

内江市市中区乌龙河潘家坝村段防洪治理
工程施工招标

招标文件

招标人：内江汉安农村基础设施建设有限公司

2021 年 10 月

招标编号：SCCZ-20211020

内江市市中区乌龙河潘家坝村段防洪治
理工程施工招标

招标文件

项目招标负责人：代志强

招标文件编制人员：石小方、罗楠

招标人：内江汉安农村基础设施建设有限公司（盖单位章）

招标代理机构：四川川正全过程工程咨询服务有限公司（盖单位章）

招标代理机构资格证书编号：/

2021 年 10 月

目录

第一章招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	4
投标人须知前附表.....	4
投标人须知.....	17
第三章 评标办法（经评审的最低投标价法）.....	33
评标办法前附表.....	33
评标办法（经评审的最低投标价法）.....	36
第四章 合同条款及格式.....	44
第五章工程量清单(另册).....	63
第二卷.....	64
第六章图纸.....	64
第三卷.....	65
第七章技术标准和要求.....	65
第四卷.....	66
第八章投标文件格式.....	66

第一章招标公告

内江市市中区乌龙河潘家坝村段防洪治理工程 施工招标公告

1. 招标条件

1.1 本招标项目内江市市中区乌龙河潘家坝村段防洪治理工程已由内江市市中区水利局（项目审批、核准或备案机关名称）以内市区水发〔2021〕7号（批文名称及编号）批准建设，项目业主为内江汉安农村基础设施建设有限公司，建设资金来自中央和省级水利发展资金（资金来源），项目出资比例为100%，招标人为内江汉安农村基础设施建设有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的施工标段进行公开招标。

1.2 本招标项目为四川省行政区域内的国家投资工程建设项目，内江市市中区水利局（核准机关名称）核准（招标事项核准文号为内市区水发〔2021〕7号）的招标组织形式为（☐ 自行招标；☒ 委托招标）。招标人选择的招标代理机构是四川川正全过程工程咨询服务有限公司。

2. 项目概况与招标范围

2.1 标段划分：施工 1 个标段。

2.2 建设地点：内江市市中区永安镇、凌家镇。

2.3 建设内容及规模：本工程综合治理河长 6Km. 起于黄家坝子，止于黑沱石河堰。
（详见工程量清单）。

2.4 计划工期：施工标段为 180 日历天。

2.5 招标范围：施工设计图纸及工程量清单所示的全部内容。

3. 投标人资格要求

3.1. 本次施工招标要求投标人须具备独立法人资格，国家行政主管部门颁发的 水利水电工程施工总承包三级及以上资质，近 3 年不少于 3 个的类似项目业绩，四川省省外企业需具备有效的《四川省省外建筑企业入川承揽业务验证登记证》或《四川省省外施工、监理入川承揽业务信息录入证》，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3.2 本次招标（☐ 接受；☒ 不接受）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求： ，技术服务费和投标保证金由联合体牵头人交纳。

3.3 各投标人均可就上述标段投标，但可以中标的合同数量不超过 1 个标段。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，于 2021 年 10 月 23 日开始登录全国公共资源交易平台（四川省·内江市）（网址 <http://ggzy.neijiang.gov.cn/>）“ 建设工程交易平台入口 ”，获取招标文件。

4.2 电子化交易技术服务费 200 元在缴纳保证金前缴纳；

4.3 招标人不提供其他任何报名和招标文件获取的方式。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间 2021 年 11 月 16 日 09 时 00 分（投标截止时间，下同），地点为：内江市公共资源交易服务中心(内江市东兴区兰桂大道 377 号电商中心主楼三楼)本项目开标室。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告在《全国公共资源交易平台（四川省·内江市）》（<http://ggzy.neijiang.gov.cn/>）和《全国公共资源交易平台（四川省）》（<http://ggzyjy.sc.gov.cn/>）上发布。

7. 联系方式

招标人：内江汉安农村基础设施建设有限公司

地址：内江市中区文英街

邮编：641000

联系人：曾先生

电话：0832-2172807

传真：/

招标代理机构：四川川正全过程工程咨询服务有限公司

地址：中国（四川）自由贸易试验区成都高新区天府大道北段 28 号 1 栋 1 层 804 号

邮编：610000

联系人：代先生

电话：028-60130146

传真：/

2021 年 10 月

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	内江汉安农村基础设施建设有限公司
1.1.3	招标代理机构	四川川正全过程工程咨询服务有限公司
1.1.4	项目名称	内江市市中区乌龙河潘家坝村段防洪治理工程
1.1.5	建设地点	内江市市中区永安镇、凌家镇
1.2.1	资金来源	中央和省级水利发展资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工设计图纸及工程量清单所示的全部内容。
1.3.2	计划工期	计划工期：180 日历天
1.3.3	质量要求	达到国家现行施工验收规范合格标准。
1.4.1	投标人资格条件、能力和信誉	<p>资质条件：具备独立法人资格，国家行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包三级及以上资质。</p> <p>财务要求：近 3 年（限定在 3 年以内）无亏损。</p> <p>业绩要求：近 3 年不少于 3 个的类似项目业绩</p> <p>类似项目是指：投标人近 3 年（2018 年 1 月 1 日-至今）已完成 3 个不低于 1400 万的新建堤防项目，业绩证明材料须包含省级发展改革委指定媒介，如四川省建设网或四川省公共资源交易服务网的中标候选人公示网络截图、中标通知书和合同协议书、合同工程完工证书（完工证明或完工验收鉴定书），（业绩时间以中标通知书时间为准）</p> <p>信誉要求：没有处于投标禁入期内。</p> <p>项目经理（建造师，下同）资格：注册建造师 专业 <u>水利水电</u> 级别 <u>贰级及以上</u>，具有安全生产考核合格证（B 证），参加本项目投标时没有在其他未完工项目担任项目经理，中标后至完工前</p>

		<p>也不得在其他项目担任项目经理。</p> <p>技术负责人资格：具有水行政主管部门评审通过的河道治理专业中级及以上职称（不含称号，附职称证及其任职文件、专业技术职务资格评审表等相关证明）。</p> <p>其他要求：</p> <p>（1）主要人员（项目经理、技术负责人、其他主要人员）应是投标人本单位人员，提供本单位为其连续缴纳的最近 6 个月的养老保险缴费证明，并按第八章“投标文件格式”的“主要人员简历表”要求填写和提供相应的证明、证件。</p> <p>（2）省外企业须提供《四川省省外企业入川从事建筑备案登记证》或《四川省省外建筑企业入川承揽业务验证登记证》。其复印件附在第八章招标文件格式第七项资质审查资料中。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	限制投标的情形	<p>除投标人不得存在的 12 种情形之一外，投标人也不得存在下列情形之一：</p> <p>（13）四川省国家投资建设项目的第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标的，在 <u>3</u> 年（限定在 1 至 3 年）内不接受其投标；</p> <p>（14）在四川省地震灾后重建工程中违法违规的企业和个人被有关行政主管部门行政处罚的，在 <u>3</u> 年（限定在 3 至 5 年）内不接受其投标；</p> <p>（15）近 3 年内在所有招投标和合同履行过程中被监督部门行政处罚的；</p> <p>（16）近 3 年内在招投标和合同履行过程中有腐败行为并被司法机关认定为犯罪的；</p> <p>（17）近 3 年内，在招标人（包括在本项目招标人有股权或隶属关系的招标人）的既往项目合同履行过程中，被监督部门或司法机关认定投标人不履行合同、项目经理或主要技术负责人被招标人撤换的；</p>

		<p>(18) 投标人与招标人相互参股或相互任职。</p> <p>有下列情形之一的，不得在同一项目（标段）中同时投标；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 法定代表人为同一人； 2) 母公司与其全资子公司； 3) 母公司与其控股公司（直接或间接持股不低于 30%）； 4) 被同一法人直接或间接持股不低于 30%的两个及两个以上法人； 5) 具有投资参股关系的关联企业； 6) 相互任职或工作的。 <p>(19) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果或中国裁判文书网 http://wenshu.court.gov.cn/ 查询截图为准）。</p> <p>(20) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级法院信用信息共享平台中列入失信被执行人名单。</p> <p>(21) 近三年内投标人及其项目管理机构的主要人员在所有工程建设项目的招投标和承包合同履行过程中，有违法行为被行政处罚的。</p> <p>(22) 近三年内投标人因拖欠农民工工资，被列入黑名单或被行政处罚的。</p>
1.9	踏勘现场	不组织（各投标人可自行到现场踏勘，如因不了解现场实际概况而造成的损失由投标人自己负责。）
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间和方法	<p>递交投标文件截止时间 16 天（2021 年 11 月 1 日）前，所有已网上点击报名的投标人只能登录内江市公共资源交易服务中心官网（登录内江市公共资源交易服务中心官网→建设工程招投标交易平台入口（会员登录）→本项目网上澄清栏目<在线提问栏目>），通过网上提问方式进行匿名提问。</p> <p>确有重大疑问，投标人最后提出问题的时间应当在递交投标</p>

		文件截止时间 10 天（2021 年 11 月 6 日）前，通过网络在线方式进行不署名提问，此时间后所有问题将不再予以答复，其后果由投标人自行承担。同时，招标人对开标时间将作相应调整。
1.10.3	招标人书面澄清的时间和方式	<p>递交投标文件截止时间 15 天（2021 年 11 月 2 日）前，由招标人（招标代理机构）通过网上答疑或补遗方式向所有投标人澄清。所有已网上点击报名的投标人，登录内江市公共资源交易服务中心官网，获取澄清和补遗。</p> <p>招标人发现招标文件有重大问题，最后提出修改的时间为递交投标文件截止时间 9 天（2021 年 11 月 7 日）前，通过网络在线方式向所有投标人澄清和补遗，此后将不再有澄清和补遗，同时招标人将对开标时间作相应的调整。但涉及项目暂停实施或停止实施的补遗除外。</p> <p>本次招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止日前，务必查询网站信息（登录内江市公共资源交易服务中心官网→首页→招标文件补遗栏目），招标人不再另行通知。</p>
1.11	分 包	不允许
1.12	偏 离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	经相关行政主管部门备案并在指定媒介发布的招标工程量清单、图纸、招标补遗或招标答疑（若有时）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同 1.10.2 的时间要求。
2.2.2	投标截止时间	详见本项目招标公告附表时间
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录内江市公共资源交易服务中心官网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录内江市公共资源交易服务中心官网获取修改内容，无须回复确认已收到该修改。

