（1）法定代表人亲自投标而不委托代理人投标适用。

（2）法定代表人在递交投标文件时，应携带投标人企业法人营业执照副本原件、法定代表人身份证原件备查。

（3）法定代表人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，投标文件不予接收。

（4）若为联合体投标，需提供所有联合体各方的法定代表人身份证明。

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托本单位人员\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段投标文件、签订合同和处理有关事宜（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至招标文件约定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证明原件和法定代表人身份证复印件

（2）委托代理人身份证复印件、投标人为其缴纳的养老保险（提供社保局盖章的最近6个月的连续缴费证明）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

联系电话：\_\_\_\_\_（固定电话）\_\_\_\_\_（移动电话）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：（1）法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

（2）法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位的人员。

（3）最近6个月（企业设立不足6个月，从设立时起，下同）连续缴费的养老保险是指从购买招标文件时间的上一个月起算，往前推6个月的连续、不间断，每个月都缴纳了养老保险费。

（4）委托代理人在递交投标文件时，应携带企业法人营业执照副本原件、委托代理人身份证原件、委托代理人连续6个月在该投标人单位的养老保险缴纳凭证原件或提供由社保部门出具的委托代理人在该投标人单位连续6个月参保的证明原件备查。

（5）委托代理人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，投标文件不予接收。

### 三、投标人承诺函

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我单位愿意参加\_\_\_\_\_的投标。作为投标人，我单位承诺如下：

一、我单位报名参加\_\_\_\_\_的投标，视为我单位同意并接受该项目招标文件，以及严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《四川省国家投资工程建设项目招标投标条例》等各项法律法规和政策规定。

二、我单位对投标文件所提供资料的真实性负责，你方或授权代表在此被授权可对我单位进行查询和调查。如与事实不符或弄虚作假，或有应回避而未回避的，本单位承担一切责任（包括通报批评、行政处罚、市场禁入、赔偿损失、取消中选资格等）。

三、我单位保证不串通投标、不恶意投标、不骗取中标、不弃标、不违规谈判、不违规转包以及不发生其他违法违规行为。如果中标将确保工程质量与工期。如果违反承诺，本单位承担一切责任（包括通报批评、行政处罚、市场禁入、赔偿损失、取消中选资格等）。

我单位已仔细阅读上述条文并理解，也深知上述承诺可能带来的风险和后果。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：投标人应仔细阅读和理解投标人承诺函，同意的才签署，不同意的可以不签署并放弃投标资格。不论同意与否，均不得修改《投标人承诺函》。

## 四、投标保证金

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

本投标人自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称）勘察设计的投标，并按招标文件要求交纳投标保证金，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_）。

本投标人承诺所交纳投标保证金是从本公司基本账户以转账方式交纳的，若有虚假，由此引起的一切责任均由我公司承担。

附：(1)从投标人的基本账户转入交易中心账户的银行凭证原件扫描件

(2) 人民银行颁布的基本存款账户开户许可证原件扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年      月      日

## 五、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	勘察/设计总工程师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
帐号				技工		
经营范围						
备注						

## （二）近 3 个年度财务状况表

对财务状况表的要求为：近 3 年无亏损

---

注：（1）投标人应提供近 3 年的财务状况表。“近 3 个年度财务状况表”是指 2017 年、2018 年、2019 年的财务状况表。

（2）财务状况表应附材料见第二章“投标人须知”3.5.2。

(三) 近三年类似项目情况表

序号	项目名称	项目业主	工程类别及规模	合同金额(万元)

#### （四）投标人近 3 年（2018 年-2020 年）的类似项目情况表

序号：

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
工期	
起止时间	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：（1）招标人填写的具体年限应与第二章“投标人须知”1.4.1 一致。

（2）已完成的类似项目应附材料见第二章“投标人须知”3.5.3。

（3）如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料的复印件来证明其所附业绩的继承性。



## 六. 项目管理机构

### (一) 项目管理机构组成表

序号	姓名	拟在本项目中 担任的职务	职称	专业	执业资格证书/ 证书编号	级别	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

注：1、“职称”栏填写人员的职称等级及证书编号；

2、“专业”栏填写人员职称证上载明的专业；

3、“执业资格证书/证书编号”栏填写人员执业资格证书的名称和证号；

4、“级别”栏填写人员执业资格证上载明的级别。

(二) 主要人员简历表

姓名		年龄		学 历	
职称和证书号		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务		发包人及联系电话	

注：本表应附主要人员的身份证、学历证、职称证、注册执业资格证书（如有）、投标人为其缴纳最近连续 6 个月养老保险证明等的复印件，并加盖投标人单位章。如不实，属于弄虚作假，取消中标资格，主要工作经历可不填写。

## 七、勘察设计大纲

注：勘察设计工作大纲格式内容由投标人自拟。

## 八、招标文件要求的其他内容

注：内容由投标人自拟