3.1.1	构成投标文件的其他材料	(1) 投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明 (2) 近 3 年向招投标行政监督部门提起的投诉情况
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 90 日历天
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的金额：9 万元。应在投标截止时间前，到达内江市公共资源交易中心投标保证金指定账户。</p> <p>开户单位：内江市公共资源交易服务中心</p> <p>开户银行：</p> <p>中国农业银行股份有限公司内江市分行；</p> <p>中国建设银行股份有限公司内江邱家嘴支行；</p> <p>中国邮政储蓄银行股份有限公司内江市太白路支行；</p> <p>内江农村商业银行股份有限公司东兴区支行；</p> <p>开户账号：以内江市工程建设交易系统自动生成的账号为准。</p> <p>投标保证金的具体交纳程序：登录内江市工程建设交易系统（http://gcjs.ggzy.neijiang.gov.cn:8010/neijiang-jsgc-tb/）——进入“投标保证金-缴纳投标保证金”页面——选择项目标段——查看投标保证金收款账户信息，通过银行或者柜台（缴款账户须与投标人在内江市工程建设交易系统注册时填写的网银账户一致）一次性足额转账到投标保证金收款账户中即可。</p>
3.4.3	投标保证金的退还	投标保证金将通过银行的网银账户沿原途径退还到投标人的网银账户（企业注册时与身份认证密匙绑定的账户）。
3.4.4	投标保证金不予退还的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；</p> <p>(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同。“拒签合同”是指：①明示不与招标人签订合同；②没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与招标人签订合同。</p> <p>(3) 投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的。</p> <p>(4) 招标人可对包括非中标候选人在内的所有投标人提供的人员、业绩等资料进行抽查，存在弄虚作假情况的一经查实其投标保证金将不予退还，并报建设行政主管部门处理。</p>

3.5.2	近年财务状况的 年份要求	见投标人须知前附表 1.4.1 条
3.5.3	近年完成的类似 项目的年份要求	见投标人须知前附表 1.4.1 条
3.6	是否允许递交备 选投标方案	不允许
3.7.1	投标文件格式	<p>(1) 投标人不得对招标文件格式中的内容进行删减或修改。</p> <p>(2) 投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>(3) 按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。</p> <p>(4) 投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>(5) 投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。投标文件（不包括所附证明材料）字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格的，应作废标处理。</p> <p>(6) 投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或字迹、印章模糊的，评标委员会应要求投标人提供原件核验。核验按第三章“评标办法”注（2）的要求办理。</p>
3.7.3	签字和盖章要求	<p>(1) 所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字(包括姓和名)，不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。</p> <p>(2) 所有要求盖章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。</p> <p>(3) 投标文件格式中要求投标人“法定代表人或其委托代理</p>

		人”签字的，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人投标，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。
3.7.4	投标文件份数	正本 1 份，副本 2 份，电子文档 2 份（U 盘方式提供） 投标文件副本由其正本复制（复印）而成（包括证明文件）。当副本和正本不一致时，以正本为准，但副本和正本内容不一致造成的评标差错由投标人自行承担。
3.7.5	装订要求	投标文件的正本和副本一律用 A4 复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。 投标文件的正本和副本应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。 投标文件应严格按照第八章“投标文件格式”中的目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。 投标文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。 修改的投标文件的装订也应按本要求办理。
4.1.1	投标文件的包装和密封	投标文件的正本和副本应分开包装，正本一个包装，副本一个包装，当副本超过一份时，投标人可以每一份副本一个包装。 电子文档（U 盘）可以和正本一起封装也可以单独封装。 每一个包装都应在其封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章（鲜章）。
4.1.2	封套上写明	招标人地址： 招标人全称： <u>内江市市中区乌龙河潘家坝村段防洪治理工程施工</u> 投标文件 在____年__月__日__时__分前不得开启。
4.2.2	递交投标文件地点	时间：详见招标公告 地点：详见招标公告
4.2.3	是否退还投标文件	否

5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p>
5.2	开标程序	<p>(4) 密封情况检查：由投标人法定代表人或其委托代理相互检查投标文件密封情况，并签字确认。</p> <p>(5) 开标顺序：随机</p> <p>(8) 投标人代表、招标人代表、监督人员、记录人等有关人员在开标记录上签字确认(投标人代表未签字确认的, 视为自动确认)</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会由招标人依法组建， 5 人；根据现场投标单位人数可酌情增加专家总数为 5 人或以上单 数即可。评标委员会的组成和评标专家的确定方式按川办发[2003]13 号第九条、川府发（2014）62 号第（三）条等文件规定执行。</p> <p>注：评标委员会组建的相关规定：</p> <p>《四川省人民政府办公厅关于印发〈四川省评标专家库管理办法〉的通知》（川办发〔2003〕13 号）</p> <p>“第九条 在四川省内全部或者部分使用国有资金投资或者国家融资且依法必须进行招标的工程项目，评标专家必须从四川省评标专家库中确定。</p> <p>国务院部委直接管理招投标的项目，国家另有规定的从其规定。</p> <p>使用国际组织或者外国政府贷款、援助资金的项目进行招标，贷款方、资金提供方对确定评标专家有不同规定的，可以适用其规定。</p> <p>经管委办批准，也可以从国家级专家库或其他省级以上专家库中随机确定评标专家。”</p> <p>《四川省人民政府关于进一步规范国家投资工程建设项目招标投标工作的意见》（川府发〔2014〕62 号）（三）规范评标委员会组建。按照国家有关规定需要履行项目审批、核准手续，依法必须进行招标的国家投资工程建设项目所需经济、技术评标专家从四川省公共资源交易综合评标专家库中抽取。四川省公共资源交易综合评标专家库中专家不能满足评标需要的，经四川省公</p>

		<p>公共资源交易综合评标专家库管理部门确认，招标人在行政监督部门的监督下，可从国务院有关部委或外省（区、市）评标专家库中抽取评标专家。国务院有关部委审批的项目对抽取评标专家另有规定的从其规定。</p> <p>国家投资工程建设项目招标人拟派进入评标委员会的代表，应熟悉招标投标有关法律法规和招标项目经济、技术要求，并不得担任评标委员会主任。行政监督部门（包括具有公共管理职能的事业单位）的工作人员不得作为被监督项目的评标专家或招标人评标代表参与评标。</p>
6.3	评标办法	经评审的最低投标价法。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p>否，推荐的中标候选人数量：<u>1—3人</u></p> <p>注：推荐的中标候选人数量限定在1至3人。当符合要求的投标人员少于需推荐的人数，评标委员会推荐的人数可少于需推荐的人数。</p>
7.3.1	履约担保	<p>履约保证金包括基本履约保证金。</p> <p>履约保证金=中标价（扣除招标人暂定部分）的 10 %。</p> <p>投标最高限价：<u>14939348.89元</u>。</p> <p>履约担保的形式：</p> <p>以现金或保函形式缴纳。现金担保必须通过中标人由其基本账户银行以银行转账方式缴纳，银行保函担保应符合招标文件第四章“合同条款和格式”规定的履约担保格式要求。</p>
10. 需要补充的其他内容		
10.1	编页码和小签	<p>（1）投标文件从目录第一页开始连续、逐页编页码（包括无任何内容的页，但不包括封三、封四[封底]），位置：页面底端（正文以下空白处）。</p> <p>（2）投标人应在编有页码的页面底端小签。小签可签全名，也可只签姓。</p> <p>（3）小签可由投标人的法定代表人进行，也可由法定代表人委托他人投标的委托代理人进行。小签应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字，不得用盖章（如签名章、签字章等）代</p>

		替，也不得由他人代签。
10.2	招标代理服务费	由中标人支付。招标代理服务费不计入投标报价，中标后，按招标人和招标代理机构签订的《四川省国家投资工程建设项目委托招标代理合同》，按服务招标标准支付给招标代理机构。
10.3	报价唯一	<p>只能有一个有效报价。即：</p> <p>（1）单价和总价都只允许有一个报价，任何有选择和保留的报价将不予接受。</p> <p>（2）开标记录表中记录的投标报价、投标文件中投标函的投标总报价（大写）和报价汇总表中的总价金额，三者应完全一致（按要求小数点后四舍五入的除外）。</p>
10.4	低于成本报价	<p>在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价（修正价）明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。</p> <p>某投标人的报价（总价）明显低于其他投标报价的量化评审方法：</p> <p>（1）对低于该项目（标段）最高限价 85%并且低于所有（该项目或标段）投标人评标价算术平均值 95%（不超过 95%）的投标报价作为可能低于其个别成本的评审对象。</p> <p>（2）评标委员会对该投标人报价的单价等进行分析，对明显偏低的单项（不包括没有报价的单项）应当向其发出澄清函，要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。</p> <p>（3）评标委员会全体成员三分之二以上认为该投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由，拒绝签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意。</p>

10.5	中标价	<p>以中标的投标人在投标函中的投标总报价为准。按第三章“评标办法”3.1.3对投标报价进行修正的，以投标人接受的修正价格为中标价。</p> <p>评标价不作为中标价；无论是采用综合评估法还是经评审的最低投标价法，都不保证报价最低的投标人中标，也不解释原因。</p>
10.6	确定中标人	<p>招标人(或招标人授权的评标委员会)按照评标委员会推荐中标候选人顺序确定中标人。</p> <p>注：（1）根据《工程建设项目施工招标投标办法》第五十八条，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。</p> <p>（2）招标人应依法确定中标人，第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标的，没收投标保证金不能弥补第一、第二中标候选人报价差额的，招标人应当依法重新招标。</p>
10.7	建设资金拨付	项目业主的建设资金只能拨付中标人的基本帐户。具体由专用合同条款约定。
10.8	合同履行过程中 物价波动引起的 价格调整	不可以调整。
10.9	压证施工制度	实行项目经理、项目主要技术负责人压证施工制度。项目业主须在中标人提供投标文件承诺的上述人员的执业资格证书原件后才能签订合同，至工程交工验收合格后才能退还。
10.10	严禁转包和违法 分包	<p>严禁转包和违法分包。未经建设业主批准，中标人不得变更项目经理、主要技术负责人，否则视为转包。</p> <p>凡招标文件未明确可以分包的，中标人不得进行任何形式的分包。</p> <p>中标人派驻施工现场的项目经理、主要技术负责人与投标文件承</p>

		诺不符的，视同转包。
10.11	增加工程量的管理	增加的工程量按《内江市市中区人民政府关于印发〈内江市市中区政府性投资建设项目监督管理办法〉（修订版）的通知》（内市区府发〔2020〕75号）中相关规定执行。
10.12	合同备案	承包合同按有关规定备案。 双方当事人就合同产生纠纷时，以备案的中标合同作为根据。
10.13	招标文件内容冲突的解决及优先适用次序	<p>（1）招标人编制的其他内容与国家发改委等 9 部委令 2007 年第 56 号规定“不加修改地引用”部分和《省进一步要求》不相抵触。如不一致或相抵触，不一致或相抵触的内容无效，以“不加修改地引用”和《省进一步要求》的内容为准。</p> <p>（2）招标人发出的招标文件（包括修改、澄清或补遗文件）与招标投标行政监督备案的招标文件不一致的，以备案的招标文件为准，并对不一致的地方进行修改。没有备案的招标文件（包括修改、澄清或补遗文件）不作为评标的依据。</p> <p>（3）招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理，或参照 10.14（3）的原则处理。</p>
10.14	招标文件的解释	<p>（1）对《标准施工文件》中不加修改地引用的内容作出解释，按照部门各自职责分工，分别由省发展改革部门、行业主管部门负责。</p> <p>（2）《省进一步要求》由制定部门按职责分工作出解释。</p> <p>（3）招标人自行编写的内容由招标人（招标代理机构）解释。对招标人自行编写的内容理解有争议的，由备案的行政监督部门按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思。有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。</p>
10.15	招标文件中的注	《省进一步要求》中的“注”（有些含有说明性和要求性内容，仿宋五号字体，统称为注），本招标文件因编制体例需要，未全部标注或引用。但对本招标文件的理解和对投标人、投标文件的编

		制要求，仍应以《省进一步要求》中的“注”为准。
10.16	投标文件的真实性要求	<p>投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。</p> <p>投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。</p> <p>如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作废处理；中标候选人确定后发现的，招标人和招投标行政监督部门可以取消中标候选人或中标资格，并没收其投标保证金。</p>
10.17	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.18	信用管理制度	严格执行“一地受罚，处处受制”的信用管理制度。任何投标人弄虚作假骗取中标的行为一旦查实，在全省范围内的投标活动将受到制约。（川发改招管〔2011〕120号文件）
10.19	招标人补充的其他内容	民工工资保证金按中华人民共和国国务院令第724号《保障农民工工资支付条例》和《关于进一步加强工程建设领域农民工工资支付工作的通知》（内府办发〔2017〕17号）相关规定执行。
10.20	其他内容	<p>1、投标人须知前附表须知与投标人须知总则不一致的内容以投标人须知前附表为准；</p> <p>2、招标文件的项目名称与另册的施工图和工程量清单的项目名称不一致时，以招标文件的投标人须知 1.1.4 项目名称为准。</p> <p>3、如工程量清单与补遗书或答疑书不一致的内容以补遗书或答疑书为准，补遗书或答疑书前后不一致的，以后发出的时间为准。</p>

投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

- （1）资质条件：见投标人须知前附表；
- （2）财务要求：见投标人须知前附表；
- （3）业绩要求：见投标人须知前附表；
- （4）信誉要求：见投标人须知前附表；
- （5）项目经理资格：见投标人须知前附表；
- （6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

不组织（各投标人可自行到现场踏勘，如因不了解现场实际概况而造成的损失由投标人自行负责。）

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以**网络形式**将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以**网络形式**通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告（或投标邀请书）；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）工程量清单；
- （6）图纸；
- （7）技术标准和要求；
- （8）投标文件格式。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以**网络形式（在内江市公共资源交易中心网络平台）**要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 **15** 天前以**网络形式**发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 **15** 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人因未及时上网查阅、下载澄清文件造成的一切后果自行负责。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 **15** 天前，招标人可以**网络形式**修改招标文件，请投标人及时查询网络信息，招标人另行通知。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 **15** 天，相应延长投标截止时间。

投标人因未及时上网查阅、下载澄清文件造成的一切后果自行负责。

2.2.2 投标人因未及时上网查阅、下载澄清文件造成的一切后果自行负责。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- （3）投标保证金；
- （4）已标价工程量清单；
- （5）施工组织设计；
- （6）项目管理机构；
- （7）资格审查资料；
- （8）投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式（若在开标前延长，应以网络形式），通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、履约担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金转账凭证，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1)投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2)中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同。“拒签合同”是指：①明示不与招标人签订合同；②没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与招标人签订合同。
- (3)投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的。
- (4)招标人可对包括非中标候选人在内的所有投标人提供的人员、业绩等资料进行抽查，存在弄虚作假情况的一经查实其投标保证金将不予退还，并报建设行政主管部门处理。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件并盖财务专用章，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- （5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- （6）设有标底的，公布标底；
- （7）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- （8）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （9）开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，

并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：开标记录表

（项目名称） 标段施工开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价（元）	质量目标	工期	备注	签名
最高限价								

招标人代表： _____

招标代理机构代表： _____

记录人： _____

监标人： _____

_____年_____月_____日

注：（1）开标记录表供招标人参考。但至少应包括投标人名称、投标文件的密封情况，投标报价、投标人的法定代表人或委托代理人签名及投标文件的其他主要内容，其他内容可根据实际需要删减。

（2）委托招标的，招标代理机构的代表在开标现场必须向监督人员出示其注册于该代理机构的从业证书。

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

（由招标人或招标代理机构代为发出）

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____ 标段施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会负责人：_____（签字）

招标人或招标代理机构：_____（盖单位章或负责人签字）

_____年_____月_____日

注：（1）“问题澄清通知”由评标委员会拟定，由招标人或招标代理机构代为发出（自行招标的，由招标人发出；委托招标的，由招标代理机构发出）。

（2）发给投标人的“问题澄清通知”，应删除“评标委员会负责人：_____（签字）”一栏，以“招标人或招标代理机构：_____（盖单位章或负责人签字）”代替。评标委员会负责人签字的“问题澄清通知”，应编入评标报告并存档备查。

（3）招标人或招标代理机构负责人签字的，招标人的负责人为单位直接负责的主管人员，招标代理机构负责人是四川省发展和改革委员会、四川省工商行政管理局制定的《四川省国家投资工程建设项目委托招标代理合同（规范文本）》（CH—01—0501）中所指的项目负责人。

附表三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称） _____标段施工招标的评标
委员会：

问题澄清通知（编号： _____）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.

.....

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

_____年_____月_____日

注：投标人应按本“问题的澄清”格式澄清回复。

附表四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____标段施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工 期：_____日历天。

工程质量：符合_____标准。

项目经理：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

附表五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____标段施工投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）_____标段施工招标关于
_____的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）
_____年_____月_____日

第三章 评标办法（经评审的最低投标价法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		签字、盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项要求
		副本份数	符合第二章“投标人须知”第 3.7.4 项要求
		装订	符合第二章“投标人须知”第 3.7.5 项要求
		编页码和小签	符合第二章“投标人须知”第 10.1 款规定
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求和符合第二章“投标人须知”第 3.7.1 项要求
		报价唯一	只能有一个有效报价，即符合第二章“投标人须知”第 10.3 款要求

条款号		评审因素	评审标准
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证（园林绿化、电梯安装除外）
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		投标要求	不存在第 3.1.2 项任何一种情形之一

条款号		评审因素	评审标准
2.1.3	响应性 评审 标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定

		已标价工程量清单	符合第五章招标“工程量清单”给出的范围及数量以及“说明”中对投标人的要求
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
		成本	低于成本报价按第二章“投标人须知”第 10.4 款规定进行认定
		最高限价	投标报价（修正价）不得超过第二章“投标人须知”7.3.1 项规定的最高限价。

条款号		评审因素	评审标准
2.1.4	施工组织设计和项目管理机构评审标准	施工方案与技术措施	方案与技术措施是否详尽、合理，与其它工种配合措施是否明确；
		质量管理体系与措施	方案与技术措施是否详尽、合理，措施是否明确、周密；
		安全管理体系与措施	安全施工措施完善、可行、有保障；
		环境保护管理体系与措施	环境保护措施完善、可行、有保障；
		工程进度计划与措施	进度是否合理，施工措施是否明确、周密；
		资源配备计划	计划合理、完善、可行；
		技术负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		施工设备	设备配置合理，满足施工要求
		试验、检测仪器设备	满足工程要求。
		施工组织机构	组织机构体系完整，管理机制有效运行
		综合管理水平	综合管理水平合格；
		文明施工	措施完善、可行、有保障；

条款号		量化因素	量化标准
2.2	详细评审标准	单价遗漏	工程量清单中载明的项目，投标人在工程量清单报价表中若有漏报的，均视为投标人向招标人承诺免费，或该项已分摊在工程量清单中的其他相关子目的单价（价格）中，招标人不再另行支付该漏报的细目的相关费用，也不纳入报价的评审。
		付款条件	满足专用合同条款要求
说明		经评审后合格投标人少于 3 家的，均应推荐中标候选人。	

注：（1）评审标准中，列举的第二章“投标人须知”某条、款、项、目的规定和要求，既包括“投标人须知”规定和要求，也包括“投标人须知”在前附表中补充和细化的规定和要求，下同。

如 2.12 “合格的投标人”的“资格评审标准”为“没有第二章‘投标人须知’第 1.4.3 项限制投标的情形”，既包括“投标人须知”1.4.3 项规定的 12 种情形，也包括“投标人须知”在前附表中对第 1.4.3 项补充和细化的限制投标的情形。

又如 2.1.1 “编页码和小签”的“形式评审标准”为“符合第二章‘投标人须知’第 10.1 款规定”，按第二章“投标人须知”第 10 条“需要补充的其他内容：见投标人须知前附表”，其具体内容在“投标人须知”前附表第 10.1 款。

（2）评标委员会如要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的有关证明和证件的原件进行核验的，应向投标人发出书面通知，评标委员会要求投标人递交的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 90 分钟。

评标委员会成员三分之二以上认为投标人没有按评标委员会要求提交有关证明和证件的原件进行核验（没有在规定时间内提交或提交的有关证明和证件不符合要求），认定该项不符合相应的评审标准，其投标作废处理。

（3）评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人递交书面澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 90 分钟。

评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次递交书面澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。

评标委员会成员三分之二以上认为该投标人的两次澄清或说明，都不符合评标委员会要求的，作废标处理。

（4）投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，评标委员会在评标过程上发现，证据确凿的，经评标委员会成员三分之二以上同意，其投标作废标处理；证据不够确凿的，其投标不能作废标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予说明。

在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的，取消其中标资格。

“其他违法违规行为”是指第二章“投标人须知”1.4.3 在前附表中补充的限制投标的违法违规情形。

（5）评审“不存在第 3.1.2 项任何一种情形之一”：评审委员会没有发现申请人存在本章第 3.1.2 项任何一种情形之一的，评审结论为“符合”，发现投标人存在本章第 3.1.2 项任何一种情形之一的，评审结论为“不符合”。

评审结论为“不符合”的，要经评标委员会成员三分之二以上同意，并要详细、具体说明“不符合”的理由，附上相关的证据。

评标办法（经评审的最低投标价法）

1、评标方法

本次评标采用经评审的最低投标价法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章第 2.2 款规定的量化因素及量化标准进行价格折算，按照经评审的评标价由低到高的顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。经评审的评标价相等时，投标报价低的优先；投标报价也相等时，经认定不具备串通投标行为的前提下，由招标人自行确定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4 施工组织设计和项目管理机构评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评标办法前附表。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和标准进行价格折算，计算出评标价，并编制价格比较一览表。

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照经评审的价格由低到高的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附表 A-1:评标委员会签到表

评标委员会签到表

工程名称: _____ (项目名称) _____ 标段

评标时间： 年 月 日

序号	姓名	职称	工作单位	专家证号码	签到时间
1					
2					
3					
4					
5					

附表 A-2：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称： ____（项目名称） ____标段

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标人名称									
2	签字、盖章									
3	副本份数									
4	装订									
5	编页码和小签									
6	投标文件格式									
7	联合体投标人									
8	报价唯一									
是否通过评审										

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-3：资格评审记录表

资格评审记录表

工程名称：_____（项目名称）_____标段

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	营业执照									
2	安全生产许可证									
3	资质等级									
4	财务状况									
5	类似项目业绩									
6	信誉									
7	项目经理									
8	其他要求									
9	联合体投标人									
10	投标要求									
是否通过评审										

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-4：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称：_____（项目名称）_____标段

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标内容									
2	工期									
3	工程质量									
4	投标有效期									
5	投标保证金									
6	权利义务									
7	已标价工程量清单									
8	技术标准和要求									
9	分包计划									
10	最高限价									
是否通过评审										

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月

附表 A-5：施工组织设计和项目管理机构评审记录表

施工组织设计和项目管理机构评审记录表

工程名称：_____（项目名称）_____标段

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	施工方案与技术措施									
2	质量管理体系与措施									
3	安全管理体系与措施									
4	环境保护管理体系与措施									
5	工程进度计划与措施									
6	资源配备计划									
7	技术负责人									
8	其他主要人员									
9	施工设备									
10	试验、检测仪器设备									
评审结果汇总										
是否通过评审										

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-6：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：_____（项目名称）_____标段

序号	投标人名称	初步评审		详细评审				备注
		合格	不合格	投标报价	是否低于成本	评标价	排序（评标价由低至高）	
1								
2								
3								
4								
5								

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

第四章 合同条款及格式

第一节 通用合同条款

通用合同条款见《中华人民共和国标准施工招标文件》2007 年版通用条款内容。

第二节专用合同条款

1、一般约定

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：在合同协议书中与承包人签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：在合同协议书中与发包人签字的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：姓名_____，资质证书编号_____，凡与本工程直接相关的事项如现场签证、价款变动等，项目经理可代表承包人全权处理，以项目经理签字或加盖项目部鲜章的文件为准。

1.1.2.6 监理人：_____，是受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。

1.1.2.7 总监理工程师（总监）：姓名_____，资质证书编号_____，总监理工程师的任命：

(1)总监理工程师的任命须经发包人审批后生效。

(2)本项目要求总监理工程师按合同约定常驻现场，如需更换，应至少提前7天以书面形式通知发包人，待发包人同意后，方可更换。后任应继续行使合同文件约定的前任的职权，履行前任的义务。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.2 永久工程：

1.1.3.4 单位工程：本工程施工图所示范围内的永久工程。

1.1.3.10 永久占地：本合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：本合同工程需临时占用的土地。

1.1.4 日期

1.1.4.1 计划工期为：_____日历天（与土建施工单位工期同步）。

1.1.4.5 缺陷责任期（工程质量保修期）：本合同缺陷责任期（工程质量保修期）为：以完工验收起算满两年。

1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文（汉语言）。

1.3 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准、规范和有关技术文件要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单；
- (9) 其他合同文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸套数：套，提供图纸的时间：发包人与承包人签订合同协议7日内。

发包人对图纸的保密要求和保密期限：承包人二年内不得透露本工程相关的任何信息，由此采取的保密措施产生的费用由承包人承担。

1.6.3 图纸的修改

图纸需要修改和补充的相应部位：根据施工实际需要上报设计单位、项目业主及主管部门联合确定。

监理人签发期限：该部位施工前。

1.8 转让

合同权利的转让：未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

2. 发包人义务

2.3 提供施工场地

- (1) 施工场地具备施工条件的要求及完成的时间：开工前
- (2) 将施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求：发包人协调在开工前提供施工用水、用电的接口，从接口至施工现场发生的费用由承包人承担。通讯由承包人自行解决。水、电费由承包人承担。
- (3) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：开工前。
- (4) 工程地质和地下管线资料的提供时间：开工前。
- (5) 由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：开工前 10 日内发包人、承包人各自办理施工所需要的证件、附件，各自承担相关费用。
- (6) 水准点与座标控制点交验要求：由监理工程师主持，现场书面交验。
- (7) 图纸会审和设计交底时间：发包人与承包人签订合同协议后 7 日内，由监理工程师主持。
- (8) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护工作：发包人提供施工现场周围建筑物和地下管线保护要求，承包人在施工组织设计中必须编制具体保护措施和办法，费用由承包人承担。
- (9) 双方约定发包人应做的其他工作：本工程开工前，发包人书面通知承包人代表和监理人员的分工和权责，并协助承包人协调场地周边关系。

2.3.2 发包人提供的施工用地范围为：根据发包人提供的施工图纸（已会审）和承包人提交监理人审批后的临时用地计划，由发包人、监理人和承包人三方一次性现场确定永久占地和临时占地的征地界限，承包人只能在规定的征地范围内使用，用地时限为本施工合同生效之日起至合同工程完工验收后两个月止；发包人负责上述施工用地征用手续的办理，并承担规定征地范围内的土地赔偿费和地上附着物与青苗补偿费；承包人负责已征用土地上原有设施的拆除、清理及场地平整，并承担其费用，发包人不另行支付。

2.5 组织设计交底

图纸会审和设计交底时间：。

2.6 支付合同价款

本合同价款采用固定综合单价合同方式确定。

- (1) 采用固定价格合同，合同价款中包括的风险范围：承包人已充分考虑工程实施过程中的材料价格涨价风险及其它风险，并已考虑在投标报价中。因缺水、停电等造成的损失已包含在报价中，综合单价不再调整。
- (2) 措施费用调整范围及计算方法：包干使用，工程实施过程中不予调整。
- (3) 施工期间人工费除政策性规定外不得调整。

2.7 组织竣工验收

承包人提供竣工图的约定：在提交竣工验收报告时提供完整的竣工资料和竣工图各六套。

2.8 其他义务

2.8.1 发包人派驻的工程师

姓名： 职务： 业主现场代表：

发包人委托的职权：

3、监理人

3.1 监理人的职责和权力

发包人委托监理人的职权：对工程进行监督、管理并做好协调工作。

需要取得发包人批准才能行使的职权：

- ①根据第 11、12 条发布开工令、暂时停工或复工令；
- ②决定第 13 条项下的工程延期；
- ③审查批准技术规范(规格)或设计的变更；
- ④确定索赔额；

4、承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.3 完成各项承包工作

- (1) 需由设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间：发生时另行协商。

(2) 应提供计划、报表的名称及完成时间：每月 20 日前提供已完工程月报表和下月工程进度计划报表，一式五份，先送监理、审计单位在 4 日内审定后，送发包方核定，发包方在 7 日内审定后，自留二份，返回监理、审计、承包方各一份。

(3) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：根据发包方及总监理工程师批准的施工组织设计和工程的具体情况采取相应的防护措施，费用由承包人负责。

(4) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：不提供

(5) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：按国家法律法规和四川省法规规章执行。承包人应遵守省、市政府和有关部门的管理规定，办理相关手续并承担费用。如果承包人因自身原因违犯上述有关规定，承包人将承担由此带来的一切损失和相关处罚。

(6) 已完工程成品保护的特别要求及费用承担：已施工工程未交付发包人之前，承包人负责已完工程的保护工作，其费用已包含在合同报价中。已完工程的成品受到损害，由承包人责成责任方修复和赔偿，费用由责任方承担。

(7) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护单位)、古树名木的保护要求及费用承担：承包人在送交投标文件之前，已进行了现场考察，对现场和其周转环境以及可得到的有关资料进行了查看和核查，在考察时间允许的情况下已经查明以上方面问题，承包人已取得可能对投标有影响或起作用的风险、意外等必要资料。因此，承包人的投标文件是以发包人所提供的资料和他自己察看和核查为依据的。由此发生的费用由承包人承担。

(8) 施工场地清洁卫生的要求：承包人必须按内江市政府规定，做好施工场地及周边清洁卫生，文明施工。在签发交工证书时，承包人应从施工现场清除并运出承包人装备、剩余材料、垃圾和各种临时设施，并保持整个现场及工程整洁，达到监理工程师认为合格的使用状态。费用已包括在投标报价内，包干使用。

(9) 双方约定承包人应做的其他工作：∕。

4.1.10 其他义务

(1) 承包人应按发包人提供的施工用地范围和期限合理使用土地，若承包人超出合同第 2.3.2 项规定的范围和期限时，应及时书面报告发包人与监理人批准，由发包人出面办理相关手续，但承包人应承担由此而发生的所有费用。

(2) 施工过程中承包人必须按《水利工程项目施工监理规范》(SL288-2003)中表格说明栏要求的基本份数和发包人要求提交完工资料的归档份数(6份)向监理人报送报表，工程月报表(工程价款月支付申请书、施工月报、施工月进度计划申报表、材料采购计划申报表及工程设备采购计划申报表等)的报送时间为每月 25 日。

(3) 承包人报送的报表格式应符合水利行业现行有关规程规范要求。工程施工质量评定报表必须采用《水利水电工程施工质量检验与评定规程》(SL176-2007)和《水利水电工程施工质量验收评定标准—土石方工程、混凝土工程、地基处理与基础工程、水工金属结构安装工程》(SL631-2012\SL632-2012\SL633-2012\SL635-2012)中的标准表格，其它报表必须采用《水利工程项目施工监理规范》(SL288-2003)中的标准表格，标准表格中没有的表格由监理人参照有关标准、规程及规范制定并报发包人批准后方可使用，同时填表必须符合有关规定。

4.2 履约担保

4.2.1 履约担保：承包人应在签订合同协议书之前，以现金或保函形式缴纳履约担保。现金担保必须通过中标人以银行转帐方式缴纳，银行保函担保应符合招标文件第四章“合同条款和格式”规定的履约担保格式要求。

4.2.2 差额履约担保：∕。

4.2.3 民工工资支付担保：缴纳中标价的 3%作为民工工资保证金。具体按中华人民共和国国务院令第 724 号《保障农民工工资支付条例》和《关于进一步加强工程建设领域农民工工资支付工作的通知》(内府办发〔2017〕17 号)相关规定执行。

4.2.4 履约担保、差额履约担保及民工工资支付担保的退还时间：在工程验收合格后十五天内全部无息返还。

4.3 分包

4.3.2 工程分包

本工程发包人同意承包人分包的工程：无。

4.3.6 分包工程价款由承包人与分包单位单独结算。

4.3.7 专业工程分包，必须经发包人认可。专业工程分包单位必须自行完成所承包的工程。

4.3.8 专业工程分包单位应当按照分包合同的约定对其分包的工程向承包人负责。专业工程分包单位和承包人就分包工程对发包人承担连带责任。

4.4 联合体：按通用条款执行。

4.5 承包人项目经理

4.5.1 承包人项目经理必须与承包人投标时所承诺的人员一致，并在根据通用合同条款第 11.1.1 项确定的开工日期前到任。在发包人向承包人颁发合同工程完工证书前，项目经理不得同时兼任其他任何项目的项目经理。未经发包人书面许可，承包人不得更换项目经理。

项目经理的职权：凡与本工程直接相关的事项如现场签证、价款变动等。

4.5.4 承包人项目经理的授权人姓名： 职务： 职责： 。

4.6 承包人人员的管理

本款并补充以下内容：

4.6.5 承包人项目经理、技术负责人及其它主要管理人员每月驻工地的天数不少于 22 天，项目经理每少一天罚款 1000 元，技术负责人每少一天罚款 700 元，其它主要管理人员每少一天罚款 300 元，其违约金在当月工程进度款中直接扣除，在工地工作天数以实际考勤记录为准。

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.2 承包人采购的各项材料和工程设备：

(1)承包人自行准备工程所需设备和材料。

(2)所有材料均应符合设计和国家颁布的质量检验及验收规范要求，并按规定向监理工程师和发包人提供材质合格证书和检验合格证，所采购的材料、设备的质量标准应不得低于承包人投标文件中承诺的质量标准且应相当于或高于招标工程量清单要求的质量标准，且满足合同约定的质量标准。

(3)若发包人或监理工程师对承包人出具的材料质量认证意见持异议，可申请相关质量技术监督部门进行检验，所发生的费用、损失由责任方承担。在处理质量争议期间，承包人应按监理工程师的指令保证工程正常施工，减少窝工待料损失。承包人自购材料虽经监理工程师质量认证，但不解除承包人的质量责任。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备的约定：根据实际情况另行约定。

5.2.1.1 发包人提供的材料和工程设备：根据实际情况另行约定。

5.2.2 发包人供应材料设备的结算方法：根据实际情况另行约定。

6. 施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 发包人承担修建临时设施费用的范围：无。

临时占地的申请：承包人根据需要自行办理临时占地的申请手续。

临时占地相关费用：由承包人自行承担。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施：无。

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

取得道路通行权、修建场外设施权的办理人：承包人。

相关费用：承包人，该费用已计入投标报价。

7.2 场内施工道路

7.2.1 临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人：承包人。

7.2.2 临时道路和交通设施相关费用的承担：承包人，该费用已计入投标报价。

7.4 超大件和超重件的运输

道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用的承担：承包人，该费用已计入投标报价。

8. 测量放线

8.1 发包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的时间：开工前 10 天。

8.2 承包人将施工控制网资料报送监理人审批的时间：开工前 5 天。

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，严格执行国家、地方政府有关施工安全管理方面的法律、法规及规章制度，同时严格执行发包人制订的本项目安全生产管理方面的规章制度、安全检查程序及施工安全管理要求，以及监理人有关安全工作的指示。

9.2.2 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

9.2.3 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

9.2.4 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

9.2.5 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

9.2.6 承包人应响应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任。

9.2.7 由于承包人原因在施工作业地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

9.4 环境保护

本款补充第 9.4.7~第 9.4.11 项：

9.4.7 承包人应切实执行技术规范中有关环境保护方面的条款和规定。

(1) 对于来自施工机械和运输车辆的施工噪声，为保护施工人员的健康，应遵守《中华人民共和国环境噪声污染防治法》并依据《工业企业噪声卫生标准》合理安排工作人员轮流操作筑路机械，减少接触高噪声的时间，或间歇安排高噪声的工作。对距噪声源较近的施工人员，除采取使用防护耳塞或头盔等有效措施外，还应当缩短其劳动时间。同时，要注意对机械的经常性保养，尽量使其噪声降低到最低水平。为保护施工现场附近居民的夜间休息，对居民区 150m 以内的施工现场，施工时间应加以控制。

(2) 对于施工中粉尘污染的主要污染源——灰土拌和、施工车辆和筑路机械运行及运输产生的扬尘，应采取有效措施减轻施工现场的大气污染，保护人民健康，如：

a. 拌和设备应有较好的密封，或有防尘设备。

b. 施工通道、沥青混凝土拌和站及灰土拌和站应经常进行洒水降尘。

c. 路面施工应注意保持水分，以免扬尘。

d. 隧道出渣和桥梁钻孔灌注桩施工时排出的泥浆要进行妥善处理，严禁向河流或农田排放。

(3) 采取可靠措施保证原有交通的正常通行，维持沿线村镇的居民饮水、农田灌溉、生产生活用电及通讯等管线的正常使用。

9.4.8 在整个施工过程中对承包人采取的环境保护措施，发包人和监理人有权监督，并向承包人提出整改要求。如果由于承包人未能对其负责的上述事项采取各种必要的措施而导致或发生与此有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失补偿、诉讼费用及其他一切责任应由承包人负责。

9.4.9 在施工期间，承包人应随时保持现场整洁，施工设备和材料、工程设备应整齐妥善存放和储存，废料与垃圾及不再需要的临时设施应及时从现场清除、拆除并运走。

9.4.10 在施工期间，承包人应严格遵守国务院《关于加强耕地保护和改进占补平衡的意见》（中发〔2017〕4 号）和四川省委、四川省人民政府《关于加强耕地保护和改进占补平衡的实施意见》（川委发〔2018〕9 号）的相关规定，规范用地、科学用地、合理用地和节约用地。承包人应合理利用所占耕地地表的耕作层，用于重新造地；合理设置取土坑和弃土场，取土坑和弃土场的施工防护要符合要求，防止水土流失。承包人应严格控制临时占地数量，施工便道、各种料场、预制场要根据工程进度统筹考虑，

尽可能设置在用地范围内或利用荒坡、废弃地解决，不得占用农田。施工过程中要采取有效措施防止污染农田，项目完工后承包人应将临时占地自费恢复到临时占地使用前的状况。

9.4.11 承包人应严格按照国家有关法规要求，做好施工过程中的生态保护和水土保持工作。施工中要尽可能减少对原地面的扰动，减少对地面草木的破坏，需要爆破作业的，应按规定进行控爆设计。雨季填筑路基应随挖、随运、随压，要完善施工中的临时排水系统，加强施工便道的管理。取（弃）土场必须先挡后弃，严禁在指定的取（弃）土场以外的地方乱挖乱弃。

9.4.12 承包人应加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放，堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

承包人提供施工组织设计（施工方案）和进度计划的时间：承包人收到施工图纸及说明等有关资料并在设计交底完成后 5 日内向监理工程师提供格式和内容符合监理工程师规定的工程进度计划，以及为完成该计划而建议采用的施工安排和施工方案说明。

工程师批复、确认的时间：监理工程师在收到该计划后的 14 天内审查同意或提出修改意见，报发包人批准。

群体工程中有关进度计划的要求：按通用条款执行。

11、开工和竣工

11.1 开工

（1）工程建设项目约定的开工日期：_____；

合同工期总日历天数：_____；

（2）单项工程约定：_____；

开工日期：_____；

竣工日期：_____；

（3）单位工程开工期约定：_____；

（4）延期开工损失赔偿费及限额约定：合同约定。

11.2 竣工

工程建设项目竣工日期：_____；

单项工程竣工日期：_____；

单位工程竣工日期：_____；

11.3 发包人的工期延误

因以下原因造成工期延误，经工程师确认，工期相应顺延和（或）增加费用：

（1）发包人造成工期延误：重大设计变更或其他原因造成工期延误，经发包人签字确认后，本合同竣工日期顺延，发包人不承担工期延误损失费。

（2）其他情况：根据实际情况经双方协商解决。

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣的气候条件的范围为：

（1）日降雨量大于 100 mm 的连续雨日超过 3 天；

（2）风速大于 / m/s 的 级以上台风灾害；

（3）日气温超过 37 °C 的持续高温大于 7 天；

（4）日气温低于 -20 °C 的持续严寒大于 7 天。

（5）造成工程损坏的冰雹和大雪灾害：24 小时降雪量达到 5~9.9mm 的持续大雪天气超过 3 天和降雪时间持续 30 分钟以上的重雹灾害天气。

（6）其他异常恶劣气候灾害。

上述数据以内江市境内的气象、水文等权威部门发布的信息为准。

11.5 承包人的工期延误

（1）逾期完工违约金表。

逾期完工违约金表

序号	项目及其说明	要求完工日期	违约金（元/天）
----	--------	--------	----------

1	合同内的全部工程	开工通知中载明的开工日期顺延 120 日历天	3000
---	----------	------------------------	------

(2) 全部逾期完工违约金的总限额为不超过签约合同价的 5% 。

13. 工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量应当达到的标准：达到国家现行施工质量验收规范合格标准；

13.2 承包人的质量管理

(1) 承包人向监理提交工程质量保证措施文件的期限：图纸会审后 10 天内提供；

(2) 监理人审批期限：接到后 10 日内；

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限：具备覆盖条件后的 24 小时内书面通知监理人进行检查，同时监理人也应通知发包人派员参加。

13.5.5 隐蔽工程和中间验收

双方约定中间验收部位：按通用条款第 17 条和省、市（县）水利水电工程质量安全监督站有关要求执行。

13.6 清除不合格工程

不合格工程清除的约定：按通用条款执行

13.7 质量评定

13.7.4 重要隐蔽单元工程 and 关键部位单元工程质量评定的约定：由监理人主持，按《水利水电工程施工质量检验与评定规程》（SL176-2007）第 5.3.2 条规定程序进行质量检验和评定。

13.7.7 工程质量等级的约定：施工质量达到水利水电工程合格验收标准。合格标准为：符合《水利水电工程施工质量检验与评定规程》（SL176-2007）第 5.1 节之规定，优良标准为：符合《水利水电工程施工质量检验与评定规程》（SL176-2007）第 5.2 节之规定。达到优良标准的奖金为：不奖励。

13.8 质量事故处理

13.8.4 工程竣工验收时，发包人向竣工验收小组汇报并提交历次质量缺陷的备案资料。

14 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验（甲方按省要求第三方检测机构出具检测报告，费用由甲方支付）。

14.1.5 水工金属结构、启闭机及机电产品进场后的交货检查和验收中，承包人负责提供产品的出厂合格证、设备安装说明书及有关技术文件，对在运输过程中发生的变形、受潮、损坏等问题应作好记录，并进行妥善处理。

14.1.6 本工程实行见证取样的试块、试件及有关材料：各种配合比的砼与砂浆试件；水泥、钢材、砂、石子、石料（条、块石）和坝体填筑料等原材料。

15. 变更

15.1 变更的范围和内容

变更的范围和内容的约定：发包人如认为有必要时，可根据 2.1 款的规定对本合同工程或其他任何部分的结构形式、质量、等级或数量作出变更，为此，发包人有权指令承包人进行下述变更、增加或取消：

- (1) 增加或减少本合同中的任何工程的数量；
- (2) 取消合同中的任何单项工程；
- (3) 改变合同中的任何工作的性质、质量或种类；
- (4) 改变本工程任何部分的标高、线形、位置和尺寸；
- (5) 完成本工程所需的任何种类的附加工作；
- (6) 改变本工程任何分项工程规定的施工顺序或时间安排。

上述变更不应使合同作废或无效。所以这类变更(如果有)的结果应该根据第 31 条规定予以作价。但是，如果发出本工程的变更指令(简称变更令)是因承包人过错、承包人违反合同或承包人造成的，则这种违约引起的任何额外费用应由承包人承担。

15.2 变更权

没有发包人的指令，承包人不能进行任何工程变更。但如果工程量的增减是由于其实际工程量超过或少于工程量清单中估算的数量而非发包人指令的结果，则这类增减不需变更指令。工程变更按内江市人民政府及有关部门文件规定执行。

15.3.2 变更估价

工程量清单报价表中 A.4.1 和 A.4.2 项所列的工程量是投标时估算的工程量，不作为承包人按照合同履行其责任应当完成工程的实际和准确的工程量，实际结算的工程量以双方共同确认的工程量为准。

15.4 变更的估价原则

变更估价原则的约定：除合同另有规定外，若工程变更或清单有漏项或设计变更后的新增项目，按下列方法进行：

(1) 投标文件中工程量清单中已有适用于变更工程的价格，按工程量清单中已有的价格确定。

(2) 投标文件中工程量清单中只有类似于变更工程的价格，可参照类似价格确定。

(3) 投标文件中工程量清单报价中没有适用或类似于变更工程的价格，按照财政投资评审标准及相关定额及文件（四川建设工程造价信息中没有的材料价格，由甲、乙双方监理及相关部门询价签字认可）计价办理结算，按投标让浮比例同比例确定，但不得低于固定价比选办法中同类工程的让浮比例。

措施费用调整范围及计算方法：本工程措施费无论发生任何情况均不作调整。

15.8 暂估价

工程量清单中所列暂估价招标人按规定选择承包单位。

15.9 其他

在合同履行过程中，对于工程变更，发包人、监理人与承包人除应遵循本条 15.1~15.8 款约定外，同时还应严格执行《内江市政府投资项目监督管理办法》和《内江市政府投资项目监督管理办法》（之规定。

16 价格调整：不可以调整。

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.2 计量方法

本项约定为：

工程的计量应以净值为准，除非项目专用合同条款另有约定。工程量清单中各个子目的具体计量方法按本合同文件技术标准中的规定执行。

17.1.4 单价子目的计量

本项补充：

承包人未在已标价工程量清单中填入单价或总额价的工程子目，将被认为其已包含在本合同的其他子目的单价和总额价中，发包人将不另行支付。

17.1.3 计量周期

计量周期按：/。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

(1) 支付预付款的时间和金额或占合同价款的比例：承包人进场后 10 日内预付 10%。

(2) 工程材料预付款的额度和预付办法约定为：承包人进场后 10 日内预付 10%。

17.2.2 预付款保函（担保）

(2) 工程材料预付款的担保约定为：/。

17.2.3 预付款的扣回与还清

(1) 工程预付款在合同累计完成金额达到签约合同价的 / % 时开始扣款，直至合同累计完成金额达到签约合同价的 / % 时全部扣清。

(2) 工程材料预付款的扣回与还清约定为：/。

17.3 工程进度付款：

17.3.1 双方约定的工程款（进度款）支付的方式和时间：承包人进场后预付 10%，工程量完成总工程量的 50% 后付至合同总金额的 30%，工程量完成总工程量的 80% 后付至合同总金额的 70%，工程完工并综合验收合格后付至合同金额的 80%，审计备案后承包人交纳审定金额的 3% 作为质保金后，发包人支付至审定金额的 100%；质保金在两年质保期满后，工程无重大质量问题，7 个工作日内一次性无息退还。

17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数：一式六份。

17.4 质量保证金

质量保证金扣留的金额或比例：质量保证金为工程结算价的 3%

质量保修金的退还：

在整个合同工程缺陷责任期（以完工验收起算满两年）满后 14 天内，发包人同意将质量保修金（不计利息）一次退还给承包人。

但是，如尚有遗留工程有待承包人完成，则监理工程师有权扣发一定比例的质量保修金以抵得上遗留工程的费用，直到该遗留工程完成时才予发还。

17.5 竣工结算

竣工验收与结算

竣工结算

竣工资料的提交：工程完工验收合格后 40 天内，承包人应向发包人提供完整的竣工结算资料。

发包人将委托具有相应资质的造价咨询机构或审计部门对该工程竣工结算进行审计。审减金额超过送审金额 5% 的部分，所对应的审计费用由承包人承担。

发生零星工作项目时，结算时零星工作项目人工单价按有关部门发布的相关调整文件计取。

18. 竣工验收

18.3 验收

竣工验收：按国家有关规定及省、市水行政主管部门规定的验收程序组织验收。工程验收合格后，三日内向发包人办理移交；承包人的人员、设备、设施等 7 日内全部搬出施工场地。

承包人提供竣工图的约定：

(1) 承包人按照国家有关规定和相关竣工验收备案程序向发包人提供竣工图及相关竣工资料 6 份。

中间交工工程的范围和竣工时间：执行通用条款第 32 条。

18.7 竣工清场

对承包人竣工清场的约定：在工程竣工检验后，承包人应从施工现场清除并运出承包人装备、剩余材料、垃圾和各种临时设施，并保持整个现场及工程整洁，达到发包人认为合格的使用状态。

18.8 施工队伍的撤离

对施工队伍撤离施工场地的时限和具体要求的约定：承包人应在工程竣工验收合格后开始对施工场地进行清理，并至工程接收证书颁发后的 7 天前完成清理工作，承包人应组织施工队伍按时撤离施工场地。

19. 缺陷责任与保修责任

19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期。

20. 保险

20.1 工程保险

工程保险约定：(1) 发包人投保内容：无

(2) 承包人投保内容：工程开工前，承包人为建设工程和施工现场内的自有人员及第三人人员生命财产办理保险，支付保险费用，相关费用及所有责任由承包人自行承担。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 发包人承包约定的其他不可抗力：按通用条款执行

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

不可抗力造成损害责任承担的约定：按通用条款执行。

22. 违约

22.1 承包人违约

(1) 承包人违约逾期竣工应承担的违约责任：每延误工期一天，违约金为人民币 1000.00 元。

(2) 承包人承担的工程质量未达到合同协议书记载的标准应承担的违约责任：未达质量标准的，承包方进行返工、整改，至直达到标准，造成的经济损失承包方自行承担。

(3) 双方约定的承包人的其他违约责任：承包人必须按本合同通用条款和专用条款约定的事项认真履行，如违约必须承担因此而造成的所有损失和政治、经济、法律责任。

(4) 在施工过程中，承包人以报价过低为由，向发包人提出调价，在发包人不同意的情况下，承包人如采取停工、怠工等形式拒不履行合同，影响工程进度及正常施工，经发包人书面催告，承包人在 2 日内仍未恢复正常施工，发包人有权终止合同并责令承包人无条件退场，承包人已投入的工程资金及履约保证金、低价风险担保金将不予退还，并承担相应的违约责任。

22.2 发包人违约

除按通用条款执行外，发包人违约的具体责任如下：发生时双方协商确定。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同发生争议，协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，双方约定选择下列（2）方式解决。

（1）向当地仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有项目所在地人民法院提起诉讼。

25、其他补充内容

合同份数：双方约定合同副本份数：玖份（3份交代理机构备案用）；正本二份，发包方、承包方各执一份。

26、补充条款

26.1 本专用条款未涉及内容均执行通用条款。

26.2 实行项目经理（注册建造师）、项目技术负责人压证施工制度，至合同标的主体工程完工后才能退还。中标人签订合同后因项目经理（注册建造师）、项目技术负责人证件（原件）不能办理开工许可证的本合同无效同时甲方将取消其中标资格，给甲方所造成的工期延误等相关损失由投标人赔偿。

26.3 严禁转包和违法分包。未经行政主管部门批准，中标人不得变更项目经理、项目技术负责人。

凡招标文件未明确可以分包的，中标人不得进行任何形式的分包。中标人派驻施工现场的项目经理、项目技术负责人与投标文件承诺不符的，视同转包。发包人有权单方面终止合同，并不退回履约保证金及追究承包人的违约责任。

26.4 如果承包人将该项目另行施工招标或将中标项目转包给他人，发包人有权单方面终止合同，并不退回履约保证金及追究承包人的违约责任。

26.5 若承包人与设计方、监理方串通进行不必要的设计变更造成工程造价增加，则发包人有权单方面终止合同并不退回履约保证金，由此引起的相关损失由承包人承担。

26.6 承包人不得拖欠工程材料及设备采购款，若承包人与工程材料及设备供应商发生纠纷，导致工程停工5天以上，发包人有权单方面终止合同，并不退回履约保证金及追究承包人的违约责任。

26.7 承包人不得拖欠施工机械及设备租赁费，若承包人与工程施工机械及设备租赁商发生纠纷，导致工程停工5天以上，发包人有权单方面终止合同，并不退回履约保证金及追究承包人的违约责任。

26.8 所有可能产生由发包人承担费用的指令，必须经发包人签字确认后有效。

26.9 承包人应实事求是编制竣工图，如发现有弄虚作假者，发包人将视具体情况向承包人收取人民币5000.00~10000.00元的违约金。

26.10 由本工程合同未尽事宜，双方将另行签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力，若补充协议与合同不一致时，以补充协议为准。

26.11 民工工资支付方式：以货币形式，通过银行转账或现金支付给农民工本人，不得以实物或有价证券等其他形式替代。

第三节合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施（项目名称），已接受（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目标段施工的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单；
- （8）其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）元（¥）。

4. 承包人项目经理：

5. 工程质量符合标准。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人应按照监理人指示开工，工期为日历天。

9. 本协议书一式 8 份，合同双方各执一份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：（盖单位章） 承包人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字） 法定代表人或其委托代理人：（签字）

__年__月__日 __年__月__日

附件 2:

项目经理委托书

致:

本人(姓名)系(承包人名称)法定代表人,现委任(姓名)为的项目经理。凡本合同执行中的有关技术、工程进度、现场管理、质量检验、结算与支付等方面工作由(姓名)代表本单位全面负责(向有关行政监督部门投诉另行授权),其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

承包人:(盖单位章)

法定代表人:(签字)

委托代理人:(签字)

联系电话:(固定电话)(移动电话)

日期: 年 月 日

附件 3：履约担保格式

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）于年月日参加（项目名称）标段设计施工总承包的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____（¥_____）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程接收证书之日止。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至承包人通过竣工后试验之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

年 月 日

附件 4:

安全生产合同

为在项目施工的实施过程中创造安全、高效的施工环境,切实搞好本项目的安全管理工作,本项目发包人(以下简称“甲方”)与承包人(以下简称“乙方”)特此签订安全生产合同:

一、甲方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规,认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理,做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则,即:同时设计、审批,同时施工,同时验收,投入使用。
4. 定期召开安全生产调度会,及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
5. 组织对乙方施工现场安全生产检查,监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

二、乙方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规有关安全生产的规定,认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则,加强安全生产宣传教育,增强全员安全生产意识,建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度,配备专职及兼职安全检查人员,有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员,必须熟悉和遵守本条款的各项规定,做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底,一环不漏;各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边,人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构,应按施工人员的 1%~3% 配备安全员,专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员,有权按有关规定发布指令,并采取保护性措施防止事故发生。
4. 乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施,防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。
5. 乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书,参加施工的人员,必须接受安全技术教育,熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程,定期进行安全技术考核,合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员,经过专业培训,获得《安全操作合格证》后,方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时,项目经理必须承担管理责任。
6. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外,还应配备有足够的消防设施,所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法;乙方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人,或允许、容忍上述同样行为。

7. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8. 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字或盖章记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10. 乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

11. 在工程承包期内所发生安全事故所产生的一切相关责任和费用均由承包方承担。

三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任。

四、其他

本工程安全生产合同，作为施工合同附件，由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

发包人：（公章） 承包人：（公章）

法定代表人 法定代表人

或委托代理人：（签名） 或委托代理人：（签名）

住所：住所：

电话：电话：

附件 5:

建设工程廉政合同

发包人:

承包人:

根据及有关工程建设、廉政建设的规定,为做好工程建设中的党风廉政建设,保证工程建设高效优质,保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益,建设工程的项目法人(以下称甲方)与施工单位(以下称乙方),特订立如下合同。

第一条甲乙双方的权利和义务

(一)严格遵守党和国家有关法律法规及国土资源部的有关规定。

(二)严格执行建设工程的合同文件,自觉按合同办事。

(三)双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外),不得损害国家和集体利益,违反工程建设管理规章制度。

(四)建立健全廉政制度,开展廉政教育,设立廉政告示牌,公布举报电话,监督并认真查处违法违纪行为。

(五)发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为,有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(六)发现对方严重违反本合同义务条款的行为,有向其上级有关部门举报,建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条甲方的义务

(一)甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品,不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

(二)甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动,不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(三)甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

(四)甲方工作人员的配偶,子女等直系亲属不得从事与甲方工程有关材料设备供应,工程分包、劳务等经济活动等。

(五)甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位,不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

第三条乙方义务

(一)乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金。有价证券,贵重礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应由甲方给予赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；给甲方造成经济损失的，乙方应予以赔偿；情节严重的，甲方建议交通上级建设主管部门给予乙方至少二年内不得进入其主管的工程建设市场的处罚。

第五条双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

第七条本合同作为工程施工合同的附件，与施工合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

第七章 本合同甲、乙双方各执一份，送交双方监督单位一份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或委托代理人：（签名）

或委托代理人：（签名）

地址：

地址：

电话：

电话：

附件 6:

兑付民工工资承诺书

致: (招标人名称)

我公司承诺: 保证足够的流动资金用于本工程, 及时支付工人工资等费用。

若未能及时支付工人(含民工)工资等, 我方同意发包人将民工工资担保的全部金额拨付给拖欠对象, 不足部分在工程款或缴纳的履约保证金中列支。

我方同意并接受由于未能及时支付工人(含民工)工资造成相关单位(人员)集体上访发包人或发包人的上级主管部门, 或造成停工、阻塞交通等正常运行等现象时承担以下违约责任:

(1) 发生上访一次, 承包人承担 5 万元整的违约金;

(2) 造成停工、阻塞交通等正常运行的, 承包人承担 10 万元整的违约金; 情节严重影响施工进程的, 可终止合同。

承包人: (盖章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

日期: 年 月 日

第五章工程量清单(另册)

本文件约定：

1、招标文件中前后不一致时，以较前章节的叙述为准，工程量清单中工程量清单说明与招标文件不一致时以工程量清单中工程量清单说明为准（项目名称以招标文件投标人须知 1.1.4 条为准），图纸与工程量清单不一致时以工程量清单为准，招标文件与补遗书不一致时，以补遗书为准。

第二卷

第六章 图纸

图纸(另册)

第三卷

第七章技术标准和要求

引用水利部水建管〔2009〕629号文颁发的《水利水电工程标准施工招标文件》（2009年版）之技术标准和要求（合同技术条款）中的以下章节：

- 第1章一般规定
- 第2章施工临时设施
- 第3章施工安全措施
- 第4章环境保护和水土保持
- 第5章施工导流
- 第6章土方明挖
- 第7章石方明挖
- 第13章土石方填筑工程
- 第14章混凝土工程
- 第16章砌体工程
- 第22章预埋件埋设
- 第24章工程安全监测

上述技术标准 and 要求的汇集不能涵盖时，参照执行其他相关行业颁发的现行标准、规程和规范。

注：限于篇幅本章所引用的内容从略，具体详见本招标文件“第六章图纸”中“设计总说明”内容和《水利水电工程标准施工招标文件》（2009年版）之技术标准和要求（合同技术条款）中对应内容；涉及的计量和支付还应符合本招标文件“第四章合同条款及格式”与“第五章工程量清单”的有关规定。

第四卷

第八章投标文件格式

注：（1）“（盖单位章）”的，下划线上填写单位全称（法定名称），在单位全称上加盖单位章，单位全称应与单位章一致。“盖章”按第二章“投标人须知”3.7.3“签字、盖章要求”办理。

下划线后括号内的填写说明，如盖单位章、签字、项目名称、招标人名称、姓名等，投标人在编制投标文件时可以删除。

（2）投标人参加投标，可以由法定代表人亲自进行，也可由其授权的委托代理人进行。

法定代表人亲自参加投标而不委托代理人投标的，应按“二、法定代表人身份证明”的格式和要求由投标人单位出具证明，投标人在编制投标文件时，应删除投标文件格式“法定代表人或其委托代理人：（签字）”中的“或其委托代理人”，由法定代表人签字。

委托代理人投标的，应按“二、授权委托书”的格式和要求由法定代表人签署授权委托书并附有关证明，投标人在编制投标文件时，应删除投标文件格式“法定代表人或其委托代理人：（签字）”中的“法定代表人或其”，由委托代理人签字。

（3）本章中与投标人有关的“注”，招标人在编制招标文件时，都应保留（已删除内容除外）。

_____（项目名称）_____标段施工招标

投 标 文 件

投标人：_____（法定名称）

_____年____月____日

_____（项目名称）_____标段施工招标

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

一、投标函及投标函附录.....	()
二、法定代表人身份证明.....	()
二、授权委托书.....	()
三、投标保证金.....	()
四、已标价工程量清单.....	()
五、施工组织设计.....	()
六、项目管理机构.....	()
七、资格审查资料.....	()
八、其他资料.....	()

注：（1）（）内应标注每部分的起始页码。

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____标段施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）__拾（亿）__亿__仟（万）__佰（万）__拾（万）__万__仟__佰__拾__元（¥_____）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，与你方按照招标文件和我方的投标文件签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：

网 址：

电 话：

传 真：

邮政编码：

_____年_____月_____日

注：投标总报价的大写和小写，应是对报价汇总表中的总价金额按四舍五入取整数精确到元（人民币）。大写不按规定格式书写的，违反了“投标人不得对招标文件格式中的内容进行删减或修改”的规定，不符合“投标文件格式”要求，不能通过形式评审。

投标人在每一空格（下划线）处都必须分别填写大写数字壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、零，不得空格不填或用其他数字、符号等代替。

例如某投标人的报价为：……，愿意以人民币（大写）__零__拾（亿）__零__亿__壹__仟（万）__贰__佰（万）__叁__拾（万）__零__万__肆__仟__伍__佰__陆__拾__零__元（¥12304560）的投标总报价。

（二）投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明

_____（招标人名称）：

我方在此声明，所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

经我方认真核查，本投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

我方承诺，如存在以上两种虚假投标行为，我方自愿按第二章“投标人须知”10.16 和其他有关规定承担责任。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

注：（1）只要有被限制投标情形之一的，就不能参加投标。

第二章“投标人须知”第 1.4.3 项的解释见第三章“评标办法”注（1）。

（2）第二章“投标人须知”1.4.3（9）-（12）项规定的情形，应以有关行政管理部门或司法机关出具的有关文件为依据。

（3）第二章“投标人须知”1.4.3（12）的“近三年”从已生效的有关行政管理部门或司法机关出具的有关文件上的时间起算。

(4) 第二章“投标人须知”1.4.3 (12) 中投标人存在“严重违约”和“重大工程质量问题”的项目，包括投标人作为承包人（分包人）负有责任的所有工程建设项目（包括招标的和 not 招标的项目）。

(5) 第二章“投标人须知”1.4.3 (13) “四川省国家投资建设项目的第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标的，在 3 年（限定在 1 至 3 年）内不接受其投标”。

A、《四川省人民政府关于严格规范国家投资工程建设项目招标投标工作的意见》（川府发[2007]14 号）；

“（二十二）招标人应依法确定中标人。第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标，没收投标保证金不能弥补第一、第二中标候选人报价差额的，招标人应当依法重新招标。项目业主或招标代理机构必须将本条内容载入招标文件。

在 1-3 年内，国家投资建设项目业主不得再接受放弃中标者投标。”

B、放弃中标的国家投资建设项目的时问界定为：申请人明确表示放弃中标的时间，没有明确时间的，以该项目开标的时间作为放弃中标的时间。

(6) 第二章“投标人须知”1.4.3 (14) “在四川省地震灾后重建工程中违法违规的企业和个人被有关行政主管部门行政处罚的，在 3 年（限定在 3 至 5 年）内不接受其投标”。

A、《四川省人民政府关于灾后重建国家投资工程建设项目招标投标工作的通知》（川府发[2008]21 号）第十二条规定，“对在灾后重建工程中违法违规的企业和个人，有关行政主管部门要依法从重处罚，3 至 5 年内全省国家投资工程建设项目业主不得再接受其投标和参加比选，也不得确定其为应急工程的承包人”。

B、被行政处罚是指行政监督部门依职权，按《中华人民共和国行政处罚法》的规定及第八条规定的种类，对投标人作出的已生效的行政处罚。

C、限制投标的时间从已生效的行政处罚文书上载明的时间起算。

(7) 第二章“投标人须知”1.4.3 (15) “近 3 年内在所有招投标和合同履行过程中被监督部门行政处罚的”。

A、被行政处罚是指行政监督部门依职权，按《中华人民共和国行政处罚法》的规定及第八条规定的种类，对投标人作出的已生效的行政处罚。

被行政处罚包括，投标人在招投标投诉过程中，故意捏造事实、伪造证明材料等虚假恶意投诉，被行政监督部门警告、处以罚款的。

B、限制投标从已生效的行政处罚文书上载明的时间起算。

(8) 第二章“投标人须知”1.4.3 (16) “近 3 年内在招投标和合同履行过程中有腐败行为并被司法机关认定为犯罪的。”

A、在招投标和合同履行过程中的腐败行为是指在招投标和合同履行过程中发生腐败行为，并被司法机关认定为犯罪的行为。

B、腐败行为的主体包括投标人、对投标人单位直接负责的主管人员和其他直接负责人员。

C、限制投标从已生效的司法机关裁判文书上载明的时间起算。

（9）第二章“投标人须知”1.4.3（17）“近3年内，在招标人（包括与本项目招标人有股权或隶属关系的招标人）的既往项目合同履行过程中，被监督部门或司法机关认定投标人不履行合同、项目经理或主要技术负责人被招标人撤换的”。

被监督部门或司法机关认定投标人不履行合同、项目经理或主要技术负责人被招标人撤换的相应文件上的时间为限制投标的起算时间。

（10）第二章“投标人须知”1.4.3（18）“投标人与招标人相互参股或相互任职”。

A、相互参股包括直接持股也包括间接持股。

B、相互任职的职务包括董事长、董事、监事，总经理、副总经理或可能产生利益冲突的服务。

（11）“近____年”、“____年内”期间的计算。

起算的时间按“注”中规定的相应时间起算，不包括当天。

届满的日期，应当是最后一个月的相当于“期间”开始的那一天；没有相当于“期间”开始的那一天的，最后一个月的最后一天就是“期间”届满的日期。期间以月、年计算时，月不分大小月，年不分平闰年。

如某投标人在既往项目中被行政处罚，处罚时间为2008年8月30日，按招标文件近半年内限制投标的规定，期间届满的日期是2009年2月28日。2009年3月1日及以后为递交投标文件截止时间的招标，投标人才可以参加。

再如某投标人在四川省地震灾后重建工程中违法违规被有关行政主管部门行政处罚，处罚时间为2008年8月8日。按招标文件在4年内不接受其投标的规定，从2008年8月9日起算，期间届满的日期是2012年8月8日。2012年8月9日及以后为递交投标文件截止时间的招标，投标人才可以参加。

以年、月为期间的计算，下同（本招标文件另有规定的除外）。

(三) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理	1.1.2.4	姓名：	
2	工期	1.1.4.3	天数：_____日历天	
3	缺陷责任期	1.1.4.5	以完工验收起算满两年	
4	分包	4.3	不允许	

二、法定代表人身份证明

投标人名称:

单位性质:

地址:

成立时间:_____年_____月_____日

经营期限:

姓 名:_____系_____ (投标人名称)

的法定代表人 (职务: _____ 电话: _____)。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件

投标人:_____ (盖单位章)

_____年____月____日

注: (1) 法定代表人亲自投标而不委托代理人投标适用。

(2) 法定代表人在递交投标文件时, 应携带投标人企业法人营业执照副本原件、法定代表人身份证原件备查。

(3) 法定代表人提供的证件、证明不齐或不符合要求的, 投标文件不予接受。

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托本单位人员（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“投标人须知”前附表 3.3.1 规定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证明原件和法定代表人身份证复印件

（2）委托代理人身份证复印件、投标人为其缴纳的养老保险（提供最近 6 个月连续缴费证明）复印件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

联系电话：_____（固定电话）_____（移动电话）

_____年_____月_____日

注：（1）法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

（2）法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位的人员。

（3）最近 6 个月（企业设立不足 6 个月，从设立时起，下同）连续缴费的养老保险是指从购买招标文件时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断，每个月都缴纳了养老保险费。

（4）委托代理人在递交投标文件时，应携带投标人企业法人营业执照副本原件、委托代理人身份证原件、委托代理人连续 6 个月在该投标人单位的养老保险缴纳凭证原件或提供由社保部门出具的委托代理人在该投标人单位连续 6 个月参保的证明原件备查。

（5）委托代理人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，投标文件不予接收。

三、投标保证金

_____：（招标人名称）

本投标人自愿参加_____（项目名称）_____标段的投标，并按招标文件要求交纳投标保证金，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

本投标人承诺所交纳投标保证金是从本公司基本账户以转账方式交纳的，若有虚假，由此引起的一切责任均由我公司承担。

附：

- (1)从投标人的基本账户转入交易中心账户的银行凭证原件扫描件
- (2)人民银行颁布的基本存款账户开户许可证原件扫描件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

1、投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施；同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如保通措施、冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2、施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位： 人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

- 1、投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
- 2、施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用 途	面 积（平方米）	位 置	需用时间

六、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险号	

(二) 主要人员简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 年毕业于 学校 专业 </div>				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：(1) “主要人员简历表”中的项目经理应附建造师证、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；技术负责人应附身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，管理过的项目业绩须附证明其所任技术职务的企业文件或用户证明；其他主要人员应附身份证、职称证（执业证或上岗证书）、养老保险复印件。如不实，属于弄虚作假，取消中标资格。

(2) 主要人员的养老保险是指，主要人员在该投标人单位的养老保险缴纳凭证或由社保部门出具的主要人员在该投标人单位参保六个月或以上的证明。

(3) “主要人员简历表”中所附的人员应当符合第二章投标人须知前附表 1.4.1 条的要求。

七、资格审查资料

注：（1）如招标人接受联合体投标的，“资格审查资料”规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况，联合体的每一成员都应提供。

（2）新成立企业不满足招标人年度要求的，投标人只提供成立后相应年度的资料。

（一）投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址					邮政编码					
联系方式	联系人				电话					
	传 真				网址					
组织结构										
法定代表人	姓 名			技术职称			电话			
技术负责人	姓 名			技术职称			电话			
成立时间				员工总人数：						
企业资质等级				其中	项目经理					
营业执照号					高级职称人员					
注册资金					中级职称人员					
开户银行					初级职称人员					
账号					技工					
经营范围										
备注										

注：投标人基本情况表应附材料见第二章“投标人须知”3.5.1.

（二）近 3 个年度财务状况表

对财务状况的要求为：近 3 年无亏损。

注：（1）投标人应提供近 3 年的财务状况表。

“近 3 个年度财务状况表”分两种情况。招标文件发售之日在 5 月 1 日以前的，“近 3 个年度”是指当年之前的 3 个年度或当年的上一年之前的 3 个年度，如某项目招标，发售招标文件的时间是 2008 年 4 月 1 日，“近 3 个年度财务状况表”是指 2005 年、2006 年、2007 年的财务状况，或 2004 年、2005 年、2006 年的财务状况，采用哪 3 个年度，由投标人选择；招标文件发售之日在 5 月 1 日以后的，“近 3 个年度”是指当年之前的 3 个年度，如某项目招标，发售招标文件的时间是 2008 年 5 月 5 日，“近 3 个年度财务状况表”是指 2005 年、2006 年、2007 年的财务状况。

（2）财务状况表应附材料见第二章“投标人须知”3.5.2。

(三) 近 三 年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

注：（1）招标人填写的具体年限应与第二章“投标人须知”1.4.1 一致。

（2）已完成的类似项目应附材料见第二章“投标人须知”3.5.3。其中，类似项目是依法必须招标的项目，应同时附中标通知书、合同协议书复印件和竣工验收报告；非依法必须招标的项目，可只附合同协议书复印件和竣工验收报告。

八、其他材料

(一)

(二)

.....

注：(1) 招标人在编制招标文件时，除以上七项外，招标人还可以要求投标人提供其他材料。但不得与以上七项的内容及本招标文件列出的选择项中招标人没有选择的项重复和抵触。

(2) 招标人要求申请人提供的其他材料应在第二章“投标人须知”3.1.1“构成投标文件的其他材料”中列出。

(3) 招标人不得要求与本项目招投标和履约合同无关的材料。

(4) 招标人在招标文件中没有要求的材料，投标人不需要提供。投标文件不得夹带宣传材料。